



**GOBIERNO
DE MEXICALI**
23 AYUNTAMIENTO

**OFICIO No. OM-1976/2021
ASUNTO: AVANCE POA 3ER TRIMESTRE**

Mexicali, B.C. 28 de septiembre de 2021

**VICTOR DANIEL AMADOR BARRAGAN
TESORERO MUNICIPAL
DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E.-**

Por medio del presente le hago llegar el avance al 3er. trimestre del año en curso, así como los avances de los indicadores trimestrales pertenecientes a los departamentos de esta Oficialía Mayor.

Anexo al presente:

- Formatos de identificación de programas para el ejercicio 2021 (3er. trimestre)
- Formatos de avance 3er trimestre
- Formatos de estimación y avances de acción
- Reportes de indicadores al 3er. trimestre (9 reportes)

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE


**KARLA MARIA CASTILLO MADRID
OFICIAL MAYOR DEL
XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**



c.c.p. Maria del Rosario Beltrán Bueno. -Jefe del Departamento de Programación y Presupuestos.- Pte.
c.c.p. Archivo
KMCM/SGA/mmmm



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO


FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS..

PROPOSITO

LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA ÓPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL		DEVENGADO A. TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 2,916,823.54	\$ 2,742,281.06	\$ 1,673,766.24
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 117,292.40	\$ 117,292.40	\$ 55,352.41
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 315,265.56	\$ 315,265.56	\$ 40,208.20


KARLA MARIA CASTIELLO MADRID
RESPONSABLE DEL RAMO


SILVIA GONZALEZ ARREDONDO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
 PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

UNIDAD DE MEDIDA	META		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	2020	2021	1		2		3		4	
EFICIENCIA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL	30	30	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
			90	82	80	75	80	80	90	0

4.5.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS
 MARZO A PESAR DE QUE EL CUMPLIMIENTO PROGRAMATICO FUE SATISFACTORIO, SE ENCONTRO UN EJERCICIO DE GASTO MENOR A LO PROGRAMADO, EN PARTE YA QUE MUCHOS CONTRATOS AUNO LE ESTAN PROGRAMADOS EN EL TRIMESTRE SE DEVENGAN EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO.
 JUNIO EL CUMPLIMIENTO PROGRAMATICO DEL TRIMESTRE FUE DE 37% YA QUE ALGUNAS METAS NO SE ALCANZARON DERIVADO DE IRREGULARIDADES ENCONTRADAS EN LA ENTREGA RECEPCION, ASI COMO POR FALTA DE EFICIENCIA DE VEHICULOS POR PARTE DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL Y POR FALTA DE SOLICITUDES DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICION POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS, LO QUE AFECTO A LA EFICIENCIA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL.
 SEPTIEMBRE SE ALCANZO EL 30 POR CIENTO DERIVADO DEL CUMPLIMIENTO DE METAS Y DEL PRESUPUESTO DEVENGADO A LA FECHA.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS..

PROPOSITO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BASADOS EN PROCESOS ORIENTADOS AL MANEJO EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y EN RESPUESTA OPORTUNA QUE PERMITA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS.

CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 147,044,846.42	\$ 230,592,481.85	\$ 182,388,896.66
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 158,012.80	\$ 184,082.80	\$ 93,079.99
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 5,155,950.00	\$ 7,013,576.35	\$ 4,693,357.71
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 0.00	\$ 27,010.00	\$ 0.00

[Signature]
KARLA MARIA CASTILLO MADRID
RESPONSABLE DEL RAMO

[Signature]
KARLA MARIA CASTILLO MADRID
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR

UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD EN	METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		1	2	3	4	5	6
INFORMACION DE ACTIVIDADES	4	1	1	1	1	1	1
PROG.	1	1	1	1	1	1	1
REAL	1	1	1	1	1	1	1

COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

4.5.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS..

PROPOSITO LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y LOS SERVICIOS SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA FACILITANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y EL LOGRO DE LOS RESULTADOS PLANTEADOS POR LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 203,432,003.47	\$ 177,222,787.78	\$ 111,206,516.07
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 12,705,885.81	\$ 13,033,637.94	\$ 2,858,194.81
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 104,493,551.27	\$ 104,352,249.14	\$ 77,538,677.54
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 1,865,795.41	\$ 1,861,795.41	\$ 1,596,733.20

KARLA MARIA CASTILLO MADRID
RESPONSABLE DEL RAMO

KARLA MARIA CASTILLO MADRID
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

47 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y POLITICAS DE CONTROL DEL PERSONAL, ASI COMO ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y

UNIDAD DE MEDIDA	METAS		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE								
	UNIDAD DE MEDIDA	PROCEDIMIENTO	1	2	3	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.
4.1.1 CALIDAD EN LOS SERVICIOS	42	34	20	30	10	1	15	3	3	3	3

PRIMER PERIODO: MARZO SE REALIZAN MAS PROCEDIMIENTOS DE LO PROGRAMADO DEBIDO A QUE LOS REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS LLEGAR EN TIEMPO Y FORMA CONFORME A LOS ARTICULOS ESTABLECIDOS POR LA LEY DE FUNCIONAMIENTO A TRAVES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICION APPLICABLES, ASI COMO MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD EXISTENTE.

SEGUNDO PERIODO: JUNIO NO FUERON REQUERIDAS POR ESTE DEPARTAMENTO SOLICITUDES DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICION POR PARTE DE LAS AREAS O DEPENDENCIAS

TERCER PERIODO: SEPTIEMBRE EN BASE A LAS SOLICITUDES DE ADQUISICION POR PARTE DE LAS AREAS O DEPENDENCIAS

UNIDAD DE MEDIDA	METAS		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE								
	UNIDAD DE MEDIDA	SERVICIO	1	2	3	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.
4.1.1 CALIDAD EN LOS SERVICIOS	10	7	2	2	3	3	2	2	2	3	0

SE REVISARON Y ACTUALIZARON LOS SISTEMAS DE INFORMATICA E INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO MEDIANTE HERRAMIENTAS DIGITALES QUE PERMITAN BRINDAR SERVICIOS MAS RAPIDOS, EFICACES Y DE MANERA MAS EFICIENTE.

UNIDAD DE MEDIDA	METAS		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE								
	UNIDAD DE MEDIDA	SERVICIO	1	2	3	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.
4.1.4 GOBIERNO DIGITAL	13600	7417	3420	1720	3420	2571	3420	3020	3420	3420	0

PROPORCIONAR EL SERVICIO DE ARRASTE VEHICULAR GARANTIZANDO LA SATISFACCION DE LOS USUARIOS SOBRE EL BENEFICIO PRESTADO.

UNIDAD DE MEDIDA	METAS		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE								
	UNIDAD DE MEDIDA	SERVICIO	1	2	3	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.
4.1.1 CALIDAD EN LOS SERVICIOS	4600	4152	1000	1545	1200	1291	1290	1296	1000	1000	0

PRIMER PERIODO: MARZO NO SE CUMPLIO LA META DEBIDO A LA BAJA AFILIACION DE PARTE DE D.S.P.A.

SEGUNDO PERIODO: JUNIO LA META NO SE ALCANZO DADO QUE HUBO BAJA AFILIACION DE PARTE DE D.S.P.A.

TERCER PERIODO: SEPTIEMBRE LA META NO SE ALCANZO DADO QUE HUBO BAJA AFILIACION DE PARTE DE D.S.P.A.

