

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

SECCIÓN: OFICINA DEL TITULAR

OFICIO No.: DS / 0082 / 2021

Mexicali, B.C. a 21 de octubre 2021

ROGER R. SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.
PRESENTE.-

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALÍA DE PARTES
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
R 21 OCT. 2021 **O**
RECIBIDO
HORA 12:50 FIRMA *[Firma]*

Por este conducto y anteponiendo un cordial saludo, me permito enviar la documentación correspondiente al 3er avance programático 2021, solicitada vía correo electrónico el día 15 de octubre del presente. La información anexa es la siguiente:

UNICO.- Información soporte por el mes de septiembre del 2021 en unidad USB.

De antemano agradezco la atención a la presente y me reitero a sus órdenes para cualquier duda al respecto.

[Firma manuscrita]
ATENTAMENTE

JUAN FRANCISCO GARZA CESEÑA
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS
DEL 24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

H. AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI
ESPACHADO
D 21 OCT 2021 **O**
ESPACHADO
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PÚBLICOS MUNICIPALES

C.c.p. C. Tomás Alberto Hernández Ruíz – Sub Director DSP

C.c.p. C. Irma Cervantes Farfán – Coordinador Administrativo DSP

C.c.p.- Archivo

*agca

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
R 21 OCT 2021 **O**
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
HORA: 13:45

[Firma manuscrita]
21/10/21



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERÍA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 08 - DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO RESUMEN NARRATIVO

FIN CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PROPOSITO LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA ÓPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 5,576,655.38	\$ 5,669,750.18	\$ 3,412,870.37
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 2,854,779.33	\$ 2,123,162.62	\$ 1,385,981.56
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 895,710.00	\$ 602,041.00	\$ 392,821.75
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 0.00	\$ 492,248.32	\$ 401,470.81

[Signature]
JUAN FRANCISCO GARZA CEBEÑA

RESPONSABLE DEL RAMO

[Signature]
IRIMA CERVANTES FARFAN

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 TESORERIA MUNICIPAL
 AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 06 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS
 PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

UNIDAD DE MEDIDA	VALOR	METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG. 1	PROG. 2	PROG. 3	PROG. 4	PROG. 5	PROG. 6
UNIDAD DE MEDIDA	9372	90	90	90	90	90	90
POCENTIAJE		74.1	86.9	90	90	90	90

META
 CUMPLIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA
 OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA GOBIERNO LOCAL CONTRIBUYENDO A LA
 MEJORA DE LAS FINANZAS PUBLICAS

PRIMER PERIODO
 SEGUNDO PERIODO
 TERCER PERIODO

1.53 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS
 MARZO AVANCE PROG 027 AVANCE PRESUPUESTAL 34
 JUNIO AVANCE PROG 027 AVANCE PRESUPUESTAL 71.4
 SEPTIEMBRE AVANCE PROG 027 AVANCE PRESUPUESTAL 80.32



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 08 - DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS
PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO RESUMEN NARRATIVO

FIN: CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVES DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PROPOSITO: HABITANTES CON SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES E INFRAESTRUCTURA MEJORADA

CAPITULO	PRESUPUESTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA	DESCRIPCION CAPITULO	AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	ANUAL	TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES		\$ 2,525,059.33	\$ 2,560,866.72	\$ 1,017,622.37	
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS		\$ 246,127.60	\$ 252,327.60	\$ 57,225.50	
30000	SERVICIOS GENERALES		\$ 270,400.00	\$ 3,000.00	\$ 4,780.00	

[Handwritten Signature]
JUAN FRANCISCO GARZA CESEÑA
RESPONSABLE DEL RAMO

[Handwritten Signature]
JUAN FRANCISCO GARZA CESEÑA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 TESORERIA MUNICIPAL
 AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 08 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

PROGRAMA: 301 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR

ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA, ASI COMO COADYUVAR

META	UNIDAD DE MEDIDA	CA-DEREGACION					METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES, ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	INFORME DE ACTIVIDADES	12	12	12	12	12	3	3	3	3	3

PRIMER PERIODO: MARZO SE LLEGO EN EL TRIMESTRE A LOS NUMEROS PROGRAMADOS
 SEGUNDO PERIODO: JUNIO SE LLEGO A LOS NUMEROS PROGRAMADOS
 TERCER PERIODO: SEPTIEMBRE SE LLEGO A LOS NUMEROS PROGRAMADOS

[Handwritten signature]



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 08 - DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

PROGRAMA: 081 - PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN CONTRIBUIR A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EL OTORGAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CON EFICIENCIA, INVOLUCRANDO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

PROPOSITO EL MUNICIPIO DE MEXICALI CUENTA CON SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES Y EFECTIVOS QUE PERMITEN IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y CONTRIBUYEN AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES.

CAPÍTULO	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL	MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES		\$ 476,177,751.31	\$ 492,124,337.35	\$ 372,500,800.42
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS		\$ 89,759,760.22	\$ 83,077,890.33	\$ 65,481,493.75
30000	SERVICIOS GENERALES		\$ 291,869,745.25	\$ 282,103,874.27	\$ 193,259,872.72
90000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTRANSIBLES		\$ 0.00	\$ 2,903,813.00	\$ 683,756.95

XCP

JUAN FRANCISCO GARZA CESEÑA
RESPONSABLE DEL RAMO

TOMAS ALBERTO HERNANDEZ RUIZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

XCP



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 06 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
PROGRAMA: 081 PRESTACION DE SERVICIOS BÁSICOS

UNIDAD RESPONSABLE: 003 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

PROYECTO:

19 YO PARTICIPO

META	UNIDAD DE MEDIDA		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	2020	2021	2020	2021	2022	2023	2024	2025
RESOLVER LAS OBJECIONES CIUDADANAS DE SERVICIOS PÚBLICOS (BARRI, OSTRUCCION EN VIA P. BUCA, APLIC. CAJOS, REPARACION DE LAMINARA Y SIMAFORO CON PAJAS, RECOLECCION DE BASURA DOMILIAR) EN UN TIEMPO NO MAYOR A 48 HORAS CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR CIUDADANO.	3541	3541	1482	1141	1128	2773	1141	2076

A.: SERVICIOS DE PUBLICOS DE LUZPA

PRIMER PERIODO: MARZO NO BELLEGO A LO PROGRAMADO DESDE A PARTA DE MAND DE OBRA OPERATIVA POR PERMISO COVID19
 SEGUNDO PERIODO: JUNIO NO BELLEGO A LO PROGRAMADO DESDE A PARTA DE MAND DE OBRA OPERATIVA POR PERMISO COVID19
 TERCER PERIODO: SEPTIEMBRE NO BELLEGO A LO PROGRAMADO DESDE QUE BOLD ENTRARON DE SOLICITUDES DE LAS CUALES SE RESOLVIERON 473

[Handwritten signatures and initials]



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 08 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
PROGRAMA: 081 PRESTACION DE SERVICIOS BÁSICOS

UNIDAD RESPONSABLE: 003 SUBDIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALE

ACTIVIDAD

56 COORDINAR Y EJECUTAR EL SERVICIO PÚBLICO DE LIMPIA, ALUMBRADO Y SEMAFORIZACION

META	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		100	100	100	100	100	100
100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100

1.4.2 SERVICIOS PÚBLICOS DE RECOLECCIÓN DE BASURA

PRIMER PERIODO: MARZO SE LLEGO A LOS NÚMEROS PROGRAMADOS
SEGUNDO PERIODO: JUNIO SE LLEGO A LOS NÚMEROS PROGRAMADOS
TERCER PERIODO: SEPTIEMBRE SE CUMPLIO CON LOS NÚMEROS PROGRAMADOS

[Handwritten signature]



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 08 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS
PROGRAMA: 081 PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

UNIDAD RESPONSABLE: 003 SUBDIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ACTIVIDAD

57 Mantenimiento del aseo en bienes y vias publicas municipales

META	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
		Prog.	Real	Prog.	Real
2330	REPORTES ATENDIDOS	941	967	50	3
2330	REPORTES ATENDIDOS	941	967	50	3

PRIMER PERIODO: SE SOBREPASA LA META DESDE LA DEPURACION DE REPORTES EN EL SISTEMA
SEGUNDO PERIODO: JUNIO SE SOBREPASA LA META DESDE LA REINGENIERIA DE FUNCIONES PARA ATENDER REPORTES CON EL PERSONAL EXISTENTE.
TERCER PERIODO: SE SOBREPASA LA META DESDE LA REINGENIERIA DE FUNCIONES PARA ATENDER REPORTES CON EL PERSONAL EXISTENTE.

[Handwritten signature]



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 TESORERIA MUNICIPAL
 AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 06 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS
 PROGRAMA: 081 PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

UNIDAD RESPONSABLE: 003 SUBDIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALE

ACTIVIDAD

50 Disposición final de residuos sólidos

UNIDAD DE MEDIDA		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE											
UNIDAD	TONELADA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
25000	25000	97000	14000	61465	63000	73019	64000	64000	64000	64000	64000	64000	64000

1.4.4 RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y VOLUNTARIOS
 MARZO SE REALIZÓ PROGRAMACIÓN PARA CORRECCIÓN EN PROGRAMACIÓN
 JUNIO NO APROBADA LA REPROGRAMACIÓN PROPONIEDO ESTAS MODIFICACIONES PARA EL TERCER TRIMESTRE
 SEPTIEMBRE SE LLEGO A LOS NUMEROS PROYECTADOS

Handwritten signature and date: 18/10/2021 11:30 AM



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 TESORERIA MUNICIPAL
 AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 08 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS
 PROGRAMA: 081 PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

UNIDAD RESPONSABLE: 003 SUBDIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALE

ACTIVIDAD

58 Mantenimiento y conservación de vegetación en balmillones, glorietas, parterres, parques, jardines y demás bienes públicos del Municipio

REALIZAR MANTENIMIENTOS EN LAS AREAS VERDES A CARGO DEL AYUNTAMIENTO A FIN DE CONSERVAR EN OPTIMAS CONDICIONES LOS ESPACIOS PUBLICOS.	UNIDAD DE MEDIDA		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	UNIDAD	CANTIDAD	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	Total
	AREAS VERDES	035	150	150	150	450

SERVICIOS DE PUBLICOS DE LIMPIA

PRIMER PERIODO: MARZO DE LLEGO A LOS NUMEROS PROGRAMADOS
 SEGUNDO PERIODO: JUNIO DE LLEGO A LOS NUMEROS PROGRAMADOS
 TERCER PERIODO: SEPTIEMBRE DE ACUERDO AL PLAN

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 TESORERIA MUNICIPAL
 AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 08 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS
 PROGRAMA: 081 PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

UNIDAD RESPONSABLE: 003 SUBDIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALE

ACTIVIDAD

60 Control y conservacion del sistema de iluminacion artificial y semaforizacion

METAS	UNIDAD DE MEDIDA		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	PLANEADA	ACTUALIZADA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
REALIZAR MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS DE LAMPARAS Y MANEJOS DE SEMAFOROS PREVENTIVOS CORRECTIVOS Y BINSIONES DE SEMAFOROS EN LA ZONA URBANA BENEFICIANDO CON ESTO A LA POBLACION.	2515	1375	0	0	0	0	0	0
			500	500	500	500	500	500

PRIMER PERIODO: MARZO FALTARON 90 DE LO PROGRAMADO DEBIDO A SALTA DE MANDO DE OBRA OPERATIVA POR PERMISO COVID19
 SEGUNDO PERIODO: JUNIO NO SE LLEGO A LA META DEBIDO A LA CONTINGENCIA POR PANDEMIA COVID-19 PERSONAS Y UNIDADES QUE SIGUEN RESOLVIENDO
 TERCER PERIODO: SEPTIEMBRE NO SE LLEGO A LOS NUMEROS PROGRAMADOS DEBIDO A PANDEMIA COVID-19

[Handwritten signature]

Avances Por Trimestre

18/10/2021 11:30 AM



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 TESORERIA MUNICIPAL
 AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 06 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS
 PROGRAMA: 381 PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

UNIDAD RESPONSABLE: 003 SUBDIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALE

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

METAS	UNIDAD DE MEDIDA			METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	1	2	3	1	2	3	1	2	3
SUPERVISAR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES, ASI COMO CONDUJERAS A LA OFICINA DEL TITULAR EN EL CUORDO DE OBJETIVOS ESTABLEC. DGC. SMC. P.M.M. MUNICIPAL.									

4.1 SERVICIOS DE PUBLICOS DE LINEA

PRIMER PERIODO: MARZO SE LLEGO A LOS NUMEROS PROGRAMADOS
 SEGUNDO PERIODO: JUNIO SE LLEGO A NUMEROS PROGRAMADOS
 TERCER PERIODO: SEPTIEMBRE SE LLEGO A LOS NUMEROS PROGRAMADOS

[Handwritten signature]



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI TESORERIA MUNICIPAL ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 06 - DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Programa: 003 - ADMINISTRATIVO

Mesa: 1 - DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA, CONTRIBuyendo A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

REPORTE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(12)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
2 - INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTIÓN 2021 DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, TOMANDO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA SER ENTREGADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMÁTICOS-PRESUPUESTALES 2021	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022 DE ANTEPROYECTO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN CONJUNTO CON CADA DEPARTAMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 - APOYAR A LAS DIFERENTES ÁREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES EN LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y/O SOLICITUDES DE SERVICIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PROGRAMA 001 - GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

Mesa: 2 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, ASÍ COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

REPORTE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(12)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
2 - ASISTIR A REUNIONES CON LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE LEJISLACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PNC EN BENEFICIO DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - COORDINAR Y SUPERVISAR QUE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LAS DIFERENTES ÁREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

18/10/2021 11:33:56
 deAvancesAcción-Mensual



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Reim: 08 - DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Programa: 061 - PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

