



"2023, Año de la Concienciación sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista".

OFICIALIA MAYOR DEL XXIV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ASUNTO. EL QUE SE INDICA
OM/2882/2023

Mexicali, Baja California, a 13 de julio de 2023

ROGER ROBERTO SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E.-



Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente escrito y en atención a lo dispuesto en los artículos 46, 48, 59, 85, 86 y 87 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del estado de Baja California, adjunto al presente disco compacto con la evidencia digital de las metas y acciones correspondientes al mes de junio, así como las caratulas de identificación de programas, el reporte de estimación y avance de acciones y el reporte de indicadores del ramo 07 Oficialía Mayor al II Trimestre del ejercicio 2023, debidamente firmados en original, así mismo se enviará al correo electrónico establecido el archivo del cálculo de la eficiencia programática presupuestal.

Sin otro particular por el momento, se despide respetuosamente.

ATENTAMENTE

CLAUDIA LORENIA BELTRÁN GONZÁLEZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI



c.c.p.- Yanette Naya Mendoza. Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor
c.c.p.- Archivo
CLBG/ynm /jdhq





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

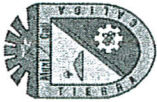
RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO	RESUMEN NARRATIVO
FIN	CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVES DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS
PROPOSITO	LOS RECURSOS HUMANOS FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA OPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PUBLICAS.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 2,878,095.71	\$ 3,869,940.10	\$ 1,667,240.54
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 417,638.80	\$ 417,638.80	\$ 122,372.94
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 308,412.00	\$ 308,412.00	\$ 13,448.00

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

YANETTE NAYA MENDOZA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCION A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA.	META	UNIDAD DE MEDIDA EFICIENCIA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
			FINAL	REAL	1		2		3		4	
			90	58	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
					90	28	90	58	90	0	90	4
												0

4.6.1

MARZO NO SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO DEBIDO A QUE EL DISPONIBLE NO EJERCIDO EN EL PRIMER TRIMESTRE SE DEBE A QUE DERIVADO DE LA REALIZACION DE UN ANALISIS SE DETECTO QUE YA ESTABAMOS POR LLEGAR AL IMPORTE DE COMPRA DIRECTA QUE CORRESPONDE AL 15% QUE PERMITEN POR LEY, ASI MISMO NOS INDICAN DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES QUE LA LICITACION PARA EL MATERIAL DE PAPELERIA SE CONVOCAO HABIENDOSE DECLARADO DESIERTA Y CONVOCAANDOSE A UNA SEGUNDA VUELTA CUYA PUBLICACION SE REALIZARA EL DIA 21 DE ABRIL, POR CONSECUENCIA CON EL FALLO NI CONTRATO, POR TAL MOTIVO NOS FUE IMPOSIBLE EJERCER LO PRESUPUESTADO EN EL TRIMESTRE REFERIDO.

JUNIO NO SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO DEBIDO A QUE EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES EN ESTE TRIMESTRE SE INCREMENTARON CONSIDERABLEMENTE SUS ACCIONES PROGRAMADAS Y ASI MISMO EN ESTE II TRIMESTRE SE CONCLUYERON PROCEDIMIENTOS DE LICITACIONES Y CONTRATOS CUYO PRESUPUESTO ESTABA ASIGNADO PARA EL I TRIMESTRE Y SE EJERCIO EN EL II TRIMESTRESE.

PRIMER PERIODO

SEGUNDO PERIODO



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO	RESUMEN NARRATIVO
FIN	CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVES DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS
PROPOSITO	PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES INSTRUMENTADOS Y EVALUADOS A TRAVÉS DEL INVOLUCRAMIENTO CIUDADANO, CONTANDO CON INSTRUMENTOS ADECUADOS PARA MEDIR LOS RESULTADOS Y EL IMPACTO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS			
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL			DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO		
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 168,696,130.74	\$ 201,579,753.10		\$ 80,700,022.78
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 417,009.81	\$ 417,009.81		\$ 135,033.53
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 6,510,336.64	\$ 6,510,336.64		\$ 1,970,151.80

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ	CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES
UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR
ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PMD

META COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA.	UNIDAD DE MEDIDA INFORME DE ACTIVIDADES		CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
			PROG.	REAL			1		2		3	
			Prog.	Real			Prog.	Real			Prog.	Real
			1	1			1	1			1	0

4,1,6

2/4



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

ELEMENTO RESUMEN NARRATIVO

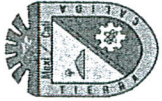
FIN CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS Y QUE PERMITAN A LOS CIUDADANOS CONTAR CON UNA ADMINISTRACION PUBLICA EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE SERVICIOS INCLUYENTES, TRANSPARENTES CON CALIDAD Y CALIDEZ.

PROPOSITO ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y DE SERVICIO PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y EL LOGRO DE LOS RESULTADOS PLANTEADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

CAPÍTULO	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 195,654,650.05	\$ 196,635,325.21	\$ 88,109,911.73
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 17,230,108.37	\$ 21,526,177.53	\$ 2,194,793.63
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 114,213,414.59	\$ 114,506,146.59	\$ 56,690,344.68
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 2,339,650.00	\$ 3,084,850.00	\$ 2,091,394.85

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 070 ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

47 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y POLITICAS DE CONTROL DEL PERSONAL, ASI COMO ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE REQUIERAN PARA EL BIEN FUNCIONAMIENTO DE LAS D

