



**GOBIERNO  
DE MEXICALI**  
23 AYUNTAMIENTO

**OFICIO No. OM-1296/2021  
ASUNTO: AVANCE POA 2DO TRIMESTRE**

Mexicali, B.C. 14 de julio de 2021

**VICTOR DANIEL AMADOR BARRAGAN  
TESORERO MUNICIPAL  
DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
P R E S E N T E.-**

Por medio del presente le hago llegar el avance al 2do. trimestre del año en curso, así como los avances de los indicadores trimestrales pertenecientes a los departamentos de esta Oficialía Mayor.

Anexo al presente:

- Formatos de identificación de programas para el ejercicio 2021 (2do. trimestre)
- Formatos de estimación y avances de acción
- Reportes de indicadores al 2do. trimestre (9 reportes)

Sin otro particular por el momento, se despide.

**ATENTAMENTE**

  
**KARLA MARIA CASTILLO MADRID  
OFICIAL MÁYOR DEL  
XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**



c.c.p. María del Rosario Beltrán Bueno. -Jefe del Departamento de Programación y Presupuestos.- Pte.  
c.c.p. Archivo  
KMCM/MABV/mnmm





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR  
PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS..

PROPOSITO

LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA ÓPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

CAPÍTULO	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		ANUAL AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 2,916,823.54	\$ 2,597,227.57	\$ 1,137,777.09
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 117,292.40	\$ 117,292.40	\$ 32,765.73
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 315,265.56	\$ 315,265.56	\$ 30,920.20

  
KARLA MARIA CASTILLO MADRID  
RESPONSABLE DEL RAMO

  
SILVIA GONZALEZ ARREDONDO  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE**

**RAMO:** 07 OFICIALIA MAYOR  
**PROGRAMA:** 000 ADMINISTRATIVO

**UNIDAD RESPONSABLE:** 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

**ACTIVIDAD**

**253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS**

METAS	UNIDAD DE MEDIDA		CALIFICACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	90	75	90	75	1		2		3		4	
DESCRIPCION	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.
<p>EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL</p> <p>4.5.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS</p> <p>MARZO A PESAR DE QUE EL CUMPLIMIENTO PROGRAMÁTICO FUE SATISFACTORIO, SE ENCONTRÓ UN EJERCICIO DEL GASTO MENOR A LO PROGRAMADO, EN PARTE YA QUE MUCHOS CONTRATOS AUNQUE ESTÁN PROGRAMADOS EN EL TRIMESTRE SE DEVENGAN EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO.</p> <p>JUNIO EL CUMPLIMIENTO PROGRAMÁTICO DEL TRIMESTRE FUE DE 87%, YA QUE ALGUNAS METAS NO SE ALCANZARON DERIVADO DE IRREGULARIDADES ENCONTRADAS EN LA ENTREGA RECEPCION, ASI COMO POR BAJA DE AFILIENCIA DE VEHICULOS POR PARTE DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL Y POR FALTA DE SOLICITUDES DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICION POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS, LO QUE AFECTO A LA EFICIENCIA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL.</p>	90	75	62	90	75	90	90	0	90	90	0	4

PRIMER PERIODO

SEGUNDO PERIODO





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS..

PROPOSITO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BASADOS EN PROCESOS ORIENTADOS AL MANEJO EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y EN RESPUESTA OPORTUNA QUE PERMITA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS.

CAPITULO	PRESUPUESTO POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA DESCRIPCIÓN CAPITULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		ANUAL	ANUAL	
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 147,044,646.42	\$ 230,556,406.03	\$ 146,461,442.21
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 158,012.80	\$ 189,132.80	\$ 49,541.73
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 5,155,950.00	\$ 5,521,717.99	\$ 1,836,809.35
50000	BIENES MUEBLES/ INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 0.00	\$ 27,010.00	\$ 0.00

*Karla Maria Castillo Madrid*  
KARLA MARIA CASTILLO MADRID  
RESPONSABLE DEL RAMO

*Karla Maria Castillo Madrid*  
KARLA MARIA CASTILLO MADRID  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR

META	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		1		2		3		4	
COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.		Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
4	INFORME DE ACTIVIDADES	1	1	1	1	1	0	1	0
2	CALENDARIZACION	1	1	1	1	1	0	1	0

4.5.3

ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

**ELEMENTO**

**RESUMEN NARRATIVO**

**FIN** CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS..

**PROPOSITO** LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y LOS SERVICIOS SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA FACILITANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y EL LOGRO DE LOS RESULTADOS PLANTEADOS POR LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 203,432,003.47	\$ 176,266,172.99	\$ 70,637,861.39
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 12,705,835.81	\$ 12,862,637.94	\$ 1,656,325.58
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 104,493,561.27	\$ 104,197,249.14	\$ 42,220,272.60
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 1,865,795.41	\$ 1,865,795.41	\$ 700,000.00

*[Signature]*  
KARLA MARIA CASTILLO MADRID  
RESPONSABLE DEL RAMO

*[Signature]*  
KARLA MARIA CASTILLO MADRID  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA





**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE**

**RAMO:** 07 OFICIAJIA MAYOR

**PROGRAMA:** 070 ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

**UNIDAD RESPONSABLE:** 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

**ACTIVIDAD**

**47 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y POLITICAS DE CONTROL DEL PERSONAL, ASI COMO ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y**

METAS	CALIFICACIONES					
	1	2	3	4	5	6
SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIEREN LAS DEPENDENCIAS PARA SU FUNCIONAMIENTO A TRAVES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICION, ALIQUILACION, AS COMO MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD EXISTENTE.	20	30	10	1	15	0
	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
	4	4	0	0	0	0

**PRIMER PERIODO** 4.1.1 CALIDAD EN LOS SERVICIOS  
 MARZO SE REALIZARON MAS PROCEDIMIENTOS DE LO PROGRAMADO DEBIDO A QUE LOS REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS LLEGAR EN TIEMPO Y FORMA CONFORME A LOS ARTICULOS ESTABLECIDOS POR LA LEY DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.  
**SEGUNDO PERIODO** JUNIO NO FUERON RECIBIDAS POR ESTE DEPARTAMENTO SOLICITUDES DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICION POR PARTE DE LAS AREAS O DEPENDENCIAS

METAS	CALIFICACIONES					
	1	2	3	4	5	6
DESARROLLAR Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACION E INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO, MEDIANTE HERRAMIENTAS DIGITALES QUE PERMITAN BRINDAR SERVICIOS MAS RAPIDOS, EFICACES Y DE MANERA MAS EFICIENTE.	2	2	3	3	2	0
	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
	4	4	3	3	3	3

**PRIMER PERIODO** 4.1.4 GOBIERNO DIGITAL  
 PROPORCIONAR EL SERVICIO DE ARRASTE VEHICULAR GARANTIZANDO LA SATISFACCION DE LOS USUARIOS SOBRE EL BENEFICIO PRESTADO.

METAS	CALIFICACIONES					
	1	2	3	4	5	6
	3420	1726	3420	2671	3420	3420
	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
	4	4	3	3	4	3

**PRIMER PERIODO** 4.1.1 CALIDAD EN LOS SERVICIOS  
 MARZO NO SE CUMPIÓ LA META DEBIDO A LA BAJA AFILIENCIA DE PARTE DE D.S.P.M.  
**SEGUNDO PERIODO** JUNIO LA META NO SE ALCANZO DADO QUE HUBO BAJA AFILIENCIA DE PARTE DE D.S.P.M.

