



# Ayuntamiento de Mexicali

## Registro de Trámites y Servicios

Fecha de elaboración		
22	3	2019
Fecha de actualización		
29	2	2024

DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	Departamento de Limpia

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA
Constancia de Recolección de Residuos Sólidos Urbanos	10 días	12 Meses

TIPO DE USUARIO	DOCUMENTO A OBTENER
Física y Moral	Constancia de Recolección de Residuos Sólidos Urbanos

FORMATO A UTILIZAR	FORMATO
	<a href="http://mexicali.gob.mx/webpub/tramites/media/documents/adbe6c0b-c435-4860-86d5-a2293a660d79.pdf">http://mexicali.gob.mx/webpub/tramites/media/documents/adbe6c0b-c435-4860-86d5-a2293a660d79.pdf</a>

DESCRIPCIÓN
Documento requerido por microempresarios y/o emprendedores usuarios del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos prestado por la administración municipal a través del Departamento de Limpia de la ciudad; <b>expedido como requisito para el trámite de Licencia Ambiental gestionado ante la Dirección de Protección al Ambiente de este H. Ayuntamiento de Mexicali.</b>

ACTIVIDADES PARA REALIZAR EN EL TRÁMITE
1.- Presentar original y copia de formato de solicitud de constancia de recolección de residuos sólidos urbanos debidamente requisitado (Formato CRR) y esperar respuesta, misma que será emitida después de efectuarse inspección física en el lugar.

REQUISITOS	ORIGINAL	COPIA
Solicitud de constancia de recolección de residuos sólidos urbanos (Formato CRR).	1	1

DOMICILIO	HORARIO DE ATENCIÓN
AV. SOMBRERETE Y ZACATECANA S/N; COL. EX-EJIDO ZACATECAS	Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00

TELÉFONOS	SITIO DE INTERNET
6869061643	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/webpub/tramites/Tramite/todos">https://www.mexicali.gob.mx/webpub/tramites/Tramite/todos</a>

RESPONSABLE DE RESOLVER
Antonio Guzmán Briseño, Jefe de Departamento de Limpia

COSTO	LUGAR DE PAGO	FORMAS DE PAGO
Gratuito		Sin costo

**DETALLES DEL COSTO**

Trámite gratuito durante el presente ejercicio fiscal.

**CRITERIOS PARA RESOLVER**

Una vez recibida solicitud, se efectuará inspección física en el domicilio proporcionado para constatar que el servicio es proporcionado por el Ayuntamiento, verificando que el tipo de residuos y cantidad generada se encuentren estipulados y dentro de los límites establecidos por la reglamentación vigente en la materia.

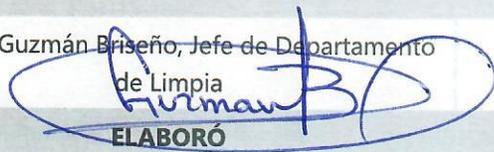
**MARCO NORMATIVO**

Ar. 72 y 73 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mexicali, Baja California.

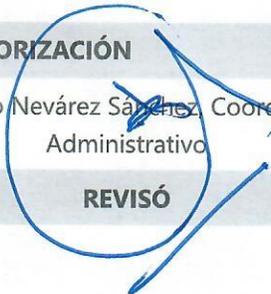
Art. 1, 2, 5 fracción III y 9 fracción II del Reglamento para la Preservación del Aseo Público en el Municipio de Mexicali, Baja California.

**AUTORIZACIÓN**

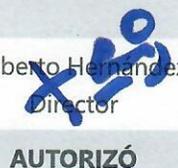
Antonio Guzmán Briseño, Jefe de Departamento de Limpia

  
**ELABORÓ**

Bernardo Nevárez Sánchez, Coordinador Administrativo

  
**REVISÓ**

Tomas Alberto Hernández Ruíz, Director

  
**AUTORIZÓ**