Metr: 3 - SUPERVISAR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES, ASÍ COMO CIDADYLVAR A LA OFICINA DEL TITULAR EN EL LOGRO DE OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	12											
REPORTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(12)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
2 - REALIZAR RELACIONES CON LOS JEFS DE DEPARTAMENTO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS PARA DAR UN DEBIDO SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	12											
REUNION	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4											
ESTABLECIMIENT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Metr: 4 - MANTENER EL NIVEL DE COBERTURA EN EL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICOS EN LA ZONA URBANA CONTRIBUYENDO ASÍ AL BIENESTAR CIUDADANO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	12											
REPORTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(12)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
2 - MANTENER LA COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICOS 2 VECES POR SEMANA EN LAS COLONIAS INCORPORADAS AL AYUNTAMIENTO.	573	573	573	573	573	573	573	573	573	573	573	573
COLONIA ATENDIDA	580	573	573	580	580	580	580	580	580	580	580	580
	(1)	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3 - APOYAR EN LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICOS A CENTROS EDUCATIVOS E INSTITUCIONES DE GOBIERNO, CENTROS DE SALUD Y PARQUES PUBLICOS EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD.	518	515	515	518	518	518	518	518	518	518	518	518
OPERATIVO	518	518	518	518	518	518	518	518	518	518	518	518
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4											
ESTABLECIMIENT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Metr: 5 - ATENDER POR OPORTUNAMENTE LOS REPORTES RECIBIDOS DE MANERA CONJUNTA CON LA CIUDADANIA, PARA MEJORAR LA LIMPIEZA DE VIALIDADES, ESPACIOS PUBLICOS Y PREDIOS EN LA ZONA URBANA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	12											
REPORTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(12)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
2 - MEJORAR LA IMAGEN URBANA DE LA CIUDAD A TRAVES DE LOS OPERATIVOS ESPECIALES DE LIMPIEZA.	85	77	77	85	85	85	85	85	85	85	85	85
REPORTES	77	77	77	85	85	85	85	85	85	85	85	85
	(8)	3	1	(2)	3	0	3	3	4	(8)	(8)	(8)

(014)avancas@omexicali.gob.mx

18/10/2021 11:33:56



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACION Y AVANCES DE ACCION 2021

Ramo: 08 - DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Programa: 081 - PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

Mesa: 5 - ATENDER OPORTUNAMENTE LOS REPORTES RECIBIDOS DE MANERA CONJUNTA CON LA CIUDADANIA, PARA MEJORAR LA LIMPIEZA DE VIALIDADES, ESPACIOS PUBLICOS Y PREDIOS EN LA ZONA URBANA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3 - MEJORAR LA IMAGEN URBANA DE LA CIUDAD A TRAVES DE LIMPIEZA DE PREDIO LOTES BALDIOS, CASAS ABANDONADAS O QUEJADAS.	1,030	88	85	97	78	59	89	113	43	80	60	113
	645	45	58	120	77	59	98	58	55	0	3	0
	(355)	(3)	(27)	(93)	(16)	2	10	(82)	7	(80)	(80)	(110)
4 - MEJORAR LA IMAGEN URBANA DE LA CIUDAD A TRAVES DEL BARRIDO MANUAL Y MECANICO DE LAS PRINCIPALES VIALIDADES DE LA ZONA URBANA.	24,000	2,003	1,920	1,860	2,580	1,880	2,160	1,770	2,070	2,100	1,860	1,840
	15,825	1,092	1,574	1,603	1,727	1,085	2,008	1,878	1,848	0	0	0
	(8,475)	(708)	(348)	(187)	(853)	(785)	(185)	48	(421)	(2,100)	(1,940)	(1,042)
5 - EVITAR EXHORTOS POR FALTAS AL REGLAMENTO PARA LA RESERVACION DEL ASEO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI	4,833	324	408	468	420	468	468	360	372	480	350	360
	2,627	228	115	287	260	252	481	351	430	0	3	0
	(1,973)	(98)	(293)	(181)	(180)	(178)	(101)	(30)	(58)	(483)	(380)	(360)
6 - APLICAR LAS SANCIONES POR FALTAS AL REGLAMENTO PARA LA PRESERVACION DEL ASEO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI.	9,600	300	360	225	360	270	270	287	362	362	270	270
	2,713	162	418	451	211	321	384	341	303	0	0	0
	(887)	(183)	(142)	226	(145)	51	114	44	42	(395)	(270)	(270)

Mesa: 9 - SUPERVISAR EL CONFINAMIENTO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS EN EL RELENO SANITARIO DEL KM 25 Y REALIZAR EL CONFINAMIENTO DE LOS RESIDUOS DOMESTICOS Y VOLUMINOSOS EN EL RELENO SANITARIO DEL EJIDO BENITO JUAREZ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(12)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
8 - SUPERVISAR EL INGRESO, TRASPASO Y CONFINAMIENTO EN EL MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICOS DE LA UNIDAD DE TRANSFERENCIA XOCOMILCO AL RELENO SANITARIO DEL KM. 25	30,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
	153,772	23,282	20,653	23,429	21,683	21,837	21,862	18,892	18,867	18,951	0	0
	(153,772)	(20,782)	(18,453)	(20,925)	(19,498)	(19,137)	(19,362)	(14,182)	(14,497)	(14,451)	(2,500)	(2,500)
9 - OPERAR CON SEGURIDAD LOS RESIDUOS VOLUMINOSOS INGRESADOS A LA UNIDAD DE TRANSFERENCIA Y TRANSPORTARLOS CON EFICIENCIA AL RELENO SANITARIO PARA SU CONFINAMIENTO FINAL.	35,300	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750
	8,305	958	1,743	1,195	868	1,355	833	584	872	1,395	0	0
	(23,095)	(1,792)	(1,607)	(1,555)	(1,742)	(1,655)	(1,915)	(1,996)	(1,978)	(1,355)	(2,750)	(2,750)
10 - CONFIRMAR RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICOS Y VOLUMINOSOS, ASÍ COMO LOS DESECHOS TRASLADADOS POR LAS DIFERENTES AREAS DEL AYUNTAMIENTO DE MANERA EFICIENTE AL RELENO SANITARIO.	68,000	7,333	7,333	7,333	7,333	7,333	7,333	7,333	7,333	7,333	7,333	7,333
	79,305	9,630	8,471	4,968	10,309	5,124	4,984	8,868	8,844	8,686	0	0
	(14,685)	(2,297)	(1,275)	(2,375)	(6,387)	(2,239)	(2,349)	(1,335)	(2,511)	(7,333)	(7,333)	(7,333)

Mesa: 7 - REALIZAR MANTENIMIENTOS EN LAS AREAS VERDES A CARGO DEL AYUNTAMIENTO A FIN DE CONSERVAR EN OPTIMAS CONDICIONES LOS ESPACIOS PUBLICOS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(12)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)

TSP



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 08 - DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Programa: 081 - PRESTACION DE SERVICIOS BÁSICOS

Meta: 7 - REALIZAR MANTENIMIENTOS EN LAS ÁREAS VERDES A CARGO DEL AYUNTAMIENTO A FIN DE CONSERVAR EN OPTIMAS CONDICIONES LOS ESPACIOS PÚBLICOS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.- REALIZAR MANTENIMIENTOS DE PODA DE ARBOLES, PALMIERAS Y ARBUSTOS EN LOS PRINCIPALES BULEVARES, PARQUES, JARDINES, GLORIETAS, CAMPOLLOS, TRANSECTOS A CARGO DEL AYUNTAMIENTO PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA.	961	1,127	1,352	1,025	1,000	1,049	725	623	822	1,380	1,223	1,357
	1,464	1,550	2,058	1,308	1,319	3,354	2,497	1,276	2,218	0	0	0
	563	523	706	632	310	2,315	1,772	1,247	1,385	(1,380)	(1,223)	(1,067)
3.- REALIZAR MANTENIMIENTOS DE CORTE DE ZACATE EN LOS PRINCIPALES BULEVARES, PARQUES, JARDINES, GLORIETAS, CAMPOLLOS, TRANSECTOS A CARGO DEL AYUNTAMIENTO PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA.	592,540	342,300	375,097	369,034	432,050	346,817	403,076	560,000	237,362	363,863	437,249	582,474
	280,968	352,444	644,032	510,152	338,130	559,123	478,741	463,818	423,205	0	0	0
	(99,572)	50,944	494,951	(21,118)	(75,920)	312,013	75,698	(94,647)	185,863	(393,832)	(427,249)	(390,474)
4.- RECOLECTAR BASURA DE BOCA Y CORTES EN LOS PRINCIPALES BULEVARES, PARQUES, JARDINES, GLORIETAS, CAMPOLLOS, TRANSECTOS A CARGO DEL AYUNTAMIENTO PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA.	2,220	1,200	1,200	1,200	1,200	1,800	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
	1,280	1,538	2,180	1,432	1,506	1,250	1,092	1,819	1,562	0	0	0
	98	368	640	252	308	30	(108)	519	432	(1,200)	(1,200)	(1,200)
5.- PRODUCIR ARBOLES Y PLANTAS DE CLIMA DESÉRTICO EN LOS VIVEROS MUNICIPALES DE FORMA EFICIENTE, PARA DONAR, FORESTAR Y REFORESTAR DIVERSAS ZONAS DE LA CIUDAD DE MEXICALI	2,500	1,678	3,121	3,187	2,366	3,848	2,167	2,132	2,201	3,045	2,666	2,289
	1,859	1,728	4,979	3,542	2,824	3,348	2,180	2,134	2,205	0	0	0
	(941)	(155)	1,859	345	(181)	0	13	2	4	(2,045)	(2,666)	(3,369)
6.- REALIZAR OPERATIVOS DE LIMPIEZA EN LOS CEMENTERIOS PÚBLICOS A CARGO DEL AYUNTAMIENTO DE MANERA EFICIENTE.	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
	(1)	3	1	0	0	0	0	0	0	(3)	0	0

YOBE B - REALIZAR MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Y SINCRONIAS DE SEMAFOROS EN LA ZONA URBANA BENEFICIANDO CON ESTO A LA POBLACION.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(12)	(12)	(12)	(12)	(12)	(12)	(12)	(12)	(12)	(12)	(12)	(12)
2.- BUSCAR EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN LA ZONA URBANA DE MEXICALI, REALIZANDO MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS BENEFICIANDO A LOS TRANSEUNTES Y VEHICULOS EN EL LIBRE TRANSITO POR LA CIUDAD.	20,430	18,500	16,613	17,550	1,850	1,737	1,850	1,850	1,700	1,750	1,703	1,805
	13,803	12,508	11,008	12,448	1,463	1,232	1,772	1,448	1,314	0	0	0
	(6,627)	(234)	(51)	302	(387)	(475)	122	(239)	(366)	(1,750)	(1,700)	(1,005)
3.- BUSCAR EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFOROS EN LA ZONA URBANA DE MEXICALI, REALIZANDO MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS-CORRECTIVOS Y SINCRONIAS, BENEFICIANDO A LOS TRANSEUNTES Y VEHICULOS EN EL LIBRE TRANSITO POR LA CIUDAD.	2,443	2,300	1,270	150	190	196	172	180	152	220	177	171
	2,177	1,130	901	245	403	222	302	351	179	0	0	0
	632	430	174	95	213	26	130	207	141	(220)	(177)	(171)

YOBE B - RESOLVER LAS SOLICITUDES DE CIUDADANOS DE SERVICIOS PÚBLICOS (GRAFITI, OBSTRUCCION EN VA PUBLICA, ARBOL CAIDO, REPARACION DE LUMINARIA Y SEMAFORO CON FALLAS, RECOLECCION DE BASURA COMUNITARI) EN UN TIEMPO NO MAYOR A 48 HORAS CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR CIUDADANO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.- ATENDER DE MANERA SATISFACTORIA LAS SOLICITUDES DE CIUDADANOS RECIDIDAS A TRAVES DE LA APLICACION DIGITAL DENOMINADA Y PARTICIPADO EN LO REFERENTE A "LIMPIEZA, ARAGACIA Y SEMAFORO CON FALLAS"	4,230	350	330	330	350	350	350	350	350	350	350	350
	2,443	335	363	365	321	332	175	278	219	0	0	0
	(1,757)	(2)	(21)	5	(29)	(14)	(173)	(72)	(131)	(330)	(322)	(350)

(pt) (m) (a) (c) (n) (s) (u) (l)



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 08 - DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Programa: 091 - PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

M0818 - RESOLVER LAS SOLICITUDES CIUDADANAS DE SERVICIOS PUBLICOS (GRAFITI, DISTRIBUCION EN VIA PUBLICA, ARBOL CAJON, REPARACION DE LUMINARIA Y SEMAFORO DON PALDAS, RECOLECCION DE BASURA DOMICILIAR) EN UN TIEMPO NO MAYOR A 48 HORAS CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR CIUDADANO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2 - ATENDER DE MANERA SATISFACTORIA LAS SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS A TRAVES DE LA APLICACION DIGITAL DENOMINADA "YO PARTICIPO" EN LO REFERENTE A "ARBOL CAJON"	20	13	11	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SOLICITUD ATENDIDA	51	14	3	18	8	0	23	8	58	17	0	0
	31	6	(7)	9	(2)	(13)	13	(2)	48	7	(10)	(10)
3 - ATENDER DE MANERA SATISFACTORIA LAS SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS A TRAVES DE LA APLICACION DIGITAL DENOMINADA "YO PARTICIPO" EN LO REFERENTE A "ANIMAL MUERTO EN VIA PUBLICA", "GRAFITI EN ESPACIOS PUBLICOS", "DISTRIBUCION EN VIA PUBLICA"	3,841	127	89	88	191	123	145	114	113	95	0	0
SOLICITUD ATENDIDA	(2,751)	(165)	(237)	(222)	(193)	(187)	(175)	(226)	(207)	(225)	(330)	(320)
4 - ATENDER DE MANERA SATISFACTORIA LAS SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS A TRAVES DE LA APLICACION DIGITAL DENOMINADA "YO PARTICIPO" EN LO REFERENTE A "RECOLECCION DE BASURA DOMICILIAR"	120	10	13	11	13	10	10	10	10	10	10	10
SOLICITUD ATENDIDA	170	18	28	10	7	20	24	18	17	88	0	0
	50	6	18	0	(3)	10	14	8	7	18	(10)	(10)
5 - NOTIFICAR AL CIUDADANO DE LA RESOLUCION DE SU SOLICITUD A TRAVES DE LA APP DENOMINADA "YO PARTICIPO"	3,269	890	630	650	690	690	630	690	680	690	690	690
SOLICITUD ATENDIDA	3,841	487	443	492	527	378	382	315	487	559	0	0
	(6,430)	(193)	(247)	(198)	(185)	(311)	(330)	(276)	(224)	(331)	(690)	(690)

PS: Avances Accion Mensual



Nombre: PORCENTAJE DE COBERTURA DE COLONIAS CON SERVICIO DE RECOLECCION

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 1 - AMBIENTAL
1.4 - FORTALECER LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
1.4.2 - SERVICIOS PUBLICOS DE RECOLECCION DE BASURA

Programa: PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

Dependencia/Entidad: 08 - SERVICIOS PÚBLICOS - 1200
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Interpretación: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR NUMERO DE COLONIAS DE LA ZONA URBANA QUE RECIBIERON EL SERVICIO DE LIMPIA COMO CORRESPONDE SEMANALMENTE.

Meta: MANTENER EL NIVEL DE COBERTURA EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICOS EN LA ZONA URBANA CONTRIBUYENDO ASÍ AL BIENESTAR CIUDADANO.

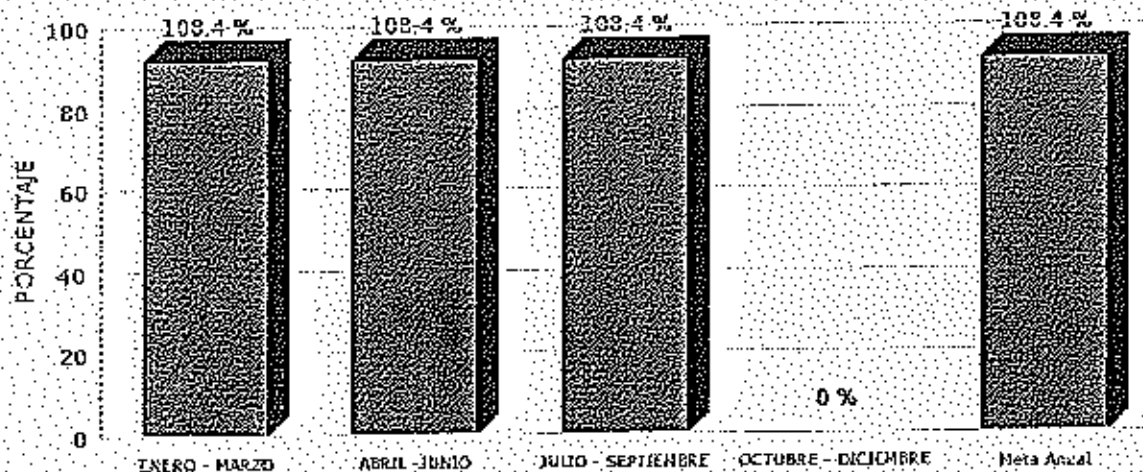
	ENERO - MARZO - Avance		ABRIL - JUNIO - Avance		JULIO - SEPTIEMBRE - Avance		OCTUBRE - DICIEMBRE - Avance		Constante	
META	85		85		85		85		85.0	
RESULTADO	92.1	108.4%	92.1	108.4%	92.1	108.4%	0.0	0.0%	92.1	108.4%

Meta Anual: 85

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
PORCENTAJE DE COBERTURA DE COLONIAS CON SERVICIO DE RECOLECCION



Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.



Reporte de los IMec con relación a los años 11 y 12 de la vida privada

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PC202	PERSONAL DE SERVICIOS DE COMIDAS COP Y PERIODO DE REDESIGNACION	92.19	92.10	92.10	92.10
PC203	PERSONAL DE COMIDAS PARA PERSONAS SUJETAS ESCUELAS QUE TENGAN ESPACIO DE COMEDORES	1,096.00	1,096.00	1,096.00	
TOTY21	TOTAL DE COMIDAS SERVIDAS EN LOS EMPLEOS QUE SE EJERCEN EN EL SERVICIO DE EDUCACION	1,188.19	1,188.10	1,188.10	

Fórmula:

PC202+PC203+PC204+PC205

TUP



Nombre: **PORCENTAJE DE REPORTES ATENDIDOS**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 1 - AMBIENTAL
1.4 - FORTALECER LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
1.4.1 - SERVICIOS DE PUBLICOS DE LIMPIA

Programa: PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

Dependencia/Entidad: 08 - SERVICIOS PÚBLICOS - 1200
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR ATENCION A LOS REPORTES DE LA CIUDADANIA

Meta: ATENDER OPORTUNAMENTE LOS REPORTES RECIBIDOS DE MANERA CONJUNTA CON LA CIUDADANIA , PARA MEJORAR LA LIMPIEZA DE VIALIDADES, ESPACIOS PÚBLICOS Y PREDIOS EN LA ZONA URBANA.

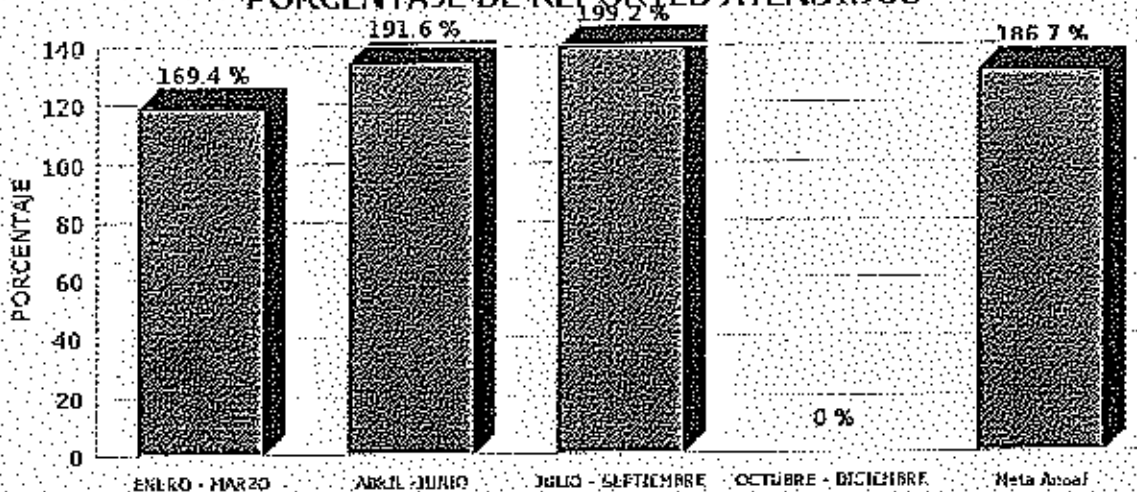
	ENERO - MARZO - Avance	ABRIL - JUNIO - Avance	JULIO - SEPTIEMBRE - Avance	OCTUBRE - DICIEMBRE - Avance	Constante
META	70	70	70	70	70.0
RESULTADO	118.6 169.4%	134.1 191.6%	139.4 199.2%	0.0 0.0%	130.7 186.7%

Meta Anual: 70

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
PORCENTAJE DE REPORTES ATENDIDOS



Handwritten signatures and initials:
 - Top left: A large signature, possibly "G. Torres".
 - Middle left: A signature, possibly "M".
 - Bottom left: A signature, possibly "R".