METAS	CALIFICACIONES					
	1	2	3	4	5	6
MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA Y LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GOBIERNO MUNICIPAL A TRAVES DE LOS SERVICIOS QUE SE REALIZAN DE MANTENIMIENTO Y DE COMPOSTURA VEHICULAR, GARANTIZANDO LA SATISFACCION DE LAS DEPENDENCIAS CENTRALES.	1000	1645	1250	1291	1250	1320
	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
	4	4	3	3	3	3

**PRIMER PERIODO** 4.1.1 CALIDAD EN LOS SERVICIOS  
 MARZO EL INCREMENTO ES DEBIDO A LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES RECOLECTORAS, DANDO COMO RESULTADO EL AUMENTO EN SERVICIOS DE REPARACION Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

METAS	CALIFICACIONES					
	1	2	3	4	5	6
ATENDER SOLICITUDES DE LAS DEPENDENCIAS QUE REQUIERAN ASESORIA RESPECTO A SU ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A SU ALINEACION A LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA ACTUA. ADMINISTRACIÓN.	100	100	100	100	100	0
	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
	4	4	3	3	3	3

**PRIMER PERIODO** 4.2.3 INSTRUMENTOS NORMATIVOS  
 MARZO SE ATENDIO A MISIÓN SAN CARLOS Y ESALDE.

METAS	CALIFICACIONES					
	1	2	3	4	5	6
CAPACITAR AL RECURSO HUMANO DEL GOBIERNO MUNICIPAL ORGANIZANDO EVENTOS PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	3	23	4	12	2	0
	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
	4	4	3	3	3	3

**PRIMER PERIODO** 4.1.8 CAPACITACION NORMATIVA  
 MARZO SE SOLICITÓ EL LISTADO DE PERSONAL QUE ATENDE DIRECTAMENTE AL PUEBLO EN CALLE, VENTANILLA Y A LOS ASISTENTES DE TITULARES, DANDO UN TOTAL DE 347 SERVIDORES PÚBLICOS DE DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES CON ATENCIÓN DIRECTA AL CIUDADANO, POR LO QUE SE EFECTUARON 23 EVENTOS DE CAPACITACIÓN POR 2000.  
**SEGUNDO PERIODO** JUNIO SE LLEVARON A CABO 10 CURSOS DE ATENCIÓN AL PUEBLO, 1 DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y 1 DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

METAS	CALIFICACIONES					
	1	2	3	4	5	6
	3	23	4	12	2	0
	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
	4	4	3	3	3	3



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS..

PROPOSITO

GRUPOS POBLACIONALES FOCALIZADOS DEL MUNICIPIO DE MEXICALI SON ATENDIDOS Y PROTEGIDOS CONTRA FACTORES QUE PONEN EN RIESGO SU SALUD, GENERANDO BIENESTAR EN LA COMUNIDAD.

CAPÍTULO	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 66,098,911.79	\$ 66,703,395.15	\$ 27,093,744.79
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 5,099,094.15	\$ 5,099,844.19	\$ 1,896,367.83
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 7,834,191.40	\$ 7,819,441.40	\$ 3,034,105.71
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 0.00	\$ 15,000.00	\$ 0.00

KARLA MARJALASULLO MADRID

RESPONSABLE DEL RAMO

GABRIEL BORBON GONZALEZ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA







**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE**

**RAMO:** 07 OFICIALIA MAYOR

**PROGRAMA:** 072 SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

**UNIDAD RESPONSABLE:** 009 SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

**ACTIVIDAD**

49 COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DE CONDUCTAS SALUDABLES, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS DE SALUD.

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALCULADORA		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE								
	REPORTE	4	2	2	1	2	3	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.
OTORGAR EL REGISTRO A PERSONAS VULNERABLES QUE REQUIERAN TARJETAS Y/O TARJETONES DE DISCAPACIDAD PARA ATENDER SUS NECESIDADES EN CADA CASO.					1	1	1	1	1	0	1	1	0

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALCULADORA		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE								
	PORCENTAJE DE SATISFACCION	90	97	97	1	2	3	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.
ATENDER A LOS DERECHOS-ABIENTES Y SUS FAMILIAS A TRAVES DEL SERVICIO MEDICO OPORTUNO Y DE CALIDAD PARA OTORGAR UN SERVICIO SATISFACTORIO.					90	97	90	90	90	0	90	90	0

SEGUNDO PERIODO

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALCULADORA		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE								
	ANUAL	3120	2820	2820	1	2	3	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.
JUNIO DERIVADO DEL PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LOS DERECHOS-ABIENTES					790	1171	790	790	790	0	790	790	0

PRIMER PERIODO

JUNIO DERIVADO DE LAS SOLICITUDES POR PARTE DE LA CIUDADANIA

MARZO AUMENTO DE SOLICITUD DE CAPTURAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA

JUNIO DERIVADO DE LAS SOLICITUDES POR PARTE DE LA CIUDADANIA

2.5.3 CULTURA DE LA RESPONSABILIDAD COMUNITARIA HACIA EL CUIDADO DE LOS ANIMALES



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR  
 PROGRAMA: 172 CONTINGENCIAS

UNIDAD RESPONSABLE: 008 RECURSOS MATERIALES

ACTIVIDAD

258 CONTINGENCIAS

META	UNIDAD DE MEDIDA	CATEGORIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		4	2	1		2		3		4	
AUXILIAR A LA POBLACION EN GENERAL, EN CASO DE SITUACIONES DE RIESGO QUE PONGAN EN PELIGRO LA VIDA, LA SALUD O EL PATRIMONIO DE LAS PERSONAS.	INFORME	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

2.12.2 COORDINACION INTERNACIONAL





# AYUNTAMIENTO DE MEXICALI TESORERIA MUNICIPAL ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Mesa: 1 - DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS PERSONALES.												
REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
PROGRAMADO												1
REALIZADO	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
VARIACION	(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)
2 - INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA, OBSERVANDO LOS TIEMPOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMÁTICOS PRESUPUESTALES 2021.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
PROGRAMADO												0
REALIZADO	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
VARIACION	(2)	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0
3 - COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022 DE LA OFICIALIA MAYOR.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
PROGRAMADO												0
REALIZADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VARIACION	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0

Programa: 001 - GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

Mesa: 2 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA OFICIALIA MAYOR, ASÍ COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS PERSONALES.												
REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
PROGRAMADO												1
REALIZADO	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
VARIACION	(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)
2 - COORDINAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
PROGRAMADO												1
REALIZADO	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
VARIACION	(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)
3 - COORDINAR LOS TRABAJOS DE NEGOCIACIÓN CON EL SINDICATO DE BURÓCRATAS QUE PROPICIEN LAS MEJORES CONDICIONES PARA LOS EMPLEADOS.	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
PROGRAMADO												0
REALIZADO	10	2	2	1	2	2	0	0	0	0	0	0
VARIACION	(1)	1	1	0	0	1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	0

Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIOS MATERIALES, TEG

Mesa: 3 - SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIEREN LAS DEPENDENCIAS PARA SU FUNCIONAMIENTO A TRAVÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN APLICABLES, ASÍ COMO MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD EXISTENTE.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.												
REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
PROGRAMADO												1
REALIZADO	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
VARIACION	(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)
2 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, EN ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	850	0	0	150	100	100	50	50	50	50	100	100
PROGRAMADO												100
REALIZADO	962	0	116	169	221	231	0	0	0	0	0	0
VARIACION	112	0	116	19	121	131	(50)	(50)	(50)	(50)	(100)	(100)
4 - REGULARIZAR EL PADRÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO, MEDIANTE LA REVISIÓN, REGISTRO Y CONTROL DEL MISMO.	4	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0
PROGRAMADO												0
REALIZADO	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
VARIACION	(2)	0	0	0	0	0	(2)	0	0	0	0	0



# AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

## TESORERIA MUNICIPAL

### ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Méx. 4 - MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA Y LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GOBIERNO MUNICIPAL A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS QUE SE REALIZAN DE MANTENIMIENTO Y DE COMPOSTURA VEHICULAR, GARANTIZANDO LA SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS CENTRALES.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.</b>												
4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)
<b>2 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.</b>												
4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)
<b>3 - DESARROLLAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL PARQUE VEHICULAR.</b>												
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
(6)	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
<b>4 - OPTIMIZAR LA VIDA ÚTIL DE LAS UNIDADES A TRAVÉS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO.</b>												
3,600	145	145	480	320	400	400	400	320	320	320	320	130
2,436	282	538	577	344	315	315	0	0	0	0	0	0
(1,164)	137	391	117	24	62	(85)	(400)	(320)	(320)	(320)	(320)	(130)
<b>5 - CONSERVAR EN BUEN ESTADO LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO ATENDIENDO LAS SOLICITUDES DE LAS DEPENDENCIAS, AUNADO AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVISTO.</b>												
1,000	0	0	250	0	0	250	0	0	250	0	0	250
500	0	0	250	0	0	250	0	0	0	0	0	0
(500)	0	0	0	0	0	0	0	0	(250)	0	0	(250)
<b>6 - PRESERVAR LA SEGURIDAD DE LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE RONDINES DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO.</b>												
360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
180	30	30	30	30	30	30	0	0	0	0	0	0
(180)	0	0	0	0	0	0	(30)	(30)	(30)	(30)	(30)	(30)
<b>7 - LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO EN EL EDIFICIO DEL CENTRO HISTÓRICO, ASÍ COMO LAS ADECUACIONES Y EL EQUIPAMIENTO QUE SE CONSIDEREN NECESARIAS.</b>												
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
(6)	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)

Méx. 5 - DESARROLLAR Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO, MEDIANTE HERRAMIENTAS DIGITALES QUE PERMITAN BRINDAR SERVICIOS MÁS RÁPIDOS, EFICACES Y DE MANERA MÁS EFICIENTE.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.</b>												
4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)
<b>2 - DESARROLLAR Y ACTUALIZAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LOS PROCESOS Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA EL AYUNTAMIENTO.</b>												
10	0	1	1	0	1	2	0	0	2	0	2	1
5	0	1	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0
(5)	0	0	0	0	0	0	0	0	(2)	0	(2)	(1)
<b>3 - LLEVAR A CABO LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVIDORES CENTRALES E INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL.</b>												
8	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0
4	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0





# AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

## TESORERIA MUNICIPAL

### ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 6 - PROPORCIONAR EL SERVICIO DE ARRASTE VEHICULAR GARANTIZANDO LA SATISFACCION DE LOS USUARIOS SOBRE EL BENEFICIO PRESTADO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
REPORTE	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 - BRINDAR EL SERVICIO DE ARRASTRE, RESGUARDO Y DEVOLUCIÓN O DISPOSICIÓN DE LOS VEHICULOS DETENIDOS POR D.S.P.M. Y/O VEHICULOS OFICIALES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO.	13,680	0	3,420	0	0	3,420	0	0	3,420	0	0	3,420
VEHICULO	4,397	0	1,726	0	0	2,671	0	0	0	0	0	0
(9,283)	0	0	(1,694)	0	0	(749)	0	0	(3,420)	0	0	(3,420)
3 - SUPERVISAR EL MANEJO DE LOS DEPÓSITOS VEHICULARES CONCESIONADOS POR EL AYUNTAMIENTO, EN EL VALLE, SAN FELIPE Y CIUDAD.	12	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3
SUPERVISION	8	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0
(8)	0	0	0	0	0	0	0	0	(3)	0	0	(3)

Meta: 11 - CAPACITAR AL RECURSO HUMANO DEL GOBIERNO MUNICIPAL ORGANIZANDO EVENTOS PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - ELABORAR REPORTE DE PARTICIPACION A LOS EVENTOS DE CAPACITACION POR DEPENDENCIA	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
REPORTE	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)
2 - INTEGRAR UNA BASE DE DATOS DIGITAL CON LOS EXPEDIENTES LABORALES DEL PERSONAL.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
BASE DE DATOS	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)
3 - ELABORAR PROYECTOS DE ACTUALIZACIÓN DE NORMAS ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR AL ADECUADO DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.	3	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0
PROYECTO DE ACTUALIZACION	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0

Meta: 12 - ATENDER SOLICITUDES DE LAS DEPENDENCIAS QUE REQUIERAN ASESORIA RESPECTO A SU ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A SU ALINEACIÓN A LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
REPORTE	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)
2 - EMITIR DICTAMENES PARA LA ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN A LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LAS DEPENDENCIAS.	100	0	0	100	0	100	0	0	100	0	0	0
PORCENTAJE	100	0	0	100	0	100	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	(100)	0	0	0
3 - ELABORAR PROYECTOS DE DICTAMENES SOBRE LOS PROYECTOS DE MODIFICACIÓN PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA.	100	0	0	100	0	100	0	0	100	0	0	0
PORCENTAJE	100	0	0	100	0	100	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	(100)	0	0	0





# AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

## TESORERIA MUNICIPAL

### ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 12 - ATENDER SOLICITUDES DE LAS DEPENDENCIAS QUE REQUIERAN ASESORIA ADMINISTRATIVA, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A SU ALINEACION A LA MISION Y VISION DE LA ACTUAL ADMINISTRACION.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4 - ACTUALIZAR LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE MANUALES ADMINISTRATIVOS, PARA CONTRIBUIR AL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 7 - CONTROLAR LA POBLACION DE ANIMALES CALLEJEROS EN LA ZONA URBANA DE MEXICALI A TRAVES DE SU CAPTURA Y ESTERILIZACION, PARA DISMINUIR SU CANTIDAD EN LAS CALLES.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - CAPTURAR ANIMALES EN SITUACION DE CALLE IDENTIFICADOS A TRAVES DE LAS DENUNCIAS CIUDADANAS O DERIVADAS DE INSPECCIONES.	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
	2,249	331	243	310	357	832	175	0	0	0	0	0
	(151)	131	43	110	157	832	(24)	(200)	(200)	(200)	(200)	(200)
2 - REALIZAR LA ESTERILIZACION DE LOS ANIMALES CAPTURADOS Y LOS SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA.	720	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
	653	22	78	166	201	87	78	0	0	0	0	0
	(67)	(36)	18	126	(44)	27	18	(80)	(80)	(80)	(80)	(80)
3 - REALIZAR VISITAS DE INSPECCION EN ATENCION A LAS DENUNCIAS CIUDADANAS SOBRE MAL TRATO ANIMAL Y OTRAS VIOLACIONES.	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	768	137	137	129	50	176	139	0	0	0	0	0
	(432)	37	37	29	(50)	76	39	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)
4 - IMPULSAR CAMPAÑAS PARA PROMOVER EL CUIDADO DE MASCOTAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	7	0	0	0	4	3	0	0	0	0	0	0
	(17)	(2)	(2)	(2)	(2)	1	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)