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	1	2	3	Real	Prog.	Real
CONSERVAR EN BUENAS CONDICIONES DE OPERACIÓN LA INFRAESTRUCTURA ASI COMO LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE SU MANTENIMIENTO PARA MAXIMIZAR SU USO Y PROPVEER A LA CIUDADANIA UNA MEJOR IMAGEN DE LOS MISMOS.	BITACORA DE MANTENIMIENTO	4	2	1	1	1	0	1	4
3.4.4									0
META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	1	2	3	Real	Prog.	Real
ORGANIZAR LA PLANTILLA DE PERSONAL PARA EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO EFICAZ DEL AYUNTAMIENTO. A TRAVÉS DE LA ADECUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES, ASI COMO IMPULSAR SU FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL.	INFORME DE ACTIVIDADES	4	2	1	1	1	0	1	4
4.1.6									0
META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	1	2	3	Real	Prog.	Real
PRESTAR EL SERVICIO DE ARRASTRE ASI COMO EL RESGUARDO DE VEHICULOS SUJETOS A ALMACENAMIENTO POR ENCONTRARSE A DISPOSICIÓN DE AUTORIDAD ADMINISTRATIVA O JUDICIAL, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS DE GESTIÓN, REDISEÑO DE TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS. ASI COMO LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN, CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.	INFORME DE ACTIVIDADES	4	2	1	1	1	0	1	4
4.1.2									0
META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	1	2	3	Real	Prog.	Real
OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ASI COMO LA DOTACIÓN DE LOS MISMOS A LAS DEPENDENCIAS DE MANERA RÁPIDA Y EFICIENTE	BITACORA DE PROCESOS	12	6	3	3	3	0	3	4
4.6.1									0
PRIMER PERIODO SEGUNDO PERIODO	MARZO JUNIO	SE OPTIMIZARON LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS SE OPTIMIZARON LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS							
META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	1	2	3	Real	Prog.	Real
GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS, EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA DEL AYUNTAMIENTO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE AHORRO, OPTIMIZANDO EL RECURSO ASIGNADO A LAS DEPENDENCIAS.	BITACORA DE MANTENIMIENTO	4	2	1	1	1	0	1	4
4.6.1									0
META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	1	2	3	Real	Prog.	Real
MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TECNOLÓGICO, DE COMUNICACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN, A TRAVÉS DE CONTROLES SISTEMÁTICOS QUE PERMITAN GENERAR INFORMACIÓN CLARA, OPORTUNA Y VERAZ.	BITACORA DE MANTENIMIENTO	4	2	1	1	1	0	1	4
4.1.3									0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

ELEMENTO
FIN
CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS Y QUE PERMITAN A LOS CIUDADANOS CONTAR CON UNA ADMINISTRACION PUBLICA EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE SERVICIOS INCLUYENTES, TRANSPARENTES CON CALIDAD Y CALIDEZ.

PROPOSITO
GRUPOS POBLACIONALES FOCALIZADOS DEL MUNICIPIO DE MEXICALI SON ATENDIDOS Y PROTEGIDOS CONTRA FACTORES QUE PONEN EN RIESGO LA SALUD Y ENTORNO, SE IMPULSA EL CUIDADO DE LA SALUD Y DEL MEDIO AMBIENTE GENERANDO BIENESTAR A LA COMUNIDAD.

RESUMEN NARRATIVO

CAPÍTULO	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS			DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 74,859,568.78		\$ 76,075,520.33	\$ 33,398,186.19
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 7,146,713.09		\$ 7,373,330.66	\$ 2,791,357.16
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 10,713,143.26		\$ 13,286,733.69	\$ 9,037,617.95

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

ROGER VALDEZ TRUJILLO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 072 SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

UNIDAD RESPONSABLE: 009 SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

ACTIVIDAD

49 COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DE CONDUCTAS SALUDABLES, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS DE SALUD.

 META PRESTAR EL SERVICIO DE SALUD A GRUPOS VULNERABLES Y POBLACIÓN ABIERTA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y CON ESTO CONTRIBUIR A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.	UNIDAD DE MEDIDA INFORME DE ACTIVIDADES	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	PROG.		REAL		PROG.		REAL	
		1	1	1		1		1		0	
		2.5.4									
 META PRESTAR LA ASISTENCIA MÉDICA A LAS PERSONAS QUE SEAN PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICÍA Y AUTORIDADES QUE ASÍ LO SOLICITEN.	UNIDAD DE MEDIDA PERSONA ATENDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	PROG.		REAL		PROG.		REAL	
		1	1	1		1		1		0	
		2.5.4									
 META OTORGAR LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, MISMO QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.	UNIDAD DE MEDIDA SERVICIO	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	PROG.		REAL		PROG.		REAL	
		1	1	1		1		1		0	
		2.5.4									
 META DISMINUIR LA POBLACIÓN DE PERROS Y GATOS EN SITUACIÓN DE CALLE A TRAVÉS DE CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN, VACUNACIÓN, ADOPCIÓN, CONCIENTIZACIÓN, INSPECCIONES Y ATENCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS PREVIENDO ENFERMEDADES QUE AFECTEN A LA SALUD PÚBLICA.	UNIDAD DE MEDIDA CAMPANA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	PROG.		REAL		PROG.		REAL	
		1	1	1		1		1		0	
		3.8.6									



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 172 CONTINGENCIAS

UNIDAD RESPONSABLE: 008 RECURSOS MATERIALES

ACTIVIDAD

258 CONTINGENCIAS

META AUXILIAR A LA POBLACIÓN EN GENERAL EN CASO DE SITUACIONES DE RIESGO QUE PONGAN EN PELIGRO LA VIDA, LA SALUD O EL PATRIMONIO DE LAS PERSONAS.	UNIDAD DE MEDIDA INFORME	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE											
		PROG.	REAL	1			2			3			4		
				Prog.	Real		Prog.	Real		Prog.	Real		Prog.	Real	
4.6.1		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 174 - CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A CONSTRUIR UNA SOCIEDAD INCLUYENTE EN LA QUE MUJERES Y HOMBRES EN SU DIVERSIDAD DISFRUTEN DE LOS MISMOS DERECHOS Y OPORTUNIDADES MEDIANTE SU ACCESO IGUALITARIO A RECURSOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS, A TRAVES DE PROGRAMAS ORIENTADOS A CERRAR BRECHAS DE GENERO

PROPOSITO

MUJERES Y HOMBRES ACCEDEN EN CONDICIONES DE IGUALDAD A SUS DERECHOS HUMANOS.

PRESUPUESTO POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 74,849.23	\$ 74,849.23	\$ 4,525.02
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 301,000.77	\$ 1,200,000.77	\$ 899,000.00

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALOS

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 174 CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

UNIDAD RESPONSABLE: 007 RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD

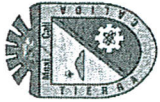
262 IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE NOS AYUDEN A IDENTIFICAR Y COMBATIR LA DESIGUALDAD DE GENERO

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	CURSO		PRIME	REAL	1		2		3	
			4	1	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
EFFECTUAR CURSO DE INDUCCION PARA EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CON EL PROPOSITO DE PREVENIR LA DISCRIMINACION Y LA VIOLENCIA DE GENERO, ASI COMO ATENDER LAS PRINCIPALES FORMAS DE EXCLUSION, ACOSO Y AGRESION, IMPLEMENTANDO PROGRAMAS, LINEAMIENTOS Y ACCIONES DE SENSIBILIZACION E INTERVENCIONES DIRECTAS DE LA AUTORIDAD PARA GARANTIZAR SUS DERECHOS Y ASEGURAR SU INTEGRIDAD FISICA Y SOCIOEMOCIONAL					1	0	1	1	1	0
										4
										0

PRIMER PERIODO

MARZO SE REALIZARA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE

Handwritten signature



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2023

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 1 - VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCIÓN A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
2 - DAR SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE LA DEPENDENCIA	100	0	0	100	0	0	100	0	0	0	0	100	PROGRAMADO
	109	0	0	100	0	0	109	0	0	0	0	0	REALIZADO
9	0	0	0	0	0	9	0	0	(100)	0	0	(100)	VARIACION
3 - VIGILAR QUE EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL CUMPLIMIENTO DE METAS PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO Y ACCIONES TENGAN CONGRUENCIA	90	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	90	PROGRAMADO
	91	0	0	26	0	0	91	0	0	0	0	0	REALIZADO
1	0	0	(64)	0	0	1	0	0	(90)	0	0	(90)	VARIACION
4 - DAR CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALIA MAYOR A TRAVES DEL CUMPLIMIENTO DE LOS AVANCES TRIMESTRALES	90	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	90	PROGRAMADO
	109	0	0	109	0	0	90	0	0	0	0	0	REALIZADO
19	0	0	19	0	0	0	0	0	(90)	0	0	(90)	VARIACION

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

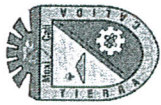
Meta: 2 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
2 - VALIDAR QUE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LAS ÁREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	REALIZADO
(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
3 - VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ASI COMO EL CUMPLIMIENTO DE LINEAS DE ACCIÓN ASIGNADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	REALIZADO
(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
4 - ASISTIR A LAS REUNIONES EN LAS QUE EL TITULAR SEA CONVOCADO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	REALIZADO
(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 3 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ASI COMO LA DOTACIÓN DE LOS MISMOS A LAS DEPENDENCIAS DE MANERA RÁPIDA Y EFICIENTE

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2023

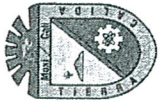
Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 3 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA DOTACIÓN DE LOS MISMOS A LAS DEPENDENCIAS DE MANERA RÁPIDA Y EFICIENTE

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - ELABORAR REPORTE DE TODAS LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE SERVICIOS QUE FUERON ATENDIDAS EN Estricto Apego a la Normatividad Vigente.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
3 - SUPERVISAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN CUMPLIENDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
4 - CELEBRAR CONTRATOS DE CONFORMIDAD CON EL MARCO JURÍDICO	40	0	10	0	0	20	0	0	10	0	0	0	PROGRAMADO
	40	0	16	0	0	24	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	0	0	6	0	0	4	0	0	(10)	0	0	0	VARIACION
5 - REALIZAR EL PROCESO DE LICITACIONES DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS (LICITACIONES, ADJUDICACIONES, CONTRATOS POR INVITACIÓN, ETC.)	40	0	20	0	0	10	0	0	10	0	0	0	PROGRAMADO
	49	0	19	0	0	30	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	9	0	(1)	0	0	20	0	0	(10)	0	0	0	VARIACION
6 - MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE PROVEEDORES, BIENES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO, MEDIANTE LA REVISIÓN, REGISTRO Y CONTROL DEL MISMO.	8	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	PROGRAMADO
	4	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	0	0	0	0	0	(2)	0	0	(2)	VARIACION
Meta: 5 - CONSERVAR EN BUENAS CONDICIONES DE OPERACIÓN LA INFRAESTRUCTURA ASÍ COMO LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE SU MANTENIMIENTO PARA MAXIMIZAR SU USO Y PROVEER A LA CIUDADANÍA UNA MEJOR IMAGEN DE LOS MISMOS.													

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
2 - REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
3 - PLANEAR Y REPROGRAMAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO	60	0	15	0	0	15	0	0	15	0	0	15	PROGRAMADO
	30	0	15	0	0	15	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(30)	0	0	0	0	0	0	0	(15)	0	0	(15)	VARIACION
4 - REALIZAR UN DIAGNOSTICO DE LAS ÁREAS SUCEPTIBLES DE MANTENIMIENTO	60	0	15	0	0	15	0	0	15	0	0	15	PROGRAMADO
	30	0	15	0	0	15	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(30)	0	0	0	0	0	0	0	(15)	0	0	(15)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2023

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 7 - GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS, EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA DEL AYUNTAMIENTO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE AHORRO, OPTIMIZANDO EL RECURSO ASIGNADO A LAS DEPENDENCIAS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(4)		0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	VARIACION
2 - ENTREGAR A LAS DEPENDENCIAS EL REPORTE DEL ESTADO QUE GUARDAN SUS UNIDADES EN FUNCION DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
(6)	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
3 - MANTENER ACTUALIZADO EL HISTORIAL DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIÓN DE VEHICULOS Y MAQUINARIA.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
(6)	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
4 - REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA LOS MANTENIMIENTOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
(6)	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
5 - REALIZAR DIAGNÓSTICOS DE LAS NECESIDADES DEL PARQUE VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
(6)	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
Meta: 8 - PRESTAR EL SERVICIO DE ARRASTRE ASÍ COMO EL RESGUARDO DE VEHICULOS SUJETOS A ALMACENAMIENTO POR ENCONTRARSE A DISPOSICIÓN DE AUTORIDAD ADMINISTRATIVA O JUDICIAL. A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS DE GESTIÓN, REDISEÑO DE TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS., ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN, CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.													

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(4)		0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	VARIACION
2 - SUPERVISAR EL MANEJO DE LOS DEPÓSITOS VEHICULARES CONCESIONADOS POR EL AYUNTAMIENTO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	PROGRAMADO
(2)	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	VARIACION
3 - ELABORAR REPORTE DE VEHICULOS RETENIDOS Y LIBERADOS.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	PROGRAMADO
(2)	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	VARIACION
4 - MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE VEHICULOS.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	PROGRAMADO
(2)	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	VARIACION
5 - ELABORAR REPORTE POR LOS SERVICIOS DE ARRASTRE DE VEHICULOS DETENIDOS.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	PROGRAMADO
(2)	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2023

