



Ayuntamiento de Mexicali

Registro de Trámites y Servicios

CLAVE: RETYS-DPA-22

Fecha de elaboración

22 3 2019

Fecha de actualización

11 7 2023

DEPENDENCIA

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

DEPARTAMENTO

AUDITORIA Y REGULACIÓN AMBIENTAL

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

Búsqueda o copia de documentos.

TIEMPO DE RESPUESTA

20 días

VIGENCIA

Por única vez

TIPO DE USUARIO

Física y Moral

DOCUMENTO A OBTENER

Copia de documento.

FORMATO A UTILIZAR**FORMATO**

N/A

DESCRIPCIÓN

Se expide una copia simple o certificada del documento solicitado.

ACTIVIDADES PARA REALIZAR EN EL TRÁMITE

1. Realizar el llenado de la solicitud correctamente y situando en el orden que corresponda a los requisitos.
2. Efectuar el pago correspondiente (acudir previamente a la Dirección por la ficha de pago sellada).
3. Dar seguimiento a su solicitud, en un plazo no mayor a los 15 días hábiles, para conocer el estatus de su trámite.

Notas importantes:

- Se aceptará el ingreso de su solicitud en las oficinas de la Dirección de Protección al Ambiente, cuando cumpla con todos los requisitos señalados (solicitud correctamente llenada, requisitos completos/ordenados y recibo de pago).
- Bajo ninguna circunstancia se aceptará el ingreso del trámite si carece de alguno de los requisitos.
- El tiempo de respuesta correrá a partir del día siguiente hábil, de la fecha en que ingresa su solicitud y documentos anexos (solicitud correctamente llenada, requisitos completos/ordenados y recibo de pago) en oficina y se encuentre debidamente sellado por esta Dirección de Protección al Ambiente.

REQUISITOS**ORIGINAL****COPIA**

Recibo del pago de derechos expedido por Recaudación de Rentas.

1

0

Escrito libre solicitando la búsqueda o copia del documento.

1

0

DOMICILIO**HORARIO DE ATENCIÓN**

AVENIDA REFORMA #508 COLONIA SECCION PRIMERA, CENTRO HISTORICO (CONTRA ESQUINA DE CATEDRAL). C.P. 21100, MEXICALI BAJA CALIFORNIA

Lunes a Viernes de 08:00 a 14:30

TELÉFONOS

686 558-16-00 Ext. 4076 y 4077

SITIO DE INTERNET<https://www.mexicali.gob.mx/webpub/tramites/Tramite/todos>**RESPONSABLE DE RESOLVER**

Lic. Manuel Zamora Moreno, Director de Protección del Ambiente.

COSTO**LUGAR DE
PAGO****FORMAS DE PAGO**

Variable

Recaudación de Efectivo, Tarjeta de débito, Tarjeta
Rentas de crédito, Transferencia, Cheque
Municipal

DETALLES DEL COSTO

Ley de Ingresos del Municipio de Mexicali, Baja California, para el ejercicio fiscal vigente, Artículo 44, fracción II) inciso d).

De 1 a 25 1.32 veces

De 26 a 50 2.64 veces

De 51 o más 3.96 veces

El costo expresado corresponde a la U.M.A. vigente de la zona económica a la que pertenece el municipio,

CRITERIOS PARA RESOLVER

Con fundamento en el artículo 13 Reglamento de Protección al Ambiente para el Municipio de Mexicali, Baja California, la Dirección de Protección al Ambiente tendrá un plazo de 15 días hábiles posteriores a su presentación o a la entrega de la información adicional por el promovente para la evaluación y análisis de la misma, pudiendo requerir información adicional de acuerdo con la actividad que desempeñe.

MARCO NORMATIVO

Ley de Ingresos del Municipio de Mexicali, Baja California, para el ejercicio fiscal vigente, Artículo 44, fracción II) inciso d).

Ley de Protección al Ambiente para el Estado de Baja California,

Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente

Reglamento de Protección al Ambiente para el Municipio de Mexicali, Baja California.

AUTORIZACIÓN

Lic. Lydia Guadalupe Aldapa Burgueño, Jefa de
Departamento de Auditoría y Regulación Ambiental

ELABORÓ

Lic. Dulce Karina González Quintero,
Coordinadora Administrativa.

REVISÓ

Lic. Manuel Zamora Moreno, Director
de Protección del Ambiente.

AUTORIZÓ