



**GOBIERNO  
DE MEXICALI**

# DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

**SOLICITUD DE ADOPCIÓN  
DE ESPACIOS PÚBLICOS**

FORMATO DE  
SOLICITUD

**A-E**

Adopción de Espacios  
Públicos

**Instrucciones:** Leer cuidadosamente y completar o anexar la siguiente información.

**Este recuadro será llenado por el personal de la Dirección de Protección al ambiente**

**SELLO DE RECIBIDO**

Marcar con una x el tipo de Tramite:

Nuevo

Renovación

## SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

Nombre o razón social de la persona física o moral solicitante:	
Nombre del Representante Legal (solo aplica cuando es persona moral):	
Domicilio para oír y recibir notificaciones:	
Teléfono fijo y/o celular:	
Correo electrónico:	

## DEL TRAMITADOR (EN CASO DE APLICAR)

Nombre del responsable del llenado (tramitador):	
Teléfono fijo y/o celular:	
Correo electrónico:	



**GOBIERNO  
DE MEXICALI**

## **DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE**

**SOLICITUD DE ADOPCIÓN  
DE ESPACIOS PÚBLICOS**

FORMATO DE  
SOLICITUD

**A-E**

Adopción de Espacios  
Públicos

### **SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE ADOPCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO:**

El adoptante asume el compromiso de acondicionar el espacio público, desarrollando todas las acciones que se requieran para la generación del área verde, así como para su mantenimiento, tales como limpieza y nivelación del terreno, forestación, suministro de agua, deshierbe, poda, entre otras.

**El tiempo mínimo de adopción es de 3 años.**

**Instrucciones:** Favor de llenar los recuadros con la información que corresponda.

<b>Tipo de espacio público (Parque, camellón, banqueta, isleta, cuchilla u otro):</b>	
<b>Ubicación (Calle y Colonia, referencias entre calles):</b>	
<b>Dimensiones (longitud en metros lineales y superficie en metros cuadrados):</b>	
<b>Características (Describir la condición física):</b>	
<b>Colindancias (Norte, Sur, Este y Oeste):</b>	
<b>A partir de que mes iniciara con el trabajo de rehabilitación y/o forestación de la adopción del espacio y el término del mismo.</b>	
<b>Tiempo de Adopción (mínimo 3 años):</b>	
<b>Método de riego:</b>	



**GOBIERNO  
DE MEXICALI**


# DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

**SOLICITUD DE ADOPCIÓN  
DE ESPACIOS PÚBLICOS**

FORMATO DE  
SOLICITUD

**A-E**

Adopción de Espacios  
Públicos

La propuesta de selección de especies de árboles y otras plantas deberá apegarse a la Guía Municipal de Forestación para el Municipio de Mexicali, catalogo digital 2024 QR  , utilizando plantas nativas de la región, así como las especies de plantas introducidas no invasivas, adaptadas a las condiciones climáticas en la región, las cuales están contenidas en el documento.

**Instrucciones:** Favor de llenar los cuadros indicando las cantidades de organismos de plantas propuestos a utilizar por especie, en el espacio público.

	Nombre común de árboles y otras plantas	Cantidad (en número)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

\*SE PERMITE EL ANEXO DE HOJA(S) ADICIONAL (ES) PARA COMPLEMENTAR LA INFORMACIÓN DE LA TABLA.

\*EN CASO DE PROPONER UNA ESPECIE DE PLANTA QUE NO ESTE CONTENIDA EN LA GUIA DE FORESTACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI, SERA EVALUADO POR LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE PARA SU APROBACIÓN.



**GOBIERNO  
DE MEXICALI**

# DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

**SOLICITUD DE ADOPCIÓN  
DE ESPACIOS PÚBLICOS**


FORMATO DE  
SOLICITUD

**A-E**

Adopción de Espacios  
Públicos

## SECCIÓN V. REQUISITOS

**Instrucciones:** presentar los requisitos aplicables que se enlistan a continuación, en hoja tamaño carta, en caso de que no sean aplicables alguno de ellos, deberá justificar el por qué no. **(Para renovación de adopción de espacio los requisitos: Llenado de formato A-E, puntos:1,2,3,4,6,10).**

1. Copia de identificación oficial vigente del Solicitante, Representante Legal y/o tramitador (INE, IFE o pasaporte mexicano).
2. Copia de Poder del Representante legal, en caso de ser persona moral.
3. Carta poder simple en caso de que realice las gestiones un tramitador por parte del solicitante o representante legal.
4. Escrito donde exponga que desea continuar con la adopción de espacio, firmado por el adoptante.
5. Croquis o plano de ubicación geográfica del espacio público solicitado para adopción.
6. 2 fotografías (a color) actuales del espacio público solicitado para adopción.
7. 2 fotografías externas para identificar entre que calles y comercios alrededor del espacio que desea adoptar.
8. Escrito de proyecto de adopción del espacio público en el cual se indiquen las acciones propuestas a desarrollar de acondicionamiento, rehabilitación y mantenimiento.
9. Planos por separado de diseño conceptual del área verde a desarrollar, indicando la vegetación y el sistema de riego, así mismo señalar los metros cuadrados adoptar.
10. Plano del área verde adoptada: Debe mostrar el diseño actual, la vegetación existente y la medición total en metros cuadrados. Si el espacio dispone de sistema de riego, es obligatorio incluir el plano de dicha instalación.
11. Elaborar un cronograma indicando fecha de inicio y termino de rehabilitación de espacio, así como señalar las actividades a realizar para el mantenimiento de la adopción de espacio.
12. Revisar la Guía Municipal de Forestación para el Municipio de Mexicali, catalogo digital 2024 QR: 
13. Presentar propuesta de diseño de letrero para la adopción de espacio.

### NOTA IMPORTANTE:

**Bajo protesta de decir la verdad, manifiesto que la información contenida en esta solicitud, requisitos y/o anexos (en caso de existir), es verídica; Dando cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mexicali, Baja California, Reglamento de Áreas Verdes para el Municipio de Mexicali, Baja California, vigente.**

**Acepto dar seguimiento vía presencial o telefónica a la presente solicitud de adopción del espacio público.**

**Mexicali, Baja California, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 202\_\_.**

**Nombre y firma de entera conformidad con todo lo antes estipulado**

\_\_\_\_\_  
**Solicitante y/o Representante Legal**