



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO
COORDINACIÓN DE IMAGEN URBANA

FORMATO
A
HOJA UNICA

DD		MM		AA		CLAVE CATASTRAL		# SOLICITUD		# FOLIO	
INSPECCION OCULAR ☐		FACTIBILIDAD I.U. ☐		PERMISO INICIAL ☐		REVALIDACIÓN ☐		PERMISO TEMPORAL ☐			
DATOS DEL SOLICITANTE (PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL)								SELLO RECIBIDO			
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE											
VIALIDAD NÚMERO INT COLONIA O FRACCIONAMIENTO											
TELEFONO CORREO ELECTRONICO											
DATOS DEL PREDIO O COMERCIO											
NOMBRE COMERCIAL											
VIALIDAD NÚMERO INT COLONIA O FRACCIONAMIENTO											
RAZÓN SOCIAL (EN SU CASO)											
R.F.C. TELÉFONO CORREO ELECTRONICO								FIRMA PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL			
TIPO DE ANUNCIOS (SELECCIONA TIPO DE ANUNCIO(S) A INSTALAR O REVALIDAR)		DETALLE LOS ANUNCIOS Y SUS MEDIDAS (COLOCAR CANTIDAD, SUPERFICIE TOTAL Y DESCRIBIR LAS MEDIDAS DE CADA ANUNCIOS, TOMANDO EN CUENTA BASE POR ALTURA Y EL NÚMERO DE CARAS),									
PERMANENTES		LEYENDA			CANTIDAD		DIMENSIÓN (B XH X #CARA)			TOTAL SUP. (M2)	
☐ ADOSADO		☐ TORRE/DIRECTORIO			1						
☐ PALETA		☐ TOTEM			2						
☐ OTROS					3						
TEMPORALES					4						
☐ CABALLETE		☐ BANDERIN			5						
☐ INFLABLE		☐ EN VEHÍCULO			6						
☐ OTROS					7						
INSPECCIÓN OCULAR					8						
☐ A SOLICITUD DEL INTERESADO		☐ PARA ANUNCIO AUTOSOPORTADO			9						
CIMENTACIÓN ANUNCIO AUTOSOPORTADO					10						
CANTIDAD	DIMENSIÓN (B X H)		TOTAL SUP. (M2)		11						
DATOS PERITOS								TOTAL SUP. DE ANUNCIOS (M2)			
RESPONSABLE DIRECTOR DE PROYECTO:						RESPONSABLE DIRECTOR DE OBRA:					
NO. DE REGISTRO:						FIRMA:		NO. DE REGISTRO:		FIRMA:	
CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 58 DE LA LEY DE EDIFICACIONES PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, ASÍ COMO EL ARTICULO 5 DEL REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA VIGENTE PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI, B.C. EL INSTALAR ANUNCIOS EN CUALQUIER UBICACIÓN REQUIEREN DE PERMISO EXPEDIDO PREVIAMENTE ANTE EL MUNICIPIO Y TODA ACCIÓN EN TAL SENTIDO DEBERÁ SUJETARSE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.											
NO RECIBO:		FECHA DE PAGO:				IMPORTE:		SELLO DE DESPACHADO			
CON FUNDAMENTO EN LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE EDIFICACIONES VIGENTE PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, ASÍ COMO EN LOS ARTÍCULOS 5, 11 Y 12 DEL REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA VIGENTE PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI B. C. ESTE DEPARTAMENTO LE CONCEDE PERMISO PARA INSTALACIÓN DEL (LOS) ANUNCIO(S) CUYA PERMANENCIA SERÁ POR EL PERIODO COMPRENDIDO: DEL DE DEL AL DE DEL QUEDANDO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA O PROPIETARIO DEL (LOS) ANUNCIO(S) EL MANTENERLO(S) EN BUENAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE. LOS TITULARES DEL PERMISO DEBERÁN GESTIONAR SU RENOVACIÓN 15 DÍAS ANTES DE QUE EXPIRE LA VIGENCIA DE DICHA AUTORIZACIÓN. APERCIBIÉNDOLE QUE PARA REALIZAR CUALQUIER CAMBIO O MODIFICACIÓN EN EL (LOS) ANUNCIO (S) DEBERÁ DAR AVISO A ESTA AUTORIDAD EN UN PLAZO NO MAYOR DE 7 DÍAS, ASIMISMO, DEBERÁ CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 39 Y 43 DEL REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA, DE LO CONTRARIO ESTA AUTORIDAD LO PODRÁ SANCIONAR O RETIRAR EL (LOS) ANUNCIO(S) A COSTO DEL PROPIETARIO, HACIÉNDOSE ACREEDOR A LAS SANCIONES PREVISTAS EN EL REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA VIGENTE PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI B. C.											
MTRO. D.U.A. KEVIN ERNESTO MORENO RUIZ JEFE DEL DEPTO. DE CONTROL URBANO				ARQ. NORMA LETICIA FIGUEROA RODRIGUEZ COORD. DE IMAGEN URBANA				ARQ. JORGE LUIS SEPULVEDA MADRIGAL COORD. LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN			



