

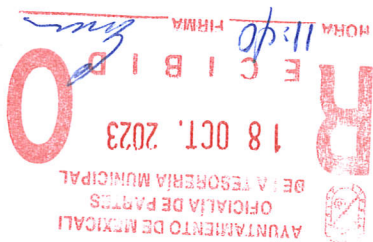
2023, Año de la Concienciación sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista.

UNIENDO
ESFUERZOS

OFICIALIA MAYOR DEL XXIV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ASUNTO. EL QUE SE INDICA
OM/4322/2023

Mexicali, Baja California, a 16 de octubre de 2023

ROGER ROBERTO SOSA ALAFITA
TESORERO MUNICIPAL
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E.-

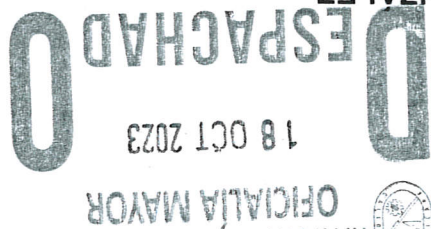


Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente escrito y en atención a lo dispuesto en los artículos 46, 48, 59, 85, 86 y 87 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del estado de Baja California, adjunto al presente las caratulas de identificación de programas, el reporte de estimación y avance de acciones y el reporte de indicadores del ramo 07 Oficialía Mayor al III Trimestre del ejercicio 2023, debidamente firmados en original, así mismo se enviará al correo electrónico establecido el archivo del cálculo de la eficiencia programática presupuestal.

Sin otro particular por el momento, se despide respetuosamente

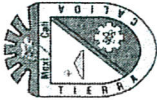
ATENTAMENTE

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI



c.p.- Rafael Pulido Velázquez. Subtesorero Municipal.
c.p.- Araceli Camacho Ibarra. Directora de Auditoría Gubernamental de la Oficialía Mayor
c.p.- Yvette Naya Mendoza. Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor
c.p.- Archivo
CLBG/ym/jdhq





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

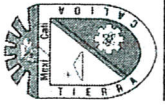
RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO	RESUMEN NARRATIVO
FIN	CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVES DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS
PROPOSITO	LOS RECURSOS HUMANOS FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA OPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PUBLICAS.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS	
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	AUTORIZADO INICIAL \$ 2,878,095.71	MODIFICADO \$ 3,866,884.51
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 417,638.80	\$ 417,638.80
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 308,412.00	\$ 308,412.00
			\$ 2,454,563.13
			\$ 183,434.06
			\$ 27,590.00

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

YANETTE NAYA MENDOZA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

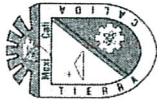
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCIÓN A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA.	META	UNIDAD DE MEDIDA EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
			PRIMERO	SEGUNDO	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		TOTAL	
			90	84	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
			90	84	90	28	90	58	90	84	90	4
												0

4.6.1

PRIMER PERIODO NO SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO DEBIDO A QUE EL DISPONIBLE NO EJERCIDO EN EL PRIMER TRIMESTRE SE DEBE A QUE DERIVADO DE LA REALIZACION DE UN ANALISIS SE DETECTO QUE YA ESTABAMOS POR LLEGAR AL IMPORTE DE COMPRA DIRECTA QUE CORRESPONDE AL 15% QUE PERMITEN POR LEY, ASI MISMO NOS INDICAN DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES QUE LA LICITACION PARA EL MATERIAL DE PAPELERIA SE CONVOCO HABIENDOSE DECLARADO DESIERTA Y CONVOCANDOSE A UNA SEGUNDA VUELTA CUYA PUBLICACION SE REALIZARA EL DIA 21 DE ABRIL, POR CONSECUENCIA CON EL FALLO NI CONTRATO, POR TAL MOTIVO NOS FUE IMPOSIBLE EJERCER LO PRESUPUESTADO EN EL TRIMESTRE REFERIDO.

SEGUNDO PERIODO JUNIO NO SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO DEBIDO A QUE EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES EN ESTE TRIMESTRE SE INCREMENTARON CONSIDERABLEMENTE SUS ACCIONES PROGRAMADAS Y ASI MISMO EN ESTE II TRIMESTRE SE CONCLUYERON PROCEDIMIENTOS DE LICITACIONES Y CONTRATOS CUYO PRESUPUESTO ESTABA ASIGNADO PARA EL I TRIMESTRE Y SE EJERCIO EN EL II TRIMESTRE.

TERCER PERIODO SEPTIEMBRE NO SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO DEBIDO A QUE EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES EN ESTE TRIMESTRE SE INCREMENTARON CONSIDERABLEMENTE SUS ACCIONES PROGRAMADAS



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVES DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS

PROPOSITO

PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES INSTRUMENTADOS Y EVALUADOS A TRAVÉS DEL INVOLUCRAMIENTO CIUDADANO, CONTANDO CON INSTRUMENTOS ADECUADOS PARA MEDIR LOS RESULTADOS Y EL IMPACTO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES.

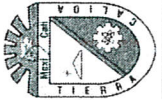
PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 168,696,130.74	\$ 224,449,393.63	\$ 174,629,977.91
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 417,009.81	\$ 417,009.81	\$ 239,350.74
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 6,510,336.64	\$ 6,510,336.64	\$ 3,857,064.65

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



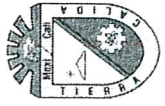
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES
UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR
ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PMD

META COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA INFORME DE ACTIVIDADES		CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE											
	1993		1994		1			2			3			4		
	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Real
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0

4.1.6



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

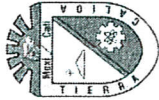
RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

ELEMENTO RESUMEN NARRATIVO
FIN CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS Y QUE PERMITAN A LOS CIUDADANOS CONTAR CON UNA ADMINISTRACION PUBLICA EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE SERVICIOS INCLUYENTES, TRANSPARENTES CON CALIDAD Y CALIDEZ.
PROPOSITO ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y DE SERVICIO PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y EL LOGRO DE LOS RESULTADOS PLANTEADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN PUBLICA.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 195,654,650.05	\$ 196,809,755.78	\$ 127,449,703.41
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 17,230,108.37	\$ 22,466,177.43	\$ 11,654,811.06
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 114,213,414.59	\$ 170,180,655.52	\$ 106,388,378.41
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 2,339,650.00	\$ 3,220,850.00	\$ 2,210,708.82

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

47 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y POLITICAS DE CONTROL DEL PERSONAL, ASI COMO ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE REQUIERAN PARA EL BIEN FUNCIONAMIENTO DE LAS D

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		FEVRS	REAL	1	2	3	Real	Prog.	Real
CONSERVAR EN BUENAS CONDICIONES DE OPERACIÓN LA INFRAESTRUCTURA ASI COMO LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE SU MANTENIMIENTO PARA MAXIMIZAR SU USO Y PROPVEER A LA CIUDADANIA UNA MEJOR IMAGEN DE LOS MISMOS.	BITACORA DE MANTENIMIENTO	4	3	1	1	1	1	1	1
3.4.4									

