



**GOBIERNO
DE MEXICALI**

DEPENDENCIA

ADMINISTRACIÓN URBANA

SECCION

ADMINISTRACION URBANA

NO. OFICIO

CA-084/2022.

ASUNTO: AVANCE PROGRAMATICO 4TO. TRIM. 2021.

Mexicali, Baja California, a 17 de marzo de 2022.

C.P. ROGER R. SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL
24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
PRESENTE.



Anteponiendo un cordial saludo y en relación a la conclusión del Avance Programático - Presupuestal 2021, adjunto al presente envié a Usted los Avances del Cuarto Trimestre, así como los Reportes de Indicadores correspondientes a la Dirección de Administración Urbana, que se detallan a continuación:

Nombre	Reporte	Programa	Frecuencia Medición
Programa de Gestión y Conducción de las Políticas Institucionales.	• Caratula de Identificación	001	Trimestral
Programa Administración.	• Estimación y Avance de acciones	000	Trimestral
Programa de Reordenamiento Urbano y Registro Inmobiliario.		101	Trimestral
Tasa de Variación de las Inspecciones de Control Urbano.	Indicador C02	101	Trimestral
Tiempo Promedio de Atención en los tramites D.A.U.	Indicador Propósito	101	Anual

Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

ARQ. ROGELIO GUZMAN OBISPO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION URBANA
24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI



C.c.p.- C.P. GUILLERMO GUTIERREZ LOPEZ. - JEFE DEL DEPTO DE PROG. Y PPTO. DEL 24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.

C.c.p.- C. ROSALVA OLMOS GUZMAN. - COORDINACION ADMINISTRATIVA DE D.A.U. DEL 24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.

C.c.p.- EXPEDIENTE/MINUTARIO.

ROG/CJCL*



DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACION URBANA
**GOBIERNO
DE MEXICALI**

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

(686) 558 1600 Ext 1790 - 1809
 Calz Independencia #998
 Col Centro Cívico 2do Piso
 C.P 21000 Mexicali B. C.



IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO


FIN

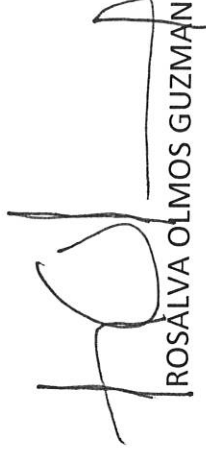
CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PROPOSITO

LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA ÓPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 1,155,318.83	\$ 1,201,895.30	\$ 1,200,742.92
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 202,572.90	\$ 202,572.90	\$ 178,594.50
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 5,960.00	\$ 5,960.00	\$ 986.66


 ROGELIO GUZMAN OBISPO
 RESPONSABLE DEL RAMO


 ROSALVA OLMOS GUZMAN
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 TESORERIA MUNICIPAL
 AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

RAMO: 10 DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA
 PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE											
	PRINC.	REAL	PRINC.	REAL	1			2			3			4		
DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PUBLICAS.	EFICIENCIA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
4.5.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS	90	86			90	54	90	60	90	66	90	66	90	66	90	86



IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

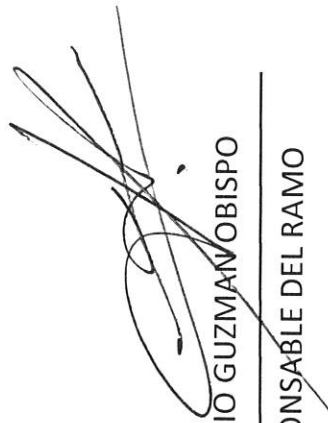
FIN

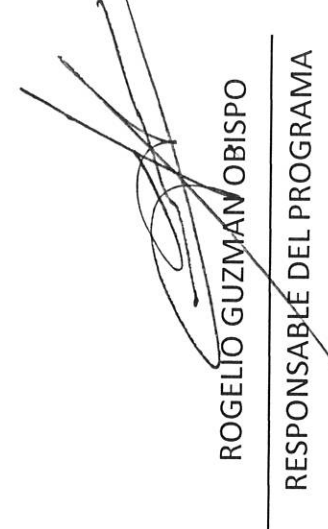
CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PROPOSITO

