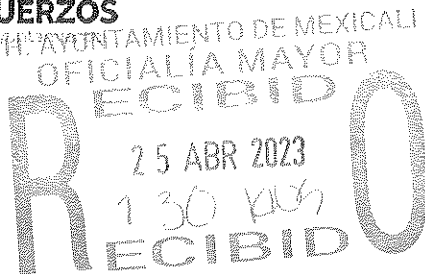




"2023, Año de la Concienciación sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista".



OFICIALIA MAYOR DEL XXIV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ASUNTO. EL QUE SE INDICA
OM-1587-/2023

Mexicali, Baja California, a 24 de abril de 2023

ROGER ROBERTO SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E.-



Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente escrito y en atención a lo dispuesto en los artículos 46, 48, 59, 85, 86 y 87 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del estado de Baja California, adjunto al presente las caratulas de identificación de programas, el reporte de estimación y avance de acciones y el reporte de indicadores del ramo 07 Oficialía Mayor, al I Trimestre del ejercicio 2023, debidamente firmados en original, así mismo se enviará al correo electrónico establecido el archivo del cálculo de la eficiencia programática presupuestal.

Sin otro particular por el momento, se despide respetuosamente.

ATENTAMENTE

CLAUDIA LORENIA BELTRÁN GONZÁLEZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI



c.c.p.- Yvette Naya Mendoza. Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor
c.c.p.- Archivo
CLBG/ynm /jdhq



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

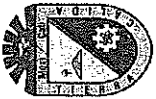
RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO: RESUMEN NARRATIVO
FIN CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVES DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS
PROPOSITO LOS RECURSOS HUMANOS FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA OPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PUBLICAS.

CAPÍTULO	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 2,878,095.71	\$ 3,877,494.92	\$ 719,049.36
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 417,638.80	\$ 417,638.80	\$ 30,072.06
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 308,412.00	\$ 308,412.00	\$ 1,620.00

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

YANETJE NAJAMENDOZA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCIÓN A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA.	META	UNIDAD DE MEDIDA EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE											
			PROG.	REAL	1			2			3			4		
			90	28	Prog.	Real	90	Prog.	Real	90	Prog.	Real	90	Prog.	Real	90

4.8.1

MARZO NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO DEBIDO A QUE EL DISPONIBLE NO EJERCIDO EN EL PRIMER TRIMESTRE SE DEBE A QUE DERIVADO DE LA REALIZACION DE UN ANALISIS SE DETECTO QUE YA ESTABAMOS POR LLEGAR AL IMPORTE DE COMPRA DIRECTA QUE CORRESPONDE AL 15% QUE PERMITEN POR LEY, ASI MISMO NOS INDICAN DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES QUE LA LICITACION PARA EL MATERIAL DE PAPELERIA SE CONVOCO HABIENDOSE DECLARADO DESIERTA Y CONVOCANDOSE A UNA SEGUNDA VUELTA CUYA PUBLICACION SE REALIZARA EL DIA 21 DE ABRIL, POR CONSECUENCIA, CON EL FALLO NI CONTRATO, POR TAL MOTIVO NOS FUE IMPOSIBLE EJERCER LO PRESUPUESTADO EN EL TRIMESTRE REFERIDO.

PRIMER PERIODO



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO RESUMEN NARRATIVO

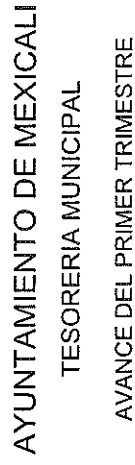
FIN CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVES DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS

PROPOSITO PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES INSTRUMENTADOS Y EVALUADOS A TRAVÉS DEL INVOLUCRAMIENTO CIUDADANO, CONTANDO CON INSTRUMENTOS ADECUADOS PARA MEDIR LOS RESULTADOS Y EL IMPACTO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES.

PRESUPUESTO POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 188,696,130.74	\$ 187,457,600.73	\$ 28,985,752.44
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 417,009.81	\$ 417,009.81	\$ 30,186.37
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 6,510,336.64	\$ 6,510,336.64	\$ 765,193.00

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ACTIVIDAD

META	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	1 ^{er}	2 ^{do}	1		2		3		4	
COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA.	1		Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
			1		1	0	1	0	1	0





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

ELEMENTO RESUMEN NARRATIVO
FIN CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS Y QUE PERMITAN A LOS CIUDADANOS CONTAR CON UNA ADMINISTRACION PUBLICA EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE SERVICIOS INCLUYENTES, TRANSPARENTES CON CALIDAD Y CALIDEZ.
PROPOSITO ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y DE SERVICIO PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y EL LOGRO DE LOS RESULTADOS PLANTEADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PRESUPUESTO POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO			
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 195,654,650.05	\$ 197,044,159.96	\$ 37,737,918.10
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 17,230,108.47	\$ 17,230,108.37	\$ 558,205.65
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 114,213,414.59	\$ 114,430,114.59	\$ 18,589,145.54
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 2,339,650.00	\$ 3,084,850.00	\$ 0.00

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

47 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y POLÍTICAS DE CONTROL DEL PERSONAL, ASÍ COMO ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE REQUIERAN PARA EL BIEN FUNCIONAMIENTO DE LAS D

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
CONSERVAR EN BUENAS CONDICIONES DE OPERACIÓN LA INFRAESTRUCTURA ASÍ COMO LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE SU MANTENIMIENTO PARA MAXIMIZAR SU USO Y PROPVEER A LA CIUDADANIA UNA MEJOR IMAGEN-BELOS, MISMO.	BITACORA DE MANTENIMIENTO	1	1	1	0	1	0	1	0

3.4.4

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
ORGANIZAR LA PLANTILLA DE PERSONAL PARA EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO EFICAZ DEL AYUNTAMIENTO, A TRAVÉS DE LA ADECUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS RECLAMITOS MUNICIPALES, ASÍ COMO IMPULSAR SU FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	INFORME DE ACTIVIDADES	1	1	2	2	3	3	4	4

4.1.9

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
PRESTAR EL SERVICIO DE ABRASTRE ASÍ COMO EL RESGUARDO DE VEHICULOS SUJETOS A ALMACENAMIENTO POR ENCONTRARSE A LOS SERVICIOS DE ORDEN ADMINISTRATIVO O JUDICIAL, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS DE GESTIÓN, REDISEÑO DE TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS, ASÍ COMO LA EMISIÓN DE FOLLETOS DE INFORMACIÓN DE SATISFACCIÓN, CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.	INFORME DE ACTIVIDADES	1	1	2	2	3	3	4	4

4.1.2

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA DOTACIÓN DE LOS MISMOS A LAS DEPENDENCIAS DE MANERA RÁPIDA Y EFICIENTE	BITACORA DE PROCESOS	12	3	2	0	3	0	3	0

4.5.1

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS, EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA DEL AYUNTAMIENTO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE AHORRO, OPTIMIZANDO EL RECURSO ASIGNADO A LAS DEPENDENCIAS.	BITACORA DE MANTENIMIENTO	4	1	2	0	3	0	4	0

4.5.1

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TECNOLÓGICO DE COMUNICACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN, A TRAVÉS DE CONTROLES SISTEMÁTICOS QUE PERMITAN GENERAR INFORMACIÓN CLARA, OPORTUNA Y VERAZ	BITACORA DE MANTENIMIENTO	4	1	2	0	3	0	4	0

4.1.3



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS Y QUE PERMITAN A LOS CIUDADANOS CONTAR CON UNA ADMINISTRACION PUBLICA EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE SERVICIOS INCLUYENTES, TRANSPARENTES CON CALIDAD Y CALIDEZ.

PROPOSITO

GRUPOS POBLACIONALES FOCALIZADOS DEL MUNICIPIO DE MEXICALI SON ATENDIDOS Y PROTEGIDOS CONTRA FACTORES QUE PONEN EN RIESGO LA SALUD Y ENTORNO, SE IMPULSA EL CUIDADO DE LA SALUD Y DEL MEDIO AMBIENTE GENERANDO BIENESTAR A LA COMUNIDAD.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS			
CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE	
10000	SERVICIOS PERSONALES				\$ 14,506,385.92
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS				\$ 825,853.92
30000	SERVICIOS GENERALES				\$ 1,927,446.63

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

ROGER VALDEZ TRUJILLO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 072 SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

UNIDAD RESPONSABLE: 009 SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

ACTIVIDAD

49 COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DE CONDUCTAS SALUDABLES, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS DE SALUD.

METAS	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	PROG.	REAL	1		2		3	
	PROG.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
PRESTAR EL SERVICIO DE SALUD A GRUPOS VULNERABLES Y POBLACIÓN ABIERTA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y CON ESTO CONTRIBUIR A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.	1	1	1	0	1	0	1	0

2.5.4

METAS	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	PROG.	REAL	1		2		3	
	PROG.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
PRESTAR LA ASISTENCIA MÉDICA A LAS PERSONAS QUE SEAN PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICÍA Y AUTORIDADES QUE ASÍ LO SOLICITEN.	1	1	1	0	1	0	1	0

2.5.4

METAS	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	PROG.	REAL	1		2		3	
	PROG.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
OTORGAR LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, MISMOS QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.	1	1	1	0	1	0	1	0

2.5.4

METAS	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	PROG.	REAL	1		2		3	
	PROG.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
DISMINUIR LA POBLACIÓN DE PERROS Y GATOS EN SITUACIÓN DE CALLE A TRAVÉS DE CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN, YACUACIÓN, ADOPCIÓN, CONCIENTIZACIÓN, INSPECCIONES Y ATENCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS PREVIENDO ENFERMEDADES QUE AFECTEN A LA SALUD PÚBLICA.	1	1	1	0	1	0	1	0

3.8.6



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 174 - CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A CONSTRUIR UNA SOCIEDAD INCLUYENTE EN LA QUE MUJERES Y HOMBRES EN SU DIVERSIDAD DISFRUTEN DE LOS MISMOS DERECHOS Y OPORTUNIDADES MEDIANTE SU ACCESO IGUALITARIO A RECURSOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS, A TRAVES DE PROGRAMAS ORIENTADOS A CERRAR BRECHAS DE GENERO

PROPOSITO

MUJERES Y HOMBRES ACCEDEN EN CONDICIONES DE IGUALDAD A SUS DERECHOS HUMANOS.

PRESUPUESTO POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 74,849.23	\$ 74,849.23	\$ 1,055.02
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 301,000.77	\$ 301,000.77	\$ 0.00

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALOS

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 174 CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

UNIDAD RESPONSABLE: 007 RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD

262 IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE NOS AYUDEN A IDENTIFICAR Y COMBATIR LA DESIGUALDAD DE GENERO

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	CURSO		PRIMER	SEGUNDO	1		2		3		4	
			4	0	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
EFFECTUAR CURSO DE INDUCCION PARA EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CON EL PROPOSITO DE PREVENIR LA DISCRIMINACION Y LA VIOLENCIA DE GENERO, ASI COMO ATENDER LAS PRINCIPALES FORMAS DE EXCLUSION, ACOSO Y AGRESION, IMPLEMENTANDO PROGRAMAS, LINEAMIENTOS Y ACCIONES DE SENSIBILIZACION E INTERVENCIONES DIRECTAS DE LA AUTORIDAD PARA GARANTIZAR SUS DERECHOS Y ASEGURAR SU INTEGRIDAD FISICA Y SOCIOEMOCIONAL					1	0	1	0	1	0	1	0

PRIMER PERIODO

MARZO SE REALIZARA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE

Handwritten signature



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2023

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 1 - VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCIÓN A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	0	0	(1)
2 - DAR SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE LA DEPENDENCIA	100	0	0	100	0	0	100	0	0	0	0	100
	100	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	(100)	0	0	0	0	(100)
3 - VIGILAR QUE EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL CUMPLIMIENTO DE METAS Y ACCIONES TENGAN CONGRUENCIA	90	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	90
	26	0	0	26	0	0	0	0	0	0	0	0
	(64)	0	0	(64)	0	0	(90)	0	0	0	0	(90)
4 - DAR CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALIA MAYOR A TRAVÉS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS AVANCES TRIMESTRALES	90	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	90
	109	0	0	109	0	0	0	0	0	0	0	0
	19	0	0	19	0	0	(90)	0	0	0	0	(90)

Programa: 001 - GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

Meta: 2 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	0	0	(1)
2 - VALIDAR QUE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LAS ÁREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0	(1)
3 - VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LINEAS DE ACCIÓN ASIGNADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0	(1)
4 - ASISTIR A LAS REUNIONES EN LAS QUE EL TITULAR SEA CONVOCADO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0	(1)

Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 3 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA DOTACIÓN DE LOS MISMOS A LAS DEPENDENCIAS DE MANERA RÁPIDA Y EFICIENTE

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	0	0	(1)



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2023

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 3 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA DOTACIÓN DE LOS MISMOS A LAS DEPENDENCIAS DE MANERA RÁPIDA Y EFICIENTE

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12 REPORTES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3 ARRENDAMIENTOS Y DE SERVICIOS QUE FUERON ATENDIDAS EN Estricto apego a la normatividad vigente.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
4 INVENTARIO ACTUALIZADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(3)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
4 - CELEBRAR CONTRATOS DE CONFORMIDAD CON EL MARCO JURÍDICO	40	0	10	0	0	20	0	0	10	0	0	0
16	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(24)	0	0	6	0	0	(20)	0	0	(10)	0	0	0
40 PROCEDIMIENTO	0	0	20	0	0	10	0	0	10	0	0	0
19 SERVICIOS (LICITACIONES, ADJUDICACIONES, CONTRATOS POR INVITACIÓN, ETC.)	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(21)	0	0	(1)	0	0	(10)	0	0	(10)	0	0	0
8 PADRON	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
2 MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE PROVEEDORES, BIENES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO, MEDIANTE LA REVISIÓN, REGISTRO Y CONTROL DEL MISMO.	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(6)	0	0	0	0	0	(2)	0	0	(2)	0	0	(2)
Meta: 5 - CONSERVAR EN BUENAS CONDICIONES DE OPERACIÓN LA INFRAESTRUCTURA ASÍ COMO LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE SU MANTENIMIENTO PARA MAXIMIZAR SU USO Y PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA UNA MEJOR IMAGEN DE LOS MISMOS.												

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4 REPORTES	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
4 BITÁCORA	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(3)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
60 PLAN DE TRABAJO	0	0	15	0	0	15	0	0	15	0	0	15
15	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(45)	0	0	0	0	0	(15)	0	0	(15)	0	0	(15)
60 DIAGNOSTICO	0	0	15	0	0	15	0	0	15	0	0	15
15	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(45)	0	0	0	0	0	(15)	0	0	(15)	0	0	(15)
Meta: 5 - CONSERVAR EN BUENAS CONDICIONES DE OPERACIÓN LA INFRAESTRUCTURA ASÍ COMO LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE SU MANTENIMIENTO PARA MAXIMIZAR SU USO Y PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA UNA MEJOR IMAGEN DE LOS MISMOS.												



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2023

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 7 - GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS, EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA DEL AYUNTAMIENTO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE AHORRO, OPTIMIZANDO EL RECURSO ASIGNADO A LAS DEPENDENCIAS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(4)	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
2 - ENTREGAR A LAS DEPENDENCIAS EL REPORTE DEL ESTADO QUE GUARDAN SUS UNIDADES EN FUNCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(9)	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
3 - MANTENER ACTUALIZADO EL HISTORIAL DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(9)	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
4 - REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA LOS MANTENIMIENTOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
PLAN DE TRABAJO	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(9)	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
5 - REALIZAR DIAGNÓSTICOS DE LAS NECESIDADES DEL PARQUE VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(9)	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
Meta: 8 - PRESTAR EL SERVICIO DE ARRASTRE ASÍ COMO EL RESGUARDO DE VEHÍCULOS SUJETOS A ALMACENAMIENTO POR ENCONTRARSE A DISPOSICIÓN DE AUTORIDAD ADMINISTRATIVA O JUDICIAL, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS DE GESTIÓN, REDISEÑO DE TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS., ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN, CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.														
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(4)	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
2 - SUPERVISAR EL MANEJO DE LOS DEPÓSITOS VEHICULARES CONCESIONADOS POR EL AYUNTAMIENTO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(3)	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
3 - ELABORAR REPORTE DE VEHÍCULOS RETENIDOS Y LIBERADOS.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(3)	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
4 - MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE VEHÍCULOS.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
INVENTARIO ACTUALIZADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(3)	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
5 - ELABORAR REPORTE POR LOS SERVICIOS DE ARRASTRE DE VEHÍCULOS DETENIDOS.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(3)	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2023

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 10 - MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TECNOLÓGICO, DE COMUNICACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN, A TRAVÉS DE CONTROLES SISTEMÁTICOS QUE PERMITAN GENERAR INFORMACIÓN CLARA, OPORTUNA Y VERAZ.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
2 - REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LOS SERVIDORES CENTRALES E INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL, DE ACUERDO A LA DETECCIÓN DE NECESIDADES TECNOLÓGICAS.	7	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	PROGRAMADO
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(6)	0	0	0	0	(1)	(1)	0	(1)	(1)	(1)	0	(1)	VARIACION
3 - REALIZAR INFORME TÉCNICO Y OPERATIVO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, LICENCIAMIENTO Y SISTEMAS INFORMÁTICOS.	4	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	0	PROGRAMADO
	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(2)	0	0	0	0	0	(1)	0	(1)	0	0	0	0	VARIACION
4 - ATENDER LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS QUE INTEGRAN EL GOBIERNO MUNICIPAL.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	PROGRAMADO
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(3)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
Meta: 11 - ORGANIZAR LA PLANTILLA DE PERSONAL PARA EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO EFICAZ DEL AYUNTAMIENTO, A TRAVÉS DE LA ADECUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES, ASÍ COMO IMPULSAR SU FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL.													

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
2 - REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO A LOS EMPLEADOS.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	VARIACION
3 - IMPULSAR LA FORMACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL DE LOS EMPLEADOS A TRAVÉS DE CURSOS DE CAPACITACIÓN.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	PROGRAMADO
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(3)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
4 - ELABORAR UN INFORME DE TODOS LOS MOVIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL COMO LO SON: (ALTAS, BAJAS, CAMBIOS DE ASIGNACIÓN, ETC.)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(9)	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
5 - ACTUALIZAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.	12	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	3	PROGRAMADO
	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
(9)	0	0	0	0	0	(3)	0	0	(3)	0	0	(3)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2023

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 4 - DISMINUIR LA POBLACIÓN DE PERROS Y GATOS EN SITUACIÓN DE CALLE A TRAVÉS DE CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN, VACUNACIÓN, ADOPCIÓN, CONCIENTIZACIÓN, INSPECCIONES Y ATENCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS PREVIENDO ENFERMEDADES QUE AFECTEN A LA SALUD PÚBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE											
	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
2 - APLICAR VACUNAS CONTRA LA RABIA A LOS ANIMALES DEVUELTOS Y A LOS QUE ASI SEA SOLICITADA POR SUS DUEÑOS.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	985	733	985	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	985	713	985	(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(20)
3 - DAR EN ADOPCIÓN A LOS ANIMALES QUE HAYAN CUMPLIDO CON EL PLAZO DE 72 HORAS Y QUE CUYA CONDUCTA SEA CONSIDERADA ALTAMENTE ADOPTABLE.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	68	18	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(52)	8	12	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
4 - ATENDER QUEJAS Y/O DENUNCIAS SOBRE MALTRATO ANIMAL Y OTRAS VIOLACIONES.	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
	889	259	358	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(1,511)	59	158	(200)	(200)	(200)	(200)	(200)	(200)	(200)	(200)	(200)
5 - PROMOVER CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN Y/O DE CONCIENTIZACIÓN EN LA ADOPCIÓN DE PERROS Y GATOS.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	(2)	1	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
6 - CAPACITAR AL PERSONAL DE CONTROL ANIMAL EN COMO DAR UN TRATO DIGNO A LOS ANIMALES QUE SE ENCUENTRAN EN CUSTODIA DE CEMCA.	4	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	(3)	0	(1)	1	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0

Meta: 6 - OTORGAR LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, MISMO QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE											
	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
2 - PRESTAR ASISTENCIA MÉDICA DE PRIMER NIVEL AL PERSONAL DE CONFIANZA ADSCRITO AL AYUNTAMIENTO, ASI COMO A SUS FAMILIARES.	5,760	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480
	1,965	600	744	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(3,795)	141	120	264	(480)	(480)	(480)	(480)	(480)	(480)	(480)	(480)
3 - PRESTAR LA ASISTENCIA MÉDICA SUBROGADA DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL AL PERSONAL DE CONFIANZA ADSCRITO AL AYUNTAMIENTO, ASI COMO A SUS FAMILIARES.	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
	1,143	143	857	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(2,457)	(157)	557	(300)	(300)	(300)	(300)	(300)	(300)	(300)	(300)	(300)



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2023

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 9 - PRESTAR EL SERVICIO DE SALUD A GRUPOS VULNERABLES Y POBLACIÓN ABIERTA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y CON ESTO CONTRIBUIR A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
2 - EMITIR DOCUMENTOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ASÍ LO SOLICITEN. (TARJETONES, CREDENCIALES Y CERTIFICADOS).	10,080	840	840	840	840	840	840	840	840	840	840	840
	5,638	1,868	1,868	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4,442)	1,075	1,075	(840)	(840)	(840)	(840)	(840)	(840)	(840)	(840)	(840)
3 - BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA A PERSONAS QUE EJERCEN EL TRABAJO SEXUAL.	3,800	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
	1,649	374	444	831	0	0	0	0	0	0	0	0
	(1,951)	74	144	531	(300)	(300)	(300)	(300)	(300)	(300)	(300)	(300)
4 - REALIZAR INSPECCIONES DE CARNET SANITARIA EN BARES.	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5
	13	4	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0
	(37)	0	1	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(5)	(5)

Meta: 12 - PRESTAR LA ASISTENCIA MÉDICA A LAS PERSONAS QUE SEAN PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICÍA Y AUTORIDADES QUE ASÍ LO SOLICITEN.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
2 - EXPEDIR CERTIFICADOS DE ESENCIA PSICOFISIOLÓGICOS A PERSONAS DETENIDAS POR BANDO DE POLICÍA Y AUTORIDADES EXTERNAS.	17,880	1,490	1,490	1,490	1,490	1,490	1,490	1,490	1,490	1,490	1,490	1,490
	6,362	1,983	2,069	2,310	0	0	0	0	0	0	0	0
	(11,518)	483	579	820	(1,490)	(1,490)	(1,490)	(1,490)	(1,490)	(1,490)	(1,490)	(1,490)
3 - BRINDAR ASISTENCIA MÉDICA A PERSONAS DETENIDAS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	2,244	187	187	187	187	187	187	187	187	187	187	187
	1,738	528	384	826	0	0	0	0	0	0	0	0
	(506)	341	197	639	(187)	(187)	(187)	(187)	(187)	(187)	(187)	(187)

Programa: 174 - CONSTRUCCIÓN PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GÉNERO

Meta: 13 - EFECTUAR CURSO DE INDUCCIÓN PARA EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CON EL PROPÓSITO DE PREVENIR LA DISCRIMINACIÓN Y LA VIOLENCIA DE GÉNERO, ASÍ COMO ATENDER LAS PRINCIPALES FORMAS DE EXCLUSIÓN, ACOSO Y AGRESIÓN, IMPLEMENTANDO PROGRAMAS, LINEAMIENTOS Y ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN E INTERVENCIONES DIRECTAS DE LA AUTORIDAD PARA GARANTIZAR SUS DERECHOS Y ASEGURAR SU INTEGRIDAD FÍSICA Y SOCIOEMOCIONAL

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 - IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE INDUCCIÓN PARA EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CON EL OBJETIVO DE INFORMAR SOBRE LA PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA DE GÉNERO.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)



Programa: 174 - CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

Programa: 174 - CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

Meta: 13 - EFECTUAR CURSO DE INDUCCION PARA EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CON EL PROPÓSITO DE PREVENIR LA DISCRIMINACION Y LA VIOLENCIA DE GENERO, ASI COMO ATENDER LAS PRINCIPALES FORMAS DE EXCLUSION, ACOSO Y AGRESION, IMPLEMENTANDO PROGRAMAS, LINEAMIENTOS Y ACCIONES DE SENSIBILIZACION E INTERVENCIONES DIRECTAS DE LA AUTORIDAD PARA GARANTIZAR SUS DERECHOS Y ASEGURAR SU INTEGRIDAD FISICA Y SOCIOEMOCIONAL

[illegible]



REPORTE DE INDICADOR 2023

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS FOCALIZADOS
CON EL SERVICIO PRESTADO**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD
2.5.4 - Formacion de habitos saludables

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor nivel de satisfacción de los
servicios que presta servicios médicos municipales.

Meta:

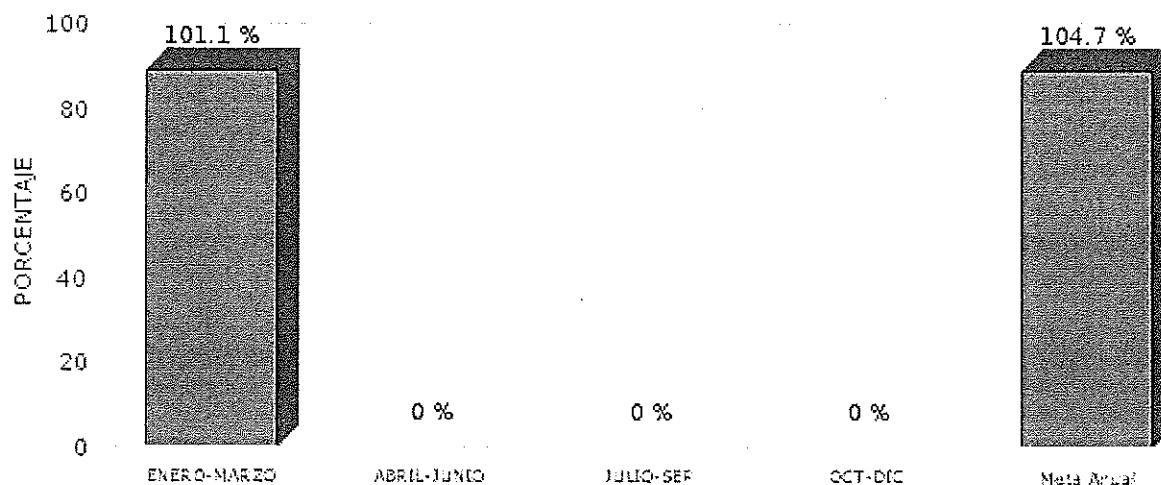
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	88		88		88		88		85.0	
RESULTADO	89.0	101.1%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	89.0	104.7%

Meta Anual: 85

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
JE DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS FOCALIZADOS CON EL SERVICIO





REPORTE DE INDICADOR 2023

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSGF	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS FOCALIZADOS DEL SERVICIO OTORGADO POR SEMM	59.00	0.00	5.00	0.00
PSCA	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS OTORGADOS POR EL CENTRO DE CONTROL ANIMAL	29.00			
PSAA	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN POR LOS SERVICIOS OTORGADOS POR EL AREA ASISTENCIAL	12.00			
PSCD	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS OTORGADOS POR SAITS / DISCAPACIDAD	50.00			

Fórmula:

$$PSGF = (PSCA + PSAA + PCDD) / 3$$



Nombre: **VARIACIÓN PORCENTUAL DE ANIMALES ESTERILIZADOS Y CAPTURADOS**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 3 - MEXICALI CRECE
3.8 - MEDIO AMBIENTE
3.8.6 - Impulso al cuidado y bienestar de los animales

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A mayor resultado del indicador, mayor número de esterilizados, contribuyendo al control de la población de animales callejeros.

Meta:

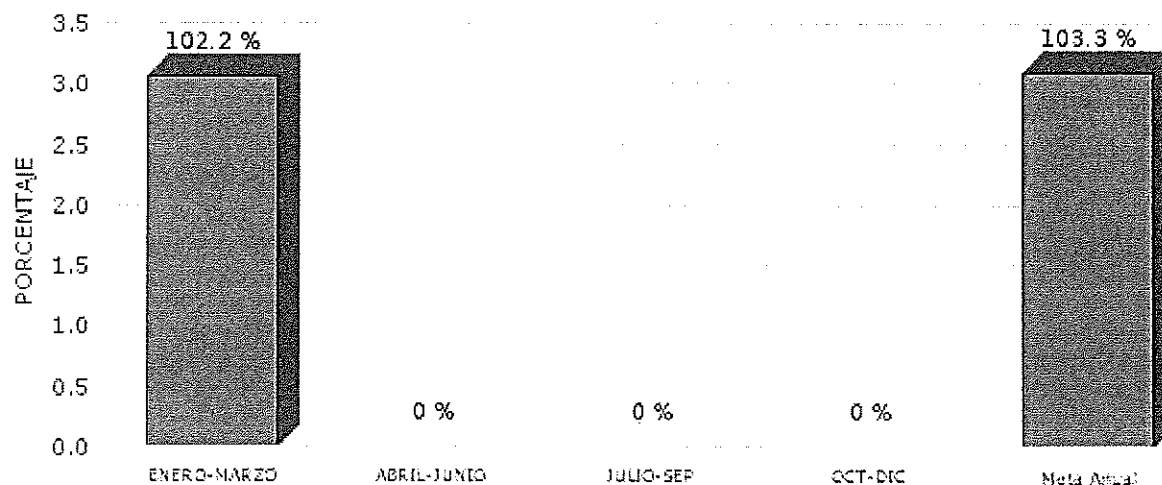
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	3		3		3		3		3.0	
RESULTADO	3.1	102.2%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	3.1	103.3%

Meta Anual: 3

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
VARIACIÓN PORCENTUAL DE ANIMALES ESTERILIZADOS Y CAPTURADO





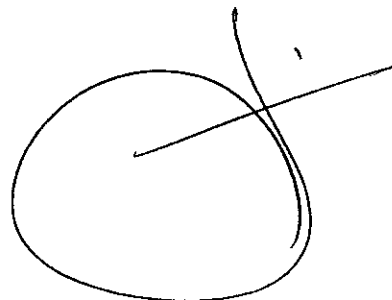
REPORTE DE INDICADOR 2023

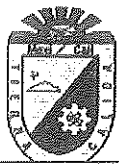
Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
VP-E	VARIACIÓN PORCENTUAL DE ANIMALES ESTERILIZADOS	3.37	0.09	0.09	0.00
AEPE	NÚMERO DE ANIMALES ESTERILIZADOS EN EL PERÍODO EVALUADO	259.00			
AEPE	NÚMERO DE ANIMALES ESTERILIZADOS EN EL PERÍODO PREVO AL EVALUADO	261.00			

Fórmula:

$$VP-E = ((AEPE / AEPPE) - 1) * 100$$





Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS
RESPECTO A LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICIALÍA MAYOR**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR
4.1 - CALIDAD E INNOVACION DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
4.1.6 - Mejora regulatoria y cumplimiento normativo

Programa: GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de las dependencias con los servicios que se otorgan por parte de la Oficialía Mayor

Meta:

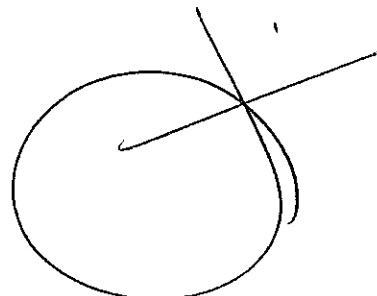
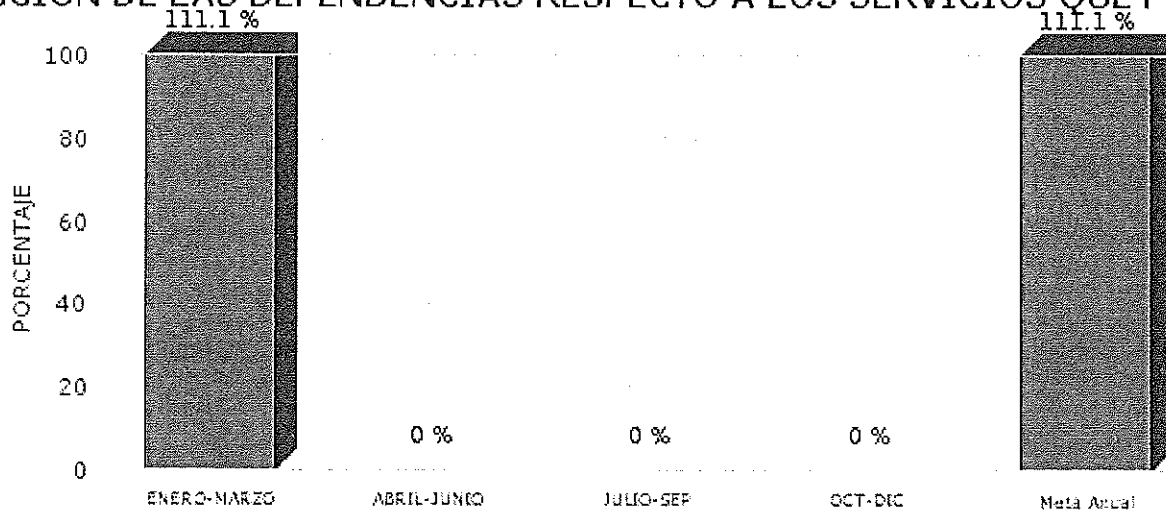
	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	100.0 111.1%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	100.0 111.1%

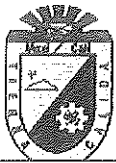
Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
ACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS RESPECTO A LOS SERVICIOS QUE PRES





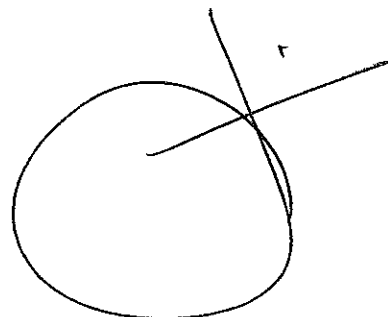
REPORTE DE INDICADOR 2023

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSD	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS	100.00	0.00	0.00	0.00
NDS	NÚMERO DE DEPENDENCIAS QUE EVALUARON LOS SERVICIOS DE DM SATISFACTORIAMENTE	7.00			
NTDE	NÚMERO TOTAL DE DEPENDENCIAS ENCUESTADAS	7.00			

Formula:

$$PSD = (NDS / NTDE) * 100$$





Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LA CIUDADANÍA CON LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICIALIA MAYOR DENTRO DEL PALACIO MUNICIPAL**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR
4.1 - CALIDAD E INNOVACION DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
4.1.6 - Mejora regulatoria y cumplimiento normativo

Programa: GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de los ciudadanos hacia los servicios que presta la Oficialía Mayor en el Palacio Municipal

Meta:

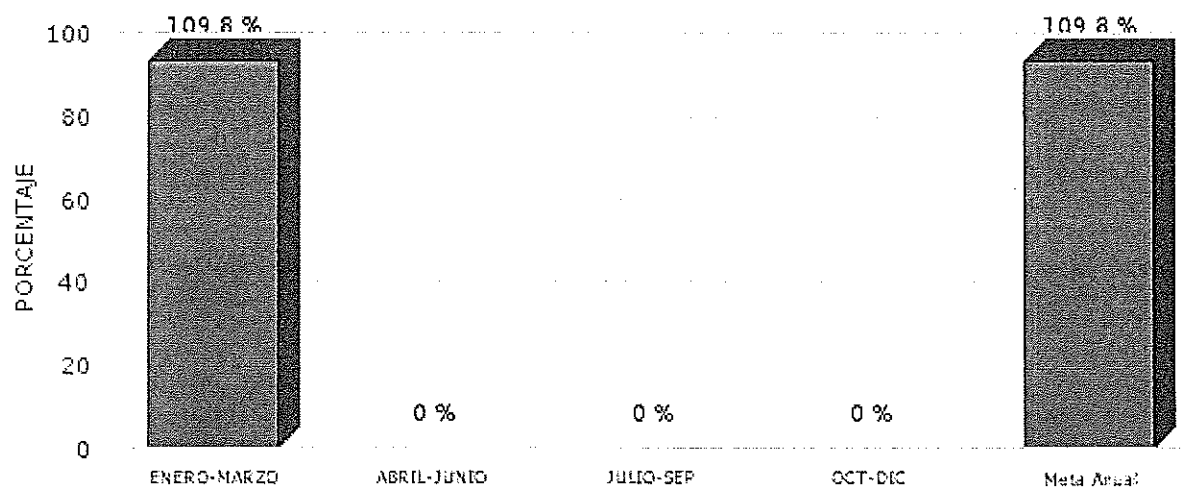
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante
META	85		85		85		85		85.0
RESULTADO	93.3	109.8%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	93.3 109.8%

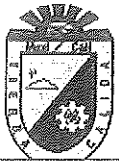
Meta Anual: 85

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
A CIUDADANÍA CON LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICIALIA MAYO





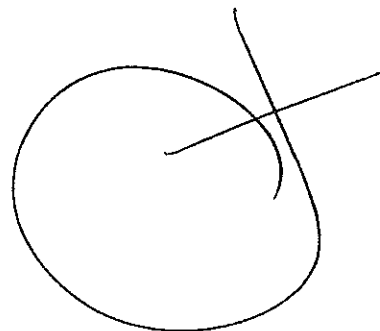
REPORTE DE INDICADOR 2023

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCION	PERIODO			
		1	2	3	4
PSC	PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LA CIUDADANIA CON LOS SERVICIOS QUE PRESTA OM DENTRO DEL PALACIO MUNICIPAL	93.33	0.00	0.00	0.00
NPS	NÚMERO DE PERSONAS QUE DIJERON ESTAR SATISFECHAS CON LOS SERVICIOS DE PALACIO MUNICIPAL	13.00			
NPE	NÚMERO DE PERSONAS ENCUESTADAS	30.00			

Fórmula:

$PSC = (NPS / NPE) * 100$





REPORTE DE INDICADOR 2023

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS
POR MANTENIMIENTO A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 3 - MEXICALI CRECE
3.4 - INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
3.4.4 - Conservacion de edificios publicos y monumentos

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES,
TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de los servicios
brindados por el departamento de mantenimiento.

Meta:

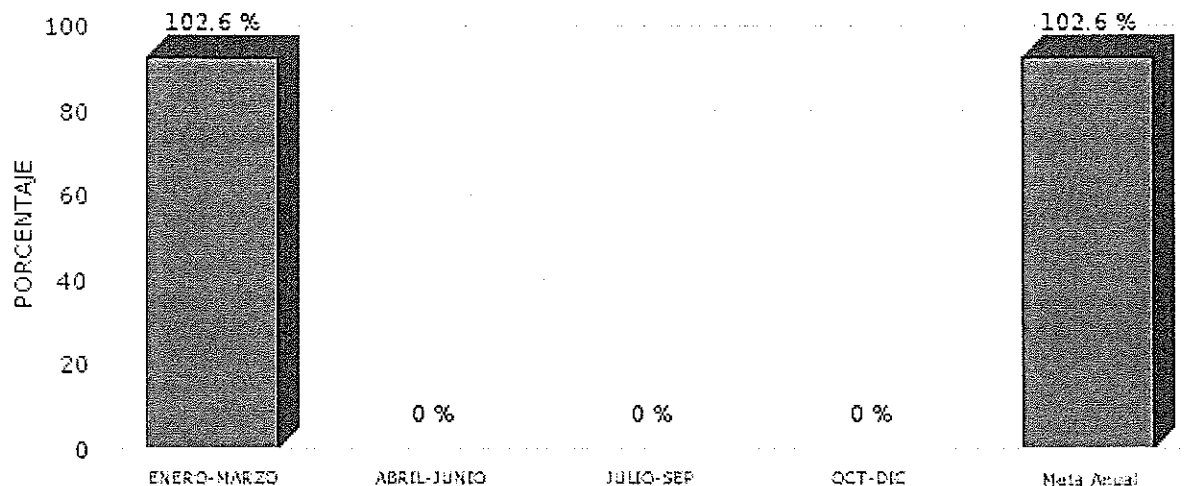
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	90		90		90		90		90.0	
RESULTADO	92.3	102.6%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	92.3	102.6%

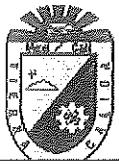
Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
Satisfacción de los servicios brindados por mantenimiento a las DE



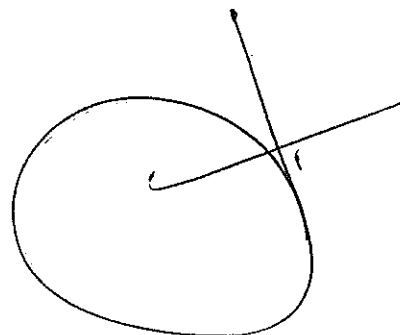


Glosa de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSM	PORCENTAJE DE SATISFACCION POR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	92.21	9.00	0.00	0.00
NDS	NÚMERO DE DEPENDENCIAS QUE EVALUARON SATISFACTORIAMENTE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR CM	12.00			
NTDE	NÚMERO TOTAL DE DEPENDENCIAS ENCUESTADAS	13.26			

Fórmula:

$$PSM=(NDS/NTDE)*100$$





REPORTE DE INDICADOR 2023

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LA CIUDADANÍA POR EL DEPÓSITO VEHÍCULAR**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR
4.1 - CALIDAD E INNOVACION DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
4.1.2 - Atención ciudadana de calidad

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de los ciudadanos hacia los servicios de resguardo y arrastre que presta el depósito vehicular.

Meta:

	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Acumulado
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	93.3 103.7%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	93.3 103.7%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LA CIUDADANÍA POR EL DEPÓSITO VEHÍCULAR



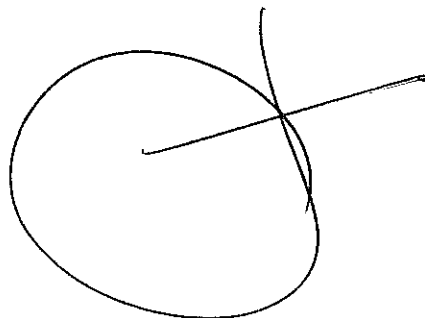


Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCION	PERIODO			
		1	2	3	4
PSCV	PORCENTAJE DE SATISFACCION POR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPÓSITO VEHICULAR A LA CIUDADANÍA	92.33	0.00	0.00	0.00
NPSS	NÚMERO DE PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO QUE BRINDA EL DEPÓSITO VEHICULAR	79.00			
NUPE	NÚMERO DE PERSONAS ENCUESTADAS	39.50			

Fórmula:

$$PSCV = (NPSS / NUPE) * 100$$





Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS
POR EL TALLER MUNICIPAL A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR
4.6 - AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO
4.6.1 - Mesura en el ejercicio del gasto

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES,
TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de los servicios
brindados por el departamento del taller municipal a las
dependencias municipales.

Meta:

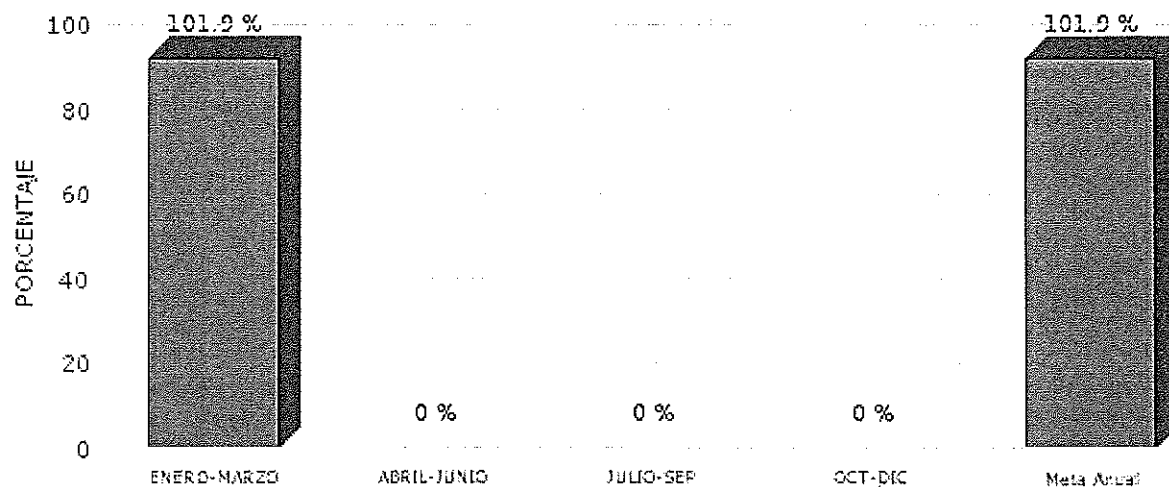
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante
META	90		90		90		90		90.0
RESULTADO	91.7	101.9%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	91.7 101.9%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
ÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL TALLER MUNICIPAL A LAS I





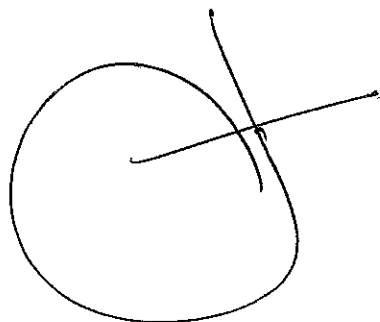
REPORTE DE INDICADOR 2023

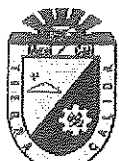
Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSTM	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN POR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR TALLER MUNICIPAL	95.67	0.00	0.00	0.00
NES	NÚMERO DE ENCUESTAS SATISFACTORIAS	11.00			
NTEA	NÚMERO TOTAL DE ENCUESTAS APLICADAS	12.00			

Formula:

$$PSTM = (NES / NTEA) * 100$$





GOBIERNO
DE MEXICALI

REPORTE DE INDICADOR 2023

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS DERECHOHABIENTES DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD
2.5.4 - Formación de hábitos saludables

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción con el servicio médico otorgado.

Meta:

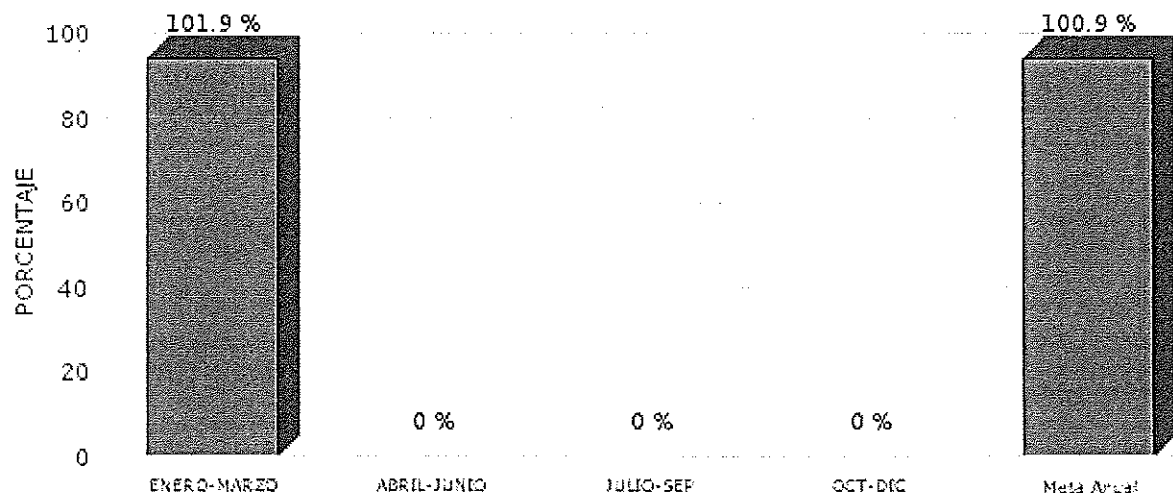
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante
META	92		92		92		92		93.0
RESULTADO	93.8	101.9%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	93.8 100.9%

Meta Anual: 93

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
DE SATISFACCIÓN DE LOS DERECHOHABIENTES DE SERVICIOS MÉDICOS





Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSCH	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS DERECHAHABIENTES	93.75	0.00	0.00	0.00
NDHS	NÚMERO DE DERECHAHABIENTES DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES SATISFECHOS CON EL SERVICIO	13.00			
TDHE	TOTAL DE DERECHAHABIENTES ENCUESTADOS	16.00			

Fórmula:

$$PSCH = (NDHS / TDHE) * 100$$

