

**DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN
AL AMBIENTE****TRANP**

Formato

**SOLICITUD DE PERMISO PARA EL TRANSPORTE Y
RECOLECCIÓN DE MATERIALES PÉTREOS****Instrucciones:** Recomendamos leer cuidadosamente y completar o anexar la siguiente información.

Este recuadro será llenado por el personal de la Dirección de Protección al ambiente

SELLO DE RECIBIDO

Favor de marcar con una "X" el tipo de trámite que desea realizar:

| | |
|---------------|--------------------------|
| Primera vez: | <input type="checkbox"/> |
| Revalidación: | <input type="checkbox"/> |

No. De permiso:

Sección I. Datos generales**Instrucciones:** Favor de llenar los recuadros con la información que corresponda.**DEL SOLICITANTE**

| | |
|---|--|
| Nombre o razón social de la persona física o moral solicitante: | |
| Nombre del Representante Legal (solo aplica cuando es persona moral): | |
| Domicilio para oír y recibir notificaciones: | |
| Teléfono fijo y/o celular: | |
| Correo electrónico: | |

**GOBIERNO
DE MEXICALI**Centro Comercial Plaza Baja California Local 17-C,
Centro Cívico, Mexicali, Baja California, C.P. 21000
Teléfono: (686) 556-06-36

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

TRANP

Formato

SOLICITUD DE PERMISO PARA EL TRANSPORTE Y RECOLECCIÓN DE MATERIALES PÉTREOS

DEL GESTOR (EN CASO DE APLICAR)

| | |
|--|--|
| Nombre del responsable del llenado (gestor): | |
| Teléfono fijo y/o celular: | |
| Correo electrónico: | |

Sección II. De la(s) unidad(es) de transporte.

Instrucciones: Favor de llenar los recuadros con la información que corresponda.

| | |
|---|--|
| Domicilio completo del resguardo de la(s) unidad(es) de transporte: | |
| Cantidad en número de unidad(es) de transporte a registrar (por ejemplo, camión, remolque, plataforma, etc.): | |

| Tipo de unidad | Marca, modelo y año | No. de serie | Capacidad de carga (en m ³) | No. de placas |
|----------------|---------------------|--------------|---|---------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

*SE PERMITE EL ANEXO DE HOJA(S) ADICIONAL (ES) PARA COMPLEMENTAR LA INFORMACIÓN DE LA TABLA.



GOBIERNO
DE MEXICALI

Centro Comercial Plaza Baja California Local 17-C,
Centro Cívico, Mexicali, Baja California, C.P. 21000
Teléfono: (686) 556-06-36

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

TRANP

Formato

SOLICITUD DE PERMISO PARA EL TRANSPORTE Y RECOLECCIÓN DE MATERIALES PÉTREOS

Sección III. Materiales pétreos.

Instrucciones: Favor de llenar los recuadros con la información que corresponda.

| | |
|---|--|
| Ubicación física del banco de extracción del material: | |
| Tipo de Materiales que se dispone a transportar: | |
| Forma de embalaje y/o envase utilizado: | |
| Tipo de cubierta a utilizar (en caso de no aplicar lo anterior, justifique el por qué): | |

Bajo protesta de decir la verdad manifestamos que la información contenida en esta solicitud y sus Anexos, es verídica y se otorga en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Protección al Ambiente del Estado de Baja California y en el Reglamento de Protección al Ambiente para el Municipio de Mexicali; aceptamos que en caso de encontrar falsedad en la información o incumplimiento, la Dirección de Protección al Ambiente negará la solicitud de referencia y se sujetará a las sanciones establecidas por el Artículo 201 del Reglamento antes citado.

Mexicali, Baja California, a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Firma de entera conformidad

Solicitante y/o Representante Legal



GOBIERNO
DE MEXICALI

Centro Comercial Plaza Baja California Local 17-C,
Centro Cívico, Mexicali, Baja California, C.P. 21000
Teléfono: (686) 556-06-36

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

TRANP

Formato

SOLICITUD DE PERMISO PARA EL TRANSPORTE Y RECOLECCIÓN DE MATERIALES PÉTREOS

Instrucciones: Le sugerimos que cada anexo lo presente en hoja tamaño carta e indicando en el encabezado de la hoja o con pestañas al costado el nombre del anexo (*por ejemplo: 1) Pago de derechos, 2) Copia de identificación, etc.*).

ANEXOS

- 1) Recibo del pago de derechos expedido por esta Dirección
- 2) Copia de identificación oficial vigente del Solicitante, Representante Legal y/o gestor (INE, IFE o pasaporte mexicano).
- 3) Copia del Poder del Representante Legal (en caso de ser persona moral).
- 4) Carta poder simple otorgada al gestor por el solicitante para recibir y tramitar cualquier tipo de documentación derivada del referido permiso.
- 5) Copia de la Cédula de Identificación Fiscal del solicitante y de la persona moral, en caso de que aplique, expedida por el SAT (R.F.C).
- 6) Tres fotografías a color (del frente, atrás y de la caja) de la(s) unidad (es).
- 7) Copia de la tarjeta de circulación vigente de la(s) unidad (es).
- 8) Sello de aprobación de revisión mecánica expedido por SIMUTRA (Sistema Municipal de Transporte) de la(s) unidad (es).
- 9) Cartas vigentes donde se le reconozca al solicitante como transportista expedidas por dos de sus clientes.
- 10) Copia del documento expedido por el banco autorizado para extracción del material pétreo.
- 11) Copia del documento que acredite la entrega del material pétreo.

