



**OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ASUNTO. EL QUE SE INDICA
No. Oficio OM/1697/2024**

*"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas
Afromexicanas"*

Mexicali, Baja California, a 29 de abril de 2024

**ROGER ROBERTO SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL DEL XXIV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E.-**

Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente escrito y en atención a lo dispuesto en los artículos 46, 48, 59, 85, 86 y 87 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del estado de Baja California, adjunto al presente las caratulas de identificación de programas, el reporte de estimación y avance de acciones y el reporte de indicadores del ramo 07 Oficialía Mayor al I Trimestre del ejercicio 2024, debidamente firmados en original, así mismo se enviará al correo electrónico establecido el archivo del cálculo de la eficiencia programática presupuestal.

Sin otro particular por el momento, se despide respetuosamente.

A T E N T A M E N T E

**CLAUDIA LORENIA BELTRÁN GONZÁLEZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**



C.C.P. Fabián Vladimir Mendoza Pérez. Subtesorero Municipal.
C.C.P. Claudia Alejandra Calderón Navarro. Jefa del Depto. de Programación y Presupuestos de la Tesorería Municipal.
C.C.P. Archivo
C.C.P. Minutario
CLBG/YNM /JDHQ



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 7 - VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCION A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - DAR SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE LA DEPENDENCIA.	90	0	0	0	0	90	0	0	90	0	0	90	PROGRAMADO
	99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	9	0	0	0	0	(90)	0	0	(90)	0	0	(90)	VARIACION
2 - VIGILAR QUE EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL CUMPLIMIENTO DE METAS PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO Y ACCIONES TENGAN CONGRUENCIA.	90	0	0	0	0	90	0	0	90	0	0	90	PROGRAMADO
	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(56)	0	0	0	0	(90)	0	0	(90)	0	0	(90)	VARIACION
3 - DAR CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALIA MAYOR A TRAVES DEL CUMPLIMIENTO DE LOS AVANCES TRIMESTRALES.	90	0	0	0	0	90	0	0	90	0	0	90	PROGRAMADO
	94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	4	0	0	0	0	(90)	0	0	(90)	0	0	(90)	VARIACION

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 8 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - VALIDAR QUE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LAS ÁREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	4	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
2 - VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ASI COMO EL CUMPLIMIENTO DE LINEAS DE ACCIÓN ASIGNADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	4	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
3 - ASISTIR A LAS REUNIONES EN LAS QUE EL TITULAR SEA CONVOCADO	4	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION

Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 1 - BRINDAR EL SERVICIO DE ARRASTRE Y RESGUARDO DE VEHÍCULOS QUE SE ENCUENTREN BAJO DISPOSICIÓN DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA JUDICIAL, GESTIONANDO EL INVENTARIO DE VEHÍCULOS PARA PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD CUMPLIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - REALIZAR REPORTE DE GESTIÓN DE LOS VEHÍCULOS INGRESADOS, LIBERADOS Y REZAGADOS.	4	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
2 - REALIZAR INVENTARIO DE SEGUIMIENTO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

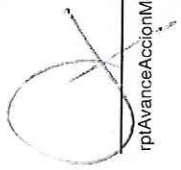
Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 1 - BRINDAR EL SERVICIO DE ARRASTRE Y RESGUARDO DE VEHÍCULOS QUE SE ENCUENTREN BAJO DISPOSICIÓN DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA JUDICIAL, GESTIONANDO EL INVENTARIO DE VEHÍCULOS PARA PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD CUMPLIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3 - SUPERVISAR LOS DEPÓSITOS VEHICULARES CONCECIONADOS POR EL AYUNTAMIENTO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	(1)	(1)	0	(1)	0	0	(1)
4 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE REQUIRIMIENTO DE ARRASTRE.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
Meta: 2 - MANTENER EN CONDICIONES ÓPTIMAS LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS PROLONGANDO ASÍ SU USO Y GENERANDO UNA MEJOR IMAGEN A LA CIUDADANÍA.												

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS DE LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	(10)	0	0	0	(2)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
2 - IDENTIFICAR LOS MANTENIMIENTOS DE CARACTER PRIORITARIO A LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
3 - REALIZAR LOS DIAGNÓSTICOS A LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
Meta: 3 - REALIZAR UN REPORTE DE ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRAN EL PARQUE VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTOS.												

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS CON ENFOQUE AL AHORRO DE RECURSOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
2 - REALIZAR LOS DICTAMENES REQUERIDOS A LAS UNIDADES INGRESADAS PERTENECIENTES AL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
3 - ACTUALIZAR EL HISTORIAL DE MANTENIMIENTOS DE LAS UNIDADES DEL PARQUE VEHICULAR	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 4 - MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TECNOLÓGICO, A TRAVÉS DE ACTUALIZACIONES DE HARDWARE Y SOFTWARE, QUE PERMITAN GENERAR INFORMACIÓN SEGURA CLARA Y OPORTUNA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - REALIZAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO AL EQUIPO DE COMPUTO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(9)	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
2 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES AREAS QUE INTEGRAN EL GOBIERNO MUNICIPAL.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(9)	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
3 - REALIZAR LA DETECCIÓN DE NECESIDADES TECNOLÓGICAS NECESARIAS.	4	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION

Meta: 5 - GENERAR UNA PLANTILLA DE PERSONAL ACORDE CON LOS OBJETIVOS DEL 24 AYUNTAMIENTO, PRIORIZANDO LAS CAPACITACIONES DE SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE IMPACTO SOCIAL Y ATENCIÓN AL PÚBLICO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - INCENTIVAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL SOBRESALIENTE A LO LARGO DEL AÑO.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	VARIACION
2 - CAPACITAR AL PERSONAL EN TEMAS DE ACTUALIDAD.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(10)	(1)	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
3 - MANTENER ACTUALIZADA LA PLANTILLA DE PERSONAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(9)	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
4 - APOYAR A LAS DEPENDENCIAS EN LOS TEMAS DE ACTUALIZACIÓN ESTRUCTURAL ORGANIZACIONALES.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(9)	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION

Meta: 6 - SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA ÓPTIMA A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO OPERATIVIDAD

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - REALIZAR UN CONTROL DE LAS NECESIDADES QUE FUERON ATENDIDAS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(9)	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
2 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE BAJA Y ALTA DE LOS BIENES A CARGO DEL AYUNTAMIENTO.	4	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 6 - SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA ÓPTIMA A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO OPERATIVIDAD

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3 - ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
4 - EJERCER LOS PROCESOS DE LICITACIÓN.	40	0	0	20	0	0	0	0	10	0	0	0	PROGRAMADO
	9	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(31)	0	0	(11)	0	0	0	0	(10)	0	0	0	VARIACION
5 - ACTUALIZAR EL PADRÓN DE PROVEEDORES PARA MANTENERLO AL DÍA.	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	PROGRAMADO
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 9 - CONTRIBUIR EN LA DISMINUCIÓN DE LOS ANIMALES DOMÉSTICOS A TRAVÉS DE ESTERILIZACIONES, CONCIENTIZACIONES, INSPECCIONES Y ATENCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS PREVIENIENDO ENFERMEDADES QUE AFECTEN A LA SALUD PÚBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - APLICAR VACUNAS CONTRA LA RABIA A LOS ANIMALES DEVUELTOS Y A LOS QUE ASÍ SEAN SOLICITADA POR SUS DUEÑOS.	6,030	200	530	530	530	530	530	530	530	530	530	530	PROGRAMADO
	452	398	0	54	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(5,578)	198	(530)	(476)	(530)	(530)	(530)	(530)	(530)	(530)	(530)	(530)	VARIACION
2 - DAR EN ADOPCIÓN A LOS ANIMALES QUE HAYAN CUMPLIDO EL PLAZO DE 72 HORAS Y QUE CUYA CONDUCTA SEA CONSIDERADA ALTAMENTE ADOPTABLE.	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	PROGRAMADO
	57	27	16	14	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(123)	12	1	(1)	(15)	(15)	(15)	(15)	(15)	(15)	(15)	(15)	VARIACION
3 - ATENDER QUEJAS Y/O DENUNCIAS SOBRE MALTRATO ANIMAL Y OTRAS VIOLACIONES.	3,960	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	PROGRAMADO
	1,047	315	346	386	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(2,913)	(15)	16	56	(330)	(330)	(330)	(330)	(330)	(330)	(330)	(330)	VARIACION
4 - PROMOVER CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN Y/O DE CONCIENTIZACIÓN EN LA ADOPCIÓN DE PERROS Y GATOS	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
5 - SENSIBILIZAR AL PERSONAL DE CONTROL ANIMAL EN COMO DAR UN TRATO DIGNO A LOS ANIMALES QUE SE ENCUENTRAN EN CUSTODIA DE CEMCA.	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	(1)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION

Meta: 10 - OTORGAR LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS EMPLEADOS DE CONFIANZA DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA MÉDICA DE PRIMER Y SEGUNDO NIVEL, CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 10 - OTORGAR LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS EMPLEADOS DE CONFIANZA DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA MÉDICA DE PRIMER Y SEGUNDO NIVEL, CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - PRESTAR ASISTENCIA MÉDICA DE PRIMER NIVEL AL PERSONAL DE CONFIANZA ADSCRITO AL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A SUS FAMILIARES.	7,200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
	2,184	778	736	670	0	0	0	0	0	0	0	0
	(5,016)	178	136	70	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)
2 - PRESTAR ASISTENCIA MÉDICA SUBROGADA DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL AL PERSONAL DE CONFIANZA ADSCRITO AL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A SUS FAMILIARES.	5,280	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440
	1,408	492	487	429	0	0	0	0	0	0	0	0
	(3,872)	52	47	(11)	(440)	(440)	(440)	(440)	(440)	(440)	(440)	(440)

Meta: 11 - BRINDAR DOCUMENTACIÓN A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS DE SALUD A GRUPOS VULNERABLES Y POBLACIÓN ABIERTA PARA CONTRIBUIR A LA SALUD PÚBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - EMITIR DOCUMENTOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ASÍ LO SOLICITEN. (TARJETONES, CREDENCIALES Y CERTIFICADOS).	15,000	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250
	4,154	1,808	1,373	973	0	0	0	0	0	0	0	0
	(10,846)	558	123	(277)	(1,250)	(1,250)	(1,250)	(1,250)	(1,250)	(1,250)	(1,250)	(1,250)
2 - BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA A PERSONAS QUE EJERZAN EL TRABAJO SEXUAL.	7,200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
	1,760	604	598	558	0	0	0	0	0	0	0	0
	(5,440)	4	(2)	(42)	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)
3 - INSPECCIONAR CARNET SANITARIA EN BARES.	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5
	12	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
	(38)	0	0	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(5)	(5)

