



**SOLICITUD DE PERMISO PARA TRANSPORTE DE
AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS**

Instrucciones: Leer cuidadosamente y completar correctamente la siguiente información.

Espacio para uso exclusivo de la Dependencia	
SELLO DE RECIBIDO	

Instrucciones: Recomendamos leer cuidadosamente y completar o anexar la siguiente información.

Favor de marcar con una “X” el tipo de trámite que desea realizar:

Primera vez:	
Revalidación:	
No. de permiso	

SECCIÓN I. DATOS GENERALES.

Instrucciones: Favor de llenar los recuadros con la información que corresponda

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre o razón social de la persona física o moral solicitante:			
Nombre del Representante Legal (solo aplica cuando es persona moral):			
Domicilio completo (calle, número y colonia) para oír y recibir notificaciones:			
Teléfono fijo (con extensión) y/o celular (vigente)*:			
Correo electrónico para oír y recibir notificaciones del propietario y/o representante legal :			

*En caso de cambios deberá de notificarlo a la DPA (dentro de los 5 días hábiles siguientes máximo)

** Para ubicaciones en zona ejidal especificar coordenadas (UTM)



**SOLICITUD DE PERMISO PARA TRANSPORTE DE
AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS**

DEL GESTOR (EN CASO DE APLICAR)

Nombre del responsable del llenado (gestor):	
Teléfono fijo y/o celular:	
Correo electrónico:	

SECCIÓN II. DE LA(S) UNIDAD(ES) DE TRANSPORTE.

Instrucciones: Favor de llenar los recuadros con la información que corresponda.

Domicilio completo del resguardo de la(s) unidad(es) de transporte:	Calle:			
	Numero:			
	Colonia:			
Cantidad en número de unidad(es) de transporte a registrar (por ejemplo, camión, remolque, plataforma, etc.):				
Tipo de unidad	Marca, modelo y año	No. de serie	Capacidad de carga (en m3)	No. de placas
1.				
2.				
3.				
4.				

SECCIÓN III. DE LAS AGUAS RESIDUALES.

Instrucciones: Favor de llenar los recuadros con la información que corresponda

Tipo de aguas residuales que se dispone a transportar:	
Domicilio completo de disposición final de aguas residuales (Planta de tratamiento autorizada):	Calle:
	Número:
	Colonia:



**SOLICITUD DE PERMISO PARA TRANSPORTE DE
AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS**

SECCIÓN IV. REQUISITOS

Instrucciones: Presentar los requisitos aplicables en hoja tamaño carta y en el orden correspondiente.

- 1) Recibo del pago de derechos expedido por esta Dirección.
- 2) Copia de identificación oficial vigente del Solicitante, Representante Legal y/o gestor (**INE, IFE o pasaporte mexicano**).
- 3) Copia del Poder del Representante Legal (en caso de ser persona moral).
- 4) Carta poder simple otorgada al gestor por el solicitante para recibir y tramitar cualquier tipo de documentación derivada del Permiso de Transporte de aguas residuales.
- 5) **Tres fotografías a color** (del frente, atrás y de la caja) de la(s) unidad (es).
- 6) Copia de la tarjeta de circulación vigente de la(s) unidad (es), sello de aprobación de revisión mecánica expedida por **SIMUTRA** (Sistema Municipal de Transporte) de la(s) unidad (es).
- 7) Documento (contrato, manifiesto o carta) vigente donde se indique el sitio de disposición final de las aguas residuales.

NOTA: Una vez cumplido con los requisitos señalados, la Dirección de Protección al Ambiente generará la ficha de pago de los derechos que correspondan de acuerdo con los metros impactados del establecimiento y declarado en la solicitud, mismo que deberá pagarse ante la caja recaudadora de Recaudación de Rentas Municipal, debiendo regresar el recibo pagado junto con la solicitud a esta dependencia para la expedición de la licencia.

Si la información presentada por el solicitante de licencia ambiental estuviere incompleta o fuere insuficiente, esta Autoridad requerirá al promovente, la información adicional necesaria para el análisis de la solicitud, De no presentar el promover la información adicional, se tendrá por no interpuesta la solicitud y se archivará el trámite.

Se hace del conocimiento que con fundamento en el artículo 13 Reglamento de Protección al Ambiente para el Municipio de Mexicali, Baja California, la Dirección de Protección al Ambiente tendrá un plazo de 15 días hábiles posteriores a su presentación o a la entrega de la información adicional por el promovente para la evaluación y análisis de la misma.

Bajo protesta de decir la verdad, manifiesto que la información contenida en esta solicitud, requisitos y/o anexos (en caso de existir), es verídica y se otorga en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Protección al Ambiente del Estado de Baja California y en el Reglamento de Protección al Ambiente para el Municipio de Mexicali, vigente; acepto que, en caso de encontrar falsedad en la información o incumplimiento, la Dirección de Protección al Ambiente negará la solicitud de referencia y se sujetará a las sanciones establecidas por el Artículo 201 del Reglamento antes citado.

Acepto y me comprometo a dar seguimiento vía correo electrónico, presencial o telefónica a la presente solicitud de Licencia Ambiental Municipal en el plazo de 15 días hábiles posteriores al ingreso de la solicitud, apercibido que, de no hacerlo, la Dirección de Protección al Ambiente, tendrá por no interpuesto este trámite y ordenará el archivo del mismo.

Mexicali, Baja California, a los ____ días del mes de _____ del año _____.

Nombre y firma de entera conformidad con todo lo antes estipulado

Solicitante y/o Representante Legal