



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

SOLICITUD DE CONSTANCIA DE RECOLECCION
DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS

FORMATO
CRR

DD	MM	AA

No. FOLIO

Sección I. Datos del Solicitante		Sello de Recibido
DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL		
Nombre Completo:		
Dirección:		
Teléfono:		
Razón Social:		
Correo Electrónico:		

Sección II. Datos del Inmueble	
DEL PREDIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD	<input type="checkbox"/> CASA HABITACION <input type="checkbox"/> ESTABLECIMIENTO COMERCIAL
Nombre del Establecimiento:	
Actividad Comercial:	
Dirección:	
Clave Catastral:	

Sección III. De los Residuos Generados

A. Descripción y cantidad de los residuos generados.

En la siguiente tabla, mencionar el tipo de residuos generados en el predio, así como cantidad por día de recolección.

Descripción o Tipo de Residuo	Cantidad Generada por día de Recolección

Sección IV. Del Servicio de Recolección Prestado por el Ayuntamiento

A. Del servicio de recolección proporcionado.

En la siguiente tabla detallar días y horario asignados para la prestación del servicio de recolección por parte del Ayuntamiento.

Días de prestación del Servicio de Recolección	Horario de Recolección

Línea Telefónica: (686) 5569650 Ext. 1495

Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 horas.

EL SOLICITANTE
NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD SOBRE INFORMACION PROPORCIONADA