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 10 - MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TECNOLÓGICO, DE COMUNICACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN, A TRAVÉS DE CONTROLES SISTEMÁTICOS QUE PERMITAN GENERAR INFORMACIÓN CLARA, OPORTUNA Y VERAZ.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
	7	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	PROGRAMADO
2 - REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LOS SERVIDORES CENTRALES E INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL, DE ACUERDO A LA DETECCIÓN DE NECESIDADES TECNOLÓGICAS.	3	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	0	0	(1)	VARIACION
	4	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	PROGRAMADO
	3	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
3 - REALIZAR INFORME TÉCNICO Y OPERATIVO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, LICENCIAMIENTO Y SISTEMAS INFORMÁTICOS.	(1)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0	VARIACION
	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
Meta: 11 - ORGANIZAR LA PLANTILLA DE PERSONAL PARA EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO EFICAZ DEL AYUNTAMIENTO, A TRAVÉS DE LA ADECUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES, ASÍ COMO IMPULSAR SU FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL.														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	PROGRAMADO
2 - REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO A LOS EMPLEADOS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	VARIACION
	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
3 - IMPULSAR LA FORMACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL DE LOS EMPLEADOS A TRAVÉS DE CURSOS DE CAPACITACIÓN.	(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	VARIACION
	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
4 - ELABORAR UN INFORME DE TODOS LOS MOVIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL COMO LO SON: (ALTAS, BAJAS, CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN, ETC.)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
	12	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	PROGRAMADO
5 - ACTUALIZAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.	6	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(6)	0	0	0	0	0	0	0	0	(3)	0	0	(3)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2023

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

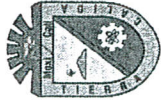
Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 4 - DISMINUIR LA POBLACIÓN DE PERROS Y GATOS EN SITUACIÓN DE CALLE A TRAVÉS DE CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN, VACUNACIÓN, ADOPCIÓN, CONCIENTIZACIÓN, INSPECCIONES Y ATENCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS PREVIENDO ENFERMEDADES QUE AFECTEN A LA SALUD PÚBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACIÓN
2 - APLICAR VACUNAS CONTRA LA RABIA A LOS ANIMALES DEVUELTOS Y A LOS QUE ASÍ SEA SOLICITADA POR SUS DUEÑOS.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	PROGRAMADO
	985	733	985	457	548	573	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	965	713	965	437	528	553	(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	VARIACIÓN
3 - DAR EN ADOPCIÓN A LOS ANIMALES QUE HAYAN CUMPLIDO CON EL PLAZO DE 72 HORAS Y QUE CUYA CONDUCTA SEA CONSIDERADA ALTAMENTE ADOPTABLE.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	PROGRAMADO
	115	28	18	22	16	21	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(5)	18	8	12	6	11	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	VARIACIÓN
4 - ATENDER QUEJAS Y/O DENUNCIAS SOBRE MALTRATO ANIMAL Y OTRAS VIOLACIONES.	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	PROGRAMADO
	1,895	272	259	358	334	419	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(505)	72	59	158	134	219	(200)	(200)	(200)	(200)	(200)	(200)	VARIACIÓN
5 - PROMOVER CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN Y/O DE CONCIENTIZACIÓN EN LA ADOPCIÓN DE PERROS Y GATOS.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	5	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	1	1	0	0	0	2	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACIÓN
6 - CAPACITAR AL PERSONAL DE CONTROL ANIMAL EN COMO DAR UN TRATO DIGNO A LOS ANIMALES QUE SE ENCUENTRAN EN CUSTODIA DE CEMCA.	4	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	PROGRAMADO
	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(2)	0	(1)	1	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	VARIACIÓN

Meta: 6 - OTORGAR LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, MISMO QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACIÓN
2 - PRESTAR ASISTENCIA MÉDICA DE PRIMER NIVEL AL PERSONAL DE CONFIANZA ADSCRITO AL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A SUS FAMILIARES.	5,760	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	PROGRAMADO
	4,012	621	600	744	757	716	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1,748)	141	120	264	277	236	(480)	(480)	(480)	(480)	(480)	(480)	VARIACIÓN
3 - PRESTAR LA ASISTENCIA MÉDICA SUBROGADA DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL AL PERSONAL DE CONFIANZA ADSCRITO AL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A SUS FAMILIARES.	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	PROGRAMADO
	2,446	143	143	857	480	442	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1,154)	(157)	(157)	557	180	142	(300)	(300)	(300)	(300)	(300)	(300)	VARIACIÓN



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2023

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 9 - PRESTAR EL SERVICIO DE SALUD A GRUPOS VULNERABLES Y POBLACIÓN ABIERTA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y CON ESTO CONTRIBUIR A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4					1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
2 - EMITIR DOCUMENTOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ASI LO SOLICITEN. (TARJETONES, CREDENCIALES Y CERTIFICADOS).	10,080	840	840	840	840	840	840	840	840	840	840	840	PROGRAMADO
	11,373	1,915	1,868	1,855	1,794	2,571	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	1,293	1,075	1,028	1,015	954	1,731	(840)	(840)	(840)	(840)	(840)	(840)	VARIACION
3 - BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA A PERSONAS QUE EJERCEN EL TRABAJO SEXUAL.	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	PROGRAMADO
	3,821	374	444	831	729	754	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	221	74	144	531	389	454	(300)	(300)	(300)	(300)	(300)	(300)	VARIACION
4 - REALIZAR INSPECCIONES DE CARNET SANITARIA EN BARES.	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	PROGRAMADO
	27	4	5	4	5	5	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(23)	0	1	0	1	1	(4)	(4)	(4)	(4)	(5)	(5)	VARIACION

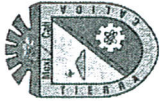
Meta: 12 - PRESTAR LA ASISTENCIA MÉDICA A LAS PERSONAS QUE SEAN PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICIA Y AUTORIDADES QUE ASI LO SOLICITEN.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4					1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
2 - EXPEDIR CERTIFICADOS DE ESENCIA PSICOFISIOLÓGICOS A PERSONAS DETENIDAS POR BANDO DE POLICIA Y AUTORIDADES EXTERNAS.	17,880	1,490	1,490	1,490	1,490	1,490	1,490	1,490	1,490	1,490	1,490	1,490	PROGRAMADO
	13,010	1,983	2,069	2,310	2,009	2,645	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4,870)	493	579	820	504	1,155	(1,490)	(1,490)	(1,490)	(1,490)	(1,490)	(1,490)	VARIACION
3 - BRINDAR ASISTENCIA MÉDICA A PERSONAS DETENIDAS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	2,244	187	187	187	187	187	187	187	187	187	187	187	PROGRAMADO
	4,689	528	384	826	1,353	937	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	2,445	341	197	639	1,166	474	(187)	(187)	(187)	(187)	(187)	(187)	VARIACION

Programa: 172 - CONTINGENCIAS

Meta: 14 - AUXILIAR A LA POBLACIÓN EN GENERAL EN CASO DE SITUACIONES DE RIESGO QUE PONGAN EN PELIGRO LA VIDA, LA SALUD O EL PATRIMONIO DE LAS PERSONAS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - ATENDER LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA DE ALTO RIESGO GENERADA POR LA PANDEMIA COVID-19 EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI.	1					0	0	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2023