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		FEVRS	REAL	1	2	3	Real	Prog.	Real
ORGANIZAR LA PLANTILLA DE PERSONAL PARA EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO EFICAZ DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LA ADECUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES, ASI COMO IMPULSAR SU FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL.	INFORME DE ACTIVIDADES	4	3	1	1	1	1	1	1
4.1.6									

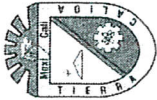
META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		FEVRS	REAL	1	2	3	Real	Prog.	Real
PRESTAR EL SERVICIO DE ARRASTRE ASI COMO EL RESGUARDO DE VEHICULOS SUJETOS A ALMACENAMIENTO POR ENCONTRARSE A DISPOSICIÓN DE AUTORIDAD ADMINISTRATIVA O JUDICIAL, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS DE GESTIÓN, REDISEÑO DE TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS, ASI COMO LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN, CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.	INFORME DE ACTIVIDADES	4	3	1	1	1	1	1	1
4.1.2									

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		FEVRS	REAL	3	2	3	Real	Prog.	Real
OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ASI COMO LA DOTACIÓN DE LOS MISMOS A LAS DEPENDENCIAS DE MANERA RAPIDA Y EFICIENTE	BITACORA DE PROCESOS	12	9	3	3	3	3	3	3
4.6.1									

PRIMER PERIODO MARZO SE OPTIMIZARON LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
SEGUNDO PERIODO JUNIO SE OPTIMIZARON LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
TERCER PERIODO SEPTIEMBRE SE OPTIMIZARON LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		FEVRS	REAL	1	2	3	Real	Prog.	Real
GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS, EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA DEL AYUNTAMIENTO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE AHORRO, OPTIMIZANDO EL RECURSO ASIGNADO A LAS DEPENDENCIAS.	BITACORA DE MANTENIMIENTO	4	3	1	1	1	1	1	1
4.6.1									

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		FEVRS	REAL	1	2	3	Real	Prog.	Real
MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TECNOLÓGICO, DE COMUNICACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN, A TRAVÉS DE CONTROLES SISTEMÁTICOS QUE PERMITAN GENERAR INFORMACIÓN CLARA, OPORTUNA Y VERAZ.	BITACORA DE MANTENIMIENTO	4	3	1	1	1	1	1	1
4.1.3									



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

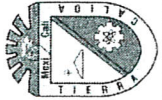
RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

ELEMENTO	RESUMEN NARRATIVO
FIN	CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS Y QUE PERMITAN A LOS CIUDADANOS CONTAR CON UNA ADMINISTRACION PUBLICA EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE SERVICIOS INCLUYENTES, TRANSPARENTES CON CALIDAD Y CALIDEZ.
PROPOSITO	GRUPOS POBLACIONALES FOCALIZADOS DEL MUNICIPIO DE MEXICALI SON ATENDIDOS Y PROTEGIDOS CONTRA FACTORES QUE PONEN EN RIESGO LA SALUD Y ENTORNO, SE IMPULSA EL CUIDADO DE LA SALUD Y DEL MEDIO AMBIENTE GENERANDO BIENESTAR A LA COMUNIDAD.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 74,859,568.78	\$ 75,195,840.64	\$ 48,618,490.77
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 7,146,713.09	\$ 7,373,330.66	\$ 4,562,173.22
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 10,713,143.26	\$ 17,286,733.69	\$ 11,713,069.96

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

ROGER VALDEZ TRUJILLO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 072 SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

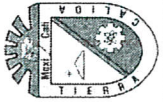
UNIDAD RESPONSABLE: 009 SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

ACTIVIDAD

49 COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DE CONDUCTAS SALUDABLES, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS DE SALUD.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE									
PRESTAR EL SERVICIO DE SALUD A GRUPOS VULNERABLES Y POBLACIÓN ABIERTA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y CON ESTO CONTRIBUIR A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.	INFORME DE ACTIVIDADES	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
		2.5.4											
META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE									
PRESTAR LA ASISTENCIA MÉDICA A LAS PERSONAS QUE SEAN PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICÍA Y AUTORIDADES QUE ASÍ LO SOLICITEN.	PERSONA ATENDIDA	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
		2.5.4											
META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE									
OTORGAR LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, MISMO QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.	SERVICIO	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
		2.5.4											
META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE									
DISMINUIR LA POBLACIÓN DE PERROS Y GATOS EN SITUACIÓN DE CALLE A TRAVÉS DE CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN, VACUNACIÓN, ADOCIÓN, CONCIENTIZACIÓN, INSPECCIONES Y ATENCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS PREVIENDO ENFERMEDADES QUE AFECTEN A LA SALUD PÚBLICA.	CAMPAÑA	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
		2.5.4											

3.8.6



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

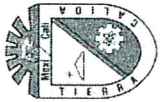
PROGRAMA: 172 CONTINGENCIAS

UNIDAD RESPONSABLE: 008 RECURSOS MATERIALES

ACTIVIDAD

258 CONTINGENCIAS

META AUXILIAR A LA POBLACIÓN EN GENERAL EN CASO DE SITUACIONES DE RIESGO QUE PONGAN EN PELIGRO LA VIDA, LA SALUD O EL PATRIMONIO DE LAS PERSONAS.	UNIDAD DE MEDIDA INFORME	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE											
		2005	2006	1			2			3			4		
		Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Prog.	Real	Real	Prog.	Prog.	Real	Prog.	Real	Real
4.6.1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0



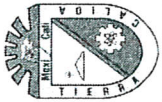
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 174 - CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

ELEMENTO	RESUMEN NARRATIVO
FIN	CONTRIBUIR A CONSTRUIR UNA SOCIEDAD INCLUYENTE EN LA QUE MUJERES Y HOMBRES EN SU DIVERSIDAD DISFRUTEN DE LOS MISMOS DERECHOS Y OPORTUNIDADES MEDIANTE SU ACCESO IGUALITARIO A RECURSOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS, A TRAVES DE PROGRAMAS ORIENTADOS A CERRAR BRECHAS DE GENERO
PROPOSITO	MUJERES Y HOMBRES ACCEDEN EN CONDICIONES DE IGUALDAD A SUS DERECHOS HUMANOS.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS			DEVENGADO AL TRIMESTRE
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		MODIFICADO	
		AUTORIZADO INICIAL			
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 74,849.23		\$ 74,849.23	\$ 24,083.68
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 301,000.77		\$ 2,128,000.77	\$ 1,841,900.20

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ	JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALOS
RESPONSABLE DEL RAMO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 174 CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

UNIDAD RESPONSABLE: 007 RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD

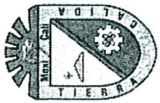
262 IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE NOS AYUDEN A IDENTIFICAR Y COMBATIR LA DESIGUALDAD DE GENERO

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	CURSO		PRIM.	SEG.	1		2		3		4	
			4	2	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
EJECUTAR CURSO DE INDUCCION PARA EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CON EL PROPOSITO DE PREVENIR LA DISCRIMINACION Y LA VIOLENCIA DE GENERO, ASI COMO ATENDER LAS PRINCIPALES FORMAS DE EXCLUSION, ACOSO Y AGRESION IMPLEMENTANDO PROGRAMAS, LINEAMIENTOS Y ACCIONES DE SENSIBILIZACION E INTERVENCIONES DIRECTAS DE LA AUTORIDAD PARA GARANTIZAR SUS DERECHOS Y ASEGURAR SU INTEGRIDAD FISICA Y SOCIOEMOCIONAL					1	0	1	1	1	1	1	0