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO
COORDINACIÓN DE IMAGEN URBANA

FORMATO
A
HOJA UNICA

AL REALIZAR EL TRÁMITE EN NUESTRAS OFICINAS **DEBERÁ ENTREGAR ESTE FORMATO EN 2 ORIGINALES Y 1 COPIA, ASÍ COMO LOS PLANOS DE FORMA FÍSICA,**
LOS DEMÁS REQUISITOS QUE SE INDICAN SERÁN DIGITALMENTE EN PDF O JPG.
SI EL TRÁMITE LO DESEA REALIZAR VÍA E-MAIL DEBERÁ ENVIAR TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS QUE SE LE REQUIEREN A LOS CORREOS QUE SE
INDICAN EN LA PARTE INFERIOR.

FACTIBILIDAD	☐ DESLINDE CATASTRAL (DESLINDE DEBE ESTAR ACTUALIZADO) ☐ TIPO DE ESTRUCTURA O ANUNCIO (CON SUS DIMENSIONES EN M2 Y UBICACIÓN DENTRO DEL PREDIO) ☐ FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL PREDIO Y DEL ANUNCIO (SI NO ESTÁ INSTALADO PUEDE SER FOTOMONTAJE)
PERMISO INICIAL DE ANUNCIO PERMANENTE MENOR A 6 M2 1.SIEMPRE LLENAR MEDIDAS DE LOS ANUNCIOS Y EL TOTAL DE M2 2.PLANO CON VISTA EN PLANTA, ALZADO FRONTAL Y ALZADO LATERAL, DETALLE DE CIMENTACIÓN, SOLO SI ÉSTE LO REQUIERE. 3.EN CASO DE CONTAR CON ANUNCIOS COLOCADOS, ANEXAR FOTOGRAFÍAS Y DIMENSIONES CORRESPONDIENTES. 4.FOTOGRAFÍAS EN PERSPECTIVA DE LAS FACHADAS, LAS QUE SEAN NECESARIAS.	☐ PROYECTO DEL ANUNCIO CON DIMENSIONES (2 ORIGINALES EN TAMAÑO DOBLE CARTA) ☐ FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL PREDIO ☐ COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL (DEL AÑO EN CURSO) ☐ COPIA DE DICTAMEN DE USO DE SUELO AUTORIZADO ☐ COMPROBANTE DE PROPIEDAD Y/O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (VIGENTE) ☐ CARTA PODER SENCILLA DEL GESTOR AUTORIZADO PARA REALIZAR EL TRAMITE Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL
PERMISO INICIAL DE ANUNCIO PERMANENTE MAYOR A 6 M2 E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA AUTOSOPORTABLE 1.FIRMADA POR RESPONSABLE PROYECTISTA Y DIRECTOR DE OBRA, CUANDO EL ANUNCIO SEA SOSTENIDO POR ESTRUCTURA METÁLICA O ESTRUCTURA DE CONCRETO O SU ÁREA SEA MAYOR A 6 M2. 2.PLANO CON VISTA EN PLANTA, ALZADO FRONTAL Y ALZADO LATERAL, DETALLE DE LA CIMENTACIÓN SOLO SI ÉSTE LO REQUIERE. 3.PLANO FIRMADO SIEMPRE POR EL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL, RESPONSABLE PROYECTISTA Y DIRECTOR DE OBRA. 4.EN CASO DE CONTAR CON ANUNCIOS COLOCADOS, ANEXAR FOTOGRAFÍAS Y DIMENSIONES CORRESPONDIENTES. 5.FOTOGRAFÍAS EN PERSPECTIVA DE LAS FACHADAS, LAS QUE SEAN NECESARIAS.	☐ PROYECTO DEL ANUNCIO CON DIMENSIONES EN M2 (2 ORIGINALES EN TAMAÑO DOBLE CARTA) ☐ FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL PREDIO ☐ DESLINDE CATASTRAL (DESLINDE DEBE ESTAR ACTUALIZADO) ☐ MEMORIA DE CÁLCULO DE ANUNCIO ESTRUCTURAL CON DIMENSIONES EN M2 (EN CD SOLO SI ÉSTE LO REQUIERE) ☐ PÓLIZA DE SEGURO CONTRA DAÑOS A TERCEROS (VIGENTE) ☐ COPIA DE RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL (DEL AÑO EN CURSO) ☐ COPIA DE DICTAMEN DE USO DE SUELO AUTORIZADO ☐ COMPROBANTE DE PROPIEDAD Y/O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO ☐ CARTA PODER SENCILLA DEL GESTOR AUTORIZADO PARA REALIZAR EL TRÁMITE Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL ☐ INSPECCIÓN OCULAR