UNIDAD DE MEDIDA	METAS		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE								
	UNIDAD DE MEDIDA	SERVICIO	1	2	3	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.
4.1.1 CALIDAD EN LOS SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0

MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA Y LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, A TRAVES DE LOS SERVICIOS QUE SE REALIZAN DE MANTENIMIENTO Y DE COMPOSTURA VEHICULAR, GARANTIZANDO LA SATISFACCION DE LAS DEPENDENCIAS CENTRALES.

UNIDAD DE MEDIDA	METAS		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE								
	UNIDAD DE MEDIDA	SERVICIO	1	2	3	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.
4.1.1 CALIDAD EN LOS SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0

PRIMER PERIODO: MARZO EL INCREMENTO ES DEBIDO A LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES RECOLECTORAS, DANDO COMO RESULTADO EL AJUSTE EN SERVICIOS DE REPARACION Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

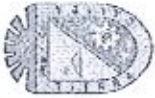
SEGUNDO PERIODO: SEPTIEMBRE POR CIERRE DERIVADO DEL PROCESO DE ENTREGA RECEPCION NO SE CUMPLERON CON TODOS LOS SERVICIOS PROGRAMADOS DE MANTENIMIENTO A LOS VEHICULOS

UNIDAD DE MEDIDA	METAS		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE								
	UNIDAD DE MEDIDA	SERVICIO	1	2	3	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.
4.2.2 INSTRUMENTOS NORMATIVOS	12	35	3	23	4	12	2	0	3	0	0

PRIMER PERIODO: MARZO SE SOLICITO EL LISTADO DE PERSONAL QUE ATIENDE DIRECTAMENTE AL PUBLICO EN CALLE, VENTANILLA Y A LOS ASISTENTES DE TITULARES, DANDO UN TOTAL DE 347 SERVIDORES PUBLICOS DE DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES CON ATENCION DIRECTA AL CIUDADANO, POR LO QUE SE EFECTUARAN 28 EVENTOS DE CAPACITACION POR ZONA.

SEGUNDO PERIODO: JUNIO SE LLEVARON A CABO 10 CURSOS DE ATENCION AL PUBLICO, 1 DE MANUALES DE ORGANIZACION Y 1 DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

TERCER PERIODO: SEPTIEMBRE ESTE TRIMESTRE NO SE REALIZARON CURSOS DE CAPACITACION YA QUE LA META SE CUMPLIO.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS..

PROPOSITO

GRUPOS POBLACIONALES FOCALIZADOS DEL MUNICIPIO DE MEXICALI SON ATENDIDOS Y PROTEGIDOS CONTRA FACTORES QUE PONEN EN RIESGO SU SALUD, GENERANDO BIENESTAR EN LA COMUNIDAD.

CAPÍTULO	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 66,058,911.79	\$ 66,562,035.93	\$ 41,187,328.53
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 5,099,094.15	\$ 4,988,844.15	\$ 3,166,933.24
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 7,824,191.40	\$ 7,789,441.40	\$ 5,357,816.42
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 0.00	\$ 155,000.00	\$ 8,888.40


KARLA MARIA CASTILLO MADRID

RESPONSABLE DEL RAMO


GABRIEL BORBON GONZALEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 072 SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

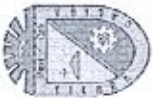
UNIDAD RESPONSABLE: 009 SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

PROYECTO:

21 ALBERGUE DE MASCOTAS

META	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR	EJECUCION				METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE										
			Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real							
		1	1		1			1		1							

2.3.3 CULTURA DE LA RESPONSABILIDAD COMUNITARIA HACIA EL CUIDADO DE LOS ANIMALES
UNID. NO SE LLEVO A CABO ESTA META DEBIDO A LA FALTA DE RECURSOS PARA EL ALBERGUE DE MASCOTAS, PARA EL CUIDADO Y REGALAR FONDOS ANTE DISTINTAS INSTANCIAS, PARA EL EQUIPAMIENTO Y ALBERGUE DE MASCOTAS
SEGUNDO PERIODO
TERCER PERIODO



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 072 SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

UNIDAD RESPONSABLE: 009 SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

ACTIVIDAD

49 COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DE CONDUCTAS SALUDABLES, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS DE SALUD.

METAS	UNIDAD DE MEDIDA				METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4
OTORGAR EL REGISTRO A PERSONAS VULNERABLES QUE REQUIEREN TARJETAS Y OBTENCIONES DE DISCAPACIDAD PARA ATENDER SUS NECESIDADES EN CADA CASO	REPORTE				1	1	1	1
2.3.4	ACCESIBILIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD				METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
META	30	30	30	30	30	30	30	30
UNIDAD DE MEDIDA	PORCENTAJE DE SATISFACCION				37	33	30	30
ATENDER A LOS DERECHABIENTES Y SUS FAMILIAS A TRAVES DEL SERVICIO MEDICO OPORTUNO Y DE CALIDAD PARA OTORGAR UN SERVICIO SATISFACTORIO	PORCENTAJE DE SATISFACCION				37	33	30	30
2.5	PROMOCION DE CONDUCTAS SALUDABLES A LA POBLACION				METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
META	3120	3120	3120	3120	780	780	760	760
UNIDAD DE MEDIDA	ANIMAL				1171	1731	790	780
SEGUNDO PERIODO	JUNIO DERIVADO DEL PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LOS DERECHABIENTES				780	780	790	780
TERCER PERIODO	SEPTIEMBRE DERIVADO DEL PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LOS DERECHABIENTES				1171	1731	790	780
CONTROLAR LA POBLACION DE ANIMALES CALLES EN LA ZONA URBANA DE MEXICALI A TRAVES DE SU CAPTURA Y ESTERILIZACION, PARA DISMINUIR SU CANTIDAD EN LAS CALLES.	ANIMAL				780	780	790	780
PRIMER PERIODO	MAYO AUMENTO DE SOLICITUD DE CAPTURAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA				780	780	790	780
SEGUNDO PERIODO	JUNIO DISMINUCION DE LAS SOLICITUDES POR PARTE DE LA CIUDADANIA				1171	1731	790	780
TERCER PERIODO	SEPTIEMBRE AUMENTO DE SOLICITUD DE CAPTURAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA				780	780	790	780



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
 PROGRAMA: 172 CONTINGENCIAS

UNIDAD RESPONSABLE: 008 RECURSOS MATERIALES

ACTIVIDAD

258 CONTINGENCIAS

META	UNIDAD DE MEDIDA	INFORME	METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE						
			1	2	3	4	5	6	
AUXILIAR A LA POBLACION EN GENERAL EN CASO DE SITUACIONES DE RIESGO QUE PONGAN EN PELIGRO LA VIDA, LA SALUD O EL PATRIMONIO DE LAS PERSONAS.	COORDINACION	2	1	1	1	1	1	1	1

2.122

COORDINACION INTERINSTITUCIONAL



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Métri: 1 - DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS PERSONALES.												
4	3	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
2 - INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA, OBSERVANDO LOS TIEMPOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMÁTICOS PRESUPUESTALES 2021.												
4	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0
3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
(1)	0	0	0	(1)	0	1	(1)	0	1	(1)	0	0
3 - COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022 DE LA OFICIALIA MAYOR.												
1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0