Meta: 9 - OTORGAR EL REGISTRO A PERSONAS VULNERABLES QUE REQUIEREN TARJETAS Y/O TARJETONES DE DISCAPACIDAD PARA ATENDER SUS NECESIDADES EN CADA CASO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REGISTRAR, COMPROBAR Y EMITIR LAS TARJETAS SANITARIAS, CREDENCIALES Y LOS TARJETONES DE DISCAPACIDAD.	6,973	675	670	675	550	550	550	550	550	550	550	550
	3,085	381	361	650	476	420	577	0	0	0	0	0
	(3,888)	(294)	(289)	175	(74)	(130)	27	(550)	(550)	(550)	(550)	(550)
2 - MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE PERSONAS QUE REQUIEREN TARJETAS SANITARIAS.	961	215	213	212	36	36	36	36	36	36	36	36
	637	32	34	45	61	214	251	0	0	0	0	0
	(324)	(183)	(79)	(167)	25	176	216	(36)	(36)	(36)	(36)	(36)

Meta: 9 - ATENDER A LOS DERECHAHABIENTES Y SUS FAMILIAS A TRAVES DEL SERVICIO MEDICO OPORTUNO Y DE CALIDAD PARA OTORGAR UN SERVICIO SATISFACTORIO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
	(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021**

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 9 - ATENDER A LOS DERECHAHABIENTES Y SUS FAMILIAS A TRAVES DEL SERVICIO MEDICO OPORTUNO Y DE CALIDAD PARA OTORGAR UN SERVICIO SATISFACTORIO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2 - OTORGAR CONSULTAS MEDICAS Y EN SU CASO CANALIZAR A MEDICINA ESPECIALIZADA.	5,000	419	419	412	412	413	415	414	415	423	421	421
PERSONA ATENDIDA	2,542	363	469	423	428	457	0	0	0	0	0	0
(2,458)	(17)	(56)	50	11	16	44	(415)	(414)	(415)	(423)	(421)	(421)
3 - LLEVAR EL REGISTRO DE SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS POR CONSULTA OTORGADA.	5,000	419	419	412	412	413	415	414	415	420	421	421
RECETAS OTORGADAS	1,977	288	321	327	350	367	0	0	0	0	0	0
(3,023)	(95)	(137)	(96)	(65)	(82)	(45)	(415)	(414)	(415)	(420)	(421)	(421)

Meta: 14 - GESTIONAR Y RECAUDAR FONDOS ANTE DISTINTAS INSTANCIAS, PARA EL EQUIPAMIENTO Y ALBERGUE DE ADOCCION DE MASCOTAS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR EL FESTIVAL MI MEJOR AMIGO PARA IMPULSAR LA RECAUDACION DE FONDOS PARA EL EQUIPAMIENTO Y OPERACION DEL ALBERGUE	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
EVENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(1)	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0	0
2 - REALIZAR CARRERA ATLETICA PARA CONTRIBUIR A LA RECAUDACION DE FONDOS PARA EL EQUIPAMIENTO Y OPERACION DEL ALBERGUE	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
EVENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(1)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0

Programa: 172 - CONTINGENCIAS

Meta: 13 - AUXILIAR A LA POBLACION EN GENERAL, EN CASO DE SITUACIONES DE RIESGO QUE PONGAN EN PELIGRO LA VIDA, LA SALUD O EL PATRIMONIO DE LAS PERSONAS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - ATENDER A LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA DE ALTO RIESGO GENERADA POR LA PANDEMIA COVID-19 (CORONAVIRUS) EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI.	4	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1
INFORME	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)





# REPORTE DE INDICADOR 2021

**Nombre:** PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS RESPECTO A LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICIALIA MAYOR

**Atención:**  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

**Liga al PMD:** 4 - GUBERNAMENTAL  
4.1 - ATENCION AL PUBLICO CON CORAZON Y VOLUNTAD  
4.1.1 - CALIDAD EN LOS SERVICIOS

**Programa:** ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

**Dependencia/Entidad:** 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

**Interpretacion:** A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de las Dependencias con el servicio que se les otorga por parte de la Oficialía Mayor

**Meta:** Los recursos humanos, materiales, tecnológicos y los servicios se administran con eficiencia facilitando el cumplimiento de las metas y el logro de los resultados planteados por la actual administración municipal.

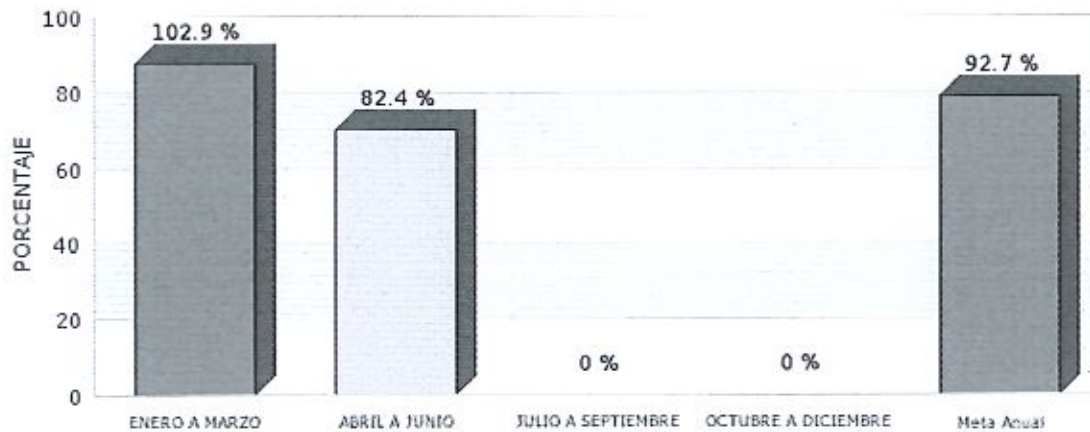
	ENERO A MARZO - Avance		ABRIL A JUNIO - Avance		JULIO A SEPTIEMBRE - Avance		OCTUBRE A DICIEMBRE - Avance		Constante
META	85		85		85		85		85.0
RESULTADO	87.5	102.9%	70.0	82.4%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	78.8   92.7%

**Meta Anual:** 85

**Unidad de Medida:** PORCENTAJE

**Frecuencia:** Trimestral

**Gráfica de Indicador**  
**ACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS RESPECTO A LOS SERVICIOS QUE PRES**







## REPORTE DE INDICADOR 2021

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSD	PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LAS DEPENDENCIAS	87.50	70.00	0.00	0.00
NDS	NÚMERO DE DEPENDENCIAS QUE EVALUARON LOS SERVICIOS DE OM SATISFACTORIAMENTE	7.00	7.00		
NTDE	NÚMERO TOTAL DE DEPENDENCIAS ENCUESTADAS	8.00	10.00		

**Fórmula:**

$$PSD=(NDS/NTDE)*100$$



---

KARLA MARIA CASTILLO MADRID  
OFICIAL MAYOR



# REPORTE DE INDICADOR 2021

**Nombre:** **PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LA CIUDADANIA CON LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICIALIA MAYOR DENTRO DEL PALACIO MUNICIPAL**

**Atención:**  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

**Liga al PMD:** 4 - GUBERNAMENTAL  
4.1 - ATENCION AL PUBLICO CON CORAZON Y VOLUNTAD  
4.1.1 - CALIDAD EN LOS SERVICIOS

**Programa:** ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

**Dependencia/Entidad:** 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

**Interpretacion:** A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de los ciudadanos hacia los servicios que presta la Oficialía Mayor en el Palacio Municipal

**Meta:** Contribuir a que los ciudadanos cuenten con una administración municipal eficaz y eficiente que brinde los servicios con calidad y calidez, a través de políticas públicas orientadas para resultados.