Meta: 12 - REALIZAR EL DICTAMEN MÉDICO A LAS PERSONAS QUE SEAN PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICÍA Y AUTORIDADES QUE ASÍ LO SOLICITEN, CERTIFICANDO SU ESTADO PSICOFISIOLÓGICO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - EXPEDIR CERTIFICADOS DE ESENCIA PSICOFISIOLÓGICA A PERSONAS DETENIDAS POR BANDO DE POLICÍA Y AUTORIDADES EXTERNAS.	25,200	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100
	6,685	2,037	2,351	2,297	0	0	0	0	0	0	0	0
	(18,515)	(63)	251	197	(2,100)	(2,100)	(2,100)	(2,100)	(2,100)	(2,100)	(2,100)	(2,100)
2 - BRINDAR ASISTENCIA MÉDICA A PERSONAS DETENIDAS POR PARTE DE DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.	11,100	550	550	550	850	850	1,200	1,200	1,200	1,100	1,100	1,100
	1,126	336	399	391	0	0	0	0	0	0	0	0
	(9,974)	(214)	(151)	(159)	(850)	(850)	(1,200)	(1,200)	(1,100)	(1,100)	(1,100)	(1,100)

Meta: 13 - OTORGAR SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL A LA POBLACIÓN ABIERTA MEDIANTE ACCIONES OPORTUNAS Y PREVENTIVAS, QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - PRESTAR ATENCIÓN MÉDICA DE PRIMER NIVEL EN JORNADAS DE SALUD ITINERANTE Y DISPENSARIOS MÉDICOS EN DELEGACIONES MUNICIPALES.	2,040	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170
	259	171	44	44	0	0	0	0	0	0	0	0
	(1,781)	1	(126)	(126)	(170)	(170)	(170)	(170)	(170)	(170)	(170)	(170)

rpI Avance Acción Mensual

29/04/2024 09:45:32



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

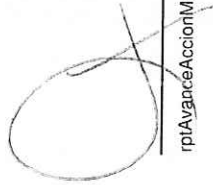
Meta: 13 - OTORGAR SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL A LA POBLACIÓN ABIERTA MEDIANTE ACCIONES OPORTUNAS Y PREVENTIVAS, QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA

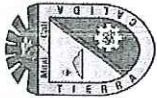
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - OTORGAR SERVICIOS PREVENTIVOS Y DETECCIÓN OPORTUNA PARA GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.	2,040	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	PROGRAMADO
	691	237	410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1,349)	67	240	(170)	(170)	(170)	(170)	(170)	(170)	(170)	(170)	(170)	VARIACION
3 - REALIZAR CAMPANAS PARA PROMOVER LA SALUD MUNICIPAL A NIVEL COMUNITARIO PARA EMITIR RECOMENDACIONES Y PROMOVER HABILITOS SALUDABLES.	6	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	PROGRAMADO
	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	1	0	(1)	0	(1)	0	(1)	0	(1)	0	VARIACION
4 - ATENDER LAS CONTINGENCIAS SANITARIAS O DESASTRES PROVOCADOS POR LA ACCIÓN DE FENÓMENOS NATURALES, A TRAVÉS DE LAS BRIGADAS DE ATENCIÓN.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(9)	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
5 - REALIZAR EVALUACIONES DE SALUD MENTAL Y PREVENCIÓN DE ADICIONES A LOS USUARIOS VULNERABLES EN JORNADAS DE SALUD ITINERANTES Y DISPENSARIOS MEDICOS.	1,716	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	PROGRAMADO
	19	0	14	5	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1,697)	(143)	(129)	(138)	(143)	(143)	(143)	(143)	(143)	(143)	(143)	(143)	VARIACION

Programa: 174 - CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

Meta: 14 - CONTAR CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL CON CONOCIMIENTOS EN TEMA DE PERSPECTIVA DE GENERO QUE PERMITA ERRADICAR LA DISCRIMINACIÓN Y DESIGUALDAD LABORAL PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DE ESTE AYUNTAMIENTO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - DISEÑAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON PERSPECTIVA DE GENERO.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
2 - PROMOVER LA PERSPECTIVA Y EQUITAD DE GENERO A TRAVÉS DE TRIPTICOS INFORMATIVOS	200	0	0	50	0	50	0	0	50	0	0	50	PROGRAMADO
	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(150)	0	0	0	0	(50)	0	0	(50)	0	0	(50)	VARIACION
3 - CREAR ESPACIOS CON PERSPECTIVA DE GENERO PARA EL PERSONAL DE ESTE AYUNTAMIENTO.	6	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(6)	0	0	(1)	(2)	(1)	0	0	0	0	0	0	VARIACION





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO RESUMEN NARRATIVO

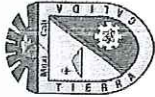
FIN CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVES DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS

PROPOSITO LOS RECURSOS HUMANOS FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA OPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PUBLICAS.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS			DEVENGADO AL TRIMESTRE
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		MODIFICADO	
		AUTORIZADO INICIAL			
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 3,830,237.33		\$ 3,845,623.14	\$ 803,761.29
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 543,409.21		\$ 543,409.21	\$ 39,576.36
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 4,232,661.80		\$ 4,232,661.80	\$ 3,955.14

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

YANETTE NAYA MENDOZA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCION A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA	META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
			2023	2024	1		2		3		4	
			90	80	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real

4.5.1

[Handwritten signature]



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO	RESUMEN NARRATIVO
FIN	CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVES DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS
PROPOSITO	PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES INSTRUMENTADOS Y EVALUADOS A TRAVÉS DEL INVOLUCRAMIENTO CIUDADANO, CONTANDO CON INSTRUMENTOS ADECUADOS PARA MEDIR LOS RESULTADOS Y EL IMPACTO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS			
		ANUAL		MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL			
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 186,410,897.17		\$ 212,394,704.45	\$ 66,586,871.19
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 652,947.98		\$ 652,947.98	\$ 56,442.15
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 6,853,144.13		\$ 6,853,144.13	\$ 677,560.00

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

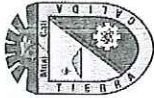
UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PMD

COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA	META		UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
							1		2		3		4	
	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real
	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0

4.1.6



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LA CIUDADANIA CUENTE CON SERVICIOS DE CALIDAD, A TRAVES DE LA ACTUALIZACION DE MEDIOS Y PROCESOS, ASI COMO LA CAPACITACION DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS.

PROPOSITO

LAS Y LOS USUARIOS ASI COMO EL PERSONAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO CUENTAN CON SERVICIOS INCLUYENTES PRESTADOS CON CALIDAD Y CALIDEZ.

PRESUPUESTO POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 206,714,989.30	\$ 207,729,108.80	\$ 41,693,658.31
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 24,320,815.27	\$ 25,455,815.27	\$ 1,099,451.75
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 167,294,371.55	\$ 174,658,015.64	\$ 36,750,757.88
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 3,151,000.00	\$ 4,195,000.00	\$ 471,042.00

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

47 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y POLÍTICAS DE CONTROL DEL PERSONAL, ASÍ COMO ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE REQUIERAN PARA EL BIEN FUNCIONAMIENTO DE LAS D

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	INFORME DE ACTIVIDADES	REPORTE	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
MANTENER EN CONDICIONES ÓPTIMAS LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS PROLONGANDO ASÍ SU USO Y GENERANDO UNA MEJOR IMAGEN A LA CIUDADANÍA.			1	1	1	0	1	0	1	0

3.4.4

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	INFORME DE ACTIVIDADES	REPORTE	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
REALIZAR UN REPORTE DE ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRAN EL PARQUE VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTOS.			1	1	1	0	1	0	1	0

4.6.1

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	INFORME DE ACTIVIDADES	REPORTE	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA ÓPTIMA A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO OPERATIVIDAD			3	3	3	0	3	0	3	0

4.6.1

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	INFORME DE ACTIVIDADES	REPORTE	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
BRINDAR EL SERVICIO DE ARRASTRE Y RESGUARDO DE VEHÍCULOS QUE SE ENCUENTREN BAJO DISPOSICIÓN DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA JUDICIAL, GESTIONANDO EL INVENTARIO DE VEHÍCULOS PARA PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD CUMPLIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES.			1	1	1	0	1	0	1	0

4.1.2

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	INFORME DE ACTIVIDADES	REPORTE	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TECNOLÓGICO, A TRAVÉS DE ACTUALIZACIONES DE HARDWARE Y SOFTWARE, QUE PERMITAN GENERAR INFORMACIÓN SEGURA CLARA Y OPORTUNA.			1	1	1	0	1	0	1	0

4.1.3

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	INFORME DE ACTIVIDADES	REPORTE	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
GENERAR UNA PLANTILLA DE PERSONAL ACORDE CON LOS OBJETIVOS DEL 24 AYUNTAMIENTO, PRIORIZANDO LAS CAPACITACIONES DE SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE IMPACTO SOCIAL Y ATENCIÓN AL PÚBLICO			1	1	1	0	1	0	1	0

4.1.6

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	INFORME DE ACTIVIDADES	REPORTE	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
GENERAR UNA PLANTILLA DE PERSONAL ACORDE CON LOS OBJETIVOS DEL 24 AYUNTAMIENTO, PRIORIZANDO LAS CAPACITACIONES DE SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE IMPACTO SOCIAL Y ATENCIÓN AL PÚBLICO			1	1	1	0	1	0	1	0

4.1.6



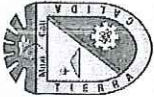
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

ELEMENTO	RESUMEN NARRATIVO
FIN	CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS, QUE PERMITAN A LOS CIUDADANOS CONTAR CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE SERVICIOS INCLUYENTES, TRANSPARENTES CON CALIDAD Y CALIDEZ.
PROPOSITO	GRUPOS POBLACIONALES FOCALIZADOS DEL MUNICIPIO DE MEXICALI SON ATENDIDOS Y PROTEGIDOS CONTRA FACTORES QUE PONENEN RIESGO SU SALUD Y ENTORNO.

CAPÍTULO	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 81,396,913.43	\$ 81,889,620.95	\$ 16,640,887.20
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 9,602,983.52	\$ 9,602,983.52	\$ 1,488,680.86
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 24,007,123.00	\$ 24,007,123.00	\$ 3,605,235.09
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 734,000.00	\$ 734,000.00	\$ 422,698.91

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ	ROGERVALDEZ TRUJILLO
RESPONSABLE DEL RAMO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 072 SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

UNIDAD RESPONSABLE: 009 SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

ACTIVIDAD

49 COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DE CONDUCTAS SALUDABLES, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS DE SALUD.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		ENERO	FEBRERO	1	2	3	Real	Prog.	Real
CONTRIBUIR EN LA DISMINUCIÓN DE LOS ANIMALES DOMÉSTICOS A TRAVÉS DE ESTERILIZACIONES, CONCIENTIZACIONES, INSPECCIONES Y ATENCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS PREVIENDO ENFERMEDADES QUE AFECTEN A LA SALUD PÚBLICA.	ANIMAL ESTERILIZADO	916	137	209	137	231	0	227	0
									249
									4

3.8.6

PRIMER PERIODO MARZO NO SE LOGRO EL OBJETIVO MENSUAL PROGRAMADO DEBIDO A LA BAJA ASISTENCIA DE LOS CIUDADANO

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		ENERO	FEBRERO	1	2	3	Real	Prog.	Real
OTORGAR LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS EMPLEADOS DE CONFIANZA DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA MEDICA DE PRIMER Y SEGUNDO NIVEL, CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.	PERSONA ATENDIDA	7360	2893	1650	2893	1830	0	1860	0
									2020
									4

2.5.4

PRIMER PERIODO MARZO SE OBTUVO UN LOGRO DEL 147.16%, SUPERIOR A LA META EN EL MES DE MARZO, DEBIDO AL TRABAJO EN CONJUNTO DE LOS MÉDICOS GENERALES Y ESPECIALISTAS.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		ENERO	FEBRERO	1	2	3	Real	Prog.	Real
REALIZAR EL DICTAMEN MÉDICO A LAS PERSONAS QUE SEAN PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICIA Y AUTORIDADES QUE ASÍ LO SOLICITEN, CERTIFICANDO SU ESTADO PSICOFISIOLÓGICO.	PERSONA ATENDIDA	12185	1273	1710	1273	2945	0	5040	0
									2490
									4

2.5.4

PRIMER PERIODO MARZO SE OBTUVO UN LOGRO MENSUAL DEL 47.51% Y TRIMESTRAL DEL 74.44%, MUY POR DEBAJO A LO PROGRAMADO, ESTO DEBIDO A QUE NO SE HAN PROGRAMADO ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS, SIENDO EN EL MES DE MARZO ÚNICAMENTE LA ATENCIÓN BRINDADA EN EL MEDIO MARATÓN MEXICALI 2024, Y CON UNA ATENCIÓN EN EL MES DE MARZO A 297 HOMBRES Y 95 MUJERES.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		ENERO	FEBRERO	1	2	3	Real	Prog.	Real
BRINDAR DOCUMENTACIÓN A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS DE SALUD A GRUPOS VULNERABLES Y POBLACIÓN ABIERTA PARA CONTRIBUIR A LA SALUD PÚBLICA.	PERSONA ATENDIDA	27228	5060	6807	5060	6807	0	6807	0
									6807
									4

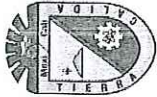
2.5.4

PRIMER PERIODO MARZO LOGRO TRIMESTRAL DEL 74.33% DEBIDO A LA ASISTENCIA DE LOS GRUPOS VULNERABLES QUE ACUDEN A REALIZAR TRÁMITES BAJO UN CONTEXTO DE INICIO DE AÑO.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		ENERO	FEBRERO	1	2	3	Real	Prog.	Real
OTORGAR SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL A LA POBLACIÓN ABIERTA MEDIANTE ACCIONES OPORTUNAS Y PREVENTIVAS, QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.	PERSONA ATENDIDA	2040	979	510	979	510	0	510	0
									510
									4

2.5.4

PRIMER PERIODO MARZO LOGRO MENSUAL POR DEBAJO DE LO PROGRAMADO CON UN 25.88 % DE CUMPLIMIENTO MENSUAL, SE LOGRA UN AVANCE TRIMESTRAL DEL 191.36%, POR ENCIMA DE LO PROGRAMADO.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 174 - CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A CONSTRUIR UNA SOCIEDAD INCLUYENTE EN LA QUE MUJERES Y HOMBRES EN SU DIVERSIDAD DISFRUTEN DE LOS MISMOS DERECHOS Y OPORTUNIDADES MEDIANTE SU ACCESO IGUALITARIO A RECURSOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS, A TRAVES DE PROGRAMAS ORIENTADOS A CERRAR BRECHAS DE GENERO

PROPOSITO

MUJERES Y HOMBRES ACCEDEN EN CONDICIONES DE IGUALDAD A SUS DERECHOS HUMANOS.

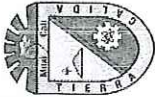
CAPITULO	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS			DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL	MODIFICADO	
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 115,400.00		\$ 115,400.00	\$ 10,163.46
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 2,018,000.00		\$ 2,018,000.00	\$ 6,372.00

CLAUDIA LORENIA BEUTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALOS

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 174 CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

UNIDAD RESPONSABLE: 007 RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD

262 IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE NOS AYUDEN A IDENTIFICAR Y COMBATIR LA DESIGUALDAD DE GENERO

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		ENCOG	FIN	1	2	3	4	Real	Prog.	Real	Prog.
CONTAR CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL CON CONOCIMIENTOS EN TEMA DE PERSPECTIVA DE GENERO QUE PERMITA ERRADICAR LA DISCRIMINACIÓN Y DESIGUALDAD LABORAL PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DE ESTE AYUNTAMIENTO	PERSONA CAPACITADA	400	97	100	97	100	0	0	100	0	100

PEG

23.2

End

[Handwritten signature]



REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN PERSONAS CANALIZADAS A SERVICIOS MÉDICOS DURANTE LOS OPERATIVOS DE SEGURIDAD**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD
2.5.4 - Formación de hábitos saludables

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS HACIA LOS SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES

Meta:

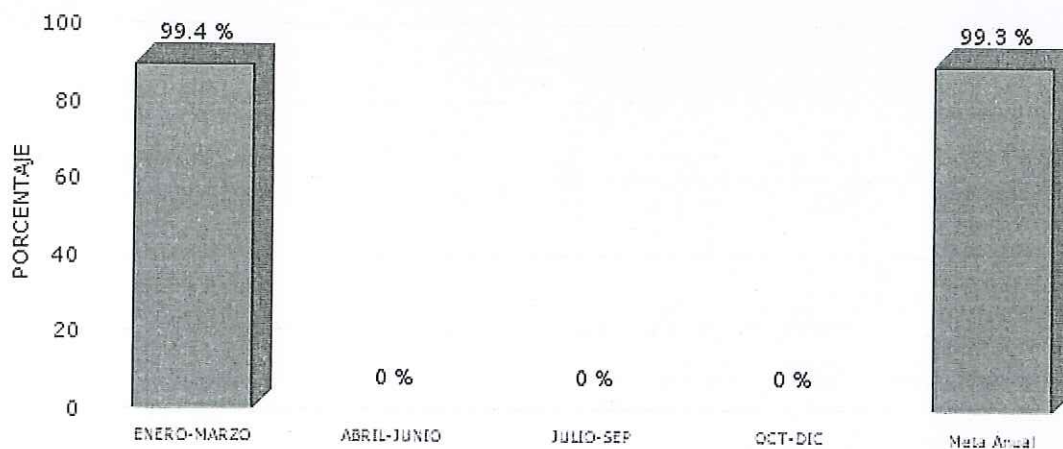
	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	89.4 99.4%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	89.4 99.3%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
CIÓN PERSONAS CANALIZADAS A SERVICIOS MÉDICOS DURANTE LOS C





REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PPC	PORCENTAJE DE PERSONAS CERTIFICADAS	59.42	0.00	0.00	0.00
TPC	TOTAL DE PERSONAS CERTIFICADAS	2,054.00			
TCSP	TOTAL DE CERTIFICADOS SOLICITADOS POR LAS PERSONAS	2,397.00			

Fórmula:

$PPC = (TPC / TCSP) * 100$



REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN EN EL TRATO DE LAS PERSONAS BENEFICIADAS CON EL DOCUMENTO SOLICITADO**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS
2.4 - INFANTES, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD
2.4.7 - Habilitar el entorno para personas con discapacidad

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIADAS.

Meta:

	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	90		90		90		90		90.0	
RESULTADO	100.0	111.1%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	100.0	111.1%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
SATISFACCIÓN EN EL TRATO DE LAS PERSONAS BENEFICIADAS CON EL DOC





REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PPBD	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS CON UN DOCUMENTO	100.00	0.00	0.00	0.00
TPBD	TOTAL DE PERSONAS BENEFICIADAS CON UN DOCUMENTO	1,216.00			
TDS	TOTAL DE DOCUMENTOS SOLICITADOS	1,216.00			

Fórmula:

$$PPBD = (TPBD / TDS) * 100$$



REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADA EN TEMAS DE PERSPECTIVA DE GÉNERO**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS
2.3 - EQUIDAD DE GÉNERO
2.3.2 - Prevención de la discriminación y la violencia de género

Programa: CONSTRUCCIÓN PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GÉNERO

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR PORCENTAJE DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADO EN TEMAS DE PERSPECTIVA DE GÉNERO

Meta:

	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Acumulado
META	7	7	7	7	7.0
RESULTADO	5.1 72.9%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	5.1 72.9%

Meta Anual: 7

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
TILLA DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADA EN TEMAS DE F





REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PPCPG	PORCENTAJE DEL PERSONAL CAPACITADO EN TEMAS DE PERSPECTIVA DE GÉNERO				
TPC	TOTAL DE PERSONAL CAPACITADO		200.00		
TPP	TOTAL DE PLANTILLA DE PERSONAL		3,920.00		

Fórmula:

$PPCPE = (TPC / TPP) * 100$



REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN GENERAL ATENDIDA POR LOS SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD
2.5.4 - Formación de hábitos saludables

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR SATISFACCIÓN CON EL SERVICIO MÉDICO OTORGADO.

Meta:

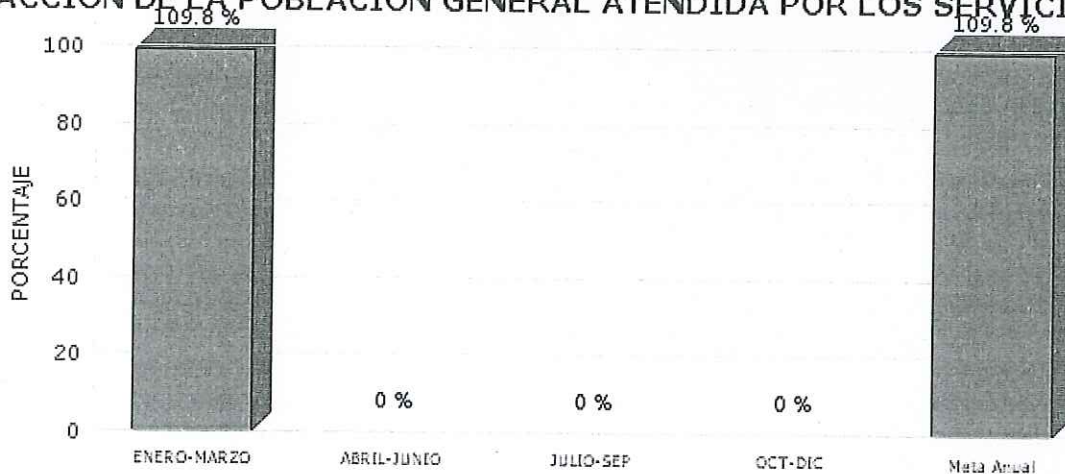
	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	90	1700	1700	1700	90.0
RESULTADO	98.8 109.8%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	98.8 109.8%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN GENERAL ATENDIDA POR LOS SERVICIOS





REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSPA	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN ABIERTA	99.78	0.00	0.00	0.00
NPAAS	NÚMERO DE POBLACIÓN ABIERTA ATENDIDA Y SATISFECHA	162.00			
TPAE	TOTAL DE POBLACIÓN ABIERTA ENCUESTADA	164.00			

Fórmula:

$$PSPA=(NPAAS/TPAE)*100$$



REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS DERECHOHABIENTES DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD
2.5.4 - Formación de hábitos saludables

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR SATISFACCIÓN DE LOS DERECHOHABIENTES DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES

Meta:

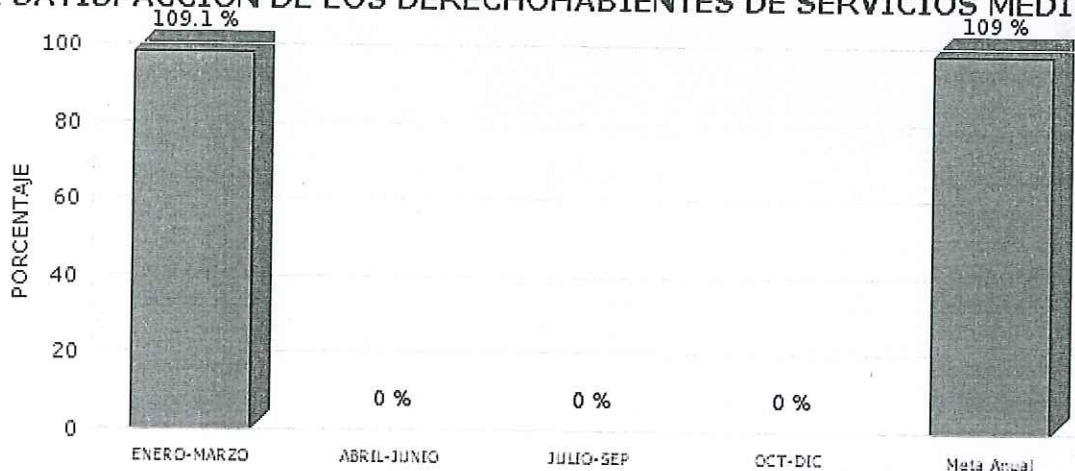
	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	98.1 109.1%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	98.1 109.0%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
DE SATISFACCIÓN DE LOS DERECHOHABIENTES DE SERVICIOS MÉDICOS





REPORTE DE INDICADOR 2024

Detallado de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSDH	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS DERECHOHABIENTES	95.15	0.00	0.00	0.00
NDHS	NÚMERO DE DERECHOHABIENTES DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES SATISFECHOS CON EL SERVICIO	53.00			
TDHE	TOTAL DE DERECHOS ENCUESTADOS	54.00			

Fórmula:

$$PSDH = (NDHS / TDHE) * 100$$



REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **VARIACIÓN PORCENTUAL DE SERVICIOS DE CONTROL ANIMAL ATENDIDOS**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 3 - MEXICALI CRECE
3.8 - MEDIO AMBIENTE
3.8.6 - Impulso al cuidado y bienestar de los animales

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MENOR REPRODUCCIÓN DE PERROS Y GATOS Y MAYOR PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES COMO RABIA Y RICKETTSIA EN LA POBLACIÓN

Meta:

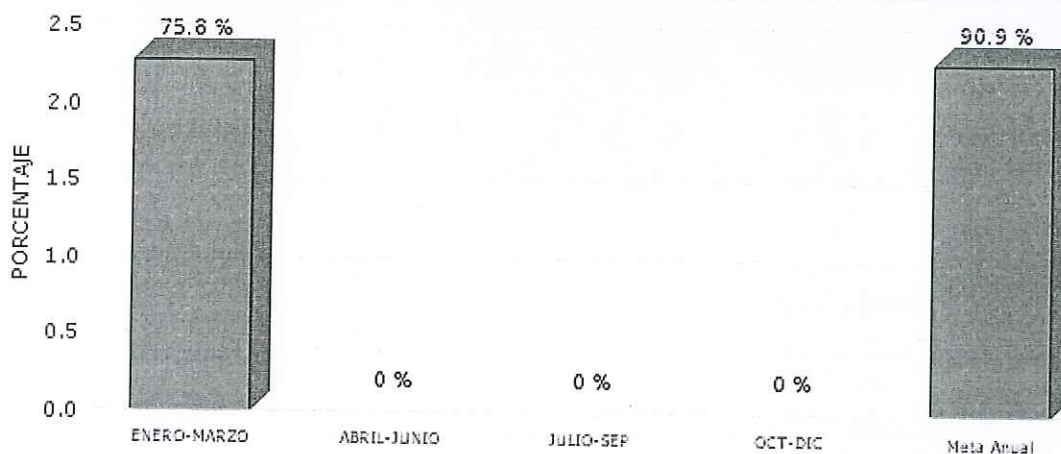
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Acumulado
META	3		3		3		3		2.5
RESULTADO	2.3	75.8%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	2.3 90.9%

