



Ayuntamiento de Mexicali

Registro de Trámites y Servicios

CLAVE: RETYS-DAU-28

Fecha de elaboración

22 3 2019

Fecha de actualización

8 6 2023

| | | | |
|--------------------|------------------------------------|---------------------|------------------------|
| DEPENDENCIA | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA | DEPARTAMENTO | Ingeniería de Tránsito |
|--------------------|------------------------------------|---------------------|------------------------|

| | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------|-----------------|---------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO | Facilidad de Acceso Vial | TIEMPO DE RESPUESTA | 5 días | VIGENCIA | Por única vez |
|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------|-----------------|---------------|

| | | | |
|------------------------|----------------|----------------------------|--|
| TIPO DE USUARIO | Física y Moral | DOCUMENTO A OBTENER | |
|------------------------|----------------|----------------------------|--|

| | | | |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| FORMATO A UTILIZAR | FA-1 FACILIDAD DE ACCESO VIAL | FORMATO | |
| | http://mexicali.gob.mx/webpub/tramites/media/documents/fa978ca6-7667-47f8-a4fb-adae539a85e5.pdf | | |

DESCRIPCIÓN

Dictamen referente a Facilidad de autorización de accesos viales a nuevas edificaciones habitacionales, industriales, comerciales o particulares a través de las Vías Públicas de la Ciudad; con fines industriales, comerciales o particulares. Previo a la presentación del Proyecto de un Acceso Vial.

ACTIVIDADES PARA REALIZAR EN EL TRÁMITE

- 1.- Llenar correctamente la solicitud de Facilidad de Acceso Vial (Formato FA-1).
- 2.- Presentar o enviar la solicitud y los documentos que se requieran (En caso de requerir apoyo para el llenado de la solicitud y la carga de los documentos puede usted acudir a la Dirección de Administración Urbana para recibir el apoyo y la orientación).
- 3.- La Dirección de Administración Urbana analizará la información de la solicitud y documentos para generar el recibo de pago.
- 4.- Deberá efectuar su pago en línea o en las oficinas de Recaudación de Rentas Municipales.
- 5.- El recibo pagado deberá adjuntarlo en línea para proceder con su trámite, o bien, entregarlo en las oficinas de la Dirección de Administración Urbana.

| REQUISITOS | ORIGINAL | COPIA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| 1. Levantamiento o Deslinde (catastral certificado, no mayor a 5 años) | 1 | 1 |
| 2.- Facilidad de uso de suelo (expedido por la Unidad de Usos de Suelo del Departamento de Control Urbano) | 1 | 1 |
| 3. Propuesta de Acceso Vial Firmada por el perito responsable y propietario. (tamaño doble carta, incluyendo claramente la ubicación en la ciudad) | 1 | 1 |
| 4. Planta Arquitectónica y fachada frontal (Tamaño mínimo doble carta, original y copia.) | 1 | 1 |
| 5. Nota: En caso de ser necesario, se solicitará que presente documentación adicional a fin de complementar el expediente respectivo. | 0 | 0 |

| | | | |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| DOMICILIO | Palacio Municipal 2do. piso, Calz. Independencia No. 998 Centro Cívico Mexicali Baja California 21000 | HORARIO DE ATENCIÓN | Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|

| | | | |
|------------------|------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TELÉFONOS | 6865581600 | SITIO DE INTERNET | https://www.mexicali.gob.mx/webpub/tramites/Tramite/todos |
|------------------|------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

M.G.L.C

RESPONSABLE DE RESOLVER

Ing. Gonzalo Galaviz Moya. Jefe del Departamento de Ingeniería de Tránsito.

| COSTO | LUGAR DE PAGO | FORMAS DE PAGO |
|----------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Variable | Recaudación de Rentas Municipal | Efectivo, Tarjeta de débito, Tarjeta de crédito, Transferencia, Cheque |

DETALLES DEL COSTO

Dentro de la Ley de Ingresos del Municipio de Mexicali, Baja California, para el ejercicio fiscal del 2023, en el Art. 42, fracción II, inciso a), (páginas 114) encontrará la cantidad de Veces por las que debe multiplicar la UMA, teniendo al final el costo total del trámite.

ART. 42.- Los servicios que presta el Departamento de Ingeniería de tránsito, se causaran conforme a lo siguiente:

II.-Por análisis de accesos vehiculares se pagará en relación a los cajones de estacionamientos requeridos por el reglamento de edificaciones para el Municipio de Mexicali de la forma siguiente:

a.) Por emisión de factibilidad de acceso vehicular por predio:

- 1).- Lotes habitacionales de aprovechamiento comercial 7.93 veces
- 2).- Lotes comerciales y de servicio con área de estacionamiento privado 10.58 veces
- 3).- Naves industriales, centros de abasto y almacenaje, andenes de carga y descarga, o cualquier uso similar 15.87 veces
- 4).- Estaciones de servicio, de carburación o cualquier uso similar 29.10 veces

CRITERIOS PARA RESOLVER

Análisis de la accesibilidad al predio y de la estructura vial existente en la zona, de acuerdo con el "Programa de Desarrollo Urbano de Centro de Población para la Ciudad de Mexicali, B.C. 2025". Además de cumplir con los requisitos y la normatividad vigente.

MARCO NORMATIVO

- Ley de Ingresos del Municipio de Mexicali, Baja California, para el ejercicio fiscal del 2023, en el Artículo 42, fracción II, inciso a).
- Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mexicali, Baja California, Artículo 139, fracción XIX.
- Reglamento de Edificaciones para el Municipio de Mexicali, Baja California.
- Reglamento de Tránsito para el Municipio de Mexicali, Baja California.
- Normas Técnicas de Proyectos y Construcción para Obras de Vialidades del Estado de B.C.,
- Normas Técnicas Complementarias de la Ley de Edificaciones del Estado de B.C. .
- Manual de Dispositivos para el control del tránsito en vialidades del Edo. De B.C.

AUTORIZACION

Ing. Gonzalo Galaviz Moya. Jefe del Departamento de Ingeniería de Tránsito.

ELABORO

Lic. Mayra Gisela Lopez Castro. Coordinadora

Administrativa
Mayra Gisela Lopez C.

REVISO

Arq. Rogelio Guzman
Obispo, Director.

AUTORIZO