MEXICALI, B.C. A____ DE_____ DE 2024.
ASUNTO: SOLICITUD DE FACTIBILIDAD.

MBA. EDSON ALONSO LOPEZ VILCHIS
JEFE DEL DEPTO. TECNICO DEL H. CUERPO DE BOMBEROS
DEL 24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
PRESENTE. -

Por medio de la presente solicito la **FACTIBILIDAD PARA LA PRESTACIN DE SERVICIOS DE BOMBEROS**, de acuerdo al Reglamento de Prevención de Incendios para el Municipio de Mexicali, B.C., para tal efecto proporciono los datos a continuación: **TRAER EN FISICO ESTE FORMATO EN ORIGINAL Y COPIA AL IGUAL QUE UN JUEGO DE PLANOS, EL CUAL TENDRAN QUE ESTAR FIRMADOS. (TODA INFORMACIÓN DEBERA PRESENTARSE GRABADA EN UN USB O CD EN ORDEN COMO LO INDICA EN EL RECUADRO).**

NOMBRE DEL DESARROLLO HABITACIONAL/COMERCIAL/INDUSTRIAL:
CALLE:
COLONIA: **/No.**
METROS CUADRADOS DEL DESARROLLO HABITACIONAL/INDUSTRIAL/COMERCIAL:
NOMBRE DEL PROPIETARIO Y/ REP. LEGAL:
NOMBRE DEL SOLICITANTE:
TELÉFONO:
CLAVE CATASTRAL:

***LA CARPETA DEBERA PRESENTARSE GRABADA EN USB O CD CON LA SIGUENTE INFORMACIÓN:**

I. Presentar **en físico esta solicitud de Factibilidad** en **(Original y copia, con nombre y firma por el representante legal o solicitante) esta deberá estar incluida dentro de la carpeta digital.**
II. **Dictamen de uso de suelo.**
III. **Licencia Ambiental.**
IV. Acta Constitutiva de la empresa.
V. Poder legal de la empresa que lo acredita para realización del siguiente tramite.
VI. Identificación del representante **(INE o Pasaporte vigente)**.
VII. Identificación del apoderado **(INE o Pasaporte vigente)**.
VIII. Deberá incluir los planos del desarrollo **habitacional/comercial/industrial** con la propuesta de la ubicación de los hidrantes y su radio de cobertura en **original y copia**, firmados por el representante legal/propietario.

NOTA:

- El tiempo para resolver su trámite **es de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la presentación.** Art. 14 Reglamento de Prevención de Incendios para el municipio de Mexicali Baja California siempre y cuando cumpla con la información correctamente.

OBSERVACIONES IMPORTANTES:

- Todos los documentos deberán estar **en formato PDF dentro de una carpeta**.
- **Enlistar y especificar con el nombre**, cada uno de los documentos que se encuentren dentro de la carpeta como se muestra anteriormente.
- Únicamente **se recibirá en físico** la solicitud de ingreso **(original y copia),** 1 juego de planos **(original y copia)** y su respectivo **USB O CD.**
- El juego de planos se deberá entregar doblados en tamaño carta.
- **No se aceptará ningún documento o información por medio de correo electrónico.**

FIRMA DEL SOLICITANTE/PROPIETARIO: **NOMBRE Y FIRMA**	**RECIBIÓ:** **NOMBRE Y FIRMA**

C.C.P. Depto. Técnico.