



Ayuntamiento de Mexicali

Registro de Trámites y Servicios

Fecha de elaboración		
29	7	2025
Fecha de actualización		
12	8	2025

DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO
Oficialía Mayor	Recursos Materiales

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	HOMOCLAVE	TIPO
Inscripción al Padrón de Proveedores del Ayuntamiento de Mexicali Para Personas Físicas.	RETYS-OM-15	Trámite

TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA	FICTA
7 días	Año calendario (El trámite es vigente hasta finalizar el presente año)	N/A

MODALIDAD	CANALES DE ATENCIÓN
Virtual	En Línea

TIPO DE USUARIO	¿QUIÉN PUEDEN REALIZARLO?	DOCUMENTO A OBTENER
Física	Interesado	Registro al Padrón de Proveedores

FORMATO A UTILIZAR	FORMATO
	N/A

DESCRIPCIÓN
El proveedor podrá conocer los requisitos necesarios para su inscripción en el padrón de proveedores del Ayuntamiento de Mexicali.

ACTIVIDADES PARA REALIZAR EN EL TRÁMITE
Ingresar al portal www.mexicali.gob.mx/revalpro/ y seguir los pasos.
Debe escanear los documentos en formato PDF.

REQUISITOS	ORIGINAL	COPIA
Identificación oficial del solicitante con fotografía	0	1
Acta de Nacimiento	0	1
Comprobante de Domicilio (Predial, CFE o CESPМ).	0	1
Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales (SAT)	0	1
Declaración anual del I.S.R. COMPLETA y acuse de recibo correspondiente al año inmediato anterior	0	1
Carta de no impedimento legal. (Referente al artículo 26 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California)	0	1

Carta de Facturación % I.V.A.	0	1
Certificado de NO Adeudo Municipal (Se tramita en Recaudación de Rentas del Ayuntamiento de Mexicali)	0	1
Constancia de Situación Fiscal emitida por el Sistema de Administración Tributaria (SAT)	0	1

PLAZO PARA ENTREGA DE REQUISITOS

7 (días hábiles)

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCIÓN

Palacio Municipal, Calzada Independencia 998, Centro Cívico 21000, CP 21000, Mexicali Baja California.

Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00

TELÉFONOS

SITIO DE INTERNET

686 558-16-00 Ext. 1629, 1746 y 1538.

<https://www.mexicali.gob.mx/webpub/tramites/Tramite/todos>

¿REQUIERE CITA?

CONTACTO

No

¿REQUIERE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN?

CONTACTO

Si

Datos de contacto:

Lizette Galaz Barrios Ext. 1746

Alejandra Gutiérrez, Ext. 1629

Tania Trasviña G. Ext. 1538

Horario de lunes a viernes 8:00 a 15:00 horas

RESPONSABLE DE RESOLVER

FERNANDO GARCIA MONTAÑO

COSTO

LUGAR DE PAGO

FORMAS DE PAGO

PAGO EN LÍNEA

Gratuito

Sin costo

No

DETALLES DEL COSTO

Gratuito

CRITERIOS PARA RESOLVER

MARCO NORMATIVO

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

ARTÍCULO 3,FRACCIÓN IX.- Proveedor, FRACCIÓN X.-Licitante

ARTÍCULO 17.-

ARTÍCULO 19 BIS, BIS 2, BIS 3, BIS 4.-

REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, SECCIÓN SEGUNDA DEL PADRÓN DE PROVEEDORES.

Artículos 8, 9 y 10.

Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

Artículos 17, 18, 19, 20, 21, 22 y 26.

RECURSOS ADICIONALES

Cualquier duda comunicarse al Teléfono 686-558-16-00 Ext. 1629, 1746 y 1538.

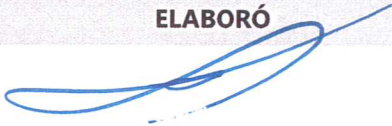
AUTORIZACIÓN

Lic. Fernando García Montaña, Jefe del
Departamento de Recursos Materiales.

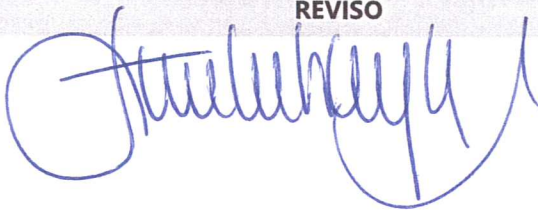
Lic. Yanette Naya Mendoza - Coordinadora
Administrativa de la Oficialía Mayor

Lic. Claudia Lorenia Beltrán
González. - Oficial Mayor

ELABORÓ



REVISÓ



AUTORIZÓ