LAS POLITICAS PÚBLICAS SON EFECTIVAS Y GARANTIZAN LOS SERVICIOS PÚBLICOS CON CALIDAD Y CALIDEZ MEJORANDO EL BIENESTAR CIUDADANO.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS			DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 3,550,000.57		\$ 3,650,760.34	\$ 3,612,411.28
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 123,385.12		\$ 123,385.12	\$ 102,899.62
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 67,000.00		\$ 67,000.00	\$ 3,220.00


ROGELIO GUZMAN OBISPO
RESPONSABLE DEL RAMO


ROGELIO GUZMAN OBISPO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 TESORERIA MUNICIPAL
 AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

RAMO: 10 DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR

ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA, ASI COMO COADYUVAR

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL	1		2		3		4	
COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	12	12	12	12	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
					3	3	3	3	3	3	3	3

1.5.4 NORMATIVIDAD PARA LA GESTION METROPOLITANA



IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A UNA MEJOR ADMIRACIÓN METROPOLITANA PARA DAR ORDEN Y EFICIENCIA AL CENTRO DE POBLACIÓN

PROPOSITO

ADMINISTRACIÓN URBANA QUE BRINDA CALIDAD EN LOS SERVICIOS AL PÚBLICO E IMPULSA EL MEJORAMIENTO DEL ORDEN URBANO EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL	MODIFICADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 61,634,651.46		\$ 61,665,862.02
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,477,957.68		\$ 1,429,076.40
30000	SERVICIOS GENERALES		\$ 125,110.00	\$ 523,710.00
				\$ 465,379.29
				DEVENGADO AL TRIMESTRE
				\$ 61,392,512.43
				\$ 978,423.99


ROGELIO GUZMAN OBISPO
RESPONSABLE DEL RAMO


ROGELIO GUZMAN OBISPO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



RAMO: 10 DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA
 PROGRAMA: 101 REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

UNIDAD RESPONSABLE: 006 INGENIERIA Y TRANSITO

ACTIVIDAD

65 INTEGRAR Y ADMINISTRAR EL CATASTRO INMOBILIARIO MUNICIPAL, ASI COMO LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTORIZACION DE ACCIONES DE URBANIZACION.

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACION				METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	INDIC.	REAL	INDIC.	REAL	INDIC.	REAL	INDIC.	REAL	INDIC.	REAL
BRINDAR ATENCION DE CALIDAD Y SERVICIOS DE ADMINISTRACION EFICACES, COMO IMPULSO DEL ORDENAMIENTO URBANO.	4	4	1	1	2	3	1	1	3	4
4.3.2 ACERCAR SERVICIOS A LA CIUDADANIA										
META	12	12	3	3	2	3	3	3	3	4
VIGILAR Y ASEGURAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO.	12	12	3	3	2	3	3	3	3	4
3.6.2 REVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA										



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 1 - DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTION 2021 DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, TOMANDO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA SER ENTREGADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES 2021.	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
3 - ELABORAR ANTEPROYECTO DE EGRESOS 2022 DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA EN CONJUNTO CON CADA DEPARTAMENTO.	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	PROGRAMADO
	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	1	0	0	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 2 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - COORDINAR Y SUPERVISAR QUE LA INFORMACION GENERADA POR LAS DIFERENTES AREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
3 - ATENDER DICTAMENES Y RECURSOS JURIDICOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCION, MEDIANTE LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	200	15	20	15	15	20	15	15	20	15	15	20	PROGRAMADO
	446	26	37	30	45	36	36	46	50	36	37	29	REALIZADO
	246	11	17	15	30	16	21	31	30	21	22	9	VARIACION
4 - PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS SECTORES PUBLICO Y PRIVADO, A TRAVES DE REUNIONES EN DONDE SE CONCRETEN PROYECTOS, QUE CONTRIBUYAN A UN MEJOR ORDENAMIENTO URBANO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	49	4	3	4	4	4	4	5	4	6	4	4	REALIZADO
	37	3	2	2	3	3	3	4	3	5	3	3	VARIACION
5 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
6 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNI

Meta: 3 - BRINDAR ATENCION DE CALIDAD Y SERVICIOS DE ADMINISTRACION EFICACES, COMO IMPULSO DEL ORDENAMIENTO URBANO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2 - BRINDAR SERVICIOS EN LINEA, PARA FACILITAR EL ACCESO AL CIUDADANO A LOS SERVICIOS QUE OTORGA LA DAU.	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
	50,572	3,473	4,252	5,427	4,484	4,033	4,736	4,263	3,759	3,804	4,604	3,782
	50,092	3,433	4,212	5,387	4,444	3,993	4,696	4,223	3,719	3,764	4,564	3,742
3 - CONVERSION DE EXPEDIENTES DE MODIFICACION DE PREDIOS, FISICOS O EN PAPEL, EN ARCHIVO DE IMAGEN DIGITAL PARA CONSULTA PUBLICA Y OFICIAL	280	20	30	30	20	30	20	20	30	20	20	30
	278	13	26	35	21	17	28	26	27	14	24	26
	(2)	(7)	6	5	1	(13)	8	6	(3)	(6)	4	(4)
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES O ESTABLECIMIENT	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Meta: 4 - VIGILAR Y ASEGURAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5 - ACTUALIZAR Y CONSERVAR LOS REGISTROS CATASTRALES, CONFORME A LAS CARACTERISTICAS FISICAS, ECONOMICAS Y LEGALES.	44,000	3,666	3,667	3,667	3,667	3,667	3,666	3,667	3,667	3,666	3,667	3,667
	38,062	7,130	2,975	3,091	2,908	2,969	2,525	3,358	2,921	2,265	2,504	2,188
	(5,938)	3,464	(692)	(576)	(439)	(698)	(1,141)	(309)	(746)	(1,401)	(1,163)	(1,479)
6 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD URBANA ESPECIFICA DE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS PRESENTADOS POR LA COMUNIDAD EN GENERAL.	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	1,531	70	74	127	129	162	166	124	100	76	142	148
	331	(30)	(26)	27	113	29	66	24	0	(24)	42	48
7 - REVISAR Y AUTORIZAR LOS PROYECTOS Y ANTEPROYECTOS PARA INTEGRAR LOS FRACCIONAMIENTOS A LA ESTRUCTURA URBANA	8	0	0	2	0	2	0	0	2	0	0	2
	61	3	9	9	3	10	3	6	6	6	0	4
	53	3	9	7	3	8	3	6	4	6	0	2
8 - REVISAR Y AUTORIZAR LA MODIFICACION DE PREDIOS, PARA PROMOVER LA REDENSIFICACION DE PREDIOS PARA SU ADECUADA INTEGRACION AL DESARROLLO URBANO.	280	20	20	30	20	30	20	20	30	20	20	30
	278	13	26	35	21	17	28	26	27	14	24	26
	(2)	(7)	6	5	1	(13)	8	6	(3)	(6)	4	(4)
9 - EJECUTAR ANTEPROYECTOS, PROYECTOS Y ESTUDIOS PARA REHABILITAR Y MEJORAR ESPACIOS PUBLICOS URBANOS Y EDIFICACIONES PROPIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	14	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
10 - APLICAR LA NORMATIVIDAD URBANA PARA LOS DESTINOS DE USO DE SUELO COMO INSTRUMENTO DE MEJORAMIENTO SOCIAL.	800	50	50	100	50	100	50	50	100	50	50	100
	1,084	28	18	62	78	122	132	111	111	99	109	118
	284	(22)	(32)	(38)	28	46	82	61	11	49	59	18
11 - AUTORIZAR PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y DE INICIATIVA PRIVADA PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y FOMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL	1,000	100	100	50	100	50	100	100	50	100	100	50
	709	52	50	128	37	153	48	68	45	45	27	17
	(291)	(48)	(50)	78	(63)	53	(52)	(32)	(5)	(55)	(73)	(33)



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

Meta: 4 - VIGILAR Y ASEGURAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12 - ELABORAR DICTAMENES RESPECTO A SOLICITUDES DE SEÑALAMIENTO HORIZONTAL Y VERTICAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
	374	26	43	30	37	39	42	17	32	30	26	30
	14	(8)	(4)	13	0	7	12	(13)	2	0	(4)	0
13 - CONFORMAR EL COMITÉ DE MOVILIDAD URBANA DE MEXICALI, PARA COORDINAR PROYECTOS QUE REPRESENTEN MEJORAS EN LA MOVILIDAD DE LA CIUDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	10	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1
	(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	0
14 - ELABORAR DICTAMENES RESPECTO A SOLICITUDES DE REVISIÓN DE ACCESO VIAL, FACTIBILIDAD DE ACCESO, LINEAMIENTOS VIALES Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SOBRE VÍA PÚBLICA ACORDE A LA NORMATIVIDAD	160	13	14	13	13	14	13	13	14	13	13	14
	306	16	17	27	26	31	27	40	31	14	30	21
	146	3	4	13	13	18	14	27	17	1	17	7
15 - EXAMINAR Y EMITIR OPINIONES TÉCNICAS, DETERMINANDO POSIBLES EXCEDENTES EN VIALIDADES URBANIZADAS; DICTAMINADO EN CONSECUENCIA SU DESINCORPORACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO	80	6	7	7	6	7	6	7	7	6	7	7
	144	10	12	8	18	15	28	6	9	4	17	8
	64	4	5	1	12	8	22	(1)	2	(2)	10	1
16 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1
	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1
	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1
	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1
	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20 - ELABORAR Y ACTUALIZAR REGLAMENTO GENERAL DE ACCIONES DE URBANIZACIÓN E IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ROGELIO GUZMAN OBISPO
 RESPONSABLE DEL RAMO

ROGELIO GUZMAN OBISPO
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA



Nombre: TASA DE VARIACION DE LAS INSPECCIONES DE CONTROL URBANO

Atención: [X] Municipio [] Ciudad [] Valle [] San Felipe

Liga al PMD: 3 - ECONOMICA
3.6 - PLANEACION URBANA
3.6.1 - DIAGNOSTICOS, ESTUDIOS Y PROYECTOS PARA EL DESARROLLO URBANO

Programa: REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNICIPAL

Dependencia/Entidad: 10 - ADMINISTRACIÓN URBANA - 1000
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA

Interpretación: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS RESPECTO AL AÑO ANTERIOR

Meta: VIGILAR Y ASEGURAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO. Indicador: TASA DE VARIACION DE LAS INSPECCIONES DE CONTROL URBANO

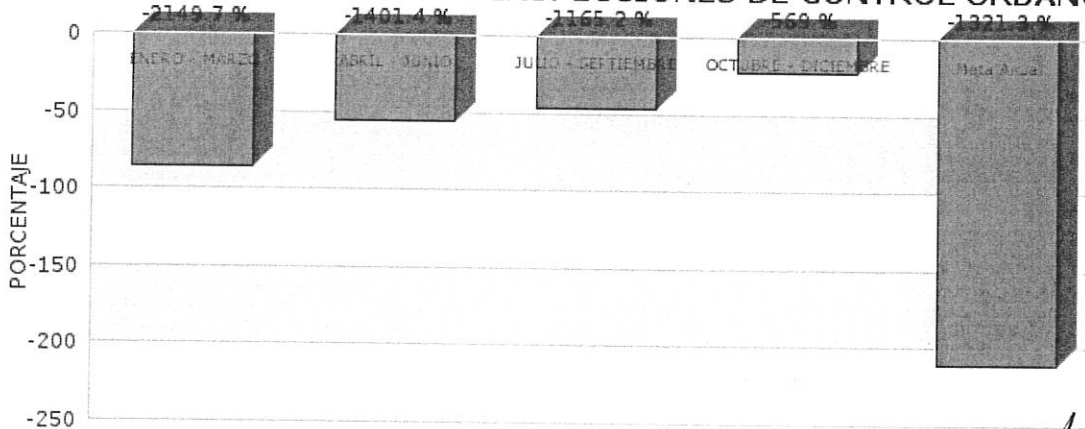
Table with 6 columns: Period (META, RESULTADO), and five quarterly periods (ENERO-MARZO, ABRIL-JUNIO, JULIO-SEPTIEMBRE, OCTUBRE-DICIEMBRE, Acumulado). It shows values for the current period and the previous period, along with percentage changes.

Meta Anual: 16

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
TASA DE VARIACION DE LAS INSPECCIONES DE CONTROL URBANO



Handwritten signature on the bottom left.

Handwritten signature on the bottom right.



Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
VPICU	VARIACION PORCENTUAL DE LAS INSPECCIONES DE CONTROL URBANO	-85.99	-56.06	-46.61	-22.76
NIRCUPE	NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS DE CONTROL URBANO EN EL PERIODO EVALUADO	146.00	185.00	307.00	112.00
NIRCPPE	NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS DE CONTROL URBANO EN EL PERIODO PREVIO AL EVALUADO	1,042.00	421.00	975.00	145.00

Fórmula:

$$VPICU = ((NIRCUPE / NIRCPPE) - 1) * 100$$



Nombre: **TIEMPO PROMEDIO DE ATENCION EN LOS TRAMITES D.A.U.**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: -
-
-

Programa: REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNICIPAL

Dependencia/Entidad: 10 - ADMINISTRACIÓN URBANA - 1000
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA

Interpretación: A MENOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR DISMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN EN LOS TRAMITES SIMPLIFICADOS.

Meta: ADMINISTRACIÓN URBANA QUE BRINDA CALIDAD EN LOS SERVICIOS AL PÚBLICO E IMPULSA EL MEJORAMIENTO DEL ORDEN URBANO EN EL TERRITORIO MUNICIPAL. Indicador: TIEMPO PROMEDIO DE ATENCION EN LOS TRAMITES D.A.U.

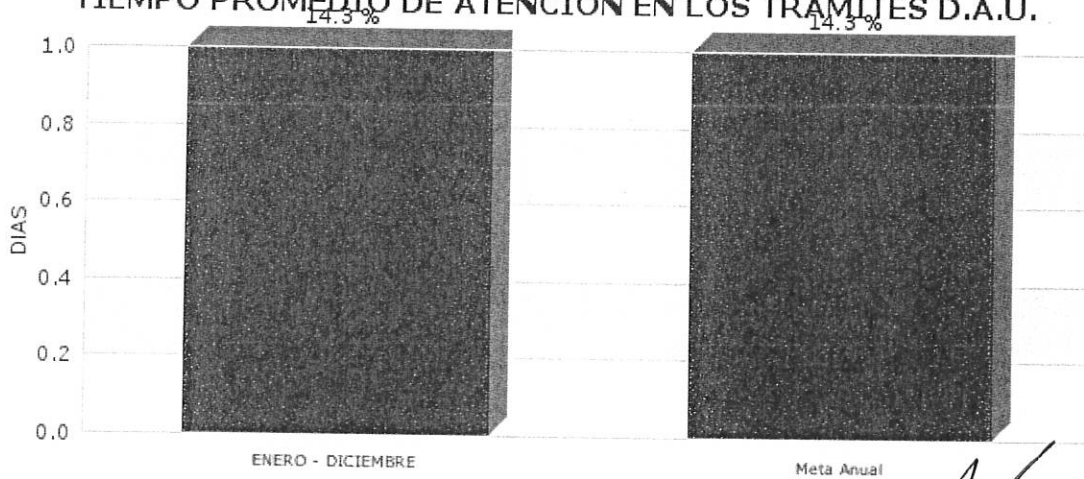
	ENERO - DICIEMBRE - Avance	Constante
META	7	7.0
RESULTADO	30 100%	1.0 14.3%

Meta Anual: 7

Unidad de Medida: DIAS

Frecuencia: Anual

Gráfica de Indicador
TIEMPO PROMEDIO DE ATENCION EN LOS TRAMITES D.A.U.





Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCION	PERIODO			
		1	2	3	4
TPATDAU	TIEMPO PROMEDIO DE ATENCION EN LOS TRAMITES D.A.U.				
STADT	SUMATORIA DE LOS TIEMPOS DE ATENCION EN LOS DIFERENTES TRAMITES DE D.A.U.	1.00			
TTS	TOTAL DE TRAMITES SIMPLIFICADOS DE D.A.U.	1.00			

Fórmula:

$$TPATDAU = (STADT / TTS)$$