



# Ayuntamiento de Mexicali

## Registro de Trámites y Servicios

CLAVE: RETYS-DSM-1

| Fecha de elaboración   |   |      |
|------------------------|---|------|
| 22                     | 3 | 2019 |
| Fecha de actualización |   |      |
| 9                      | 3 | 2023 |

| DEPENDENCIA                     | DEPARTAMENTO                            |
|---------------------------------|---|
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | Departamento de Areas Verdes y Jardines |

| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO | TIEMPO DE RESPUESTA | VIGENCIA      |
|-------------------------------|---------------------|---------------|
| Exhumación de Restos Humanos  | 15Minutos           | Por única vez |

| TIPO DE USUARIO | DOCUMENTO A OBTENER                   |
|-----------------|---------------------------------------|
| Física          | Orden de Exhumación de Restos Humanos |

| FORMATO A UTILIZAR   | FORMATO   |
|--|---|
| RETYS-DSM-1 Formato-ERH Hoja de Datos de Localización de Restos Humanos - Exhumación | <a href="http://mexicali.gob.mx/webpub/tramites/media/documents/208ae60f-2c32-45ba-9076-aea30e6f03e5.pdf">http://mexicali.gob.mx/webpub/tramites/media/documents/208ae60f-2c32-45ba-9076-aea30e6f03e5.pdf</a> |

| DESCRIPCIÓN   |
|---|
| Documento emitido como requisito para autorizar la exhumación de restos humanos localizados en cualquiera de los tres cementerios municipales a cargo del Ayuntamiento: Panteón No. 1 Pioneros, Panteón No. 2 Justo Sierra y Panteón No. 3 Centinela; con la finalidad de trasladarlos a otro lugar, o en caso de realizarse alguna investigación relacionada a las causas de la muerte. En caso de exhumaciones prematuras, estas deberán sujetarse a los requisitos que señalen las autoridades sanitarias competentes. |

| ACTIVIDADES PARA REALIZAR EN EL TRÁMITE  |
|--|
| 1.- Presentar original de hoja de datos de localización de restos humanos (formato ERH) emitido por el encargado del panteón, adjuntando anuencias de la autoridad sanitaria competente y ministerio público, según sea el caso;                           |
| 2.- Se emitirá oficio de autorización de exhumación de restos humanos indicando la localización de los mismos ( <b>obteniendo este documento en un tiempo máximo de 15 minutos</b> );  |
| 3.- Entregar oficio de autorización de exhumación en Registro Civil para el pago de derechos correspondiente y emisión de orden de exhumación de restos humanos;   |
| 4.- Asistir a las instalaciones del panteón entregando al encargado oficio de autorización de exhumación, anuencia emitida por la autoridad sanitaria competente, orden de exhumación de restos humanos emitida por el Registro Civil y acta de defunción. |
| 5.- En la exhumación del cadáver, solo deberán estar presentes las personas que llevarán a cabo la verificación de los hechos, ya sea familiares o las autoridades pertinentes.  |

| REQUISITOS  | ORIGINAL | COPIA |
|---|----------|-------|
| Copia de acta de defunción.   | 0        | 1     |
| Oficio de autorización de exhumación emitido por la Dirección de Servicios Públicos.  | 1        | 0     |
| Recibo de pago.   | 0        | 1     |
| Hoja de datos de localización de restos humanos emitida por encargado del panteón (formato ERH)                               | 1        | 0     |
| Anuencias de exhumación de restos humanos emitida por autoridad sanitaria competente y ministerio público; según sea el caso. | 1        | 0     |

| DOMICILIO   | HORARIO DE ATENCIÓN              |
|---|----------------------------------|
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AV. NOCHISTLÁN Y ZACATECANA S/N EX-EJIDO ZACATECAS MEXICALI BAJA CALIFORNIA 21090 | Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 |

| TELÉFONOS | SITIO DE INTERNET |
|-----------|-------------------|
|-----------|-------------------|

**RESPONSABLE DE RESOLVER**

Jorge Gutiérrez Inzunza, Jefe de Departamento de Áreas Verdes y Jardines.

| COSTO    | LUGAR DE PAGO                   | FORMAS DE PAGO                                  |
|----------|---------------------------------|---|
| Variable | Recaudación de Rentas Municipal | Efectivo, Tarjeta de débito, Tarjeta de crédito |

**DETALLES DEL COSTO**

Art. 19 fracción III, inciso K) de la Ley de Ingresos del Municipio de Mexicali, Baja California, para el Ejercicio Fiscal del 2023.

K).- Orden de Exhumación 7.93 veces el valor del UMA

Art. 45 fracción I y V de la Ley de Ingresos del Municipio de Mexicali, Baja California, para el Ejercicio Fiscal del 2023.

I.- Exhumaciones 10.58 veces el valor del UMA

V.- Apertura de fosas 13.23 veces el valor del UMA

**Adicionales**

Apoyo Cruz Roja 2.00 pesos

Redondeo

**CRITERIOS PARA RESOLVER**

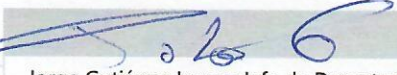
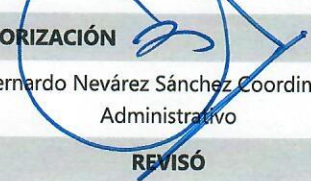

Una vez reciba documentación señalada, se emitirá oficio de autorización de exhumación en panteón municipal, mismo que presentará en Registro Civil para el pago de derechos correspondiente y entrega de orden de exhumación.

**MARCO NORMATIVO**

Art. 19 fracción III, inciso K) y Art. 45 fracción I y V de la Ley de Ingresos del Municipio de Mexicali, Baja California 2023.

Art. 76 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mexicali, Baja California.

Art. 1, 2 y 31 del Reglamento de Cementerios del Municipio de Mexicali.

| AUTORIZACIÓN  |  |  |
|---|--|--|
| <br>Jorge Gutiérrez Inzunza Jefe de Departamento de Áreas Verdes y Jardines<br><b>ELABORÓ</b> | <br>Bernardo Nevárez Sánchez Coordinador Administrativo<br><b>REVISÓ</b> | <br>Juan Francisco Garza Ceseña Director<br><b>AUTORIZÓ</b> |