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 174 - CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

Meta: 13 - EFECTUAR CURSO DE INDUCCIÓN PARA EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CON EL PROPOSITO DE PREVENIR LA DISCRIMINACION Y LA VIOLENCIA DE GÉNERO, ASI COMO ATENDER LAS PRINCIPALES FORMAS DE EXCLUSION, ACOSO Y AGRESION, IMPLEMENTANDO PROGRAMAS, LINEAMIENTOS Y ACCIONES DE SENSIBILIZACION E INTERVENCIONES DIRECTAS DE LA AUTORIDAD PARA GARANTIZAR SUS DERECHOS Y ASEGURAR SU INTEGRIDAD FISICA Y SOCIOEMOCIONAL

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
2 - IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE INDUCCIÓN PARA EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CON EL OBJETO DE INFORMAR SOBRE LA PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA DE GÉNERO.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(3)	0	0	(1)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
3 - REALIZAR INFORME DE LA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO CONSTITUCIONAL DE PARIDAD DE GÉNERO.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
4 - CREAR ESPACIOS CON PERSPECTIVA DE GENERO PARA EL PERSONAL DE ESTE AYUNTAMIENTO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION



Nombre: **VARIACIÓN PORCENTUAL DE ANIMALES ESTERILIZADOS Y CAPTURADOS**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 3 - MEXICALI CRECE
3.8 - MEDIO AMBIENTE
3.8.6 - Impulso al cuidado y bienestar de los animales

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A mayor resultado del indicador, mayor número de esterilizados, contribuyendo al control de la población de animales callejeros.

Meta:

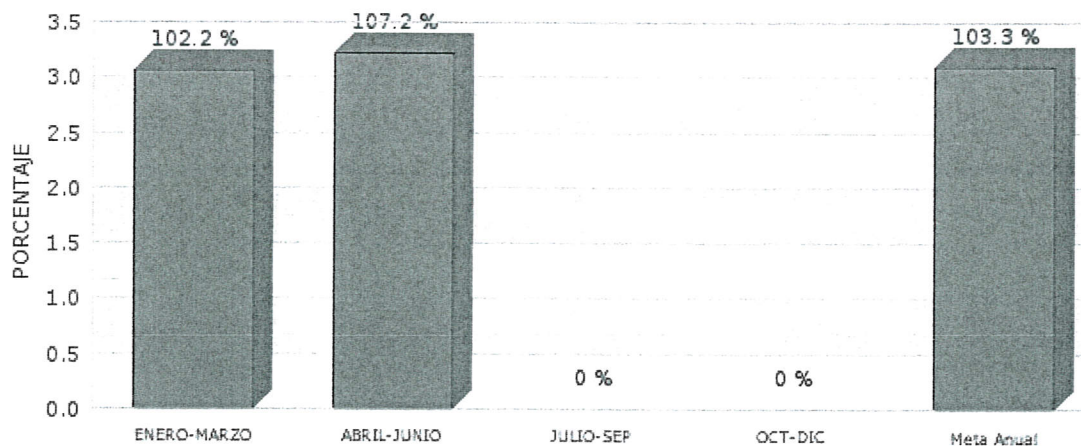
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante
META	3		3		3		3		3.0
RESULTADO	3.1	102.2%	3.2	107.2%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	3.1 103.3%

Meta Anual: 3

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
VARIACIÓN PORCENTUAL DE ANIMALES ESTERILIZADOS Y CAPTURADO





REPORTE DE INDICADOR 2023

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
VP AE	VARIACIÓN PORCENTUAL DE ANIMALES ESTERILIZADOS	3.07	3.22	0.00	0.00
AE PE	NÚMERO DE ANIMALES ESTERILIZADOS EN EL PERÍODO EVALUADO	259.00	321.00		
AE PE	NÚMERO DE ANIMALES ESTERILIZADOS EN EL PERÍODO PREVIO AL EVALUADO	251.00	311.00		

Fórmula:

$$VP AE = ((AE PE / AE PE) - 1) * 100$$



Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS DERECHOHABIENTES DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD
2.5.4 - Formación de hábitos saludables

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción con el servicio médico otorgado.

Meta:

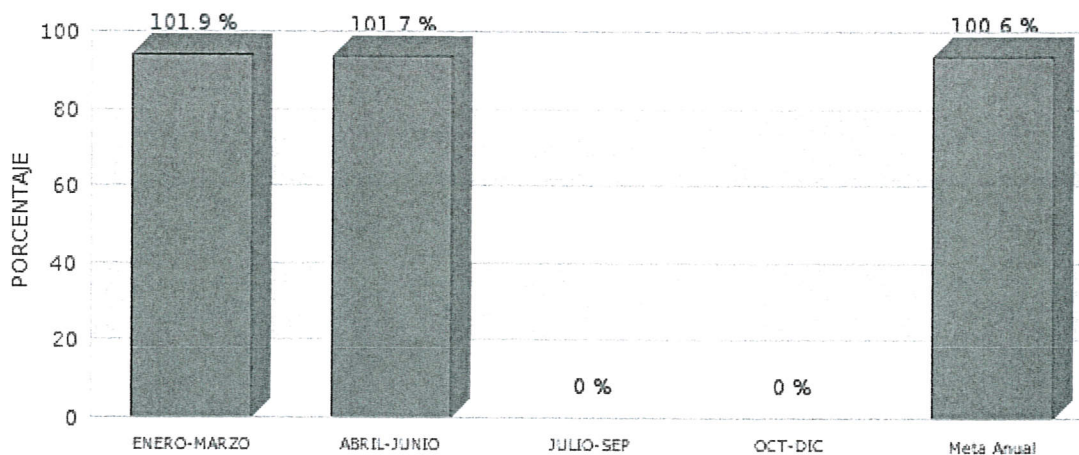
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante
META	92		92		92		92		93.0
RESULTADO	93.8	101.9%	93.5	101.7%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	93.6 100.6%

Meta Anual: 93

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
DE SATISFACCIÓN DE LOS DERECHOHABIENTES DE SERVICIOS MÉDICOS



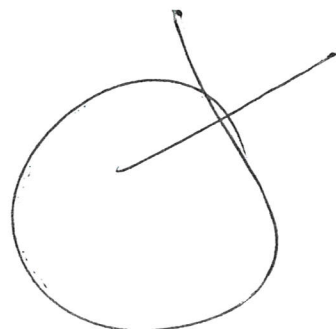


Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSDH	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS DERECHOHABIENTES	93.75	93.55	0.00	0.00
NDHSS	NÚMERO DE DERECHOHABIENTES DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES SATISFECHOS CON EL SERVICIO	15.00	29.00		
TDHE	TOTAL DE DERECHOHABIENTES ENCUESTADOS	16.00	31.00		

Fórmula:

$$PSDH=(NDHSS/TDHE)*100$$





Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL TALLER MUNICIPAL A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR
4.6 - AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO
4.6.1 - Mesura en el ejercicio del gasto

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de los servicios brindados por el departamento del taller municipal a las dependencias municipales.

