



Ayuntamiento de Mexicali

Registro de Trámites y Servicios

CLAVE: RETYS-DTM-5

Fecha de elaboración		
22	3	2019
Fecha de actualización		
19	5	2023

DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO
TESORERÍA MUNICIPAL	Recaudación de Rentas

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA
Permiso para realización de eventos particulares en lugares de alquiler o lugares privados.	1 días	Por única vez

TIPO DE USUARIO	DOCUMENTO A OBTENER
Física y Moral	Permiso para la realización del evento.

FORMATO A UTILIZAR	FORMATO
	http://mexicali.gob.mx/webpub/tramites/media/documents/678cac3b-1aef-4e07-8001-4013860f8899.pdf

DESCRIPCIÓN
Solicitud para llevar a cabo eventos particulares en lugares de alquiler o privados. Este permiso solo tiene validez por evento.

- ACTIVIDADES PARA REALIZAR EN EL TRÁMITE**
- 1.- Llenar la solicitud del permiso.
 - 2.- Presentar Solicitud al Departamento de Recaudación de Rentas
 - 3.-Realizar el pago, en los casos que corresponda

REQUISITOS	ORIGINAL	COPIA
Contrato de alquiler del lugar donde se llevará a cabo el evento	0	1
Solicitud del permiso	1	2

DOMICILIO	HORARIO DE ATENCIÓN
PALACIO MUNICIPAL 2DO. PISO, CALZ. INDEPENDENCIA NO.998 CENTRO CIVICO MEXICALI BAJA CALIFORNIA 21000	Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00

TELÉFONOS	SITIO DE INTERNET
686 558 1600	https://www.mexicali.gob.mx/webpub/tramites/Tramite/todos

RESPONSABLE DE RESOLVER
Jefe del Departamento de Recaudación de Rentas / Coordinación de Programas Especiales 686 558 16 00 Ext. 1666

COSTO	LUGAR DE PAGO	FORMAS DE PAGO
Variable	Recaudación de Rentas Municipal	Efectivo, Tarjeta de débito, Tarjeta de crédito, Transferencia, Cheque

DETALLES DEL COSTO

Ley de Ingresos del Municipio de Mexicali, Baja California Ejercicio Fiscal 2023. Artículo 24, fracciones VII y VIII.

ARTÍCULO 24.- Las personas físicas o morales que soliciten permisos para la realización de eventos, espectáculos públicos y de diversión deberán entregar la documentación necesaria, previo el pago de los derechos que se causen de acuerdo a la siguiente tarifa:

VII.- Los propietarios de los lugares de alquiler para la realización de eventos:

- a).- Fiestas o bailes en salones que se alquilen para tal fin, sin fines de lucro... 6.61 veces
- b).- Fiestas o bailes en jardines de alquiler sin fines de lucro 3.31 veces

VIII.-Espectáculos masivos:

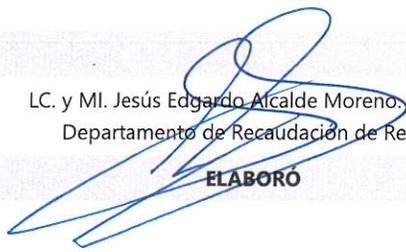
- a).- Corrida de toros..... 33.07 veces
- b).- Presentación de artistas, cantantes y otros..... 33.07 veces
- c).- Fiestas o bailes, sin fines de especulación..... 13.23 veces
- d).- Fiestas o bailes en salones que se alquilen
para tal fin, sin fines de especulación..... 6.61 veces
- e).- Bailes populares..... 33.07 veces
- f).- Carreras de vehículos..... 33.07 veces
- g).- Peleas de Gallos..... 39.69 veces
- 1).- Dictamen de no inconveniente..... 26.46 veces
- h).- Carreras de caballos..... 39.69 veces
- 1).- Dictamen de no inconveniente..... 26.46 veces
- i).- Otros..... 15.87 veces
- j).- Multa por anunciarse o promocionarse
sin permiso correspondiente..... 50.00 a 500.00 veces
- k).- Será sancionado como responsable solidario la persona física o moral que permita la promoción de eventos y venta de entradas (boletos) al espectáculo o evento, sin contar con la autorización o permiso expedido por el Ayuntamiento..... 50.00 a 500.00 veces
- l).- La persona física o moral propietaria de las estructuras para la colocación de Anuncios Espectaculares o Carteleras, tendrá la obligación de solicitar el documento de la Autorización o Permiso que expida el Ayuntamiento al arrendatario, para la colocación de propaganda o publicidad, debido a que si el arrendador no cuenta con el documento de la Autorización o permiso que expidió el Ayuntamiento, se hará acreedor a una sanción de..... 50.00 a 500.00 veces
- m).- Tratándose de espectáculos realizados por Organismos no lucrativos que brinden servicios y asistencia médica de manera gratuita a enfermos que padezcan cáncer en etapa terminal, debidamente registrados ante institución oficial que para tales efectos señale la Ley de la materia..... EXENTO

El permiso deberá solicitarse 48 horas antes del evento, en caso contrario se cobrará el doble de la tarifa correspondiente.

CRITERIOS PARA RESOLVER

El horario del evento esta determinado por el Reglamento para el Funcionamiento de Establecimientos para Eventos Sociales o Fiestas en el Municipio de Mexicali, Baja California.

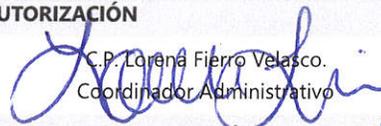
MARCO NORMATIVO



LC. y MI. Jesús Edgardo Alcalde Moreno, Jefe del
Departamento de Recaudación de Rentas

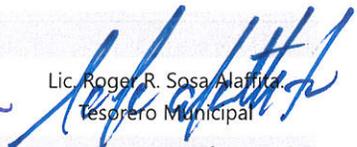
ELABORÓ

AUTORIZACIÓN



C.P. Lorena Fierro Velasco,
Coordinador Administrativo

REVISÓ



Lic. Roger R. Sosa Naffita,
Tesorero Municipal

AUTORIZÓ