Programa: 001 - GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

Métri: 2 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA OFICIALIA MAYOR, ASÍ COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS PERSONALES.												
4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
2 - COORDINAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA.												
4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
3 - COORDINAR LOS TRABAJOS DE NEGOCIACIÓN CON EL SINDICATO DE BUROCRATAS QUE PROPICIEN LAS MEJORES CONDICIONES PARA LOS EMPLEADOS.												
11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
15	2	2	1	1	2	2	2	2	1	0	0	0
4	1	1	0	0	1	1	1	1	0	(1)	(1)	0
4 - LLEVAR A CABO LA ASESORIA EN EL TEMA DE BENEFICIOS FISCALES DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA, DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS.												
1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Métri: 3 - SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIEREN LAS DEPENDENCIAS PARA SU FUNCIONAMIENTO A TRAVÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN APLICABLES, ASÍ COMO MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE BIENES MUEBLES E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD EXISTENTE.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.												
4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
2 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, EN ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.												
650	0	0	150	100	100	100	50	50	50	50	100	100
1,457	0	116	169	221	225	231	230	207	8	0	0	0
657	0	116	19	121	125	131	190	157	142	(50)	(100)	(100)



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI TESORERIA MUNICIPAL ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Mesa: 3 - SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIEREN LAS DEPENDENCIAS PARA SU FUNCIONAMIENTO A TRAVÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN APLICABLES, ASÍ COMO MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVO EXISTENTE.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4 - REGULARIZAR EL PADRÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO, MEDIANTE LA REVISIÓN, REGISTRO Y CONTROL DEL MISMO.	4	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0
	4	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Mesa: 4 - MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA Y LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GOBIERNO MUNICIPAL A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS QUE SE REALIZAN DE MANTENIMIENTO Y DE COMPOSTURA VEHICULAR, GARANTIZANDO LA SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS CENTRALES.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
	3	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
2 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
	3	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
3 - DESARROLLAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL PARQUE VEHICULAR.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
4 - OPTIMIZAR LA VIDA ÚTIL DE LAS UNIDADES A TRAVÉS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO.	3,500	145	460	320	400	400	400	320	320	320	320	330
	3,442	282	536	344	382	316	424	404	178	0	0	0
	(158)	137	391	24	62	(85)	24	84	(142)	(32)	(32)	(130)
5 - CONSERVAR EN BUEN ESTADO LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO ATENDIENDO LAS SOLICITUDES DE LAS DEPENDENCIAS, AJUNDO AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVISTO.	1,300	0	0	0	0	250	0	0	250	0	0	250
	750	0	0	0	0	250	0	0	250	0	0	0
	(250)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(250)
6 - PRESERVAR LA SEGURIDAD DE LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE RONDINES DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO.	580	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
	272	30	30	30	30	30	31	31	30	0	0	0
	(68)	0	0	0	0	0	1	1	0	(30)	(30)	(30)
7 - LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO DE LAS ORIGINAS DEL AYUNTAMIENTO EN EL EDIFICIO DEL CENTRO HISTÓRICO, ASÍ COMO LAS ADECUACIONES Y EL EQUIPAMIENTO QUE SE CONSIDEREN NECESARIAS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)

Mesa: 5 - DESARROLLAR Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO, MEDIANTE HERRAMIENTAS DIGITALES QUE PERMITAN BRINDAR SERVICIOS MAS RAPIDOS, EFICACES Y DE MANERA MAS EFICIENTE.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
	3	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Méx. 5 - DESARROLLAR Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO, MEDIANTE HERRAMIENTAS DIGITALES QUE PERMITAN BRINDAR SERVICIOS MÁS RÁPIDOS, EFICACES Y DE MANERA MÁS EFICIENTE.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2 - DESARROLLAR Y ACTUALIZAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LOS PROCESOS Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA EL AYUNTAMIENTO.	10	0	1	1	0	1	2	0	2	0	2	1
	7	0	1	1	0	1	2	0	2	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(2)	(1)
3 - LLEVAR A CABO LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVIDORES CENTRALES E INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	6	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0
	5	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0

Méx. 6 - PROPORCIONAR EL SERVICIO DE ARRABASTE VEHICULAR GARANTIZANDO LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS SOBRE EL BENEFICIO PRESTADO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1
	3	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
2 - BRINDAR EL SERVICIO DE ARRABASTE RESGUARDO Y DEVOLUCIÓN O DISPOSICIÓN DE LOS VEHICULOS DETENIDOS POR D.S.P.M. Y/O VEHICULOS OFICIALES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO.	13,680	0	0	3,420	0	3,420	0	0	3,420	0	0	3,420
	7,417	0	0	1,726	0	2,671	0	0	3,020	0	0	0
	(3,263)	0	0	(1,654)	0	(749)	0	0	(400)	0	0	(3,420)
3 - SUPERVISAR EL MANEJO DE LOS DEPÓSITOS VEHICULARES CONSIGNADOS POR EL AYUNTAMIENTO, EN EL VALLE, SAN FELIPE Y CIUDAD.	12	0	0	3	0	3	0	0	3	0	0	3
	9	0	0	3	0	3	0	0	3	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(3)

Méx. 1 - CAPACITAR AL RECURSO HUMANO DEL GOBIERNO MUNICIPAL ORGANIZANDO EVENTOS PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - ELABORAR REPORTE DE PARTICIPACIÓN A LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN POR DEPENDENCIA	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1
	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
	(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)
2 - INTEGRAR UNA BASE DE DATOS DIGITAL CON LOS EXPEDIENTES LABORALES DEL PERSONAL.	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1
	3	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
3 - ELABORAR PROYECTOS DE ACTUALIZACIÓN DE NORMAS ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR AL ADECUADO DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.	3	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0
	3	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CS



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Mesa: 12 - ATENDER SOLICITUDES DE LAS DEPENDENCIAS QUE REQUIERAN ASESORIA ADMINISTRATIVA, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A SU ALINEACION A LA MISION Y VISION DE LA ACTUAL ADMINISTRACION.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
REPORTE												
PROGRAMADO												
REALIZADO	3	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
VARIACION	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
2 - ENTRAR DICTAMENES PARA LA ELABORACION O MODIFICACION A LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LAS DEPENDENCIAS.	100	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	0
PORCENTAJE												
PROGRAMADO												
REALIZADO	100	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	0
VARIACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - ELABORAR PROYECTOS DE DICTAMENES SOBRE LOS PROYECTOS DE MODIFICACION PARA LA FORMALIZACION DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA.	100	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	0
PORCENTAJE												
PROGRAMADO												
REALIZADO	100	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	0
VARIACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 - ACTUALIZAR LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE MANUALES ADMINISTRATIVOS, PARA CONTRIBUIR AL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROYECTO DE ACTUALIZACION												
PROGRAMADO												
REALIZADO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VARIACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Mesa: 7 - CONTROLAR LA POBLACION DE ANIMALES CALLEJEROS EN LA ZONA URBANA DE MEXICALI A TRAVES DE SU CAPTURA Y ESTERILIZACION, PARA DISMINUIR SU CANTIDAD EN LAS CALLES.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - CAPTURAR ANIMALES EN SITUACION DE CALLE IDENTIFICADOS A TRAVES DE LAS DENUNCIAS CIUDADANAS O DERIVADAS DE INSPECCIONES.	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
ANIMAL CAPTURADO												
PROGRAMADO												
REALIZADO	2,706	331	243	310	332	176	115	189	152	0	0	0
VARIACION	306	131	43	110	132	(24)	(85)	(11)	(48)	(200)	(200)	(200)
2 - REALIZAR LA ESTERILIZACION DE LOS ANIMALES CAPTURADOS Y LOS SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA.	720	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
ANIMAL ESTERILIZADO												
PROGRAMADO												
REALIZADO	1,248	22	79	166	201	78	189	209	188	0	0	0
VARIACION	528	(38)	19	128	141	(2)	128	148	138	(80)	(80)	(80)
3 - REALIZAR VISITAS DE INSPECCION EN ATENCION A LAS DENUNCIAS CIUDADANAS SOBRE MALTRATO ANIMAL Y OTRAS VIOLACIONES.	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
INSPECCION												
PROGRAMADO												
REALIZADO	1,339	137	129	129	50	176	193	188	180	0	0	0
VARIACION	139	37	29	29	(50)	76	93	88	80	(100)	(100)	(100)
4 - IMPULSAR CAMPAÑAS PARA PROMOVER EL CUIDADO DE MASCOTAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PLATICA												
PROGRAMADO												
REALIZADO	7	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
VARIACION	(17)	(2)	(2)	(2)	(2)	2	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)