2.3.2

PRIMER PERIODO

MARZO SE REALIZARA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2023

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 1 - VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCIÓN A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
2 - DAR SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE LA DEPENDENCIA	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	PROGRAMADO
	109	0	0	100	0	0	109	0	0	109	0	0	0	REALIZADO
	9	0	0	0	0	0	9	0	0	9	0	0	(100)	VARIACION
3 - VIGILAR QUE EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL CUMPLIMIENTO DE METAS Y ACCIONES TENGAN CONGRUENCIA	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90	PROGRAMADO
	91	0	0	26	0	0	91	0	0	91	0	0	0	REALIZADO
	1	0	0	(64)	0	0	1	0	0	1	0	0	(90)	VARIACION
4 - DAR CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALIA MAYOR A TRAVES DEL CUMPLIMIENTO DE LOS AVANCES TRIMESTRALES	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90	PROGRAMADO
	109	0	0	109	0	0	90	0	0	90	0	0	0	REALIZADO
	19	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	(90)	VARIACION

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 2 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
2 - VALIDAR QUE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LAS ÁREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
3 - VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LINEAS DE ACCION ASIGNADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
4 - ASISTIR A LAS REUNIONES EN LAS QUE EL TITULAR SEA CONVOCADO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 3 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA DOTACIÓN DE LOS MISMOS A LAS DEPENDENCIAS DE MANERA RÁPIDA Y EFICIENTE

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES			4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(4)			0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	0	(1)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2023

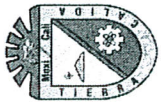
Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 3 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA DOTACIÓN DE LOS MISMOS A LAS DEPENDENCIAS DE MANERA RÁPIDA Y EFICIENTE

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - ELABORAR REPORTE DE TODAS LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE SERVICIOS QUE FUERON ATENDIDAS EN Estricto Apego a la Normatividad Vigente.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	REALIZADO
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	VARIACION
3 - SUPERVISAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN CUMPLIENDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
4 - CELEBRAR CONTRATOS DE CONFORMIDAD CON EL MARCO JURÍDICO	40	0	0	10	0	0	20	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	60	0	0	16	0	0	24	0	0	0	0	0	REALIZADO
	20	0	0	6	0	0	4	0	0	0	0	0	VARIACION
5 - REALIZAR EL PROCESO DE LICITACIONES DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS (LICITACIONES, ADJUDICACIONES, CONTRATOS POR INVITACIÓN, ETC.)	40	0	0	20	0	0	10	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	73	0	0	19	0	0	30	0	0	0	0	0	REALIZADO
	33	0	0	(1)	0	0	20	0	0	0	0	0	VARIACION
6 - MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE PROVEEDORES, BIENES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO, MEDIANTE LA REVISIÓN, REGISTRO Y CONTROL DEL MISMO.	8	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	2	PROGRAMADO
	6	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(2)	VARIACION
Meta: 5 - CONSERVAR EN BUENAS CONDICIONES DE OPERACIÓN LA INFRAESTRUCTURA ASÍ COMO LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE SU MANTENIMIENTO PARA MAXIMIZAR SU USO Y PROPVEER A LA CIUDADANIA UNA MEJOR IMAGEN DE LOS MISMOS.													

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	0	0	(1)	VARIACION
2 - REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
3 - PLANEAR Y REPROGRAMAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO	60	0	0	15	0	0	15	0	0	0	0	15	PROGRAMADO
	45	0	0	15	0	0	15	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(15)	VARIACION
4 - REALIZAR UN DIAGNOSTICO DE LAS ÁREAS SUCEPTIBLES DE MANTENIMIENTO	60	0	0	15	0	0	15	0	0	0	0	15	PROGRAMADO
	45	0	0	15	0	0	15	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(15)	VARIACION



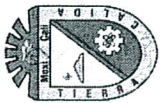
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2023

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 7 - GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS, EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA DEL AYUNTAMIENTO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE AHORRO, OPTIMIZANDO EL RECURSO ASIGNADO A LAS DEPENDENCIAS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
REPORTE												
0												
(4)												
2 - ENTREGAR A LAS DEPENDENCIAS EL REPORTE DEL ESTADO QUE GUARDAN SUS UNIDADES EN FUNCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REPORTE												
9												
(3)												
3 - MANTENER ACTUALIZADO EL HISTORIAL DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REPORTE												
9												
(3)												
4 - REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA LOS MANTENIMIENTOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PLAN DE TRABAJO												
9												
(3)												
5 - REALIZAR DIAGNÓSTICOS DE LAS NECESIDADES DEL PARQUE VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DIAGNOSTICO												
9												
(3)												
Meta: 8 - PRESTAR EL SERVICIO DE ARRASTRE ASÍ COMO EL RESGUARDO DE VEHÍCULOS SUJETOS A DISPOSICIÓN DE AUTORIDAD ADMINISTRATIVA O JUDICIAL, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS DE GESTIÓN, REDISEÑO DE TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS, ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN, CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.												
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
REPORTE												
0												
(4)												
2 - SUPERVISAR EL MANEJO DE LOS DEPÓSITOS VEHICULARES CONCESIONADOS POR EL AYUNTAMIENTO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
ACTA												
3												
(1)												
3 - ELABORAR REPORTE DE VEHÍCULOS RETENIDOS Y LIBERADOS.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
REPORTE												
3												
(1)												
4 - MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE VEHÍCULOS.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
INVENTARIO ACTUALIZADO												
3												
(1)												
5 - ELABORAR REPORTE POR LOS SERVICIOS DE ARRASTRE DE VEHÍCULOS DETENIDOS.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
REPORTE												
3												
(1)												



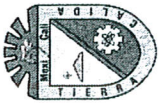
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2023

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES. TEG

Meta: 10 - MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TECNOLÓGICO, DE COMUNICACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN, A TRAVÉS DE CONTROLES SISTEMÁTICOS QUE PERMITAN GENERAR INFORMACIÓN CLARA, OPORTUNA Y VERAZ.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
2 - REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LOS SERVIDORES CENTRALES E INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL, DE ACUERDO A LA DETECCIÓN DE NECESIDADES TECNOLÓGICAS.	8	0	0	1	0	1	0	1	1	2	0	1
	5	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0
(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(2)	0	(1)
3 - REALIZAR INFORME TÉCNICO Y OPERATIVO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, LICENCIAMIENTO Y SISTEMAS INFORMÁTICOS.	4	0	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0
	4	0	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 - ATENDER LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS QUE INTEGRAN EL GOBIERNO MUNICIPAL.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
	3	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0
(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
Meta: 11 - ORGANIZAR LA PLANTILLA DE PERSONAL PARA EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO EFICAZ DEL AYUNTAMIENTO, A TRAVÉS DE LA ADECUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES, ASÍ COMO IMPULSAR SU FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL.												
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
2 - REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO A LOS EMPLEADOS.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0
3 - IMPULSAR LA FORMACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL DE LOS EMPLEADOS A TRAVÉS DE CURSOS DE CAPACITACIÓN.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
	3	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0
(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
4 - ELABORAR UN INFORME DE TODOS LOS MOVIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL COMO LO SON: (ALTAS, BAJAS, CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN, ETC.)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)
5 - ACTUALIZAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.	12	0	0	3	0	3	0	0	3	0	0	3
	9	0	0	3	0	3	0	0	3	0	0	0
(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3)



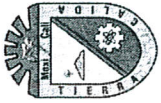
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2023

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 4 - DISMINUIR LA POBLACIÓN DE PERROS Y GATOS EN SITUACIÓN DE CALLE A TRAVÉS DE CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN, VACUNACIÓN, ADOPCIÓN, CONCIENTIZACIÓN, INSPECCIONES Y ATENCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS PREVIENDO ENFERMEDADES QUE AFECTEN A LA SALUD PÚBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
REPORTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(4)	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
2 - APLICAR VACUNAS CONTRA LA RABIA A LOS ANIMALES DEVUELTOS Y A LOS QUE ASÍ SEA SOLICITADA POR SUS DUEÑOS.	2,280	20	20	20	20	20	20	20	530	530	530	530
ANIMAL VACUNADO	4,994	198	733	985	457	573	581	263	656	0	0	0
2,714	178	713	965	437	528	553	561	243	126	(530)	(530)	(530)
3 - DAR EN ADOPCIÓN A LOS ANIMALES QUE HAYAN CUMPLIDO CON EL PLAZO DE 72 HORAS Y QUE CUYA CONDUCTA SEA CONSIDERADA ALTAMENTE ADOPTABLE.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
ANIMAL ADOPTADO	154	28	18	22	16	21	11	17	11	0	0	0
34	18	8	12	6	0	11	1	7	1	(10)	(10)	(10)
4 - ATENDER QUEJAS Y/O DENUNCIAS SOBRE MALTRATO ANIMAL Y OTRAS VIOLACIONES.	2,920	200	200	200	200	200	200	200	330	330	330	330
QUEJAS ATENDIDAS	3,028	272	259	358	253	419	323	453	357	0	0	0
108	72	59	158	53	134	219	123	253	27	(330)	(330)	(330)
5 - PROMOVER CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN Y/O DE CONCIENTIZACIÓN EN LA ADOPCIÓN DE PERROS Y GATOS.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
CAMPAÑA	7	1	0	1	0	2	1	0	1	0	0	0
3	1	0	0	0	2	0	1	0	0	0	(1)	(1)
6 - CAPACITAR AL PERSONAL DE CONTROL ANIMAL EN COMO DAR UN TRATO DIGNO A LOS ANIMALES QUE SE ENCUENTRAN EN CUSTODIA DE CEMCA.	4	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0
CAPACITACION	4	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0
4	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0
0	0	(1)	1	0	(1)	1	0	0	1	0	(1)	0
Meta: 6 - OTORGAR LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, MISMO QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.												
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
REPORTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(4)	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
2 - PRESTAR ASISTENCIA MÉDICA DE PRIMER NIVEL AL PERSONAL DE CONFIANZA ADSCRITO AL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A SUS FAMILIARES.	6,240	480	480	480	480	480	480	480	600	600	600	600
CONSULTA MÉDICA	6,038	621	600	744	574	716	622	636	768	0	0	0
(202)	141	120	264	94	277	236	142	156	168	(600)	(600)	(600)
3 - PRESTAR LA ASISTENCIA MÉDICA SUBROGADA DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL AL PERSONAL DE CONFIANZA ADSCRITO AL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A SUS FAMILIARES.	4,000	300	300	300	300	300	300	300	400	400	400	400
PERSONA ATENDIDA	3,864	143	143	857	381	442	509	417	492	0	0	0
(136)	(157)	(157)	557	81	180	142	209	117	92	(400)	(400)	(400)



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2023

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 9 - PRESTAR EL SERVICIO DE SALUD A GRUPOS VULNERABLES Y POBLACIÓN ABIERTA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y CON ESTO CONTRIBUIR A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
2 - EMITIR DOCUMENTOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ASÍ LO SOLICITEN. (TARJETONES, CREDENCIALES Y CERTIFICADOS).	13,520	840	840	840	840	840	840	840	1,700	1,700	1,700	1,700
	14,815	1,915	1,868	1,855	1,370	1,794	2,571	1,544	1,062	836	0	0
	1,295	1,075	1,028	1,015	530	954	1,731	704	222	(864)	(1,700)	(1,700)
3 - BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA A PERSONAS QUE EJERCEN EL TRABAJO SEXUAL.	4,800	300	300	300	300	300	300	300	600	600	600	600
	5,958	374	444	831	689	729	754	702	719	716	0	0
	1,158	74	144	531	389	429	454	402	419	116	(600)	(600)
4 - REALIZAR INSPECCIONES DE CARNET SANITARIA EN BARES.	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5
	39	4	5	4	5	4	5	4	4	4	0	0
	(11)	0	1	0	1	0	1	0	0	(4)	(5)	(5)

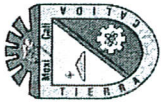
Meta: 12 - PRESTAR LA ASISTENCIA MÉDICA A LAS PERSONAS QUE SEAN PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICÍA Y AUTORIDADES QUE ASÍ LO SOLICITEN.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
2 - EXPEDIR CERTIFICADOS DE ESENCIA PSICOFISIOLÓGICOS A PERSONAS DETENIDAS POR BANDO DE POLICÍA Y AUTORIDADES EXTERNAS.	20,720	1,490	1,490	1,490	1,490	1,490	1,490	1,490	2,200	2,200	2,200	2,200
	21,141	1,983	2,069	2,310	1,994	2,009	2,645	2,539	2,480	3,112	0	0
	421	493	579	820	504	519	1,155	1,049	990	912	(2,200)	(2,200)
3 - BRINDAR ASISTENCIA MÉDICA A PERSONAS DETENIDAS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	5,896	187	187	187	187	187	187	187	1,100	1,100	1,100	1,100
	9,775	528	384	826	1,353	937	661	2,984	1,507	595	0	0
	3,879	341	197	639	1,166	750	474	2,797	1,320	(505)	(1,100)	(1,100)

Programa: 172 - CONTINGENCIAS

Meta: 14 - AUXILIAR A LA POBLACIÓN EN GENERAL EN CASO DE SITUACIONES DE RIESGO QUE PONGAN EN PELIGRO LA VIDA, LA SALUD O EL PATRIMONIO DE LAS PERSONAS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - ATENDER LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA DE ALTO RIESGO GENERADA POR LA PANDEMIA COVID-19 EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
2 - ATENDER SITUACIONES DE EMERGENCIA DE RIESGO DE LA POBLACIÓN GENERADA POR FENÓMENOS NATURALES	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2023

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

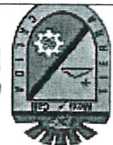
Programa: 174 - CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

Meta: 13 - EFECTUAR CURSO DE INDUCCION PARA EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CON EL PROPÓSITO DE PREVENIR LA DISCRIMINACION Y LA VIOLENCIA DE GÉNERO, ASI COMO ATENDER LAS PRINCIPALES FORMAS DE EXCLUSION, ACOSO Y AGRESION, IMPLEMENTANDO PROGRAMAS, LINEAMIENTOS Y ACCIONES DE SENSIBILIZACION E INTERVENCIONES DIRECTAS DE LA AUTORIDAD PARA GARANTIZAR SUS DERECHOS Y ASEGURAR SU INTEGRIDAD FISICA Y SOCIOEMOCIONAL

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.												
REPORTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 - IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE INDUCCION PARA EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CON EL OBJETIVO DE INFORMAR SOBRE LA PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA DE GÉNERO.	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0
	(2)	0	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
3 - REALIZAR INFORME DE LA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO CONSTITUCIONAL DE PARIDAD DE GÉNERO.	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)
4 - CREAR ESPACIOS CON PERSPECTIVA DE GENERO PARA EL PERSONAL DE ESTE AYUNTAMIENTO	3	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0
	3	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

REPORTE DE INDICADOR 2023

GOBIERNO
 DE MEXICALI



Nombre: _____

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR
 4.1 - CALIDAD E INNOVACION DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
 4.1.2 - Atencion ciudadana de calidad

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

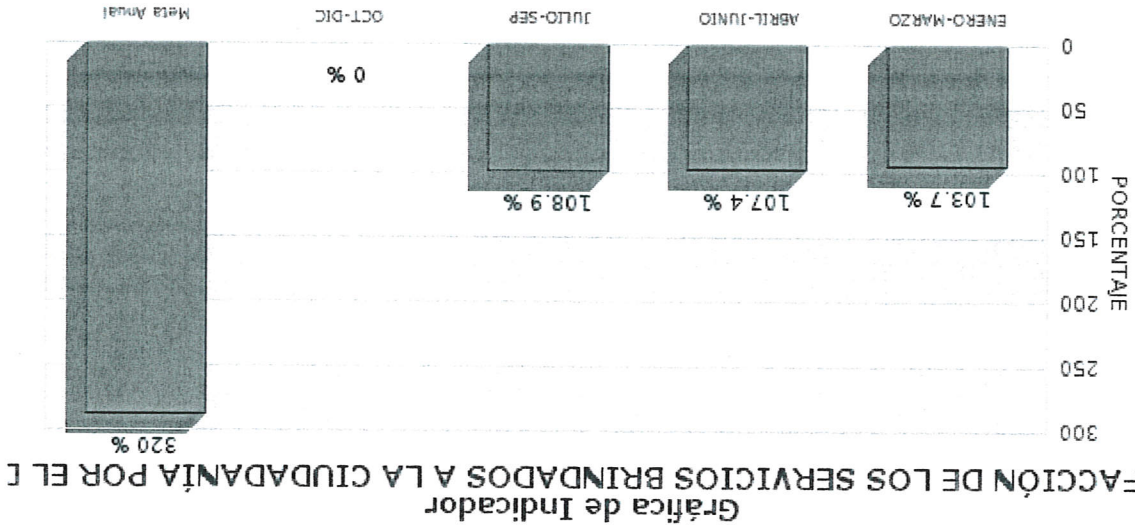
Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000 OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de los ciudadanos hacia los servicios de resguardo y arrastre que presta el depósito vehicular.

Meta: _____

ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEP	OCT-DIC	Avance	Acumulado
93.3 103.7%	96.7 107.4%	98.0 108.9%	0.0 0.0%	90	90.0
90	90	90	90	90	90.0
META	META	META	META	META	META
RESULTADO	RESULTADO	RESULTADO	RESULTADO	RESULTADO	RESULTADO

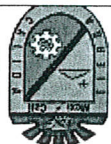
Meta Anual: 90 Unidad de Medida: PORCENTAJE Frecuencia: Trimestral



P

REPORTE DE INDICADOR 2023

GOBIERNO
DE MEXICALI



Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCION	PERIODO
PSDV	PORCENTAJE DE SATISFACCION POR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPOSITO VEHICULAR A LA CIUDADANIA	1
NPSS	NÚMERO DE PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO QUE BRINDA EL DEPOSITO VEHICULAR	2
NUPE	NÚMERO DE PERSONAS ENCUESTADAS	3
Fórmula:		
$PSDV = \frac{NPSS}{NUPE} \times 100$		
		4
		50.00
		49.00
		30.00
		28.00
		29.00
		96.67
		98.00
		0.00
		93.33

REPORTE DE INDICADOR 2023

GOBIERNO
DE MEXICALI



Nombre:

PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS
POR MANTENIMIENTO A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES

Atención:

☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD:

3 - MEXICALI CRECE
3.4 - INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
3.4.4 - Conservación de edificios públicos y monumentos
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES,
TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALÍA MAYOR

Interpretación:

A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de los servicios
brindados por el departamento de mantenimiento.

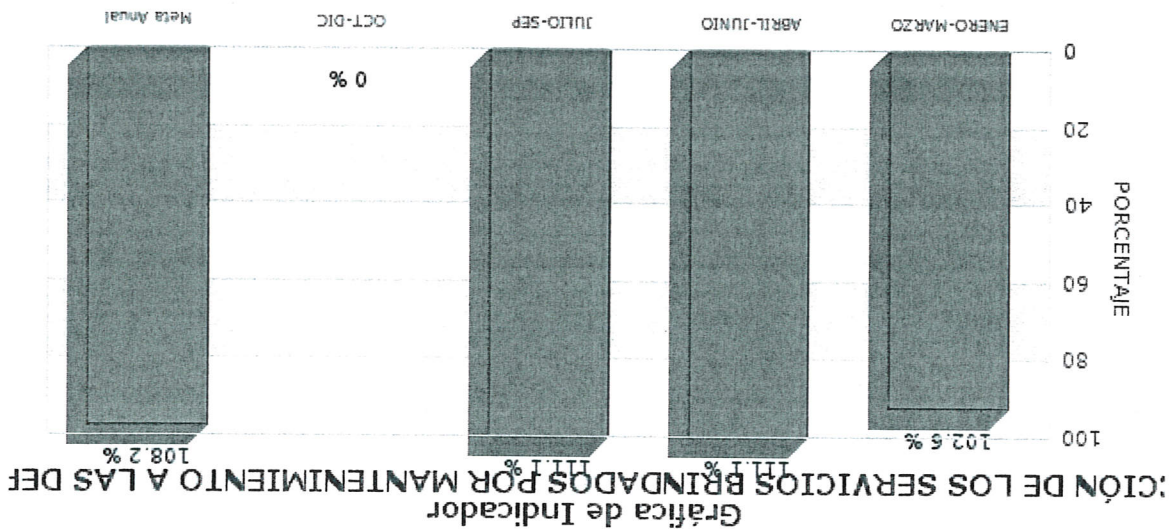
Meta:

ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEP	OCT-DIC	Avance	Constante
92.3	102.6%	100.0	111.1%	100.0	111.1%
90	90	90	90	90	90
META	META	META	META	META	META
90	90	90	90	90	90
RESULTADO	RESULTADO	RESULTADO	RESULTADO	RESULTADO	RESULTADO

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

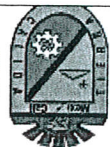
Frecuencia: Trimestral



Handwritten signature or mark.