Meta:

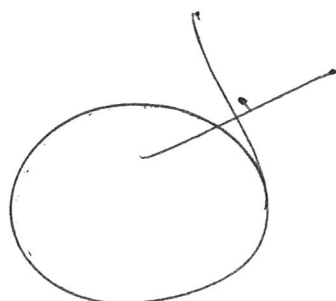
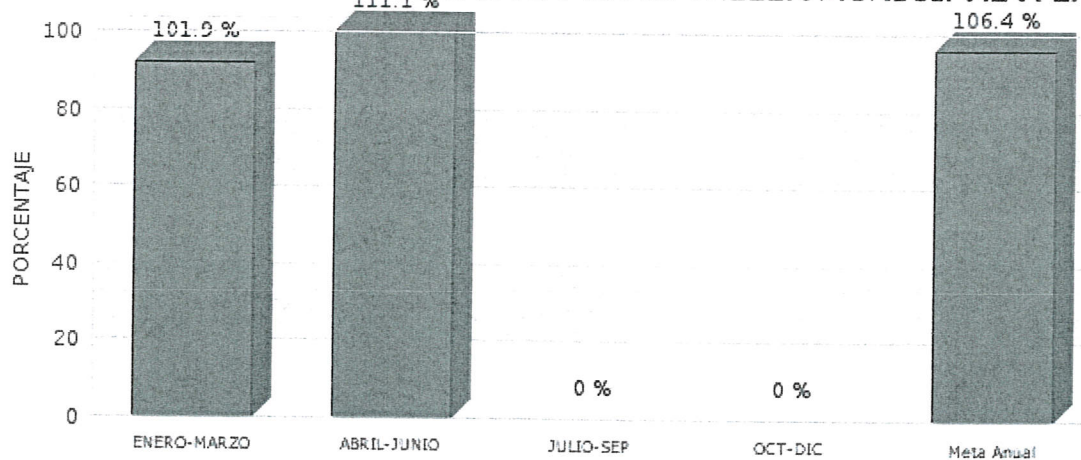
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	90		90		90		90		90.0	
RESULTADO	91.7	101.9%	100.0	111.1%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	95.8	106.4%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
ÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL TALLER MUNICIPAL A LAS I



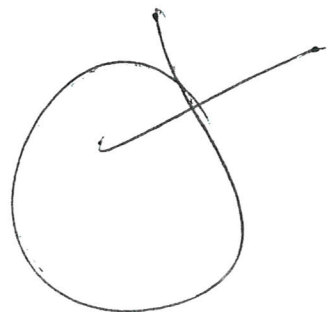


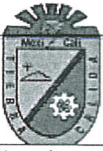
Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCION	PERIODO			
		1	2	3	4
PSTM	PORCENTAJE DE SATISFACCION POR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR TALLER MUNICIPAL	91.67	100.00	0.00	0.00
NES	NÚMERO DE ENCUESTAS SATISFACTORIAS	11.00	4.00		
NTEA	NÚMERO TOTAL DE ENCUESTAS APLICADAS	12.00	4.00		

Fórmula:

$$PSTM=(NES/NTEA)*100$$





Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LA CIUDADANÍA POR EL DEPÓSITO VEHÍCULAR**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR
4.1 - CALIDAD E INNOVACION DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
4.1.2 - Atencion ciudadana de calidad

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES,
TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de los
ciudadanos hacia los servicios de resguardo y arrastre que presta el
depósito vehicular.

Meta:

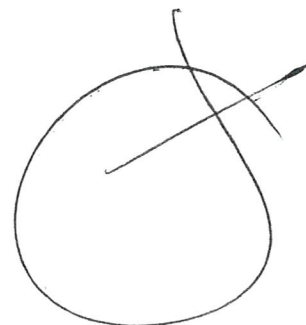
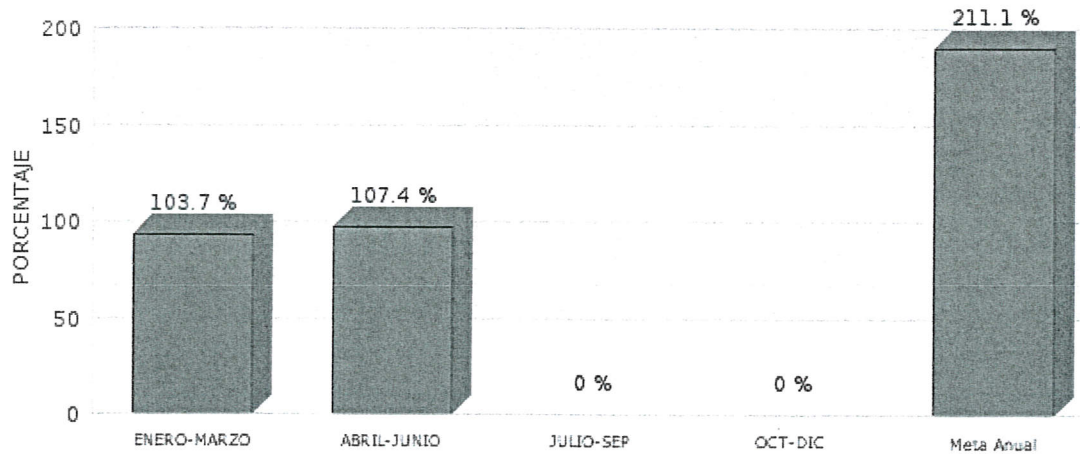
	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Acumulado
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	93.3 103.7%	96.7 107.4%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	190.0 211.1%

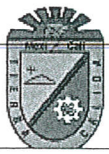
Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LA CIUDADANÍA POR EL DEPÓSITO VEHÍCULAR



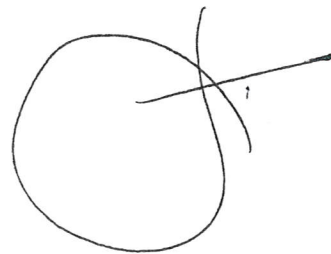


Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSDV	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN POR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPÓSITO VEHICULAR A LA CIUDADANÍA	93.33	96.67	0.00	0.00
NPSS	NÚMERO DE PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO QUE BRINDA EL DEPÓSITO VEHICULAR	28.00	29.00		
NUPE	NÚMERO DE PERSONAS ENCUESTADAS	30.00	30.00		

Fórmula:

$$PSDV=(NPSS/NUPE)*100$$





Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS
POR MANTENIMIENTO A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 3 - MEXICALI CRECE
3.4 - INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
3.4.4 - Conservacion de edificios publicos y monumentos

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES,
TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de los servicios
brindados por el departamento de mantenimiento.

Meta:

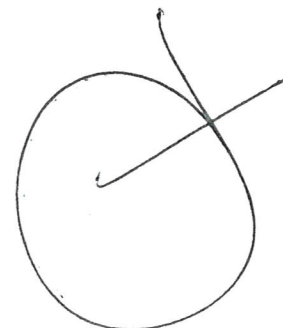
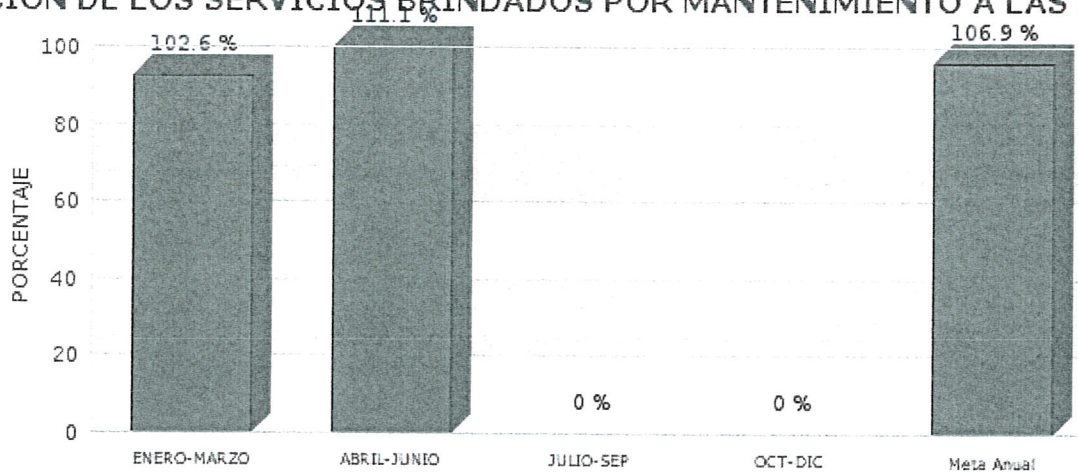
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante
META	90		90		90		90		90.0
RESULTADO	92.3	102.6%	100.0	111.1%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	96.2 106.9%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR MANTENIMIENTO A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES



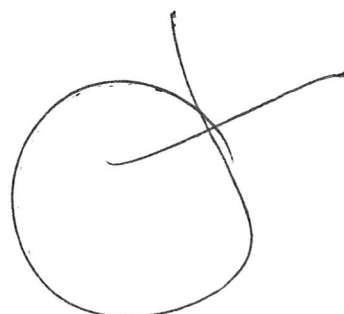


Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSSM	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN POR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	92.31	100.00	0.00	0.00
NDES	NÚMERO DE DEPENDENCIAS QUE EVALUARON SATISFACTORIAMENTE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR QM	12.00	10.00		
NTDE	NÚMERO TOTAL DE DEPENDENCIAS ENCUESTADAS	13.00	10.00		

Fórmula:

$$PSSM=(NDES/NTDE)*100$$



Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LA CIUDADANÍA CON LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICIALIA MAYOR DENTRO DEL PALACIO MUNICIPAL**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR
4.1 - CALIDAD E INNOVACION DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
4.1.6 - Mejora regulatoria y cumplimiento normativo

Programa: GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de los ciudadanos hacia los servicios que presta la Oficialía Mayor en el Palacio Municipal

Meta:

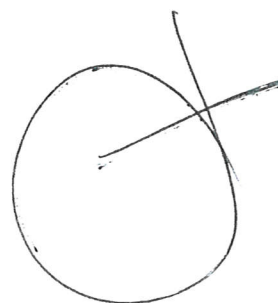
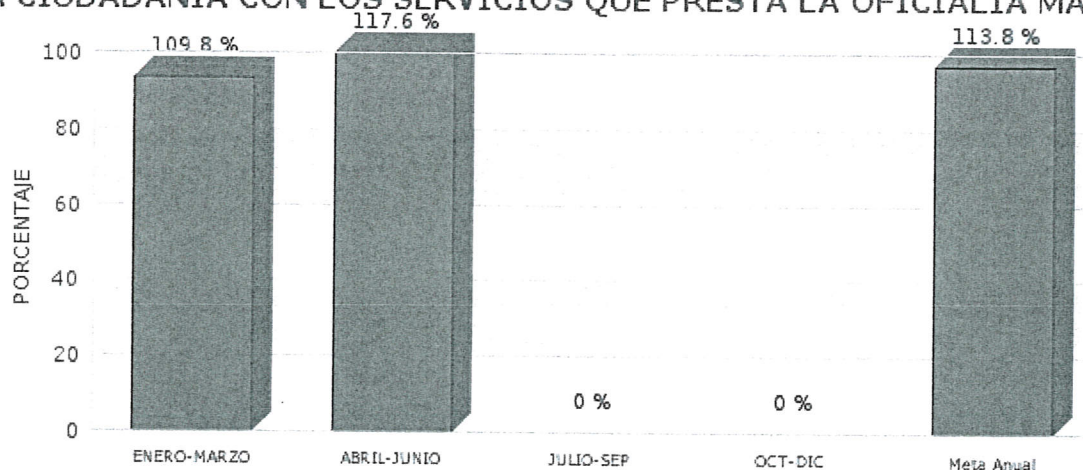
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante
META	85		85		85		85		85.0
RESULTADO	93.3	109.8%	100.0	117.6%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	96.7 113.8%

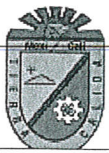
Meta Anual: 85

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
A CIUDADANÍA CON LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICIALIA MAYO



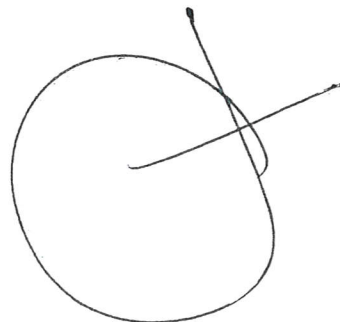


Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSC	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LA CIUDADANÍA CON LOS SERV QUE PRESTA OM DENTRO DEL PALACIO MPAL	93.33	100.00	0.00	0.00
NPS	NÚMERO DE PERSONAS QUE DIJERON ESTAR SATISFECHAS CON LOS SERVICIOS DE PALACIO MUNICIPAL	28.00	14.00		
NPE	NÚMERO DE PERSONAS ENCUESTADAS	30.00	14.00		

Fórmula:

$$PSC=(NPS/NPE)*100$$





Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS
RESPECTO A LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICIALÍA MAYOR**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR
4.1 - CALIDAD E INNOVACION DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
4.1.6 - Mejora regulatoria y cumplimiento normativo

Programa: GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de las dependencias con los servicios que se otorgan por parte de la Oficialía Mayor

Meta:

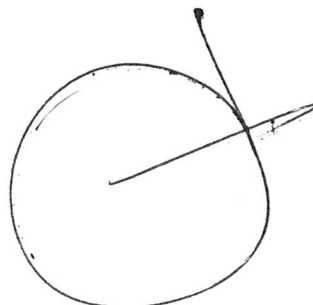
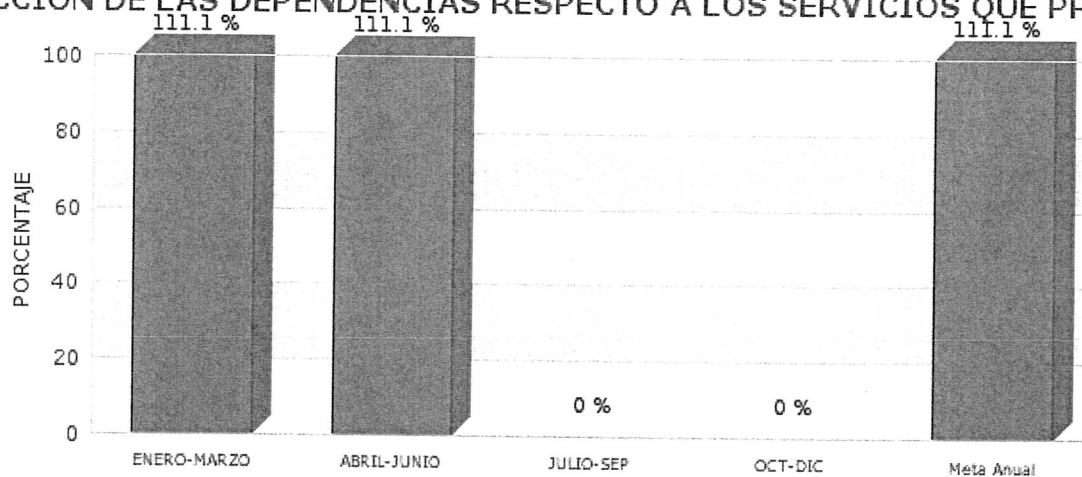
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	90		90		90		90		90.0	
RESULTADO	100.0	111.1%	100.0	111.1%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	100.0	111.1%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
ACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS RESPECTO A LOS SERVICIOS QUE PRES





Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSD	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS	100.00	100.00	0.00	0.00
NDS	NÚMERO DE DEPENDENCIAS QUE EVALUARON LOS SERVICIOS DE OM SATISFACTORIAMENTE	7.00	8.00		
NTDE	NÚMERO TOTAL DE DEPENDENCIAS ENCUESTADAS	7.00	8.00		

Fórmula:

$$PSD=(NDS/NTDE)*100$$



Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS FOCALIZADOS
CON EL SERVICIO PRESTADO**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD
2.5.4 - Formacion de habitos saludables

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor nivel de satisfacción de los
servicios que presta servicios médicos municipales.

Meta:

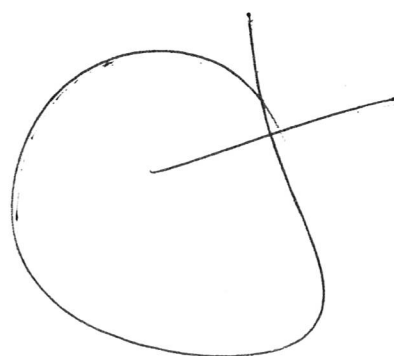
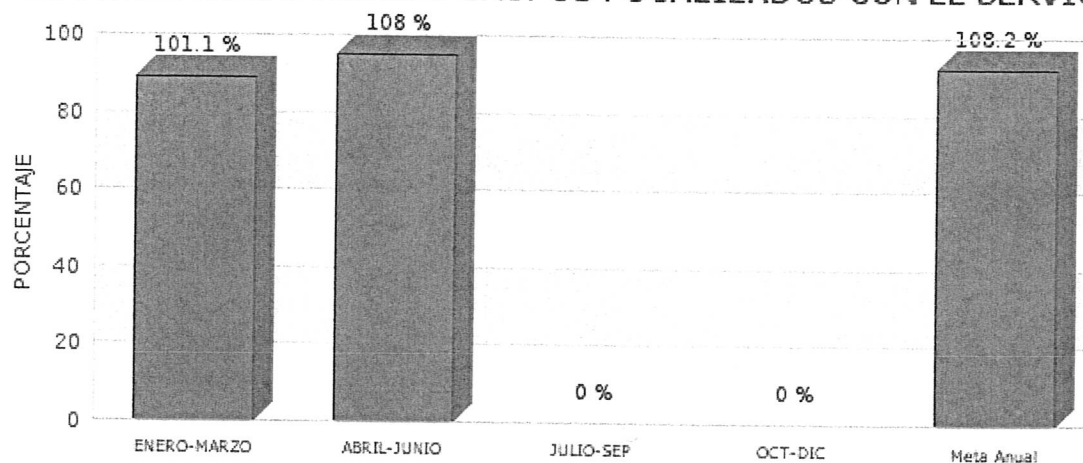
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	88		88		88		88		85.0	
RESULTADO	89.0	101.1%	95.0	108.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	92.0	108.2%

Meta Anual: 85

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
JE DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS FOCALIZADOS CON EL SERVICIO





Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSGF	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS FOCALIZADOS DEL SERVICIO OTORGADO POR SMM	89.00	95.00	0.00	0.00
PSCA	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS OTORGADOS POR EL CENTRO DE CONTROL ANIMAL	89.00	100.00		
PSAA	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN POR LOS SERVICIOS OTORGADOS POR EL AREA ASISTENCIAL	85.00	85.00		
PSCD	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS OTORGADOS POR CAITS Y DISCAPACIDAD	90.00	100.00		

Fórmula:

$$PSGF=(PSCA+PSAA+PSCD)/3$$

