



**GOBIERNO
DE MEXICALI**

DEPENDENCIA **ADMINISTRACIÓN URBANA**

SECCION
NO. OFICIO

**ADMINISTRACION URBANA
CA-0128/2022.**

ASUNTO: AVANCE PROGRAMATICO 1ER. TRIM. 2022.

Mexicali, Baja California, a 26 de abril de 2022.

**C.P. ROGER R. SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL
24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
PRESENTE.**



Anteponiendo un cordial saludo y en relación al Avance Programático – Presupuestal 2022, adjunto al presente envié a Usted los Avances del Primer Trimestre, así como los Reportes de Indicadores correspondientes a la Dirección de Administración Urbana, que se detallan a continuación:

Nombre	Reporte	Programa	Frecuencia Medición
Programa de Gestión y Conducción de las Políticas Institucionales.	• Caratula de Identificación	001	Trimestral
Programa Administración.	• Estimación y Avance de acciones	000	Trimestral
Programa de Reordenamiento Urbano y Registro Inmobiliario.		101	Trimestral
Tasa de Variación de las Inspecciones de Control Urbano.	Indicador C02	101	Trimestral

Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración al respecto.



ATENTAMENTE

**ARQ. ROGELIO GUZMAN OBISPO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION URBANA
24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**

C.c.p.- C.P. GUILLERMO GUTIERREZ LOPEZ. – JEFE DEL DEPTO DE PROG. Y PPTO. DEL 24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.

C.c.p.- L.C. MAYRA GISELA LOPEZ CASTRO. – COORDINACION ADMINISTRATIVA DE D.A.U. DEL 24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.

C.c.p.- EXPEDIENTE/MINUTARIO.

ROG/CJCL*



DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN URBANA
**GOBIERNO
DE MEXICALI**

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

☎ (686) 558 1600 Ext 1790 - 1809
📍 Calz Independencia #998
Col Centro Cívico, 2do Piso
C.P 21000, Mexicali, B. C.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PROPOSITO

LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA ÓPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 1,213,268.14	\$ 1,213,268.14	\$ 248,108.40
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 182,748.84	\$ 182,748.84	\$ 13,740.20
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 5,960.00	\$ 5,960.00	\$ 0.00

ROGELIO GUZMAN OBISPO

RESPONSABLE DEL RAMO

Mayra Gisela Lopez C.

MAYRA GISELA LOPEZ CASTRO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 TESORERIA MUNICIPAL
 AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 10 DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA
 PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	INDIC.	VAL.	1		2		3	
EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL		90	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
4.6.1		42	90	42	90	0	90	0
								4
								0

MIETA
 VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCION A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PROPOSITO

LAS POLITICAS PÚBLICAS SON EFECTIVAS Y GARANTIZAN LOS SERVICIOS PÚBLICOS CON CALIDAD Y CALIDEZ MEJORANDO EL BIENESTAR CIUDADANO.

CAPÍTULO	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 3,526,397.51	\$ 3,526,397.51	\$ 725,619.97
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 105,466.08	\$ 105,466.08	\$ 17,998.20
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 26,950.00	\$ 26,950.00	\$ 230.00

ROGELIO GUZMAN OBISPO

RESPONSABLE DEL RAMO

ROGELIO GUZMAN OBISPO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 TESORERIA MUNICIPAL
 AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 10 DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA
 PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR

ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA, ASI COMO COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PMD

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	INFORME	INFORME	REAL	PROG.	1		2		3		4	
COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA.	12	12	3	3	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
					3	3	3	0	3	0	3	3
												0

PRIMER PERIODO
 4.1.6
 MARZO SE CUMPLE OBJETIVO DE META PROGRAMADA.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A UNA MEJOR ADMIRACIÓN METROPOLITANA PARA DAR ORDEN Y EFICIENCIA AL CENTRO DE POBLACIÓN

PROPOSITO

ADMINISTRACIÓN URBANA QUE BRINDA CALIDAD EN LOS SERVICIOS AL PÚBLICO E IMPULSA EL MEJORAMIENTO DEL ORDEN URBANO EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.

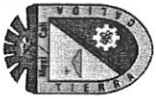
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS			DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 63,406,992.97		\$ 63,406,992.97	\$ 12,310,613.31
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,357,032.20		\$ 1,357,032.20	\$ 127,255.43
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 123,630.00		\$ 123,630.00	\$ 1,150.00

ROGELIO GUZMAN OBISPO

RESPONSABLE DEL RAMO

ROGELIO GUZMAN OBISPO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2022

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

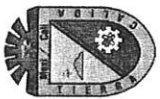
Meta: 1 - VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCION A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
2 - DAR CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DEPENDENCIA A TRAVEZ DEL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LOS AVANCES TRIMESTRALES	90	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	18	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	(72)	0	0	(72)	0	0	(90)	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
3 - VIGILAR QUE EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL CUMPLIMIENTO DE METAS Y ACCIONES TENGA CONGRUENCIA	90	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	47	0	0	47	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	(43)	0	0	(43)	0	0	(90)	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
4 - DAR SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE LA DEPENDENCIA	100	0	0	100	0	0	100	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	(90)	0	0	(90)	0	0	(100)	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 2 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS , ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	(3)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
2 - VALIDAR QUE LA INFORMACION GENERADA POR LAS AREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
3 - VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ASI COMO EL CUMPLIMIENTO DE LAS LINEAS DE ACCION ASIGNADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
4 - ASISTIR A LAS REUNIONES EN LAS QUE EL TITULAR SEA CONVOCADO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	11	4	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	(1)	3	2	3	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
5 - ATENDER DICTAMENES Y RECURSOS JURIDICOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCION, MEDIANTE LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	200	15	15	20	15	20	15	15	20	15	15	20	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	122	34	46	42	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	(78)	19	31	22	(15)	(20)	(15)	(15)	(20)	(15)	(15)	(20)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
7 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2022

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

Meta: 3 - EFICIENTIZAR LA ATENCION Y CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION CATASTRAL, CUMPLIENDO A LAS NECESIDADES DE LA POBLACION.

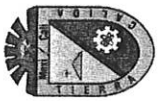
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES													
REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
SOLICITUD ATENDIDA	51,000	4,250	4,250	4,250	4,250	4,250	4,250	4,250	4,250	4,250	4,250	4,250	4,250
	14,913	5,109	4,943	4,861	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(36,087)	859	693	611	(4,250)	(4,250)	(4,250)	(4,250)	(4,250)	(4,250)	(4,250)	(4,250)	(4,250)
3 - ALMACENAR Y ACTUALIZAR LOS REGISTROS CATASTRALES, CONFORME A LAS CARACTERISTICAS FISICAS, ECONOMICAS, LEGALES, EN BASE A LOS SERVICIOS BRINDADOS AL CIUDADANO.													
REGISTRO CATASTRAL	44,000	3,667	3,667	3,667	3,667	3,667	3,667	3,667	3,667	3,667	3,667	3,667	3,667
	15,011	3,944	4,735	6,332	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(28,989)	278	1,068	2,665	(3,666)	(3,667)	(3,666)	(3,667)	(3,667)	(3,666)	(3,667)	(3,667)	(3,667)

Meta: 4 - REGULAR LA ESTRUCTURA E INFRAESTRUCTURA VIAL CONFORME A LA NORMATIVA, PARA MEJORAR LA MOVILIDAD URBANA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES													
REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
OPINION TECNICA	80	6	7	7	6	7	7	6	7	7	6	7	7
	20	11	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(60)	5	(5)	0	(6)	(7)	(7)	(6)	(7)	(7)	(6)	(7)	(7)
DICTAMEN	500	40	40	45	40	40	45	40	40	45	40	40	45
	170	53	54	63	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(330)	13	14	18	(40)	(40)	(45)	(40)	(40)	(45)	(40)	(40)	(45)
REUNIONES DE TRABAJO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(11)	(1)	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)

Meta: 5 - CONTROLAR Y VIGILAR LA OCUPACION DE LA TIERRA A TRAVEZ DE ACCIONES DE URBANIZACION PREVINO EL ORDENADO CRECIMIENTO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES													
REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
ACCION DE URBANIZACION	24	1	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	1
	12	2	3	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(12)	1	1	5	(2)	(3)	(2)	(2)	(3)	(2)	(2)	(2)	(1)



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2022

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNI

Meta: 5 - CONTROLAR Y VIGILAR LA OCUPACION DE LA TIERRA A TRAVEZ DE ACCIONES DE URBANIZACION PREVIENDO EL ORDENADO CRECIMIENTO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3 - AUTORIZAR LA MODIFICACION DE PREDIOS, PARA PROMOVER SU REDENSIFICACION E INTEGRARLOS AL DESARROLLO URBANO	220	15	20	20	20	20	15	20	20	20	20	15
	77	25	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(143)	10	7	(20)	(20)	(20)	(15)	(20)	(20)	(20)	(20)	(15)

Meta: 6 - VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE URBANIZACION, RESPECTANDO LA NORMATIVIDAD URBANA VIGENTE PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CIUDAD

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
2 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
3 - EFICIENTAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA AUTORIZAR LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	414	133	127	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(786)	33	27	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)
4 - VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE PERMISOS DE IMAGEN URBANA, PARA LA CONSOLIDACION DE LA IDENTIDAD DEL PAISAJE URBANO.	800	50	100	50	50	100	50	50	100	50	50	100
	208	28	74	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(592)	(22)	24	(50)	(50)	(100)	(50)	(50)	(100)	(50)	(50)	(100)
5 - VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DESTINO DE USOS DE SUELO, PARA EL CONTROL DEL CRECIMIENTO URBANO.	800	50	100	50	50	100	50	50	100	50	50	100
	292	89	104	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(508)	39	54	(50)	(50)	(100)	(50)	(50)	(100)	(50)	(50)	(100)
6 - EJECUTAR PROYECTOS Y ESTUDIOS PARA REHABILITAR Y MEJORAR ESPACIOS PUBLICOS Y EDIFICACIONES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(9)	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)