REPORTE DE INDICADOR 2023

GOBIERNO
DE MEXICALI



Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCION	PERIODO
P55M	PORCENTAJE DE SATISFACCION POR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	1
NDES	NÚMERO DE DEPENDENCIAS QUE EVALUARON SATISFACTORIAMENTE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR OM	2
NTDE	NÚMERO TOTAL DE DEPENDENCIAS ENCUESTADAS	3

Fórmula:

$$P55M = \frac{NDES}{NTDE} \times 100$$

1	92.31	100.00	100.00
2	12.00	10.00	8.00
3	13.00	10.00	8.00
4			0.00

Nombre:

Atención:

Liga al PMD:

4 - GOBERNAR PARA SERVIR
4.1 - CALIDAD E INNOVACION DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
4.1.6 - Mejora regulatoria y cumplimiento normativo

Programa: GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

interpretation:

A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de las dependencias con los servicios que se otorgan por parte de la Oficialía Mayor

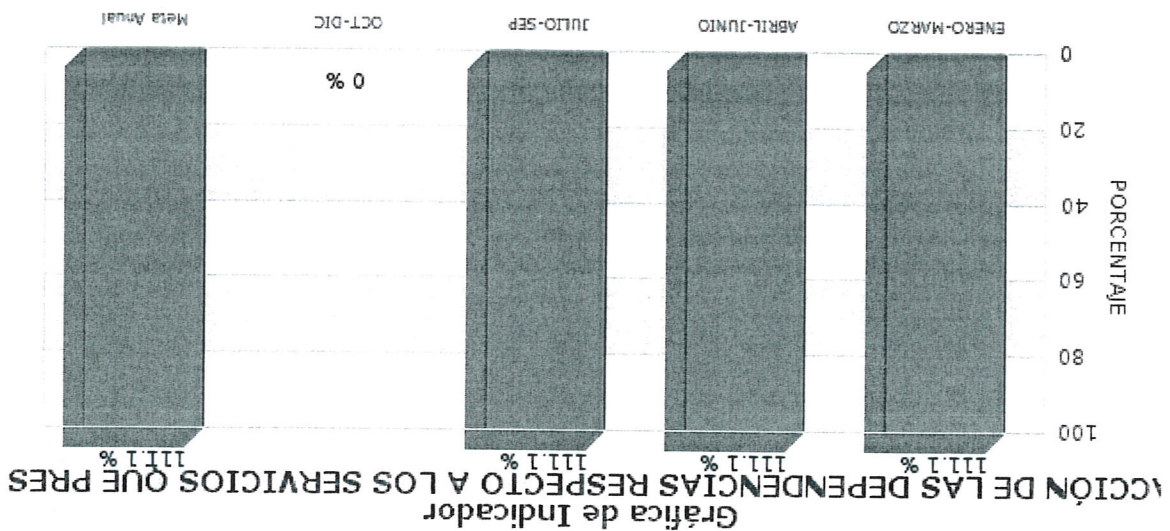
Meta:

ENERO-MARZO	- Avance	100.0 111.1%	100.0 111.1%	90	100.0 111.1%
ABRIL-JUNIO	- Avance	100.0 111.1%	100.0 111.1%	90	100.0 111.1%
JULIO-SEP	- Avance	100.0 111.1%	100.0 111.1%	90	100.0 111.1%
OCT-DIC	- Avance	100.0 111.1%	100.0 111.1%	90	100.0 111.1%
Constante					

Meta Annual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral



Handwritten mark resembling a stylized 'Q' or a circle with a diagonal line through it.

REPORTE DE INDICADOR 2023

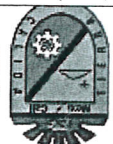
GOBIERNO
DE MEXICALI



Designo de variables con valores capturados al último periodo				
CLAVE	DESCRIPCION	PERIODO		
PSO	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS	1	100.00	100.00
NDS	NÚMERO DE DEPENDENCIAS QUE EVALUARON LOS SERVICIOS DE OM SATISFACTORIAMENTE	2	7.00	7.00
NTDE	NÚMERO TOTAL DE DEPENDENCIAS ENCUESTADAS	3	8.00	8.00
Formula: $PSO = (NDS / NTDE) * 100$				

REPORTE DE INDICADOR 2023

GOBIERNO
DE MEXICALI



Nombre: _____

PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LA CIUDADANÍA CON LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICIALÍA MAYOR DENTRO DEL PALACIO MUNICIPAL

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR
 4.1 - CALIDAD E INNOVACION DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
 4.1.6 - Mejora regulatoria y cumplimiento normativo

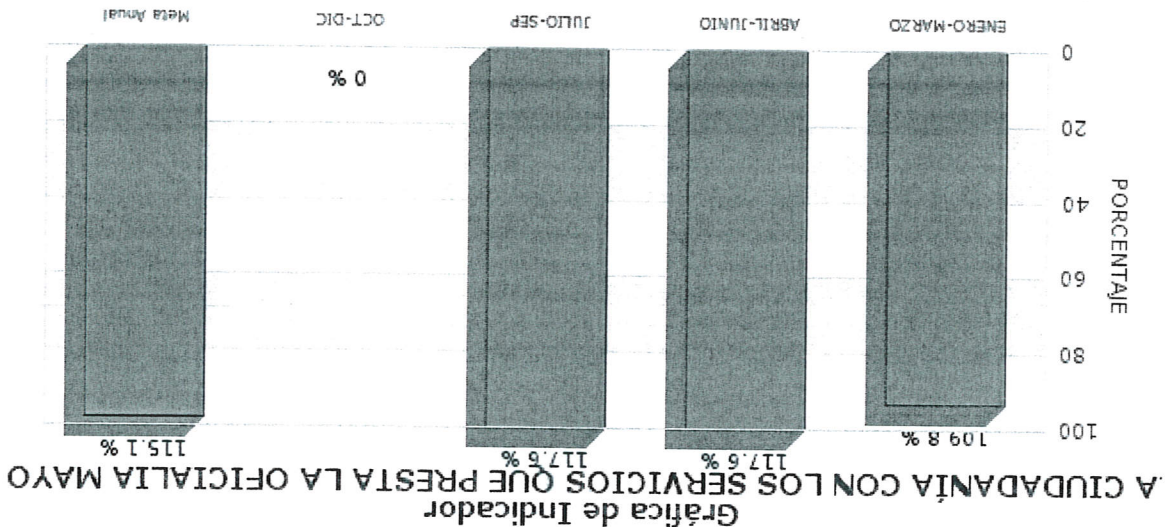
Programa: GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000

Interpretación: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de los ciudadanos hacia los servicios que presta la Oficialía Mayor en el Palacio Municipal