REVALIDACIÓN DE ANUNCIO PERMANENTE 1. SIEMPRE LLENAR LAS MEDIDAS DE LOS ANUNCIOS Y EL TOTAL DE M2. 2. PLANO CON VISTA EN PLANTA, ALZADO FRONTAL Y ALZADO LATERAL, DETALLE DE LA CIMENTACIÓN SOLO SI ÉSTE LO REQUIERE. 3. SE LE REQUERIRÁ PÓLIZA SI EL ANUNCIO ES SOSTENIDO POR ARMADURAS DE METAL O ESTRUCTURAS DE CONCRETOS. * CUANDO EXISTA ALGUNA MODIFICACIÓN, SE SOLICITARÁ EL PROYECTO DEL ANUNCIO CON DIMENSIONES Y FIRMAS.	☐ FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL PREDIO ☐ COPIA DEL PERMISO DEL AÑO ANTERIOR ☐ *PROYECTO DEL ANUNCIO CON DIMENSIONES (2 ORIGINALES TAMAÑO CARTA) ☐ PÓLIZA DE SEGURO CONTRA DAÑOS A TERCEROS (VIGENTE) ☐ COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL (DEL AÑO EN CURSO)
PERMISO TEMPORAL DE RÓTULO EN VEHÍCULOS O AUTOBUSES	☐ PROYECTO DEL ANUNCIO CON DIMENSIONES ☐ FOTOGRAFÍA ACTUALES DEL VEHÍCULO ☐ COPIA DE LA TARJETA DE CIRCULACIÓN ☐ COPIA DE LA LICENCIA DE CONDUCIR DEL PROPIETARIO DEL VEHÍCULO ☐ COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
PERMISO TEMPORAL 1. EL OFICIO DEBE ESTAR DIRIGIDO AL JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO (MTR. D.U.A. KEVIN ERNESTO MORENO RUIZ) 2. SIEMPRE LLENAR LAS MEDIDAS DE LOS ANUNCIOS Y EL TOTAL DE M2. 3. FIRMADA POR RESPONSABLE PROYECTISTA Y DIRECTOR DE OBRA, CUANDO EL ANUNCIO SEA SOSTENIDO POR ESTRUCTURA METÁLICA O ESTRUCTURA DE CONCRETO O SU ÁREA SEA MAYOR A 6 M2. 4. PLANO CON VISTA EN PLANTA, ALZADO FRONTAL Y ALZADO LATERAL, DETALLE DE LA CIMENTACIÓN, SOLO SI ÉSTE LO REQUIERE. 5. PLANO FIRMADO SIEMPRE POR EL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL, RESPONSABLE PROYECTISTA Y DIRECTOS DE OBRA.	☐ SOLICITAR POR ESCRITO, EXPLICANDO EL MOTIVO DE COLOCACIÓN DE ANUNCIO ☐ FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL PREDIO ☐ PROYECTO DEL ANUNCIO CON DIMENSIONES (2 ORIGINALES TAMAÑO CARTA) ☐ COMPROBANTE QUE ACREDITE AL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL ☐ COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL (DEL AÑO EN CURSO) ☐ CARTA PODER SENCILLA DEL GESTOR AUTORIZADO PARA REALIZAR EL TRÁMITE Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL

OBSERVACIONES:

LOS DOCUMENTOS FÍSICOS SE RECIBEN DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 3:00 PM; TEL: (686)-5581600 EXT 1776;
PARA ATENCIÓN DE TRÁMITES SE ENCUENTRA DISPONIBLE EL SIGUIENTE CORREO: nfligueroa@mexicali.gob.mx

NOMBRE, FECHA Y FIRMA (DE QUIEN INGRESA EL TRÁMITE)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA (DE QUIEN RECIBE EL PERMISO)