Mesa: 8 - OTORGAR EL REGISTRO A PERSONAS VULNERABLES QUE REQUIEREN TARJETAS Y/O TARJETONES DE DISCAPACIDAD PARA ATENDER SUS NECESIDADES EN CADA CASO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REGISTRAR, COMPROBAR Y EMITIR LAS TARJETAS SANITARIAS, CREDENCIALES Y LOS TARJETONES DE DISCAPACIDAD.	6,970	875	870	875	550	560	550	550	550	550	550	550
DOCUMENTO												
PROGRAMADO												
REALIZADO	5,433	361	361	850	476	420	862	868	621	0	0	0
VARIACION	(1,537)	(514)	(509)	(175)	(74)	(140)	(312)	(312)	(312)	(550)	(550)	(550)



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021**

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Métri: 8 - OTORGAR EL REGISTRO A PERSONAS VULNERABLES QUE REQUIEREN TARJETAS Y/O TARJETONES DE DISCAPACIDAD PARA ATENDER SUS NECESIDADES EN CADA CASO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2 - MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE PERSONAS QUE REQUIEREN TARJETAS SANITARIAS.	861	215	212	36	36	35	38	38	35	36	38	35
		32	34	61	214	251	82	68	58	0	0	0
	(116)	(163)	(179)	25	178	216	46	33	23	(36)	(36)	(35)
Métri: 9 - ATENDER A LOS DERECHAHABIENTES Y SUS FAMILIAS A TRAVES DEL SERVICIO MEDICO OPORTUNO Y DE CALIDAD PARA OTORGAR UN SERVICIO SATISFACTORIO.												

Métri: 10 - ATENDER A LOS DERECHAHABIENTES Y SUS FAMILIAS A TRAVES DEL SERVICIO MEDICO OPORTUNO Y DE CALIDAD PARA OTORGAR UN SERVICIO SATISFACTORIO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
	3	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
2 - OTORGAR CONSULTAS MEDICAS Y EN SU CASO CANALIZAR A MEDICINA ESPECIALIZADA.	5,300	419	419	412	412	413	415	414	415	420	421	421
	4,321	412	363	423	428	457	462	555	492	0	0	0
	(979)	(17)	(56)	11	18	44	47	141	47	(420)	(421)	(421)
3 - LLEVAR EL REGISTRO DE SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS POR CONSULTA OTORGADA.	5,300	419	419	412	412	413	415	414	415	420	421	421
	3,337	324	268	327	350	367	342	401	317	0	0	0
	(1,963)	(95)	(131)	(85)	(62)	(46)	(73)	(13)	(98)	(420)	(421)	(421)
Métri: 14 - GESTIONAR Y RECAUDAR FONDOS ANTE DISTINTAS INSTANCIAS, PARA EL EQUIPAMIENTO Y ALBERGUE DE ADOPCION DE MASCOTAS												

Métri: 15 - GESTIONAR Y RECAUDAR FONDOS ANTE DISTINTAS INSTANCIAS, PARA EL EQUIPAMIENTO Y ALBERGUE DE ADOPCION DE MASCOTAS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR EL FESTIVAL MI MEJOR AMIGO PARA IMPULSAR LA RECAUDACION DE FONDOS PARA EL EQUIPAMIENTO Y OPERACION DEL ALBERGUE	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0	0
2 - REALIZAR CARRERA ATLETICA PARA CONTRIBUIR A LA RECAUDACION DE FONDOS PARA EL EQUIPAMIENTO Y OPERACION DEL ALBERGUE	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0
Programa: 172 - CONTINGENCIAS												
Métri: 13 - AUXILIAR A LA POBLACION EN GENERAL, EN CASO DE SITUACIONES DE RIESGO QUE PONGAN EN PELIGRO LA VIDA, LA SALUD O EL PATRIMONIO DE LAS PERSONAS.												

Programa: 172 - CONTINGENCIAS

Métri: 13 - AUXILIAR A LA POBLACION EN GENERAL, EN CASO DE SITUACIONES DE RIESGO QUE PONGAN EN PELIGRO LA VIDA, LA SALUD O EL PATRIMONIO DE LAS PERSONAS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - ATENDER A LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA DE ALTO RIESGO GENERADA POR LA PANDEMIA COVID-19 (CORONAVIRUS) EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
	3	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)

Ka



Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LA CIUDADANIA CON LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICIALIA MAYOR DENTRO DEL PALACIO MUNICIPAL**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 4 - GUBERNAMENTAL
4.1 - ATENCION AL PUBLICO CON CORAZON Y VOLUNTAD
4.1.1 - CALIDAD EN LOS SERVICIOS

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de los ciudadanos hacia los servicios que presta la Oficialía Mayor en el Palacio Municipal

Meta: Contribuir a que los ciudadanos cuenten con una administración municipal eficaz y eficiente que brinde los servicios con calidad y calidez, a través de políticas públicas orientadas para resultados.

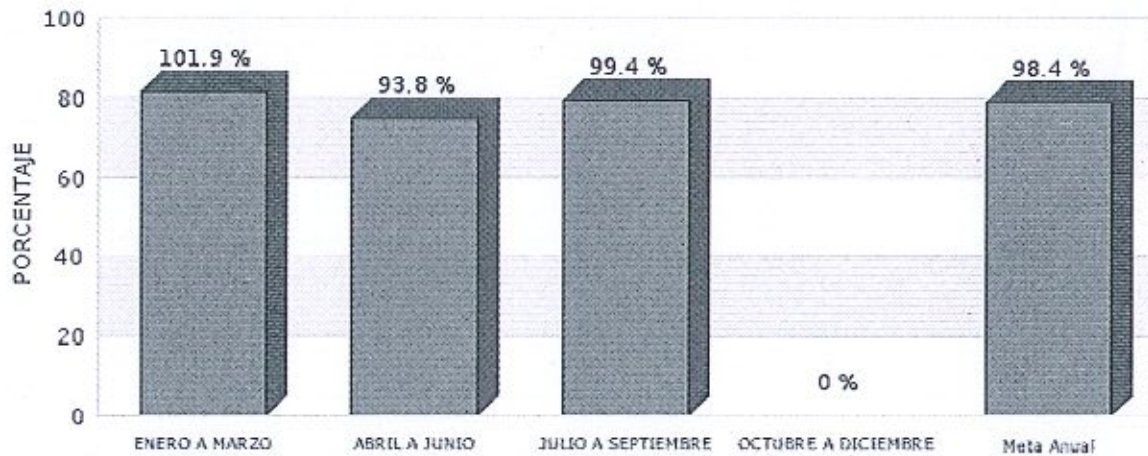
	ENERO A MARZO - Avance		ABRIL A JUNIO - Avance		JULIO A SEPTIEMBRE - Avance		OCTUBRE A DICIEMBRE - Avance		Constante
META	80		80		80		80		80.0
RESULTADO	81.5	101.9%	75.0	93.8%	79.5	99.4%	0.0	0.0%	78.7 98.4%