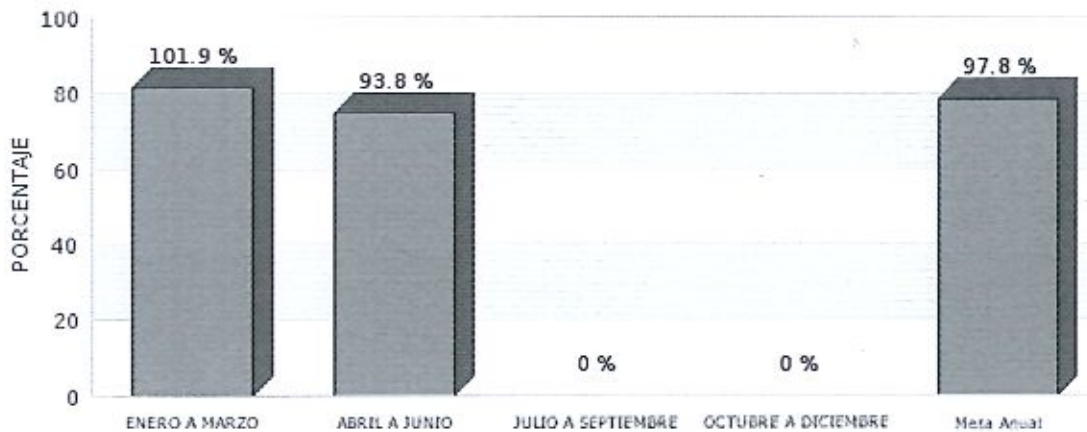
	<b>ENERO A MARZO - Avance</b>	<b>ABRIL A JUNIO - Avance</b>	<b>JULIO A SEPTIEMBRE - Avance</b>	<b>OCTUBRE A DICIEMBRE - Avance</b>	Constante
<b>META</b>	80	80	80	80	80.0
<b>RESULTADO</b>	81.5   101.9%	75.0   93.8%	0.0   0.0%	0.0   0.0%	78.2   97.8%

**Meta Anual:** 80

**Unidad de Medida:** PORCENTAJE

**Frecuencia:** Trimestral

**Gráfica de Indicador**  
**LA CIUDADANIA CON LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICIALIA MAYOR**





# REPORTE DE INDICADOR 2021

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSC	PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LA CIUDADANIA CON LOS SERV. QUE PRESTA OM DENTRO DE PALACIO MUNICIPAL	81.48	75.00	0.00	0.00
NPS	NUMERO DE PERSONAS QUE DIJERON ESTAR SATISFECHAS CON LOS SERVICIOS EN PALACIO MUNICIPAL	22.00	18.00		
NPE	NUMERO DE PERSONAS ENCUESTADAS	27.00	24.00		

**Fórmula:**

$$PSC=(NPS/NPE)*100$$



---

KARLA MARIA CASTILLO MADRID  
OFICIAL MAYOR





**Nombre:** PROMEDIO DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR OFICIALÍA MAYOR (MANTENIMIENTO, TALLER MUNICIPAL) A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES

**Atención:**  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

**Liga al PMD:** 4 - GUBERNAMENTAL  
4.1 - ATENCION AL PUBLICO CON CORAZON Y VOLUNTAD  
4.1.1 - CALIDAD EN LOS SERVICIOS

**Programa:** ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

**Dependencia/Entidad:** 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

**Interpretacion:** A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de los servicios brindados por los departamentos de Mantenimiento y Taller Municipal a las Dependencias Municipales.

**Meta:** MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA Y LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GOBIERNO MUNICIPAL A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS QUE SE REALIZAN DE MANTENIMIENTO Y DE COMPOSTURA VEHICULAR, GARANTIZANDO LA SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS CENTRALES.

	<b>ENERO A MARZO - Avance</b>	<b>ABRIL A JUNIO - Avance</b>	<b>JULIO A SEPTIEMBRE - Avance</b>	<b>OCTUBRE A DICIEMBRE - Avance</b>	Constante
<b>META</b>	85	85	85	85	85.0
<b>RESULTADO</b>	86.4   101.6%	97.0   114.2%	0.0   0.0%	0.0   0.0%	91.7   107.9%

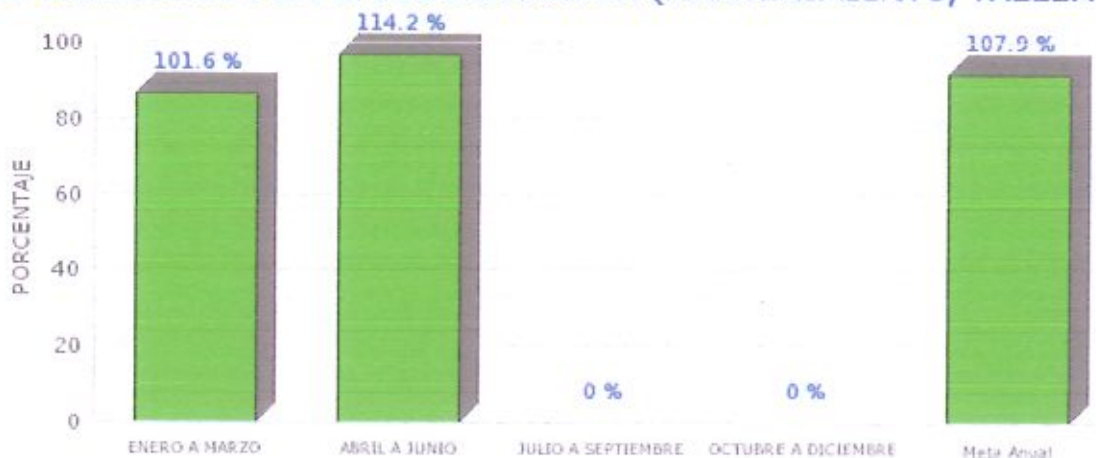
**Meta Anual:** 85

**Unidad de Medida:** PORCENTAJE

**Frecuencia:** Trimestral



Gráfica de Indicador  
OS BRINDADOS POR OFICIALÍA MAYOR (MANTENIMIENTO, TALLER MU



Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSS	PROMEDIO DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR O.M. A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	86.37	97.04	0.00	0.00
PSM	PORCENTAJE DE SATISFACCION DE SERVICIOS OTORGADOS POR MANTENIMIENTO	85.00	98.75		
PSTM	PORCENTAJE DE SATISFACCION DE SERVICIOS OTORGADOS POR TALLER MUNICIPAL	87.73	95.32		

Fórmula:

$PSS=(PSM+PSTM)/2$

  
 \_\_\_\_\_  
 JOSE PEDRO LOPEZ ROSAS  
 JEFE DE MANTENIMIENTO

  
 \_\_\_\_\_  
 FRANCISCO RAMIREZ CORRALES  
 JEFE DE TALLER MUNICIPAL



**Nombre:** PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LA CIUDADANIA POR DEPOSITO VEHICULAR

**Atención:**  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

**Liga al PMD:** 4 - GUBERNAMENTAL  
4.1 - ATENCION AL PUBLICO CON CORAZON Y VOLUNTAD  
4.1.1 - CALIDAD EN LOS SERVICIOS

**Programa:** ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

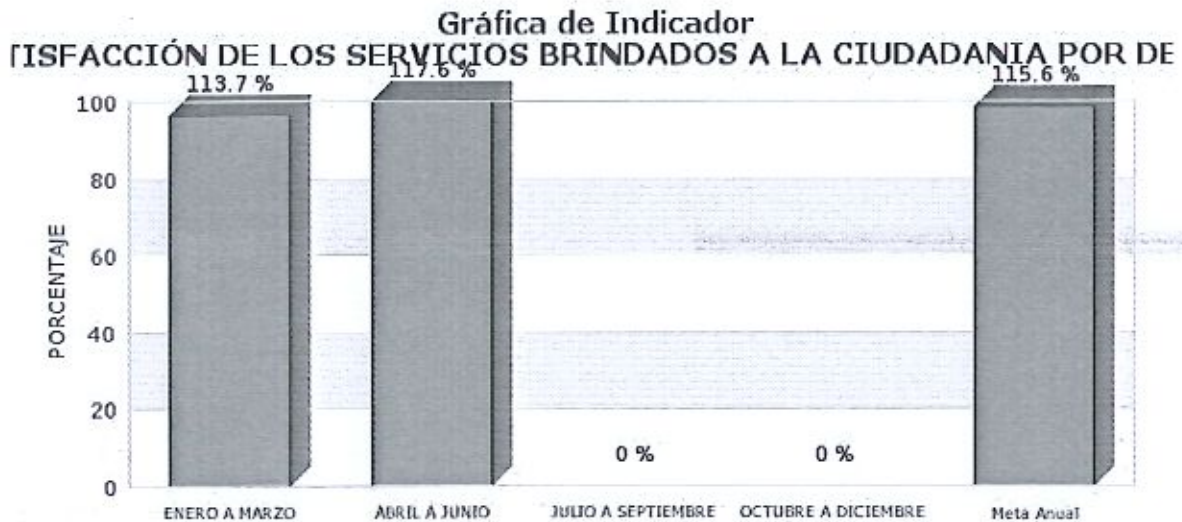
**Dependencia/Entidad:** 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

**Interpretacion:** A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de los ciudadanos hacia los servicios de resguardo y arrastre que presta Depósito Vehicular.

**Meta:** PROPORCIONAR EL SERVICIO DE ARRASTE VEHICULAR GARANTIZANDO LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS SOBRE EL BENEFICIO PRESTADO.

	ENERO A MARZO - Avance		ABRIL A JUNIO - Avance		JULIO A SEPTIEMBRE - Avance		OCTUBRE A DICIEMBRE - Avance		Constante	
META	85		85		85		85		85.0	
RESULTADO	96.7	113.7%	100.0	117.6%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	98.3	115.6%

**Meta Anual:** 85      **Unidad de Medida:** PORCENTAJE      **Frecuencia:** Trimestral





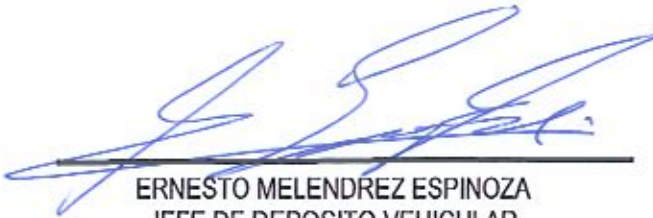


Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSDV	PORCENTAJE DE SATISFACCION POR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR DEPÓSITO VEHICULAR A LA CIUDADANÍA	96.67	100.00	0.00	0.00
NPSS	NÚMERO DE PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO QUE BRINDA DEPÓSITO VEHICULAR	29.00	30.00		
NUPE	NÚMERO DE PERSONAS ENCUESTADAS	30.00	30.00		

**Fórmula:**

$$PSDV=(NPSS/NUPE)*100$$



ERNESTO MELENDREZ ESPINOZA  
JEFE DE DEPOSITO VEHICULAR



# REPORTE DE INDICADOR 2021

Nombre: **VARIACIÓN PORCENTUAL DE ANIMALES ESTERILIZADOS**

Atención:  Municipio |  Ciudad |  Valle |  San Felipe

Liga al PMD: 2 BIENESTAR SOCIAL  
2.5 - PROMOCION Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE SALUD  
2.5.3 - CULTURA DE LA RESPONSABILIDAD COMUNITARIA HACIA EL CUIDADO DE LOS ANIMALES

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A mayor resultado del indicador, mayor número de animales esterilizados, contribuyendo al control de la población de animales callejeros.

Meta: CONTROLAR LA POBLACIÓN DE ANIMALES CALLEJEROS EN LA ZONA URBANA DE MEXICALI A TRAVÉS DE SU CAPTURA Y ESTERILIZACIÓN, PARA DISMINUIR SU CANTIDAD EN LAS CALLES.

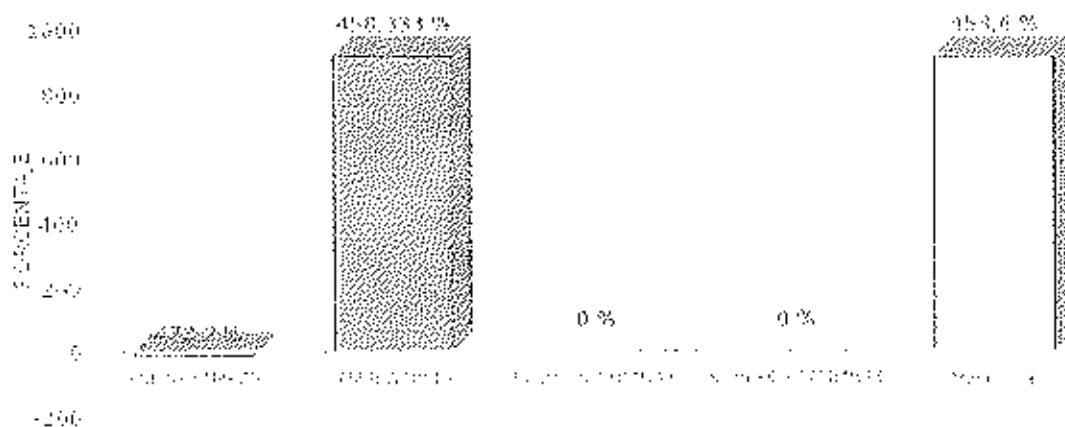
	ENERO A MARZO - Avance	ABRIL A JUNIO - Avance	JULIO A SEPTIEMBRE - Avance	OCTUBRE A DICIEMBRE - Avance	Constante
META	2	2	2	2	2.0
RESULTADO	-9.5   -473.2%	916.7   45,833.3%	0.0   0.0%	0.0   0.0%	907.2   45,360.0%

Meta Anual: 2

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador  
VARIACIÓN PORCENTUAL DE ANIMALES ESTERILIZADOS





## REPORTE DE INDICADOR 2021

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
VPAE	VARIACIÓN PORCENTUAL DE ANIMALES ESTERILIZADOS	-9.46	916.67	0.00	0.00
AEPE	NÚMERO DE ANIMALES ESTERILIZADOS EN EL PERIODO EVALUADO	297.00	366.00		
AEPPE	NÚMERO DE ANIMALES ESTERILIZADOS EN EL PERIODO PREVIO AL EVALUADO	317.00	36.00		

Fórmula:

$$VPAE = ((AEPE/AEPPE) - 1) * 100$$



---

GABRIEL BORBÓN GONZÁLEZ  
JEFE DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES





# REPORTE DE INDICADOR 2024

**Nombre:** VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS BENEFICIADAS CON SERVICIO DE TARJETA

**Atención:**  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

**Liga al PMD:** 2 - BIENESTAR SOCIAL  
2.3 - ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES  
2.3.4 - ACCESIBILIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

**Programa:** SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

**Dependencia/Entidad:** 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

**Interpretación:** A mayor resultado del indicador, mayor número de personas beneficiadas con la tarjeta de discapacidad o la tarjeta sanitaria.

**Meta:** OTORGAR EL REGISTRO A PERSONAS VULNERABLES QUE REQUIEREN TARJETAS Y/O TARJETONES DE DISCAPACIDAD PARA ATENDER SUS NECESIDADES EN CADA CASO

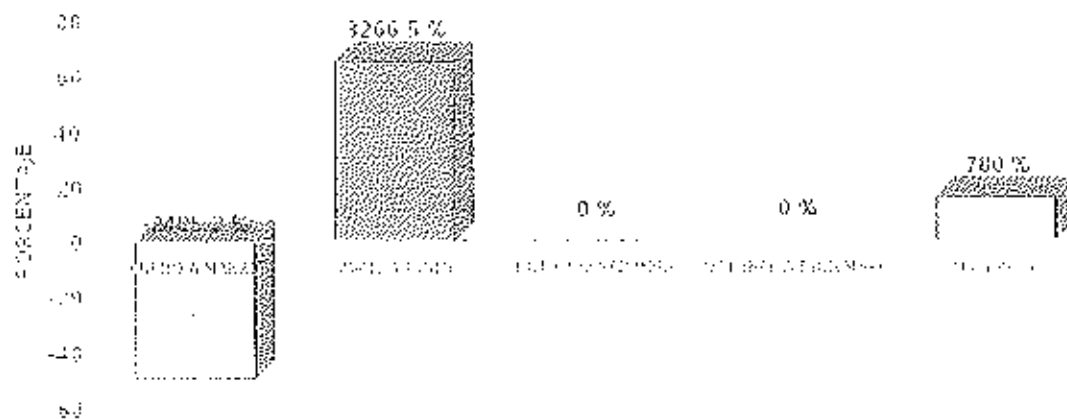
	ENERO A MARZO - Avance	ABRIL A JUNIO - Avance	JULIO A SEPTIEMBRE - Avance	OCTUBRE A DICIEMBRE - Avance	Constante
<b>META</b>	2	2	2	2	2.0
<b>RESULTADO</b>	-49.7   -2,485.2 %	65.3   3,266.5 %	0.0   0.0%	0.0   0.0%	15.6   780.0%

**Meta Anual:** 2

**Unidad de Medida:** PORCENTAJE

**Frecuencia:** Trimestral

**Gráfica de Indicador**  
**VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS BENEFICIADAS CON SERVICIO DE LA**





## REPORTE DE INDICADOR 2021

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
VPBT	VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS BENEFICIADAS CON TARJETA				
PBTPE	NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON TARJETA EN EL PERIODO EVALUADO	1,610.00	577.00		
PBTPEE	NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON TARJETA EN EL PERIODO PREVIÓ AL EVALUADO	3,201.00	349.00		

Fórmula:

$$VPBT = ((PBTPE/PBTPEE) * 100)$$



---

GABRIEL BORBÓN GONZÁLEZ  
JEFE DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES



# REPORTE DE INDICADOR 2021

**Nombre:** PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS DERECHO HABIENTES DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES

**Atención:**  Municipio  Ciudad  Valle |  San Felipe

**Liga al PMD:** 2 - BIENESTAR SOCIAL  
2.5 - PROMOCION Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE SALUD  
2.5.1 - PROMOCION DE CONDUCTAS SALUDABLES A LA POBLACION

**Programa:** SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

**Dependencia/Entidad:** 07 - OFICIALÍA MAYOR 1000  
OFICIALIA MAYOR

**Interpretación:** A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción con el servicio médico otorgado.

**Meta:** ATENDER A LOS DERECHOHABIENTES Y SUS FAMILIAS A TRAVES DEL SERVICIO MEDICO OPORTUNO Y DE CALIDAD PARA OTORGAR UN SERVICIO SATISFACTORIO

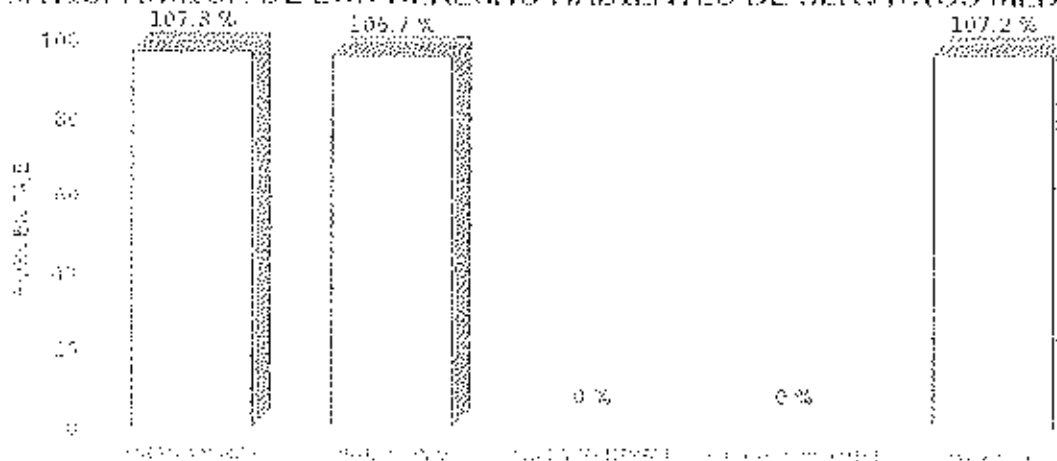
	ENERO A MARZO - Avance		ABRIL A JUNIO - Avance		JULIO A SEPTIEMBRE - Avance		OCTUBRE A DICIEMBRE - Avance		Constante
META	90		90		90		90		90,0
RESULTADO	97,0	107,8%	96,0	106,7%	0,0	0,0%	0,0	0,0%	96,5   107,2%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfico de Indicador  
E SATISFACCIÓN DE LOS DERECHO HABIENTES DE SERVICIOS MÉDICOS







## REPORTE DE INDICADOR 2021

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSDH	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS DERECHAHABIENTES				
NDHSS	NUMERO DE DERECHAHABIENTES DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES SATISFECHOS CON EL SERVICIO	97.00	95.00		
TDHE	TOTAL DE DERECHAHABIENTES ENCUESTADOS	100.00	100.00		

Fórmula:

$$PSDH = (NDHSS / TDHE) * 100$$

---

GABRIEL BORBÓN GONZÁLEZ  
JEFE DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES



# REPORTE DE INDICADOR 2021

**Nombre:** PORCENTAJE DE GRUPOS FOCALIZADOS CON FACTORES DE RIESGO QUE RECIBIERON ATENCIÓN

**Atención:**  Municipio |  Ciudad |  Valle |  San Felipe

**Liga al PMD:** 2 - BIENESTAR SOCIAL  
2.5 - PROMOCION Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE SALUD  
2.5.1 - PROMOCION DE CONDUCTAS SALUDABLES A LA POBLACION

**Programa:** SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

**Dependencia/Entidad:** 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

**Interpretación:** A mayor resultado del indicador, mayor cantidad de grupos focalizados fuera de riesgo.

**Meta:** Grupos poblacionales focalizados del municipio de Mexicali son atendidos y protegidos contra factores que ponen en riesgo su salud, generando bienestar en la comunidad

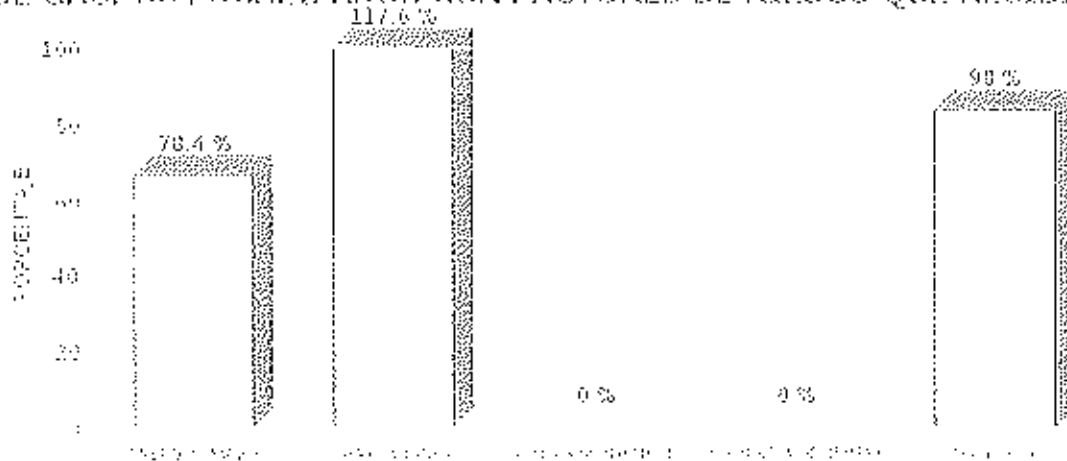
	ENERO A MARZO - Avance		ABRIL A JUNIO - Avance		JULIO A SEPTIEMBRE - Avance		OCTUBRE A DICIEMBRE - Avance		Constante
META	85		85		85		85		85.0
RESULTADO	66.7	78.4%	100.0	117.6%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	83.3   98.0%

Meta Anual: 85

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador  
DE GRUPOS FOCALIZADOS CON FACTORES DE RIESGO QUE RECIBIERON ATENCIÓN





## REPORTE DE INDICADOR 2021

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

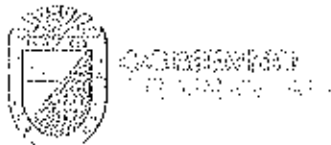
CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PGFRA	PORCENTAJE DE GRUPOS FOCALIZADOS CON FACTORES DE RIESGO QUE RECIBIERON ATENCIÓN	66.67	100.00	0.00	0.00
GFRA	GRUPOS FOCALIZADOS CON FACTORES DE RIESGO QUE RECIBIERON ATENCIÓN	2.00	3.00		
TGFR	TOTAL DE GRUPOS FOCALIZADOS CON FACTORES DE RIESGO	3.00	3.00		

Fórmula:

$$PGFRA = (GFRA / TGFR) * 100$$

GABRIEL BORBÓN GONZÁLEZ  
JEFE DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES





## REPORTE DE INDICADOR 2021

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS FOCALIZADOS CON EL SERVICIO PRESTADO**

Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PND: 2 - BIENESTAR SOCIAL  
2.5 - PROMOCION Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE SALUD  
2.5.3 - CULTURA DE LA RESPONSABILIDAD COMUNITARIA HACIA EL CIUDADANO DE LOS ANIMALES

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: D7 - OFICIALIA MAYOR 1000  
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES.

Meta: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de salud de los ciudadanos y su entorno, mediante acciones de prevención, detección y promoción en grupos poblacionales focalizados para el bienestar social del municipio

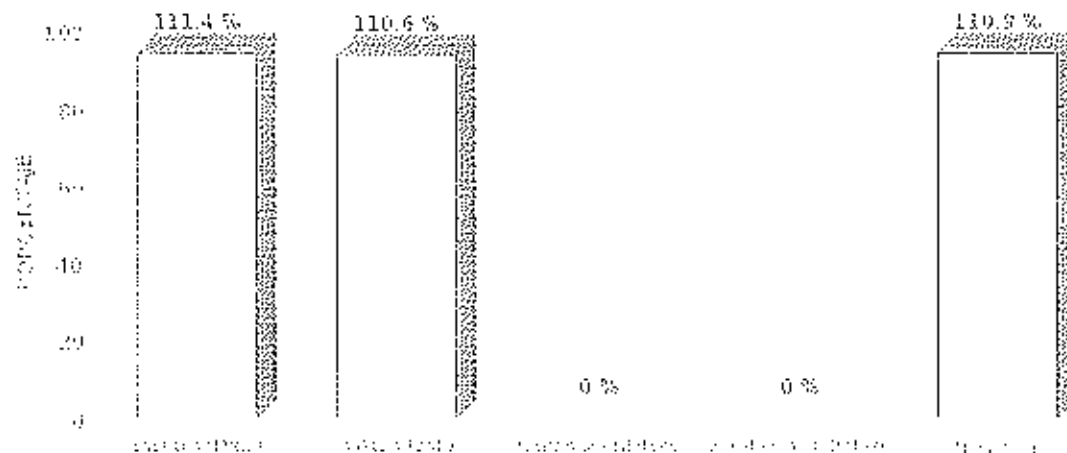
	ENERO A MARZO - Avance	ABRIL A JUNIO - Avance	JULIO A SEPTIEMBRE - Avance	OCTUBRE A DICIEMBRE - Avance	Constante
META	85	85	85	85	85.0
RESULTADO	94.7   111.4%	94.0   110.6%	0.0   0.0%	0.0   0.0%	94.3   110.9%

Meta Anual: 85

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador  
DE DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS FOCALIZADOS CON EL SERVICIO





## REPORTE DE INDICADOR 2021

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSGF	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS FOCALIZADOS DEL SERVICIO OTORGADO POR SMV	94.67	94.00	0.00	0.00
PSCA	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS OTORGADOS POR EL CENTRO DE CONTROL ANIMAL	92.00	95.00		
PSAA	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS OTORGADOS POR EL ÁREA MÉDICA ASISTENCIAL	97.00	96.00		
PSCD	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS OTORGADOS POR CAITS Y DISCAPACIDAD	95.00	96.00		

Fórmula:

$$PSGF = (PSCA + PSAA + PSCD) / 3$$

---

GABRIEL BORBÓN GONZÁLEZ  
JEFE DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES