



H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALÍA MAYOR
RECIBID
21 OCT 2022
3125P
RECIBID

OFICIALIA MAYOR DEL XXIV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ASUNTO. EL QUE SE INDICA
OM-3926-/2022

Mexicali, Baja California, a 21 de octubre de 2022

ROGER ROBERTO SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
PRESENTE.-

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALÍA DE PARTES
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
RECIBID
21 OCT. 2022
HORA FIRMA

Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente escrito y en atención a lo dispuesto en los artículos 46, 48, 59, 85, 86 y 87 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del estado de Baja California, adjunto al presente disco compacto con la evidencia digital de las metas y acciones correspondientes al mes de septiembre del año en curso, así como las caratulas de identificación de programas, el reporte de acciones y el reporte de indicadores del ramo 07 Oficialía Mayor, al III Trimestre del ejercicio 2022, debidamente firmados en original.

Sin otro particular por el momento, se despide respetuosamente.

ATENTAMENTE

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALÍA MAYOR
DESPACHADO
21 OCT 2022

CLAUDIA LORENIA BELTRÁN GONZÁLEZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

c.c.p.- Guillermo Gutiérrez Lopez. - Jefa del Dpto. de Programación y Presupuesto
c.c.p.- Yanette Naya Mendoza. Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor
c.c.p.- Archivo
CLBG/ynm /jdhq



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS..

PROPOSITO LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA ÓPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA			PRESUPUESTO DE EGRESOS	
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL	MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 2,649,033.17		\$ 2,889,842.14		\$ 1,808,495.90
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 193,415.44		\$ 223,330.40		\$ 126,269.26
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 271,560.00		\$ 171,560.00		\$ 9,279.25

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

YANETTE NAYLA MENDOZA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

UNIDAD DE MEDIDA	COLECCIONACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	PROG	REAL	1	2	3	4	Real	Real
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCION A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA	90	95.58	90	90	90	90	95.58	0

4.5.1



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS..

PROPOSITO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BASADOS EN PROCESOS ORIENTADOS AL MANEJO EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y EN RESPUESTA OPORTUNA QUE PERMITA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 135,235,763.14	\$ 152,114,844.95	\$ 86,696,722.56
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 149,312.80	\$ 274,679.84	\$ 105,702.19
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 5,125,400.00	\$ 5,282,118.00	\$ 3,112,942.80

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PMD

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE											
	INFORME	PROG	REAL	REAL	1			2			3			4		
COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS , ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA.					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0

4.1.6



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

ELEMENTO	RESUMEN NARRATIVO
FIN	CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS..
PROPOSITO	LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y LOS SERVICIOS SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA FACILITANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y EL LOGRO DE LOS RESULTADOS PLANTEADOS POR LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS			DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 209,453,807.88		\$ 186,340,231.36	\$ 118,228,058.75
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 13,558,071.69		\$ 16,106,534.89	\$ 13,165,184.12
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 102,062,972.72		\$ 108,770,691.38	\$ 87,518,601.65
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 1,810,000.00		\$ 11,018,398.60	\$ 7,804,821.28

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

47 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y POLÍTICAS DE CONTROL DEL PERSONAL, ASÍ COMO ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE REQUIERAN PARA EL BIEN FUNCIONAMIENTO DE LAS D

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	INDICADOR	UNIDAD	PRIMERO	SEGUNDO	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS, EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA DEL AYUNTAMIENTO, OPTIMIZANDO EL RECURSO ASIGNADO A LAS DEPENDENCIAS.	BITÁCORAS DE MANTENIMIENTO	3	4	3	1	1	1	1	1	0

4.6.1

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	INDICADOR	UNIDAD	PRIMERO	SEGUNDO	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
CONSERVAR EN BUENAS CONDICIONES DE OPERACIÓN LA INFRAESTRUCTURA ASÍ COMO LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO PARA MAXIMIZAR SU USO.	BITÁCORAS DE MANTENIMIENTO	3	4	3	1	1	1	1	1	0

3.4.4

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	INDICADOR	UNIDAD	PRIMERO	SEGUNDO	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
PRESTAR EL SERVICIO DE ARRASTRE ASÍ COMO EL RESGUARDO DE VEHÍCULOS SUJETOS A ALMACENAMIENTO POR ENCONTRARSE A DISPOSICIÓN DE AUTORIDAD ADMINISTRATIVA O JUDICIAL, CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.	INFORME DE ACTIVIDADES	3	4	3	1	1	1	1	1	0