Diagrama de flujo de comisiones expuestas al último periodo

CLAVE	DESCRIPCION	PERIODO			
		1	2	3	4
101	COMISIONES DE REPOSICION DE EQUIPOS	200.00	200.00	200.00	
102	COMISIONES DE REPOSICION DE EQUIPOS	100.00	100.00	100.00	0.00
103	COMISIONES DE REPOSICION DE EQUIPOS	400.00	400.00	400.00	

Nota:

PS-UNIVERSARIO

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.



Nombre: PORCENTAJE DE TONELADAS TRANSPORTADAS AL RELLENO SANITARIO

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 1 - AMBIENTAL
1.4 - FORTALECER LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
1.4.4 - RESIDUOS SOLIDOS URBANOS Y VOLUMINOSOS

Programa: PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

Dependencia/Entidad: 08 - SERVICIOS PÚBLICOS - 1200 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

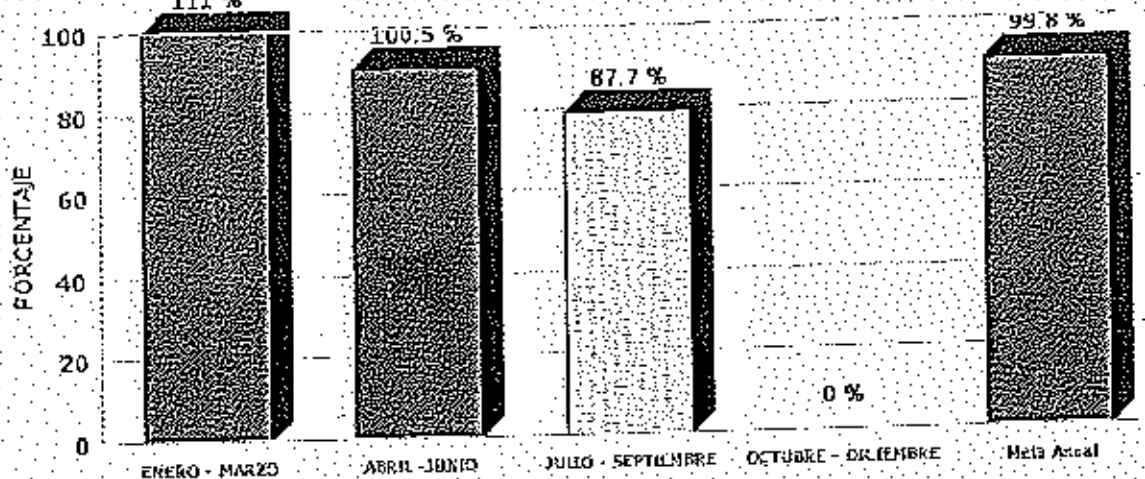
Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR CANTIDAD DE TONELADAS TRANSPORTADAS AL RELLENO SANITARIO PARA SU CONFINAMIENTO

Meta: SUPERVISAR EL CONFINAMIENTO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS EN EL RELLENO SANITARIO DEL KM 25 Y REALIZAR EL CONFINAMIENTO DEL RESIDUOS DOMESTICO Y VOLUMINOSO EN EL RELLENO SANITARIO DEL EJIDO BENITO JUAREZ

	ENERO - MARZO - Avance		ABRIL - JUNIO - Avance		JULIO - SEPTIEMBRE - Avance		OCTUBRE - DICIEMBRE - Avance		Constante	
META	90		90		90		90		90.0	
RESULTADO	99.9	111.0%	90.5	100.5%	78.9	87.7%	0.0	0.0%	89.8	99.8%

Meta Anual: 90 Unidad de Medida: PORCENTAJE Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador: PORCENTAJE DE TONELADAS TRANSPORTADAS AL RELLENO SANITARIO



[Handwritten signatures and marks]



Nombre: **PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 1 - AMBIENTAL
2.6 - FORESTACION Y REFORESTACION
3.6.3 - FORTALECER LAS ACCIONES DE PLANEACION E INTEGRACION DE LAS AREAS VERDES

Programa: PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

Dependencia/Entidad: 08 - SERVICIOS PÚBLICOS - 1200
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR CANTIDAD DE AREAS VERDES RECIBIERON MANTENIMIENTOS

Meta: REALIZAR MANTENIMIENTOS EN LAS AREAS VERDES A CARGO DEL AYUNTAMIENTO A FIN DE CONSERVAR EN OPTIMAS CONDICIONES LOS ESPACIOS PUBLICOS.

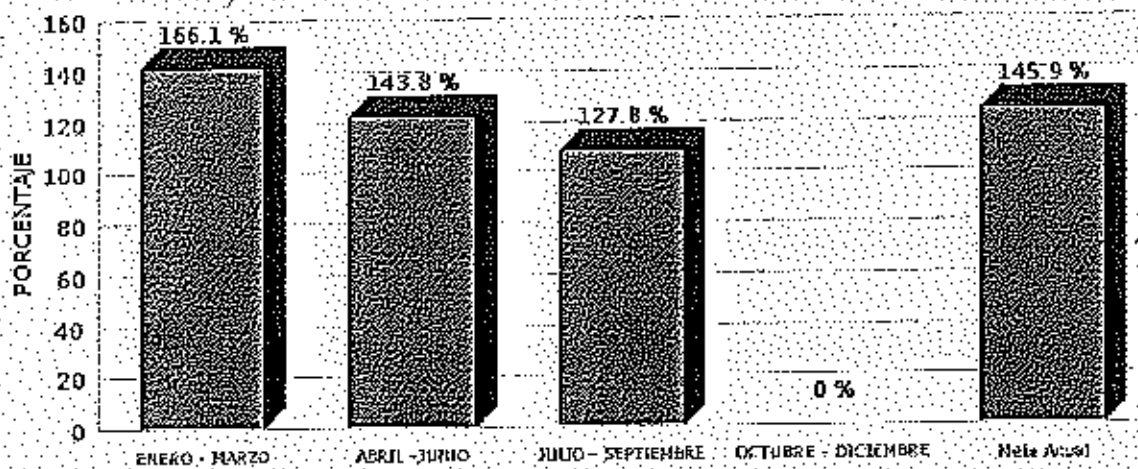
	ENERO - MARZO - Avance	ABRIL - JUNIO - Avance	JULIO - SEPTIEMBRE - Avance	OCTUBRE - DICIEMBRE - Avance	Constante
META	85	85	85	85	85.0
RESULTADO	141.2 166.1%	122.2 143.8%	108.6 127.8%	0.0 0.0%	124.0 145.9%

Meta Anual: 85

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES



[Handwritten signatures and initials]



Según lo variable con ellas corresponden a los períodos

Código	Descripción	PERIODO			
		1	2	3	4
5259	Porcentaje de asentamientos de áreas verdes	111.22	112.51	104.43	0.00
5260	Número de metros cuadrados que recibe el asentamiento	1,227,441.00	1,423,311.00	1,211,825.00	
5261	Número de personas que habitan en ellos	1,021,621.00	1,181,701.00	1,210,421.00	

Nombre:

XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.



Nombre: **PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS DE LUMINARIAS**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR SOCIAL
2.6 - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA
2.6.5 - SERVICIOS PUBLICOS DE ALUMBRADO

Programa: PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

Dependencia/Entidad: 08 - SERVICIOS PÚBLICOS - 1200
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR NUMERO DE LUMINARIAS EN OPTIMO FUNCIONAMIENTO.

Meta: REALIZAR MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS DE LUMINARIAS Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS - CORRECTIVOS Y SINCRONIAS DE SEMAFOROS EN LA ZONA URBANA BENEFICIANDO CON ESTO A LA POBLACION.

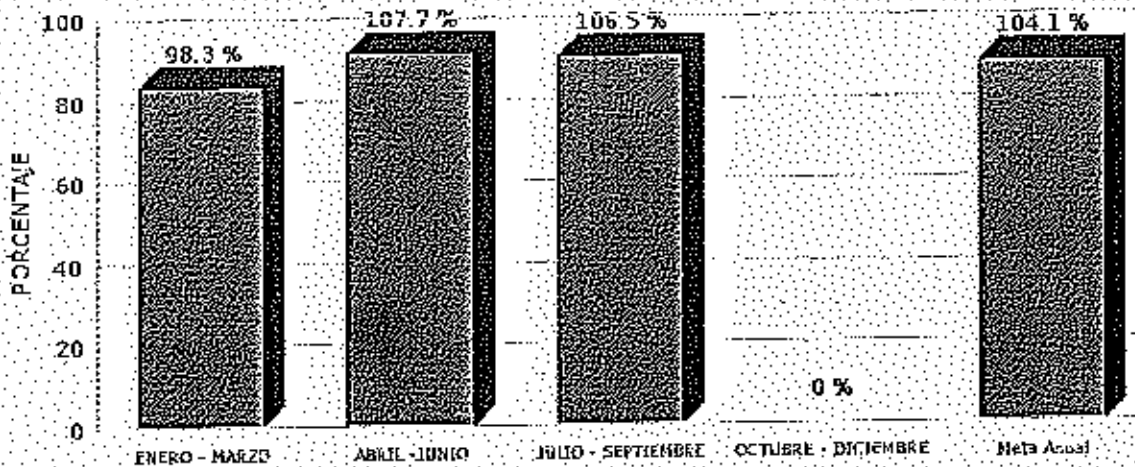
	ENERO - MARZO - Avance	ABRIL - JUNIO - Avance	JULIO - SEPTIEMBRE - Avance	OCTUBRE - DICIEMBRE - Avance	Constante
META	85	85	85	85	85.0
RESULTADO	83.5 98.3%	91.5 107.7%	90.5 106.5%	0.0 0.0%	88.5 104.1%

Meta Anual: 85

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS DE LUMINARIAS



[Handwritten signature]



De igual forma se detallan los siguientes indicadores al cierre del periodo

CANT	DESCRIPCION	PERIODO			
		1	2	3	4
SENL	IMPUESTOS DE MANUFACTURAS CONTROLADAS DE LAS FISCALIAS	31.53	91.52	95.25	0.00
SENL	IMPUESTOS DE MANUFACTURAS CONTROLADAS DE LAS FISCALIAS	4,251.09	4,274.63	4,232.00	
SENL	IMPUESTOS DE MANUFACTURAS CONTROLADAS DE LAS FISCALIAS	5,282.52	5,185.65	5,227.25	

Firma:

XXXXXXXXXXXXXXX

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.



Nombre: PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A SEMAFOROS

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 3 - ECONOMICA
3.7 - MOVILIDAD URBANA
3.7.3 - SERVICIOS PUBLICOS DE SEMAFORIZACION

Programa: PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

Dependencia/Entidad: 08 - SERVICIOS PÚBLICOS - 1200
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR NUMERO DE SEMAFOROS FUNCIONANDO

Meta: REALIZAR MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS DE LUMINARIAS Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS - CORRECTIVOS Y SINCRONIAS DE SEMAFOROS EN LA ZONA URBANA BENEFICIANDO CON ESTO A LA POBLACION.

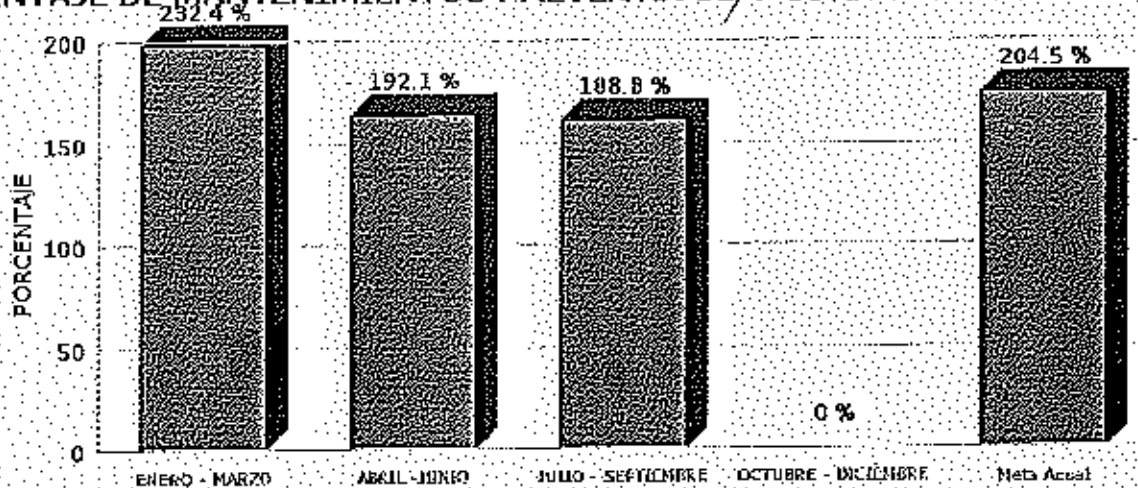
	ENERO - MARZO - Avance		ABRIL - JUNIO - Avance		JULIO - SEPTIEMBRE - Avance		OCTUBRE - DICIEMBRE - Avance		Constante	
META	85		85		85		85		85.0	
RESULTADO	197.6	232.4%	163.2	192.1%	160.5	188.8%	0.0	0.0%	173.8	204.5%

Meta Anual: 85

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
PERCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A SEMAF