Meta: _____

Meta Anual: 85	Unidad de Medida: PORCENTAJE	Frecuencia: Trimestral
RESULTADO	93.3 109.8%	100.0 117.6%
META	85	85
ENERO-MARZO	- Avance	Avance
ABRIL-JUNIO	- Avance	Avance
JULIO-SEP	- Avance	Avance
OCT-DIC	- Avance	Avance
Constante	85.0	97.8 115.1%



P

REPORTE DE INDICADOR 2023

GOBIERNO
 DE MEXICALI

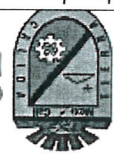


Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCION	PERIODO
PSC	PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LA CIUDADANIA CON LOS SERV QUE PRESTA OM DENTRO DEL PALACIO MPAL	1
NPS	NUMERO DE PERSONAS QUE DIERON ESTAR SATISFECHAS CON LOS SERVICIOS DE PALACIO MUNICIPAL	2
NPE	NUMERO DE PERSONAS ENCUESTADAS	3
Formula: $PSC = (NPS / NPE) * 100$		
		4
		3
		2
		1
		0.00
		100.00
		93.33
		28.00
		14.00
		34.00
		30.00
		14.00
		34.00

REPORTE DE INDICADOR 2023

GOBIERNO
 DE MEXICALI



Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS FOCALIZADOS**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD:

2 - BIENESTAR PARA TODOS
 2.5 - CUIDADO DE LA SALUD
 2.5.4 - Formación de hábitos saludables

Programa:

SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000

OFICIALÍA MAYOR

Interpretación:

A mayor resultado del indicador, mayor nivel de satisfacción de los servicios que presta servicios médicos municipales.

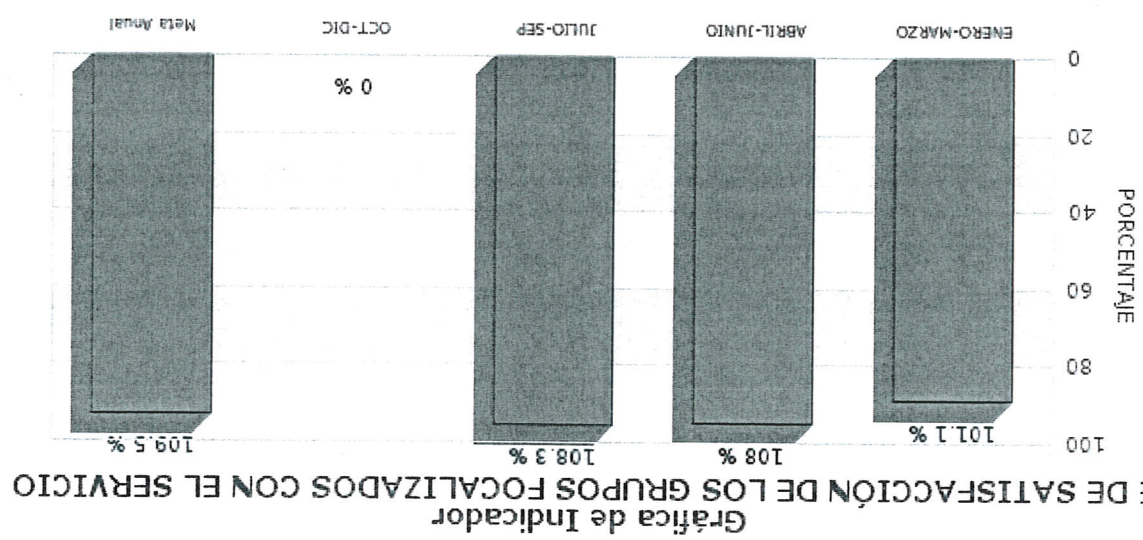
Meta:

ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEP	OCT-DIC	Avance	Avance	Avance	Avance	Avance	Avance
88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
89.0	101.1%	95.0	108.0%	95.3	108.3%	0.0	0.0%	93.1	109.5%
RESULTADO									

Meta Anual: 85

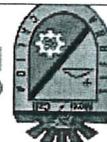
Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral



REPORTE DE INDICADOR 2023

GOBIERNO
 DE MEXICALI



Nombre: **VARIACIÓN PORCENTUAL DE ANIMALES ESTERILIZADOS Y**

CAPTURADOS

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD:

3 - MEXICALI CRECE
 3.8 - MEDIO AMBIENTE
 3.8.6 - Impulso al cuidado y bienestar de los animales

Programa:

SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

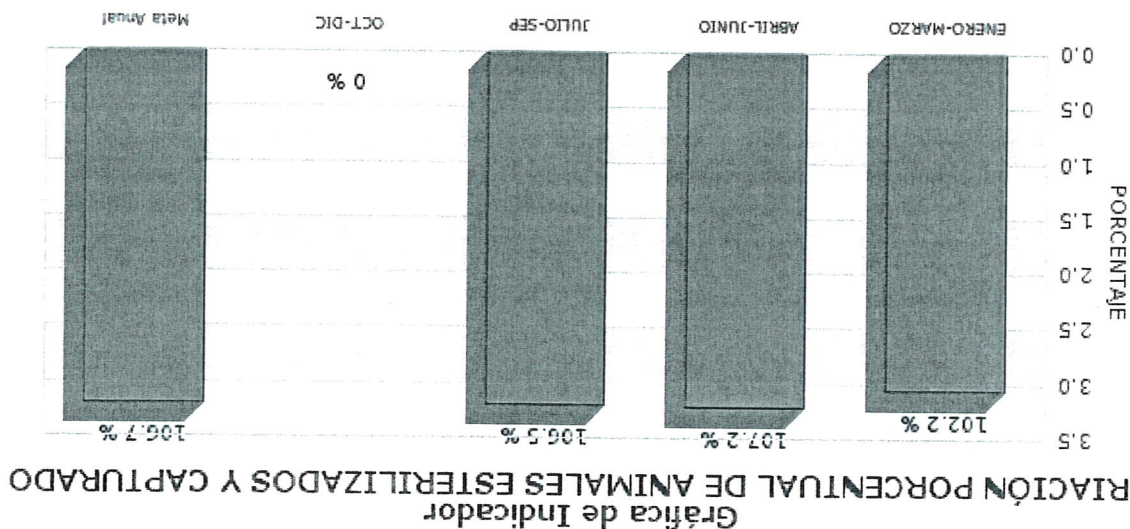
Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
 OFICIALÍA MAYOR

Interpretación:

A mayor resultado del indicador, mayor número de esterilizados, contribuyendo al control de la población de animales callejeros.

Meta:

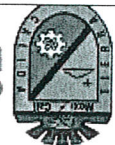
Meta Anual: 3	Unidad de Medida: PORCENTAJE	Frecuencia: Trimestral
RESULTADO	3.1 102.2%	3.2 107.2%
META	3	3
ENERO-MARZO	- Avance	JULIO-SEP - Avance
ABRIL-JUNIO	- Avance	OCT-DIC - Avance
Constante		



Handwritten signature or mark.

REPORTE DE INDICADOR 2023

GOBIERNO
DE MEXICALI



Dejose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCION	PERIODO	1	2	3	4
VPAE	VARIACION PORCENTUAL DE ANIMALES ESTERILIZADOS		3.07	3.22	3.20	0.00
AEPE	NÚMERO DE ANIMALES ESTERILIZADOS EN EL PERIODO EVALUADO		269.00	321.00	225.00	
AEPE	NÚMERO DE ANIMALES ESTERILIZADOS EN EL PERIODO PREVO AL EVALUADO		261.00	311.00	219.00	

Fórmula:

$$VPAE = ((AEPE / AEPEP) - 1) * 100$$

Nombre: _____

PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS DERECHAHABIENTES DE

Atención:

Municipio ☒ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe ☐

Liga al PMD:

2 - BIENESTAR PARA TODOS
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD
2.5.4 - Formacion de habitos saludables

Programa:

SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALIA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

interpretation:

A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción con el servicio médico otorgado.

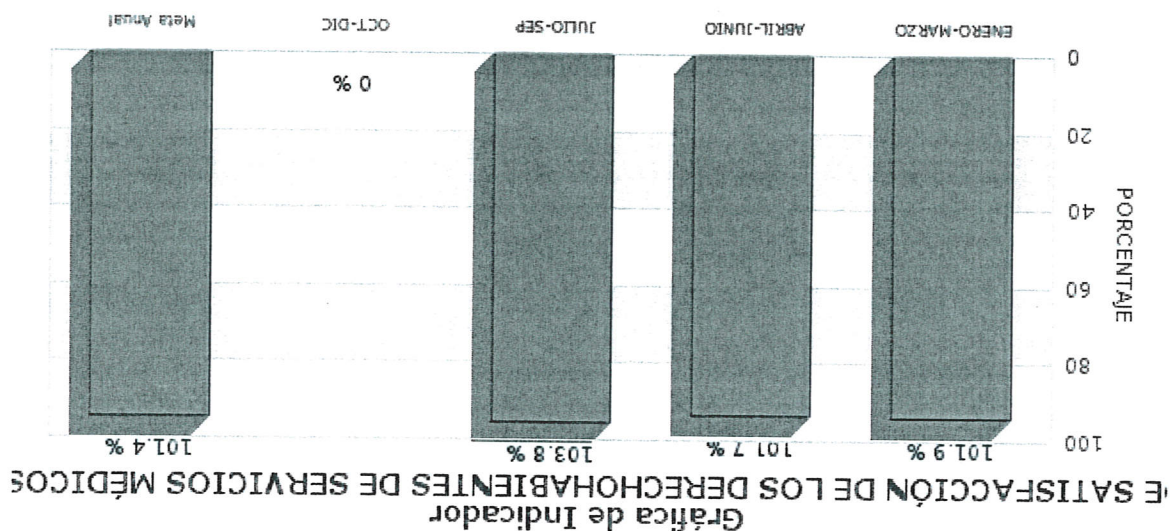
Meta:

METRA	92	93.8 101.9%	- Avance ENERO-MARZO	92	93.5 101.7%	Aavance ABRIL-JUNIO -	92	95.5 103.8%	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	92	94.3 101.4%	Constante
RESULTADO	92	93.8 101.9%	93.5 101.7%	92	95.5 103.8%	0.0 0.0%	94.3 101.4%	93.0					

Meta Annual: 93

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral



Handwritten signature or mark.

REPORTE DE INDICADOR 2023

GOBIERNO
DE MEXICALI



CLAVE	DESCRIPCION	PERIODO	PSDH	NOHSS	TDHE
	Porcentaje de satisfacción de los derechohabientes	1	93.75		
	Número de derechohabientes de servicios médicos municipales satisfechos con el servicio	2	93.55	29.00	
	Total de derechohabientes encuestados	3		126.00	
		4		95.45	132.00

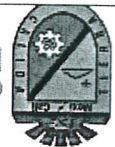
Desglose de variables con valores capturados al último periodo

Fórmula:

$$PSDH = (NDHSS / TDHE) * 100$$

REPORTE DE INDICADOR 2023

GOBIERNO
 DEL ESTADO DE MEXICALI

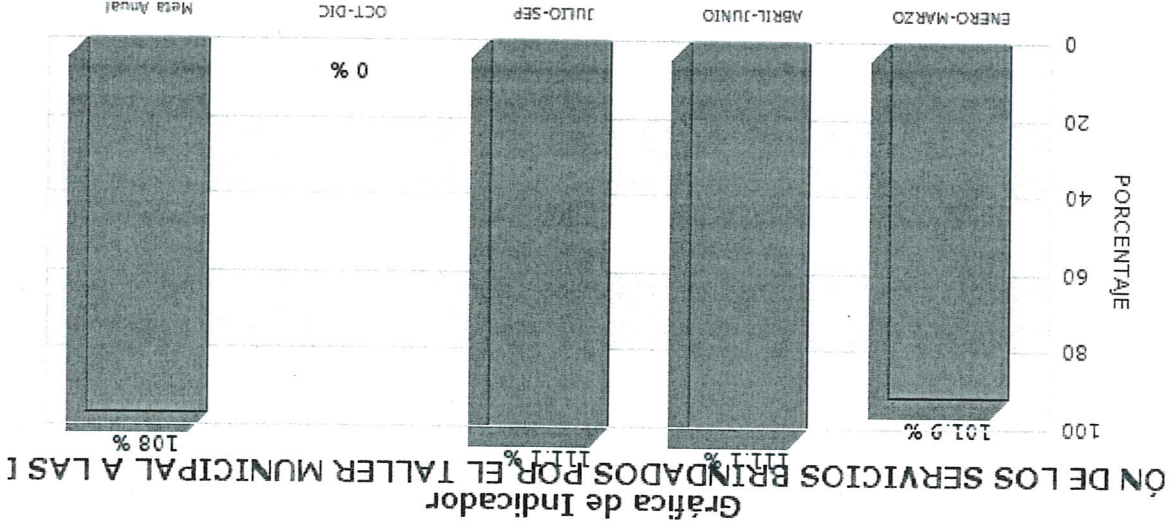


Nombre: _____
 Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe
 Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS
 Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
 Interpretación: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de los servicios brindados por el departamento del taller municipal a las dependencias municipales.

Meta:

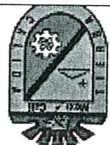
Meta Anual: 90	Unidad de Medida: PORCENTAJE	Frecuencia: Trimestral
RESULTADO	91.7 101.9%	100.0 111.1%
META	90	90
ENERO-MARZO	- Avance	Avance
ABRIL-JUNIO	- Avance	Avance
JULIO-SEP	- Avance	Avance
OCT-DIC	- Avance	Avance
Constante	90.0	97.2 108.0%



Handwritten signature or mark.

REPORTE DE INDICADOR 2023

GOBIERNO
DE MEXICALI



CLAVE	DESCRIPCION	PERIODO	1	2	3	4
PSTMA	PORCENTAJE DE SATISFACCION POR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR TALLER MUNICIPAL		91.67	100.00	100.00	0.00
NES	NÚMERO DE ENCUESTAS SATISFACTORIAS		11.00	4.00	5.00	
NTEA	NÚMERO TOTAL DE ENCUESTAS APLICADAS		12.00	4.00	6.00	

Formula: $PSTMA = (NES / NTEA) * 100$

Desglose de variables con valores capturados al último periodo