4.1.2

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	INDICADOR	UNIDAD	PRIMERO	SEGUNDO	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TECNOLÓGICO, DE COMUNICACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN, A TRAVÉS DE CONTROLES SISTEMÁTICOS QUE PERMITAN GENERAR INFORMACIÓN CLARA, OPORTUNA Y VERAZ.	INFORME DE ACTIVIDADES	3	4	3	1	1	1	1	1	0

4.1.3

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	INDICADOR	UNIDAD	PRIMERO	SEGUNDO	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
ORGANIZAR LA PLANTILLA DE PERSONAL DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO IMPULSAR EL DESARROLLO PROFESIONAL DE LOS EMPLEADOS.	INFORME DE ACTIVIDADES	3	4	3	1	1	1	1	1	0

4.1.6

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	INDICADOR	UNIDAD	PRIMERO	SEGUNDO	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA DOTACIÓN DE LOS MISMOS A LAS DEPENDENCIAS DE MANERA RÁPIDA Y EFICIENTE	BITÁCORAS DE PROCESOS	9	12	9	3	3	3	3	3	0

4.6.1



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

ELEMENTO	RESUMEN NARRATIVO
FIN	CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS..
PROPOSITO	GRUPOS POBLACIONALES FOCALIZADOS DEL MUNICIPIO DE MEXICALI SON ATENDIDOS Y PROTEGIDOS CONTRA FACTORES QUE PONEN EN RIESGO SU SALUD, GENERANDO BIENESTAR EN LA COMUNIDAD.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 67,701,688.41	\$ 70,379,846.77	\$ 41,949,831.12
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 5,092,746.94	\$ 4,959,386.94	\$ 2,975,970.54
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 7,729,240.00	\$ 7,820,600.00	\$ 4,243,650.53
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 0.00	\$ 42,000.00	\$ 37,996.00

CLAUDIA LORENIA BENTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

ROGER VALDEZ TRUJILLO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 072 SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD
UNIDAD RESPONSABLE: 009 SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

ACTIVIDAD

49 COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DE CONDUCTAS SALUDABLES, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS DE SALUD.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		10/22	11/22	1	2	3	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
DISMINUIR LA POBLACIÓN DE PERROS Y GATOS EN SITUACIÓN DE CALLE A TRAVÉS DE CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN, PREVENIENDO ENFERMEDADES QUE AFECTEN A LA SALUD PÚBLICA.	DIAGNOSTICO	12	9	3	3	3	3	3	3	3	0

3.8.6

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		10/22	11/22	1	2	3	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
PRESTAR EL SERVICIO DE SALUD A LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, ASÍ COMO LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN GENERAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y CON ESTO CONTRIBUIR A LA SALUD PÚBLICA.	INFORME DE ACTIVIDADES	4	3	1	1	1	1	1	1	1	0

2.5.4



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 172 CONTINGENCIAS

UNIDAD RESPONSABLE: 008 RECURSOS MATERIALES

ACTIVIDAD

258 CONTINGENCIAS

META AUXILIAR A LA POBLACIÓN EN GENERAL EN CASO DE SITUACIONES DE RIESGO QUE PONGAN EN PELIGRO LA VIDA, LA SALUD O EL PATRIMONIO DE LAS PERSONAS	UNIDAD DE MEDIDA INFORME	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		HEC	REAL	1	2	3	4	Real	Prog.	Real	Prog.
		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2022

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 1 - VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCIÓN A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
2 - DAR SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE LA DEPENDENCIA	100	0	0	100	0	0	100	0	0	0	0	100	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	100	0	0	100	0	0	100	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(100)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
3 - VIGILAR QUE EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL CUMPLIMIENTO DE METAS PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO Y ACCIONES TENGAN CONGRUENCIA	90	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	90	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	95.72	0	0	18.64	0	0	35.2	0	0	95.72	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
5.72	0	0	(71.36)	0	0	(54.8)	0	0	5.72	0	0	(90)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
4 - DAR CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE OFICIALIA MAYOR A TRAVÉS DEL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LOS AVANCES TRIMESTRALES	90	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	90	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	96.3	0	0	90.47	0	0	96.3	0	0	95.44	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
6.3	0	0	0.47	0	0	6.3	0	0	5.44	0	0	(90)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION

Programa: 001 - GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

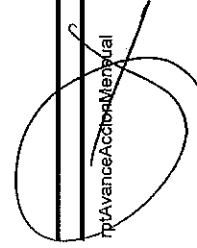
Meta: 2 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
2 - VALIDAR QUE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LAS ÁREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
3 - VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN ASIGNADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
4 - ASISTIR A LAS REUNIONES EN LAS QUE EL TITULAR SEA CONVOCADO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION

Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 3 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA DOTACIÓN DE LOS MISMOS A LAS DEPENDENCIAS DE MANERA RÁPIDA Y EFICIENTE

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION


T. Avance Acción Municipal



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2022

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Méat: 3 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA DOTACIÓN DE LOS MISMOS A LAS DEPENDENCIAS DE MANERA RÁPIDA Y EFICIENTE

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN Estricto Apego a la Normatividad Vigente.	1,500 1,420 (80)	125 104 (21)	125 176 51	125 158 33	125 234 109	125 182 57	125 132 7	125 196 71	125 236 111	125 (125)	125 (125)	125 (125)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
3 - SUPERVISAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN CUMPLIENDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	4 3 (1)	0 0 0	1 1 0	0 0 0	0 0 0	1 1 0	1 1 0	0 0 0	1 1 0	0 0 0	0 0 0	1 0 0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
4 - CELEBRAR CONTRATOS DE CONFORMIDAD CON EL MARCO JURÍDICO	40 37 (3)	0 0 0	20 9 (11)	0 0 0	0 0 0	10 20 10	0 0 0	0 0 0	5 8 3	0 0 0	0 0 0	5 0 (5)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
5 - REALIZAR EL PROCESO DE LICITACIONES DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS (LICITACIONES, ADJUDICACIONES, CONTRATOS POR INVITACIÓN, ETC.)	45 35 (10)	0 0 0	15 14 (1)	0 0 0	0 0 0	15 10 (5)	0 3 3	0 0 0	10 8 (2)	0 0 0	0 0 0	5 0 (5)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
6 - MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE PROVEEDORES, BIENES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO, MEDIANTE LA REVISIÓN, REGISTRO Y CONTROL DEL MISMO.	12 9 (3)	0 0 0	3 3 0	0 0 0	0 0 0	3 3 0	0 0 0	0 0 0	3 3 0	0 0 0	0 0 0	3 0 (3)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION

Méat: 4 - GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS, EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA DEL AYUNTAMIENTO, OPTIMIZANDO EL RECURSO ASIGNADO A LAS DEPENDENCIAS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4 0 (4)	0 0 0	1 0 (1)	0 0 (1)	0 0 (1)	1 0 (1)	0 0 (1)	0 0 (1)	1 0 (1)	0 0 (1)	0 0 (1)	1 0 (1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
2 - INFORMAR A LAS DEPENDENCIAS EL ESTADO QUE GUARDAN SUS UNIDADES	4 3 (1)	0 0 0	1 1 0	0 0 0	0 0 0	1 1 0	0 0 0	0 0 0	1 1 0	0 0 0	0 0 0	1 0 (1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
3 - MANTENER ACTUALIZADO EL HISTORIAL DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA	12 9 (3)	1 1 0	1 1 (1)	1 1 0	1 1 0	1 2 1	1 1 0	1 1 0	1 1 0	1 (1)	1 (1)	1 (1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
4 - REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA LOS MANTENIMIENTOS	12 9 (3)	1 1 0	1 1 (1)	1 1 0	1 1 0	1 2 1	1 1 0	1 1 0	1 1 0	1 (1)	1 (1)	1 (1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
5 - REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DEL PARQUE VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS.	12 8 (4)	1 1 0	1 1 0	1 1 0	1 1 0	1 1 0	1 1 0	1 1 0	1 1 0	1 (1)	1 (1)	1 (1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2022

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

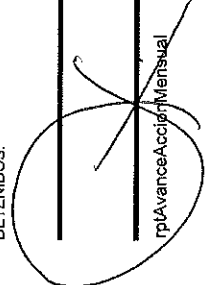
Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

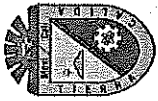
Meta: 5 - CONSERVAR EN BUENAS CONDICIONES DE OPERACIÓN LA INFRAESTRUCTURA ASÍ COMO LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO PARA MAXIMIZAR SU USO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
2 - ESTABLECER LOS CONTROLES QUE NOS PERMITAN DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS REALIZADOS	80	0	0	15	0	15	0	0	15	0	0	15	PROGRAMADO
	45	0	0	15	0	15	0	0	15	0	0	0	REALIZADO
	(15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(15)	VARIACION
3 - REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO	1,000	0	0	250	0	250	0	0	250	0	0	250	PROGRAMADO
	750	0	0	250	0	250	0	0	250	0	0	0	REALIZADO
	(250)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(250)	VARIACION
4 - PLANEAR Y RE PROGRAMAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO	80	0	0	15	0	15	0	0	15	0	0	15	PROGRAMADO
	45	0	0	15	0	15	0	0	15	0	0	0	REALIZADO
	(15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(15)	VARIACION
5 - REALIZAR UN DIAGNOSTICO DE LAS AREAS SUSCEPTIBLES DE MANTENIMIENTO	80	0	0	15	0	15	0	0	15	0	0	15	PROGRAMADO
	45	0	0	15	0	15	0	0	15	0	0	0	REALIZADO
	(15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(15)	VARIACION

Meta: 6 - PRESTAR EL SERVICIO DE ARRASTRE ASÍ COMO EL RESGUARDO DE VEHICULOS SUJETOS A ALMACENAMIENTO POR ENCONTRARSE A DISPOSICION DE AUTORIDAD ADMINISTRATIVA O JUDICIAL, CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
2 - SUPERVISAR EL MANEJO DE LOS DEPÓSITOS VEHICULARES CONCESIONADOS POR EL AYUNTAMIENTO	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	3	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
3 - IMPLEMENTAR CONTROLES DE RESGUARDO Y ENTREGA DE VEHICULOS.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	3	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
4 - MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE VEHICULOS	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	3	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
5 - RESGUARDO DEVOLUCION O DISPOSICION DE LOS VEHICULOS DETENIDOS.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	3	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION


rpAdvanceAcciónManual



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2022

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

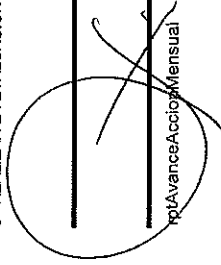
Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

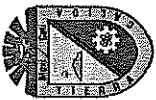
Meta: 6 - PRESTAR EL SERVICIO DE ARRASTRE ASI COMO EL RESGUARDO DE VEHICULOS SUJETOS A ALMACENAMIENTO POR ENCONTRARSE A DISPOSICIÓN DE AUTORIDAD ADMINISTRATIVA O JUDICIAL, CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6 - BRINDAR EL SERVICIO DE ARRASTRE												
REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
7 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
ESTABLECIMIENT O	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(4)	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	(1)
Meta: 7 - MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TECNOLÓGICO, DE COMUNICACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN, A TRAVÉS DE CONTROLES SISTEMÁTICOS QUE PERMITAN GENERAR INFORMACIÓN CLARA, OPORTUNA Y VERAZ.												

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
REPORTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
2 - REALIZAR DIAGNOSTICO DE NECESIDADES TECNOLÓGICAS Y LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO DE LOS SERVIDORES CENTRALES E INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL	7	0	1	2	1	0	0	1	0	0	0	0
SERVICIO	5	0	1	2	1	0	0	1	0	0	0	0
(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(2)	0	0
3 - REALIZAR INFORMACIÓN TÉCNICA Y OPERATIVO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, LICENCIAMIENTO Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	4	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0
INDICE DE PARTICIPACION	4	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 - ATENDER LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LA DIFERENTES AREAS QUE INTEGRAN EL GOBIERNO MUNICIPAL	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
BITACORA	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
Meta: 8 - ORGANIZAR LA PLANTILLA DE PERSONAL DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DEL AYUNTAMIENTO, ASI COMO IMPULSAR EL DESARROLLO PROFESIONAL DE LOS EMPLEADOS.												

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
REPORTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 - FORTALECER EL RECURSO HUMANO A TRAVÉS DE UN PLAN DE TRABAJO QUE DETECTE LAS DEFICIENCIAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
PLAN DE TRABAJO	3	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0
(1)	0	0	(1)	0	0	1	0	0	0	0	0	(1)
3 - REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO A LOS EMPLEADOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
EVALUACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0


rpAdvanceAcción Mensual



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2022

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

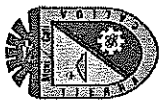
Méat: 8 - ORGANIZAR LA PLANTILLA DE PERSONAL DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO IMPULSAR EL DESARROLLO PROFESIONAL DE LOS EMPLEADOS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4 - IMPULSAR LA FORMACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL DE LOS EMPLEADOS A TRAVÉS DE CAPACITACIONES	6	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	PROGRAMADO
	3	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	VARIACIÓN
5 - REALIZAR LOS MOVIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL (ALTAS, BAJAS, CAMBIOS DE DESCRIPCIÓN)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	REALIZADO
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	VARIACIÓN
6 - REALIZAR ANÁLISIS DE PUESTOS	13	0	0	4	0	3	0	0	3	0	0	3	PROGRAMADO
	7	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(6)	0	0	(4)	0	4	0	0	(3)	0	0	(3)	VARIACIÓN
7 - ACTUALIZAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI	13	0	0	4	0	3	0	0	3	0	0	3	PROGRAMADO
	11	0	0	4	0	4	0	0	3	0	0	0	REALIZADO
	(2)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	(3)	VARIACIÓN

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Méat: 9 - DISMINUIR LA POBLACIÓN DE PERROS Y GATOS EN SITUACIÓN DE CALLE A TRAVÉS DE CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN, PREVIENIENDO ENFERMEDADES QUE AFECTEN A LA SALUD PÚBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACIÓN
2 - VACUNAR CONTRA LA RABIA A LOS ANIMALES CAPTURADOS Y DEVUELTOS A SUS DUEÑOS	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	PROGRAMADO
	187	10	12	17	30	28	18	41	21	0	0	0	REALIZADO
	(53)	(10)	(8)	(3)	(10)	8	(2)	21	1	(20)	(20)	(20)	VARIACIÓN
3 - DAR EN ADOCIÓN A LOS ANIMALES QUE HAYAN CUMPLIDO EL PLAZO DE 72 HORAS Y NO FUERON RECLAMADOS POR SUS DUEÑOS (CARTA COMPROMISO)	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	PROGRAMADO
	337	112	25	46	20	56	14	24	15	0	0	0	REALIZADO
	(143)	72	(14)	6	(20)	(16)	(26)	(16)	(25)	(40)	(40)	(40)	VARIACIÓN
4 - ATENDER QUEJAS Y/O DENUNCIAS SOBRE AL MALTRATO ANIMAL Y OTRAS VIOLACIONES	1,640	130	140	140	140	130	130	140	140	140	140	130	PROGRAMADO
	2,268	133	211	277	199	417	241	346	199	0	0	0	REALIZADO
	628	3	71	137	59	287	111	206	59	(140)	(140)	(130)	VARIACIÓN
5 - PROMOVER CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN Y/O CONCIENTIZACIÓN EN LA ADOCIÓN DE PERROS Y GATOS	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	9	0	0	1	0	3	4	0	1	0	0	0	REALIZADO
	5	0	0	0	0	2	4	0	0	0	0	(1)	VARIACIÓN
6 - SENSIBILIZAR AL PERSONAL DE CONTROL ANIMAL EN COMO DAR UN TRATO DIGNO A LOS ANIMALES QUE SE ENCUENTRAN EN CUSTODIA DE CEMCA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	3	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	REALIZADO
	(9)	(1)	(1)	(1)	(1)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACIÓN



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2022

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 10 - PRESTAR EL SERVICIO DE SALUD A LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, ASÍ COMO LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN GENERAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y CON ESTO CONTRIBUIR A LA SALUD PÚBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4												PROGRAMADO
	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	REALIZADO
	(4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
2.- EMITIR DOCUMENTOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (TARJETONES, CREDENCIALES Y CERTIFICADOS)	10,080	840	840	840	840	840	840	840	840	840	840	840	PROGRAMADO
	12,198	1,168	931	1,172	1,139	3,911	861	1,058	799	0	0	0	REALIZADO
	2,118	328	91	332	299	3,071	21	218	(41)	(840)	(840)	(840)	VARIACION
3.- ATENCIÓN PRIMARIA A SEXOSERVIDORA	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	PROGRAMADO
	2,601	307	273	315	258	238	323	330	379	0	0	0	REALIZADO
	(999)	7	(27)	15	(42)	(62)	23	30	79	(300)	(300)	(300)	VARIACION
4.- ACTUALIZAR EL PADRON DE PERSONAS QUE SOLICITARON TARJETONES DE DISCAPACIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	REALIZADO
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	VARIACION
5.- ACTUALIZAR EL PADRON DE PERSONAS QUE SOLICITARON TARJETA SANITARIA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	REALIZADO
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	VARIACION
6.- OTORGAR LA ASISTENCIA MEDICA AL PERSONAL DE CONFIANZA Y EVENTUAL ADSCRITO AL AYUNTAMIENTO, ASI COMO A SUS FAMILIAS	5,000	415	417	417	417	415	417	417	417	417	417	417	PROGRAMADO
	4,999	565	415	474	507	618	604	575	649	0	0	0	REALIZADO
	(1)	150	(2)	57	90	203	187	158	232	(417)	(417)	(417)	VARIACION

Programa: 172 - CONTINGENCIAS

Meta: 11 - AUXILIAR A LA POBLACIÓN EN GENERAL EN CASO DE SITUACIONES DE RIESGO QUE PONGAN EN PELIGRO LA VIDA, LA SALUD O EL PATRIMONIO DE LAS PERSONAS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.- ATENDER LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA DE ALTO RIESGO GENERADA POR LA PANDEMIA COVID-19 EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI	1												PROGRAMADO
	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION