



# USO DE ESPACIO CULTURAL

## CENTRO CULTURAL

No. Factura: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Referencia

Bancaria: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

### Costo: \$ \_\_\_\_\_

### DATOS DEL SOLICITANTE:

Persona Física (Nombre completo) o Moral (Datos completos):

Domicilio Calle o Avenida

Número

Colonia o Fraccionamiento

C.P.

Ciudad

Teléfono

Necesidades Técnicas (Descripción):

Correo Electrónico:

Espacio Cultural a Utilizar:

Fecha y Hora:

Tipo de Evento: Autorización para sesión de fotografías.

### REPRESENTATE LEGAL (En caso de persona moral):

Nombre Completo:

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA Y/O  
 REPRESENTATE LEGAL  
 SOLICITA**

### REQUISITOS PARA PODER HACER USO DE UN ESPACIO CULTURAL DEL INSTITUTO

- Verificar la disponibilidad de la fecha con el área correspondiente.
- Llenar Solicitud y entregar la documentación que le sea solicitada. **(Anexo 7 y 7.1)**
- Firmar el Contrato precedente.
- Especificar área a utilizar, datos de fecha, hora, necesidades técnicas y tipo de evento. **(En esta solicitud y Contrato)**
- Realizar el depósito por la cantidad que señale la Ley de Ingresos para el Municipio de Mexicali, Baja California. (Publicada cada ejercicio fiscal en el periódico oficial y/o proporcionada por el área correspondiente).
- Obtener los permisos o anuencias de las autoridades competentes para la realización de eventos, así como realizar el pago de impuestos o derechos para ello.

#### Notas:

- La autorización para el uso de un Espacio del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Mexicali se otorgará únicamente a través de la Dirección del propio Instituto.
- Se prohibirá la realización de toda actividad que atente contra el Espacio del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Mexicali, así como contra el personal que labora.
- La Dirección del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Mexicali tendrá la facultad de resolver cualquier punto no determinado.

**REQUISITOS PARA PODER HACER USO DE UN  
ESPACIO CULTURAL DEL INSTITUTO:  
ENTREGAR LA DOCUMENTACION QUE LE SEA SOLICITADA**

**ANEXO 7.1**

1. **Llenar solicitud** proporcionada por el instituto.
2. **Identificación oficial** con fotografía (INE, Licencia, Pasaporte Vigentes).
3. **Comprobante de domicilio** (Recibo de Energía Eléctrica, Agua, Teléfono No Mayor a 3 meses).
4. **Documento que contenga el Registro Federal de Contribuyentes.** (puede ser constancia de situación fiscal expedida por el SAT, Licencia) (en caso de requerir factura otorgar la Constancia de Situación Fiscal Vigente).
5. **Comprobante del pago efectuado** (Depósito efectuado) (Voucher y/o transferencia bancaria y Hoja de Ayuda).