

MEXICALI, B.C. A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2024.  
ASUNTO: SOLICITUD DE REVISIÓN DE ANÁLISIS DE RIESGO DE INCENDIO.

**MBA. EDSON ALONSO LOPEZ VILCHIS**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO TECNICO DEL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS  
DEL 24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PRESENTE. -

Por medio de la presente solicito la **Revisión del Análisis de riesgo de incendio** para ser implementado en nuestro establecimiento, para tal efecto proporciono los datos a continuación: **TRAER EN FÍSICO ESTE FORMATO EN ORIGINAL Y COPIA. (TODA INFORMACIÓN DEBERA PRESENTARSE GRABADA EN UN USB O CD EN ORDEN COMO LO INDICA EN EL RECUADRO).**

<b>NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:</b>	
<b>CALLE:</b>	
<b>COLONIA:</b> _____ /No. _____	
<b>NOMBRE DEL PROPIETARIO Y/ REP. LEGAL:</b>	
<b>NOMBRE DEL SOLICITANTE:</b>	
<b>TELÉFONO:</b>	
<b>CLAVE CATASTRAL:</b>	
<b>GIRO DEL ESTABLECIMIENTO Y/O ACTIVIDAD:</b>	
<b>m² DE CONSTRUCCIÓN:</b>	
<p><b>*LA CARPETA PARA LA REVISIÓN DE ANÁLISIS DE RIESGO DEBERA PRESENTARSE GRABADA EN USB O CD CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Presentar <b>en físico con copia de esta solicitud de ingreso</b> de revisión del Análisis de riesgo de Incendio (<b>Original y copia, con nombre y firma por el representante legal o solicitante</b>) esta deberá estar incluida dentro de la carpeta digital.</li> <li>II. Dictamen de uso de suelo.</li> <li>III. Licencia ambiental.</li> <li>IV. Acta Constitutiva de la empresa.</li> <li>V. Poder legal de la empresa que lo acredita para la realización del siguiente tramite.</li> <li>VI. Identificación del tramitador (<b>INE o Pasaporte vigente</b>).</li> <li>VII. Identificación del apoderado (<b>INE o Pasaporte vigente</b>).</li> </ol> <p><b>NOTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El tiempo para resolver su trámite es de <b>10 días hábiles</b> contados a partir del día siguiente al de la presentación. Art. 14 Reglamento de Prevención de Incendios para el municipio de Mexicali Baja California siempre y cuando cumpla con la información correctamente.</li> <li>• No presentar si no contiene el dictamen ambiental o licencia de uso de suelo, de <b>no cumplir con esto se regresará y por este motivo al reingresarlo se le volverá a cobrar su revisión.</b></li> </ul> <p><b>OBSERVACIONES IMPORTANTES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los documentos deberán estar <b>en formato PDF dentro de una carpeta.</b></li> <li>• <b>Enlistar y especificar con el nombre</b>, cada uno de los documentos que se encuentren dentro de la carpeta como se muestra anteriormente.</li> <li>• Únicamente <b>se recibirá en físico</b> la solicitud de ingreso (<b>original y copia</b>) y su respectivo <b>USB O CD.</b></li> <li>• <b>No se aceptará ningún documento o información por medio de correo electrónico.</b></li> </ul>	
<b>FIRMA DEL SOLICITANTE/PROPIETARIO:</b> ME COMPROMETO A RECOGER LA CARPETA DEL ANALISIS DE RIESGO EN UN PLAZO NO MAYOR DE 3 MESES, DE NO CUMPLIR CON ESTA CONDICIONANTE AUTORIZO SU DESTRUCCIÓN”.	<b>RECIBÍO:</b>
<b>NOMBRE Y FIRMA</b> C.C.P. Depto. Técnico.	<b>NOMBRE Y FIRMA</b>