Meta Anual: 2.5

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
VARIACIÓN PORCENTUAL DE SERVICIOS DE CONTROL ANIMAL ATENDIDOS





REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
VPSCA	VARIACION PORCENTUAL DE SERVICIO DE CONTROL ANIMAL	2.27	0.00	0.00	0.00
SAPE	SERVICIOS ATENDIDOS DEL PERÍODO EVALUADO	270.00			
SAPPE	SERVICIOS ATENDIDOS EN EL PERÍODO PREVIO AL EVALUADO	264.00			

Fórmula:

$$VPSCA = ((SAPE / SAPPE) - 1) * 100$$



REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS
POR MANTENIMIENTO A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 3 - MEXICALI CRECE
3.4 - INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
3.4.4 - Conservacion de edificios publicos y monumentos

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES,
TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR EL PORCENTAJE DE
SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS ATENDIDAS POR LOS
SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DE
MANTENIMIENTO.

Meta:

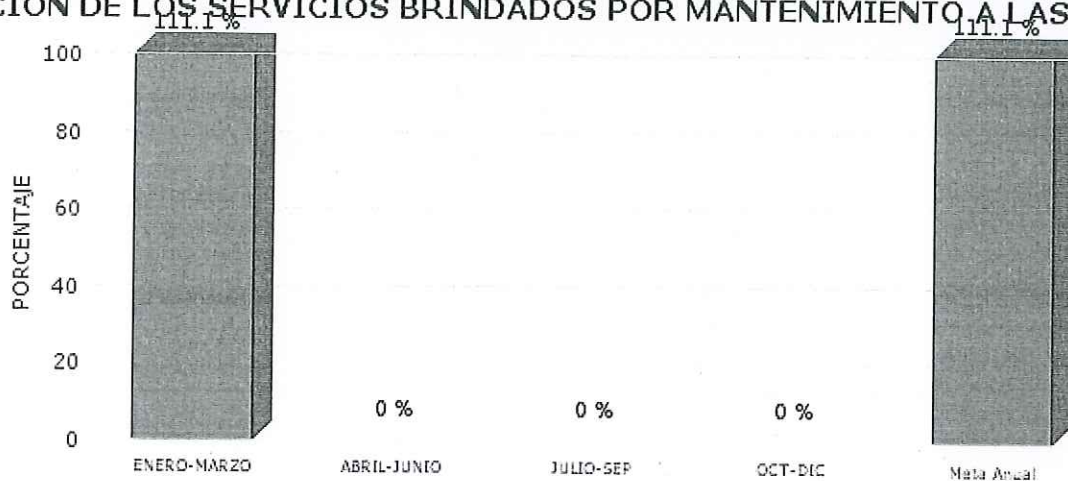
	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Acumulado
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	100.0 111.1%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	100.0 111.1%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR MANTENIMIENTO A LAS DEF





REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSEM	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN POR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	100.00	0.00	0.00	0.00
NDES	NÚMERO DE DEPENDENCIAS QUE EVALUARON SATISFACTORIAMENTE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR OFICIALIA MAYOR	4.00			
NTDE	NÚMERO TOTAL DE DEPENDENCIAS ENCUESTADAS	4.00			

Fórmula:

$PSEM = (NDES / NTDE) * 100$



REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL TALLER MUNICIPAL A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR
4.6 - AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO
4.6.1 - Mesura en el ejercicio del gasto

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TALLER MUNICIPAL A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.

Meta:

	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	100.0 111.1%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	100.0 111.1%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
ÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL TALLER MUNICIPAL A LAS I





REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSTM	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN POR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL TALLER MUNICIPAL	100.00	0.00	0.00	0.00
NPES	NÚMERO DE PERSONAS QUE EVALUARON LOS SERVICIOS SATISFACTORIAMENTE	3.00			
NTEA	NÚMERO TOTAL DE ENCUESTAS APLICADAS	3.00			

Fórmula:

$$PSTM = (NPES / NTEA) * 100$$



REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LA CIUDADANÍA QUE LO REQUIERA POR EL DEPÓSITO VEHÍCULAR**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR
4.1 - CALIDAD E INNOVACION DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
4.1.2 - Atención ciudadana de calidad

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES,
TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR MAYOR SATISFACCIÓN DE
LOS CIUDADANOS HACIA LOS SERVICIOS DE RESGUARDO Y
ARRASTRE QUE PRESTA EL DEPÓSITO VEHÍCULAR.

Meta:

	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Acumulado
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	100.0 111.1%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	100.0 111.1%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LA CIUDADANÍA QUE LO REQUIER/





REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSDV	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN POR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPÓSITO VEHICULAR A LA CIUDADATÍA	100.00	0.00	0.00	0.00
NPSS	NÚMERO DE PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO QUE BRINDA EL DEPÓSITO VEHICULAR	17.00			
NUPE	NÚMERO DE PERSONAS ENCUESTADAS	17.00			

Fórmula:

$$PSDV = (NPSS / NUPE) * 100$$