



GOBIERNO DE MEXICALI

“2024, Año de los Pueblos Yumanos,
Pueblos Originarios y de las personas Afroamericanas”



**MEXICALI, B.C. A DE DE 2024
REVISION DE PLAN DE CONTINGENCIAS**

MBA. EDSON ALONSO LOPEZ VILCHIS

JEFE DEL DEPTO. TECNICO DEL. H. CUERPO DE BOMBEROS
DEL 24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
PRESENTE.-

Por medio de la presente solicito la **REVISION DE PLAN DE CONTINGENCIAS** que tenemos implementado en nuestro establecimiento, para tal efecto proporciono los datos a continuación: **(TODA LA INFORMACION DEBERA PRESENTARSE EN USB O CD EN ORDEN COMO LO INDICA EN EL RECUADRO)**

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:
CALLE:
COLONIA:
/ No.
NOMBRE DEL PROPIETARIO Y REP. LEGAL:
NOMBRE DEL SOLICITANTE:
TELEFONO:
/CLAVE CATASTRAL:
GIRO DELESTABLECIMIENTO Y/O ACTIVIDAD:
M2 DE CONTRUCCION (Este dato es importante para aplicar correctamente el cobro)

CARPETA DE PLAN DE CONTINGENCIA DEBERA PRESENTARSE GRABADA EN USB O CD CON LA SIGUEINTE INFORMACION:

1. Presentar en físico esta **solicitud de ingreso** de revisión de plan de contingencias en (Original y copia, con nombre y firma del representante legal o solicitante), esta deberá estar incluida dentro de la carpeta digital.
2. Dictamen de Uso de Suelo
3. Licencia Ambiental
4. Acta constitutiva de la empresa
5. Poder simple firmado por el representante legal (**Anexar poder en caso de que no venga en el acta constitutiva**)
6. Identificación del representante (**INE o Pasaporte vigente**).
7. Identificación del apoderado (**INE o Pasaporte vigente**)
8. Dictamen de Gas LP (**Vigencia 2 años**)
9. Dictamen estructural (**Anexar registro del Padrón de Directores Responsables de Obra de la Dirección de Administración Urbana**)
10. Dictamen eléctrico (**vigencia 5 años**) elaborado por una unidad de verificación acreditada ante la EMA y aprobada por SENER.
11. Constancias de capacitación **con fecha de emisión de 3 meses a la fecha de ingreso:**

NOTA:

- El tiempo para resolver su trámite es de **10 días hábiles** contados a partir del día siguiente al dela presentación Art 14 Reglamento de Prevención de Incendios, siempre y cuando cumpla con la información correctamente.
- No presentar el Plan de Atención a Contingencias si no contiene la capacitación y dictámenes vigentes (estructural, eléctrico, gas, **(de con cumplir con esto se regresará y por este motivo al reingresarlo de le volverá a cobrar su revisión.**





OBSERVACIONES IMPORTANTES:

- Todos los documentos deberán estar **en formato PDF dentro de una carpeta.**
- **Enlistar y especificar con el nombre,** cada uno de los documentos que se encuentren dentro de la carpeta como se muestra anteriormente.
- **No** se aceptarán FOTOGRAFIAS en formatos JPG Y PNG (deberán estar en formato PDF, máximo 6 fotografías por hoja con descripción de donde se ubican) en el punto donde se requieran.
- Únicamente **se recibirá en físico** la solicitud de ingreso con **copia y original** y su respectivo **USB O CD.**
- **No se aceptará ningún documento o información por medio de correo electrónico.**

FIRMA DEL SOLICITANTE/PROPIETARIO:
 ME COMPROMETO A RECOGER EL PLAN DE ATENCION A CONTINGENCIAS EN UN PLAZO NO MAYOR DE 60 DIAS NATURALES A PARTIR DE SU INGRESO A ESTA DIRECCION DE BOMBEROS, DE NO CUMPLIR CON ESTA CONDICIONANTE AUTORIZO SU DESTRUCCION”.

RECIBÍÓ:

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