[Handwritten signatures and initials]



Origen de recursos con fines especiales periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
00000	PROYECTOS DE INVESTIGACION Y ASISTENCIAS TÉCNICAS DE MANEJO	102.28	102.28	102.28	0.00
00000	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MATERIALES DE REPARACION	1071.00	1071.00	1071.00	0.00
00000	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MATERIALES DE REPARACION	302.00	302.00	302.00	0.00

Firma:

FRANCO PASCUAL PEREZ






Nombre: PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS POR MEDIO DE LA APP YO PARTICIPO

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 1 - AMBIENTAL
1.4 - FORTALECER LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
1.4.1 - SERVICIOS DE PUBLICOS DE LIMPIA

Programa: PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

Dependencia/Entidad: 08 - SERVICIOS PÚBLICOS - 1000 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS

Meta: RESOLVER LAS SOLICITUDES CIUDADANAS DE SERVICIOS PUBLICOS (GRAFITI, OBSTRUCCION EN VIA PUBLICA, ARBOL CAIDO, REPARACION DE LUMINARIA Y SEMAFORO CON FALLAS, RECOLECCION DE BASURA DOMICILIAR) EN UN TIEMPO NO MAYOR A 48 HORAS CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR CIUDADANO.

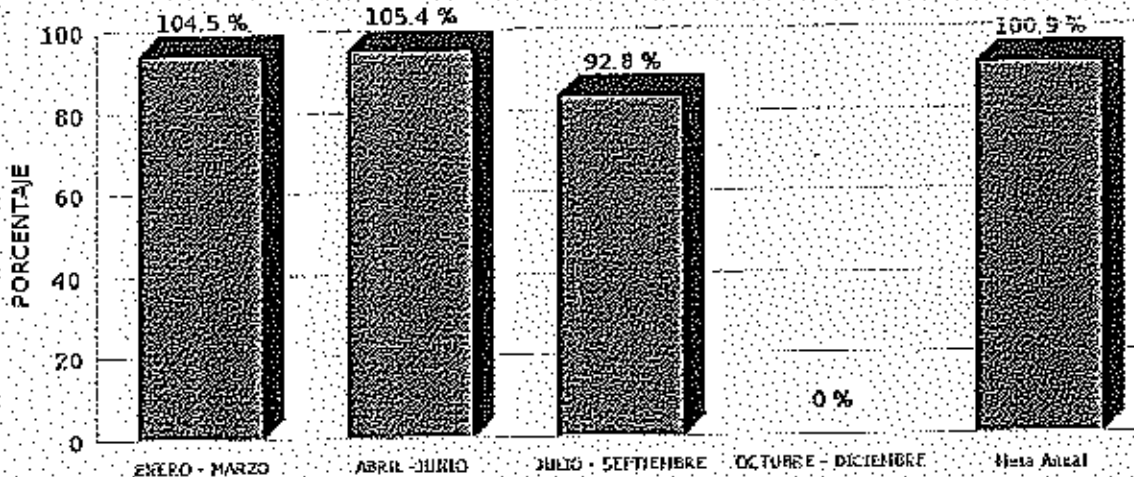
	ENERO - MARZO - Avance	ABRIL - JUNIO - Avance	JULIO - SEPTIEMBRE - Avance	OCTUBRE - DICIEMBRE - Avance	Constante
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	94.0 104.5%	94.9 105.4%	83.5 92.8%	0.0 0.0%	90.8 100.9%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS POR MEDIO DE LA APP YO PART.



[Handwritten signatures]



Objetivo 4: 27) (1) Se cumplieron los requisitos de calidad de los servicios

CICLO	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
2020	PROCESO DE SOLICITUDES DE REGISTRO DE LA APP Y RASTRO	3448	5732	8973	809
21	SERVICIOS REGULARES	4437.00	1227.00	1161.00	
2021	SOLICITUD DE REGISTRO DE SERVICIOS	1821.00	1235.00	1286.00	

Inicio:

2020-01-01

2021



Nombre: PORCENTAJE PROMEDIO DE ATENCION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 1 - AMBIENTAL
1.4 - FORTALECER LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
1.4.1 - SERVICIOS DE PUBLICOS DE LIMPIA

Programa: PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

Dependencia/Entidad: 08 - SERVICIOS PÚBLICOS - 1200 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Interpretación: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR SERA LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS

Meta: SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, ASÍ COMO COADYUVAR A LA OFICINA DEL TITULAR EN EL LOGRO DE OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL.

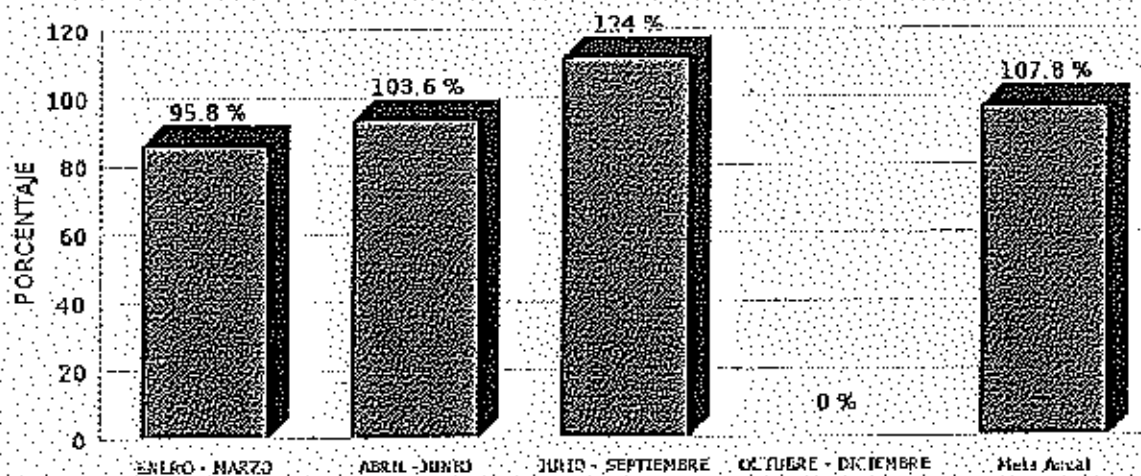
	ENERO - MARZO - Avance	ABRIL - JUNIO - Avance	JULIO - SEPTIEMBRE - Avance	OCTUBRE - DICIEMBRE - Avance	Constante
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	86.2 95.8%	93.3 103.6%	111.6 124.0%	0.0 0.0%	97.0 107.8%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
NTAJE PROMEDIO DE ATENCION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICI



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Registro de variables con valores capturados al último periodo

CATEG	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
EPAS	PERCENTAJE DE ATRIBUCIONES DE ATENCIONES LOS SERVIDOS	54.15	52.25	111.50	0.00
EPAS	PERCENTAJE DE ATRIBUCIONES DE ATENCIONES LOS SERVIDOS MASIVOS	715.00	652.81	741.44	
NT	NUMERO DE SERVICIOS	500	743	703	

Fecha:

20/05/2021

Handwritten signature

Handwritten signature