Meta Anual: 80

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

**Gráfica de Indicador
LA CIUDADANIA CON LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICIALIA MAYC**





Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSC	PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LA CIUDADANIA CON LOS SERV. QUE PRESTA OM DENTRO DE PALACIO MUNICIPAL	81.48	75.00	79.49	0.00
NPS	NUMERO DE PERSONAS QUE DIJERON ESTAR SATISFECHAS CON LOS SERVICIOS EN PALACIO MUNICIPAL	22.00	18.00	31.00	
NPE	NUMERO DE PERSONAS ENCUESTADAS	27.00	24.00	39.00	

Fórmula:

$$PSC = (NPS/NPE) * 100$$

KARLA MARIA CASTLLO MADRID
OFICIAL MAYOR DEL XXIII
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI



Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS RESPECTO A LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICIALIA MAYOR**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 4 - GUBERNAMENTAL
4.1 - ATENCION AL PUBLICO CON CORAZON Y VOLUNTAD
4.1.1 - CALIDAD EN LOS SERVICIOS

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de las Dependencias con el servicio que se les otorga por parte de la Oficialía Mayor

Meta: Los recursos humanos, materiales, tecnológicos y los servicios se administran con eficiencia facilitando el cumplimiento de las metas y el logro de los resultados planteados por la actual administración municipal.

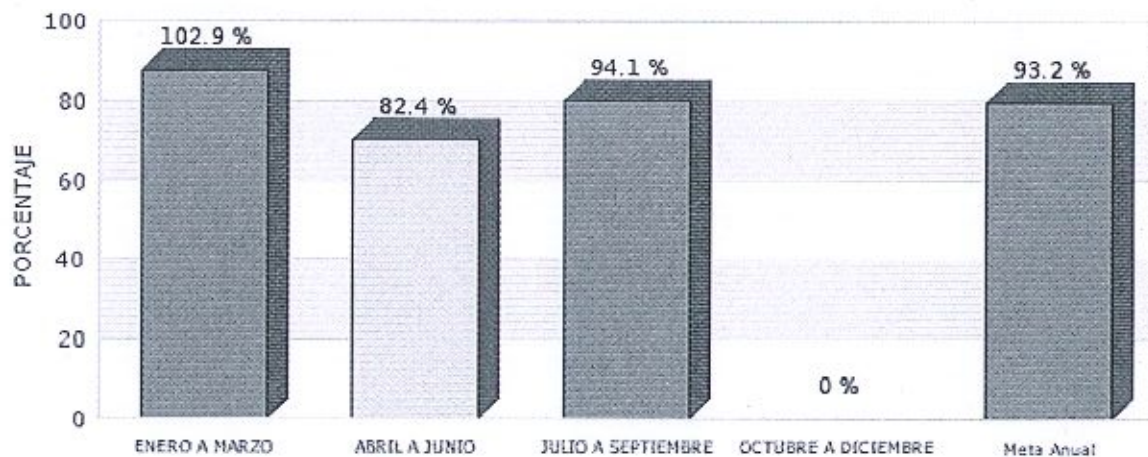
	ENERO A MARZO - Avance	ABRIL A JUNIO - Avance	JULIO A SEPTIEMBRE - Avance	OCTUBRE A DICIEMBRE - Avance	Constante
META	85	85	85	85	85.0
RESULTADO	87.5 102.9%	70.0 82.4%	80.0 94.1%	0.0 0.0%	79.2 93.2%

Meta Anual: 85

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
ACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS RESPECTO A LOS SERVICIOS QUE PRES



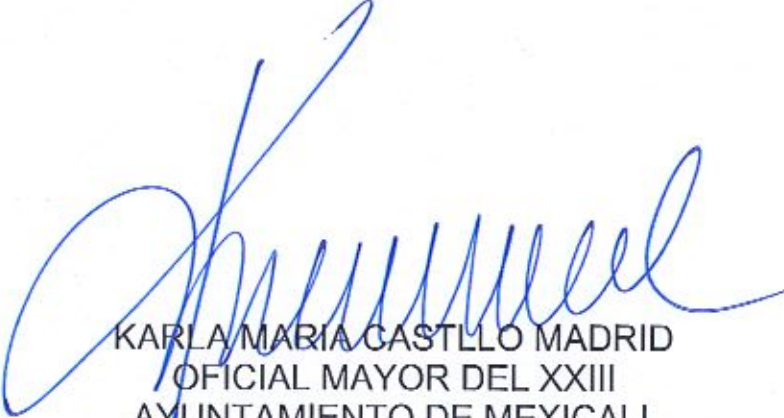


Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSD	PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LAS DEPENDENCIAS	87.50	70.00	80.00	0.00
NDS	NÚMERO DE DEPENDENCIAS QUE EVALUARON LOS SERVICIOS DE OM SATISFACTORIAMENTE	7.00	7.00	4.00	
NTDE	NÚMERO TOTAL DE DEPENDENCIAS ENCUESTADAS	8.00	10.00	5.00	

Fórmula:

$$PSD=(NDS/NTDE)*100$$



KARLA MARIA CASTLLO MADRID
OFICIAL MAYOR DEL XXIII
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI



Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LA CIUDADANIA POR DEPOSITO VEHICULAR**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 4 - GUBERNAMENTAL
4.1 - ATENCION AL PUBLICO CON CORAZON Y VOLUNTAD
4.1.1 - CALIDAD EN LOS SERVICIOS

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de los ciudadanos hacia los servicios de resguardo y arrastre que presta Depósito Vehicular.

Meta: PROPORCIONAR EL SERVICIO DE ARRASTE VEHICULAR GARANTIZANDO LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS SOBRE EL BENEFICIO PRESTADO.

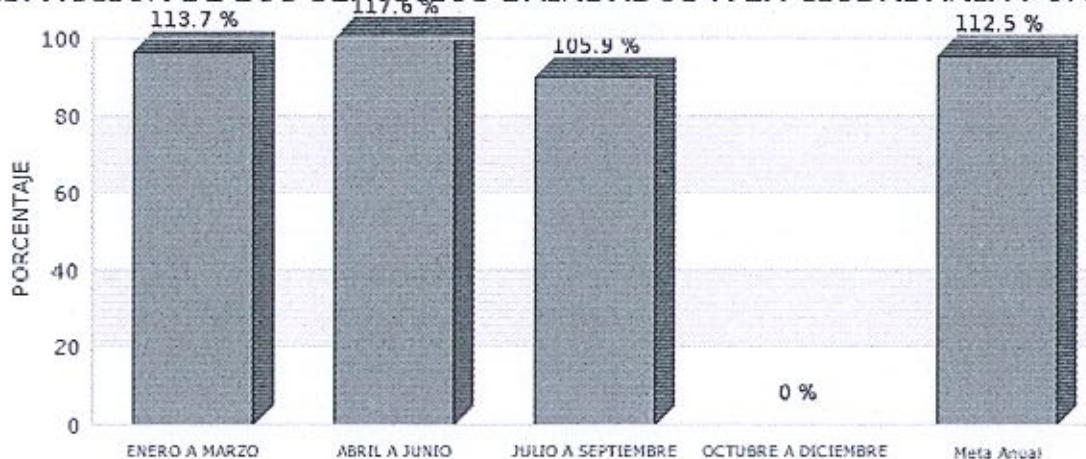
	ENERO A MARZO - Avance		ABRIL A JUNIO - Avance		JULIO A SEPTIEMBRE - Avance		OCTUBRE A DICIEMBRE - Avance		Constante
META	85		85		85		85		85.0
RESULTADO	96.7	113.7%	100.0	117.6%	90.0	105.9%	0.0	0.0%	95.6 112.5%

Meta Anual: 85

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LA CIUDADANIA POR DE





Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSDV	PORCENTAJE DE SATISFACCION POR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR DEPÓSITO VEHICULAR A LA CIUDADANÍA	96.67	100.00	90.00	0.00
NPSS	NÚMERO DE PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO QUE BRINDA DEPÓSITO VEHICULAR	29.00	30.00	27.00	
NUPE	NÚMERO DE PERSONAS ENCUESTADAS	30.00	30.00	30.00	

Fórmula:

$$PSDV=(NPSS/NUPE)*100$$

**ERNESTO MELENDREZ ESPINOZA
JEFE DE DEPOSITOS VEHICULARES**



REPORTE DE INDICADOR 2021

Nombre: PROMEDIO DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR OFICIALÍA MAYOR (MANTENIMIENTO, TALLER MUNICIPAL) A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 4 - GUBERNAMENTAL
4.1 - ATENCION AL PUBLICO CON CORAZON Y VOLUNTAD
4.1.1 - CALIDAD EN LOS SERVICIOS

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de los servicios brindados por los departamentos de Mantenimiento y Taller Municipal a las Dependencias Municipales.

Meta: MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA Y LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GOBIERNO MUNICIPAL A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS QUE SE REALIZAN DE MANTENIMIENTO Y DE COMPOSTURA VEHICULAR, GARANTIZANDO LA SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS CENTRALES.

	ENERO A MARZO - Avance		ABRIL A JUNIO - Avance		JULIO A SEPTIEMBRE - Avance		OCTUBRE A DICIEMBRE - Avance		Constante
META	85		85		85		85		85.0
RESULTADO	86.4	101.6%	97.0	114.2%	95.1	111.9%	0.0	0.0%	92.8 109.2%

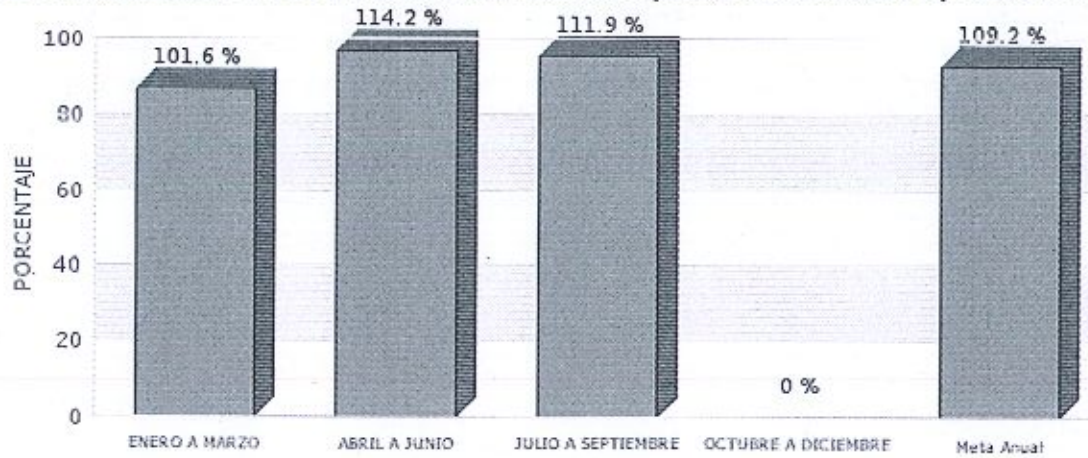
Meta Anual: 85

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral



Gráfica de Indicador
SERVICIOS BRINDADOS POR OFICIALÍA MAYOR (MANTENIMIENTO, TALLER MUNICIPAL)



Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSS	PROMEDIO DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR O.M. A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	85.37	97.04	95.11	0.00
PSM	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE SERVICIOS OTORGADOS POR MANTENIMIENTO	83.00	98.75	98.00	
PSTM	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE SERVICIOS OTORGADOS POR TALLER MUNICIPAL	87.73	95.32	92.22	

Fórmula:

$$PSS = (PSM + PSTM) / 2$$

JOSE PEDRO LOPEZ ROSAS
JEFE DE MANTENIMIENTO

FRANCISCO RAMIREZ CORRALES
JEFE DE TALLER MUNICIPAL



REPORTE DE INDICADOR 2021

Nombre: **VARIACIÓN PORCENTUAL DE ANIMALES ESTERILIZADOS**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR SOCIAL
2.5 - PROMOCION Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE SALUD
2.5.3 - CULTURA DE LA RESPONSABILIDAD COMUNITARIA HACIA EL CUIDADO DE LOS ANIMALES

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

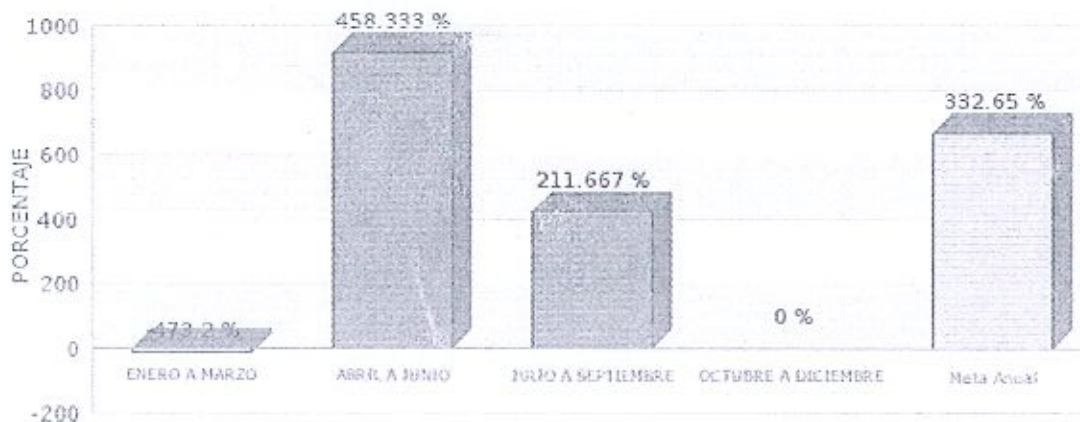
Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor número de animales esterilizados, contribuyendo al control de la población de animales callejeros.

Meta: CONTROLAR LA POBLACIÓN DE ANIMALES CALLEJEROS EN LA ZONA URBANA DE MEXICALI A TRAVÉS DE SU CAPTURA Y ESTERILIZACIÓN, PARA DISMINUIR SU CANTIDAD EN LAS CALLES.

	ENERO A MARZO - Avance	ABRIL A JUNIO - Avance	JULIO A SEPTIEMBRE - Avance	OCTUBRE A DICIEMBRE - Avance	Constante
META	2	2	2	2	2.0
RESULTADO	-9.5 -473.2%	916.7 45,833.3%	423.3 21,166.7%	0.0 0.0%	665.3 33,265.0%

Meta Anual: 2 Unidad de Medida: PORCENTAJE Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
VARIACIÓN PORCENTUAL DE ANIMALES ESTERILIZADOS





REPORTE DE INDICADOR 2021

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
VPAE	VARIACIÓN PORCENTUAL DE ANIMALES ESTERILIZADOS	-9.46	316.67	423.33	0.00
ASPE	NÚMERO DE ANIMALES ESTERILIZADOS EN EL PERIODO EVALUADO	287.00	366.00	471.00	
AEPPE	NÚMERO DE ANIMALES ESTERILIZADOS EN EL PERIODO PREVIO AL EVALUADO	317.00	36.00	90.00	

Fórmula:

$$VPAE = ((ASPE/AEPPE) - 1) * 100$$



GABRIEL BORBÓN GONZÁLEZ
JEFE DE SERVICIOS MÉDICOS



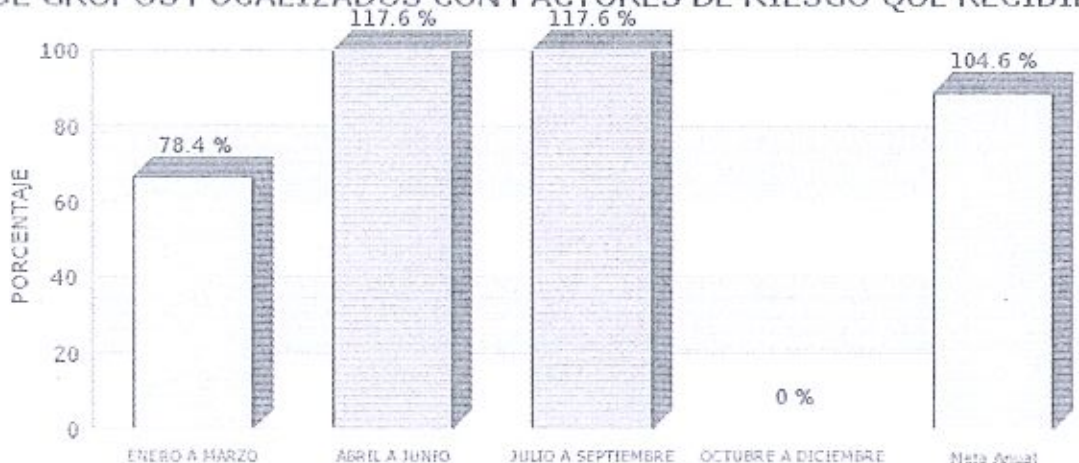
REPORTE DE INDICADOR 2021

Nombre: PORCENTAJE DE GRUPOS FOCALIZADOS CON FACTORES DE RIESGO QUE RECIBIERON ATENCIÓN
Atención: [X] Municipio [] Ciudad [] Valle [] San Felipe
Liga al PMD: 2 - BIENESTAR SOCIAL
2.5 - PROMOCION Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE SALUD
2.5.1 - PROMOCION DE CONDUCTAS SALUDABLES A LA POBLACION
Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD
Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR
Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor cantidad de grupos focalizados fuera de riesgo.
Meta: Grupos poblacionales focalizados del municipio de Mexicali son atendidos y protegidos contra factores que ponen en riesgo su salud, generando bienestar en la comunidad

Table with 6 columns: Period (META, RESULTADO), Sub-periods (ENERO A MARZO - Avance, ABRIL A JUNIO - Avance, JULIO A SEPTIEMBRE - Avance, OCTUBRE A DICIEMBRE - Avance), and Constante. Values include percentages like 78.4%, 117.6%, and 104.6%.

Meta Anual: 85 Unidad de Medida: PORCENTAJE Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador DE GRUPOS FOCALIZADOS CON FACTORES DE RIESGO QUE RECIBIERON ATENCIÓN





REPORTE DE INDICADOR 2021

Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PGFRA	PORCENTAJE DE GRUPOS FOCALIZADOS CON FACTORES DE RIESGO QUE RECIBIERON ATENCIÓN	66.67	100.00	100.00	0.00
GFRA	GRUPOS FOCALIZADOS CON FACTORES DE RIESGO QUE RECIBIERON ATENCIÓN	2.00	3.00	3.00	
TGFR	TOTAL DE GRUPOS FOCALIZADOS CON FACTORES DE RIESGO	3.00	3.00	3.00	

Fórmula:

$$PGFRA=(GFRA/TGFR)*100$$

GABRIEL BORBÓN GONZÁLEZ
JEFE DE SERVICIOS MÉDICOS



REPORTE DE INDICADOR 2021

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS DERECHO HABIENTES DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR SOCIAL
2.5 - PROMOCION Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE SALUD
2.5.1 - PROMOCION DE CONDUCTAS SALUDABLES A LA POBLACION

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción con el servicio médico otorgado.

Meta: ATENDER A LOS DERECHOHABIENTES Y SUS FAMILIAS A TRAVES DEL SERVICIO MÉDICO OPORTUNO Y DE CALIDAD PARA OTORGAR UN SERVICIO SATISFACTORIO

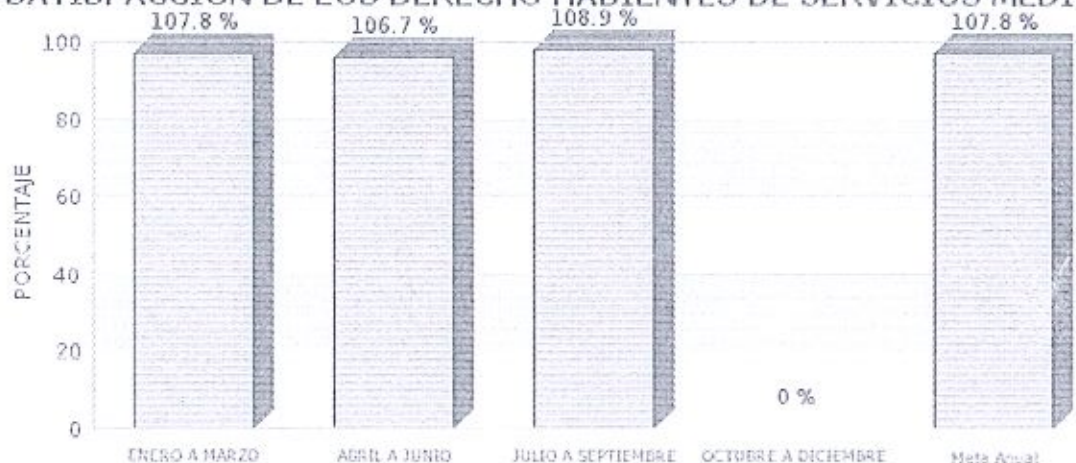
	ENERO A MARZO - Avance	ABRIL A JUNIO - Avance	JULIO A SEPTIEMBRE - Avance	OCTUBRE A DICIEMBRE - Avance	Constante
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	97.0 107.8%	96.0 106.7%	98.0 108.9%	0.0 0.0%	97.0 107.8%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
E SATISFACCIÓN DE LOS DERECHO HABIENTES DE SERVICIOS MÉDICOS





REPORTE DE INDICADOR 2021

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSDH	PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LOS DERECHAHABIENTES				
NDHSS	NUMERO DE DERECHAHABIENTES DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES SATISFECHOS CON EL SERVICIO	97.00	96.00	98.00	
TDHE	TOTAL DE DERECHAHABIENTES ENCUESTADOS	100.00	100.00	100.00	

Fórmula:

$$PSDH = (NDHSS/TDHE)*100$$

GABRIEL BORBÓN GONZÁLEZ
JEFE DE SERVICIOS MÉDICOS





REPORTE DE INDICADOR 2021

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS FOCALIZADOS CON EL SERVICIO PRESTADO**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR SOCIAL
2.5 - PROMOCION Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE SALUD
2.5.3 - CULTURA DE LA RESPONSABILIDAD COMUNITARIA HACIA EL CUIDADO DE LOS ANIMALES

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES.

Meta: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de salud de los ciudadanos y su entorno, mediante acciones de prevención, detección y promoción en grupos poblacionales focalizados para el bienestar social del municipio

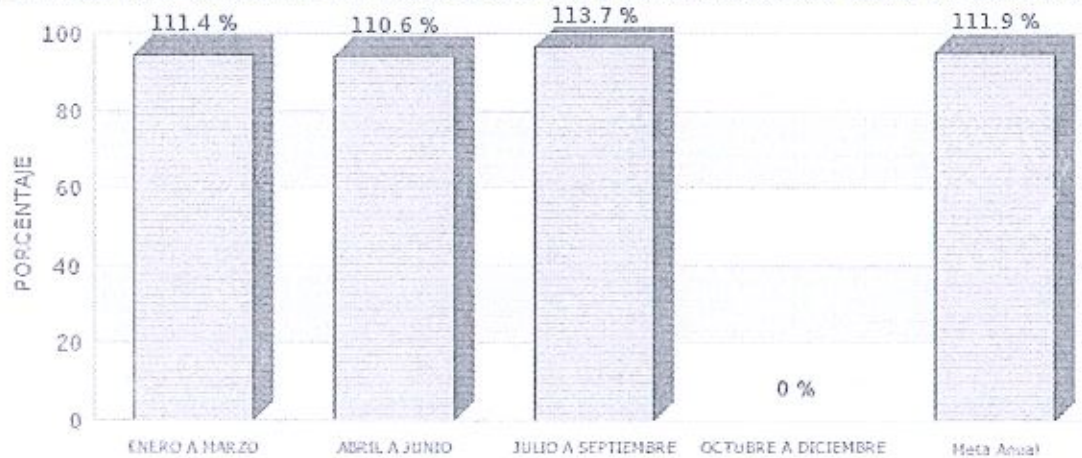
	ENERO A MARZO - Avance	ABRIL A JUNIO - Avance	JULIO A SEPTIEMBRE - Avance	OCTUBRE A DICIEMBRE - Avance	Constante
META	85	85	85	85	85.0
RESULTADO	94.7 111.4%	94.0 110.6%	96.7 113.7%	0.0 0.0%	95.1 111.9%

Meta Anual: 85

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS FOCALIZADOS CON EL SERVICIO





REPORTE DE INDICADOR 2021

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSGF	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS FOCALIZADOS DEL SERVICIO OTORGADO POR SMM	94.67	94.00	96.67	0.00
PSCA	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS OTORGADOS POR EL CENTRO DE CONTROL ANIMAL	92.00	90.00	95.00	
PSAA	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS OTORGADOS POR EL ÁREA MÉDICA ASISTENCIAL	97.00	96.00	98.00	
PSCD	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS OTORGADOS POR EAJTS Y DISCAPACIDAD	95.00	96.00	97.00	

Fórmula:

$$PSGF = (PSCA + PSAA + PSCD) / 3$$


GABRIEL BORBÓN GONZÁLEZ
JEFE DE SERVICIOS MÉDICOS

Nombre: **VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS BENEFICIADAS CON SERVICIO DE TARJETA**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR SOCIAL
2.3 - ATENCION A GRUPOS VULNERABLES
2.3.4 - ACCESIBILIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A mayor resultado del indicador, mayor número de personas beneficiadas con la tarjeta de discapacidad o la tarjeta sanitaria.

Meta: OTORGAR EL REGISTRO A PERSONAS VULNERABLES QUE REQUIEREN TARJETAS Y/O TARJETONES DE DISCAPACIDAD PARA ATENDER SUS NECESIDADES EN CADA CASO

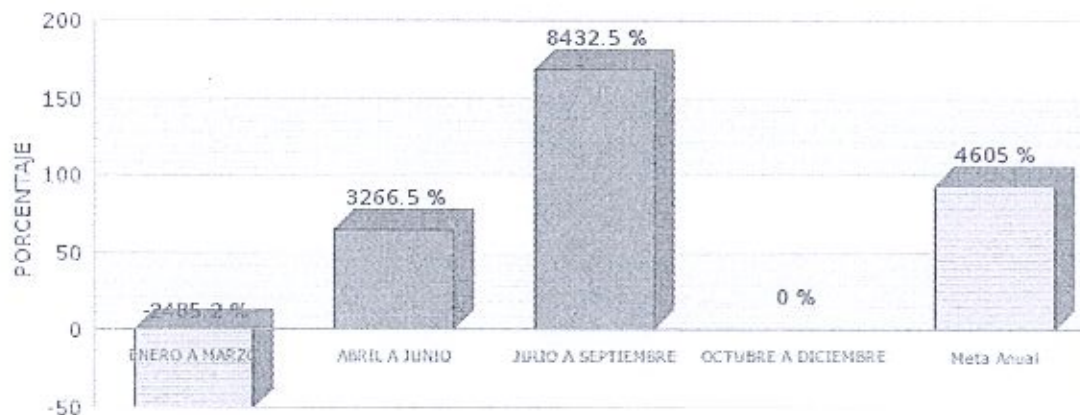
	ENERO A MARZO - Avance	ABRIL A JUNIO - Avance	JULIO A SEPTIEMBRE - Avance	OCTUBRE A DICIEMBRE - Avance	Constante
META	2	2	2	2	2.0
RESULTADO	-49.7 -2,485.2 %	65.3 3,266.5 %	168.6 8,432.5 %	0.0 0.0%	92.1 4,605.0 %

Meta Anual: 2

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
CIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS BENEFICIADAS CON SERVICIO DE TA





Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
VPDT	VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS BENEFICIADAS CON TARJETA				
PDTPE	NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON TARJETA EN EL PERIODO EVALUADO	1,610.00	577.00	2,348.00	
PBTPE	NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON TARJETA EN EL PERIODO PREVIÓ AL EVALUADO	3,201.00	349.00	874.00	

Fórmula:

$$VPDT = ((PDTPE/PBTPE)-1)*100$$


GABRIEL BORRÓN GONZÁLEZ
JEFE DE SERVICIOS MÉDICOS