



GOBIERNO DE MEXICALI

DEPENDENCIA **ADMINISTRACIÓN URBANA**

SECCION **ADMINISTRACION URBANA**
 NO. OFICIO **CA-364/2021.**

ASUNTO: AVANCE 3ER. TRIMESTRE 2021.

Mexicali, Baja California, a 19 de octubre de 2021.

C.P. ROGER R. SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL
24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
PRESENTE.

Anteponiendo un cordial saludo y en seguimiento al Avance Programático - Presupuestal 2021, adjunto al presente envié a Usted los reportes que integran el Avance del Tercer Trimestre, así como el Reporte de Indicador, correspondientes a la Dirección de Administración Urbana, que se detallan a continuación:

Nombre	Reporte	Programa	Frecuencia Medición
Programa de Gestión y Conducción de las Políticas Institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Caratula de Identificación 	001	Trimestral
Programa Administración.		000	Trimestral
Programa de Reordenamiento Urbano y Registro Inmobiliario.	<ul style="list-style-type: none"> Estimación y Avance de acciones 	101	Trimestral
Tasa de Variación de las Inspecciones de Control Urbano.		Indicador C02	101

Lo anterior para su revisión y validación correspondiente; Sin otro particular por el momento, quedo de Usted.

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICINALÍA DE PARTES
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
RECIBIDO
 19 OCT. 2021
 HORA 12:53 FIRMA

ATENTAMENTE

ARQ. ROGELIO GUZMAN OBISPO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION URBANA
24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

ESPESADO
 19 OCT. 2021
ESPESADO

C.c.p.- MARIA DEL ROSARIO BELTRAN BUENO. - JEFE DEL DEPTO. DE PROG. Y PPTO. DEL 24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.
 C.c.p.- ROSALVA OLMOS GUZMAN. - COORDINACION ADMINISTRATIVA DE D.A.U. DEL 24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.
 C.c.p.- EXPEDIENTE/MINUTARIO.
 ROG/CJCL*



DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA
GOBIERNO DE MEXICALI

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

AVISO: Este medio es gratuito.
 Cód. Independencia 4004.
 Cód. Centro Cívico 200. Pres.
 Cód. 23200 Mexicali B.C.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

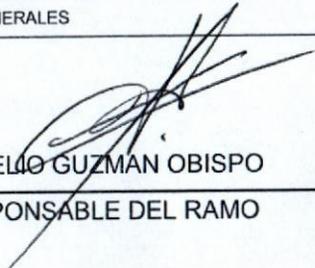
FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

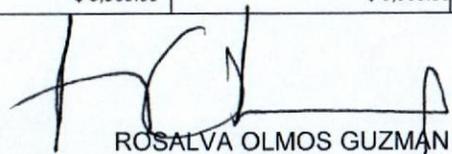
PROPOSITO

LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA ÓPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 1,155,318.83	\$ 1,213,309.25	\$ 783,538.13
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 202,572.90	\$ 202,572.90	\$ 98,547.18
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 5,960.00	\$ 5,960.00	\$ 672.10


ROGELIO GUZMAN OBISPO

RESPONSABLE DEL RAMO


ROSALVA OLMOS GUZMAN

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 10 DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
		90	66	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PUBLICAS.	EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL	90	66	90	54	90	60	90	66	90	0

4.5.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS

PRIMER PERIODO

MARZO NOS ENCONTRAMOS EN EL INICIO DE NUESTRO PROCESO DE DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

SEGUNDO PERIODO

JUNIO CUMPLIDO LO PROGRAMADO, SIN EMBARGO NOS ENCONTRAMOS EN EL PROCESO DEL SEGUIR OPERANDO NORMALMENTE EN EL DEPARTAMENTO, AUNADO A QUE LA CONTINGENCIA SANITARIA NO SE HA PODIDO REESTABLECER LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LA DIRECCION.

TERCER PERIODO

SEPTIEMBRE CUMPLIDO LO PROGRAMADO, SIN EMBARGO NOS ENCONTRAMOS EN EL PROCESO DEL SEGUIR OPERANDO NORMALMENTE EN EL DEPARTAMENTO, AUNADO A QUE LA CONTINGENCIA SANITARIA NO SE HA PODIDO REESTABLECER LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LA DIRECCION.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

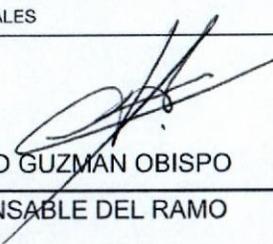
ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

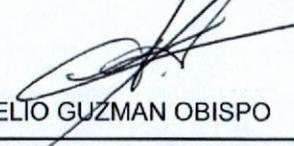
FIN CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PROPOSITO LAS POLITICAS PÚBLICAS SON EFECTIVAS Y GARANTIZAN LOS SERVICIOS PÚBLICOS CON CALIDAD Y CALIDEZ MEJORANDO EL BIENESTAR CIUDADANO.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 3,550,000.57	\$ 3,806,594.69	\$ 2,274,500.28
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 123,385.12	\$ 123,385.12	\$ 67,177.72
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 67,000.00	\$ 67,000.00	\$ 3,040.00



 ROGELIO GUZMAN OBISPO
 RESPONSABLE DEL RAMO



 ROGELIO GUZMAN OBISPO
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 10 DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA
 PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR

ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	INFORME DE ACTIVIDADES	12	9	3	3	3	3	3	3	3	0

1.5.4 NORMATIVIDAD PARA LA GESTION METROPOLITANA

PRIMER PERIODO MARZO SE CUMPLE OBJETIVO DE LA META PROGRAMADA.
 SEGUNDO PERIODO JUNIO SE CUMPLE OBJETIVO DE LA META PROGRAMADA.
 TERCER PERIODO SEPTIEMBRE SE CUMPLE OBJETIVO DE LA META PROGRAMADA.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN CONTRIBUIR A UNA MEJOR ADMIRACIÓN METROPOLITANA PARA DAR ORDEN Y EFICIENCIA AL CENTRO DE POBLACIÓN

PROPOSITO ADMINISTRACIÓN URBANA QUE BRINDA CALIDAD EN LOS SERVICIOS AL PÚBLICO E IMPULSA EL MEJORAMIENTO DEL ORDEN URBANO EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 61,634,651.46	\$ 63,537,106.86	\$ 40,144,086.80
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,477,957.68	\$ 1,477,957.68	\$ 517,409.93
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 125,110.00	\$ 523,710.00	\$ 363,235.26

ROGELIO GUZMAN OBISPO
RESPONSABLE DEL RAMO

ROGELIO GUZMAN OBISPO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 10 DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA
 PROGRAMA: 101 REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

UNIDAD RESPONSABLE: 006 INGENIERIA Y TRANSITO

ACTIVIDAD

65 INTEGRAR Y ADMINISTRAR EL CATASTRO INMOBILIARIO MUNICIPAL, ASI COMO LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTORIZACION DE ACCIONES DE URBANIZACION.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
BRINDAR ATENCION DE CALIDAD Y SERVICIOS DE ADMINISTRACION EFICACES, COMO IMPULSO DEL ORDENAMIENTO URBANO.	DOCUMENTO INFORMATIVO	4	3	1	1	1	1	1	1	1	0

4.3.2 ACERCAR SERVICIOS A LA CIUDADANIA

PRIMER PERIODO MARZO SE CUMPLE OBJETIVO DE LA META PROGRAMADA.
 SEGUNDO PERIODO JUNIO SE CUMPLE OBJETIVO DE LA META PROGRAMADA.
 TERCER PERIODO SEPTIEMBRE SE CUMPLE OBJETIVO DE LA META PROGRAMADA.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
VIGILAR Y ASEGURAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO.	DOCUMENTO INFORMATIVO	12	9	3	3	3	3	3	3	3	0

3.6.2 REVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

PRIMER PERIODO MARZO SE CUMPLE OBJETIVO DE META PROGRAMADA.
 SEGUNDO PERIODO JUNIO SE CUMPLE OBJETIVO DE META PROGRAMADA.
 TERCER PERIODO SEPTIEMBRE SE CUMPLE OBJETIVO DE META PROGRAMADA.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 1 - DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTION 2021 DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, TOMANDO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA SER ENTREGADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES 2021.	AVANCE DE GESTION	4		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
3 - ELABORAR ANTEPROYECTO DE EGRESOS 2022 DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA EN CONJUNTO CON CADA DEPARTAMENTO.	ANTEPROYECTO	1		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	PROGRAMADO
		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(1)		0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	4		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 2 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - COORDINAR Y SUPERVISAR QUE LA INFORMACION GENERADA POR LAS DIFERENTES AREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	INFORME	4		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
3 - ATENDER DICTAMENES Y RECURSOS JURIDICOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCION, MEDIANTE LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	EXPEDIENTE	200		15	15	20	15	15	20	15	15	20	15	15	20	PROGRAMADO
		344		26	38	37	30	45	36	36	46	50	0	0	0	REALIZADO
		144		11	23	17	15	30	16	21	31	30	(15)	(15)	(20)	VARIACION
4 - PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS SECTORES PUBLICO Y PRIVADO, A TRAVES DE REUNIONES EN DONDE SE CONCRETEN PROYECTOS, QUE CONTRIBUYAN A UN MEJOR ORDENAMIENTO URBANO.	REUNION	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		35		4	3	3	4	4	4	4	5	4	0	0	0	REALIZADO
		23		3	2	2	3	3	3	3	4	3	(1)	(1)	(1)	VARIACION
5 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	4		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
6 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	4		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

Meta: 3 - BRINDAR ATENCION DE CALIDAD Y SERVICIOS DE ADMINISTRACION EFICACES, COMO IMPULSO DEL ORDENAMIENTO URBANO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - BRINDAR SERVICIOS EN LINEA, PARA FACILITAR EL ACCESO AL CIUDADANO A LOS SERVICIOS QUE OTORGA LA DAU.	SOLICITUD	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	PROGRAMADO
		38,382	3,473	4,252	5,427	3,955	4,484	4,033	4,736	4,263	3,759	0	0	0	REALIZADO
		37,902	3,433	4,212	5,387	3,915	4,444	3,993	4,696	4,223	3,719	(40)	(40)	(40)	VARIACION
3 - CONVERSIÓN DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓN DE PREDIOS, FÍSICOS O EN PAPEL, EN ARCHIVO DE IMAGEN DIGITAL PARA CONSULTA PÚBLICA Y OFICIAL	ARCHIVO DIGITALIZADO	280	20	20	30	20	20	30	20	20	30	20	20	30	PROGRAMADO
		214	13	26	35	21	21	17	28	26	27	0	0	0	REALIZADO
		(66)	(7)	6	5	1	1	(13)	8	6	(3)	(20)	(20)	(30)	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION

Meta: 4 - VIGILAR Y ASEGURAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5 - ACTUALIZAR Y CONSERVAR LOS REGISTROS CATASTRALES, CONFORME A LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, ECONÓMICAS Y LEGALES.	REGISTRO CATASTRAL	44,000	3,666	3,667	3,667	3,666	3,667	3,667	3,666	3,667	3,667	3,666	3,667	3,667	PROGRAMADO
		31,105	7,130	2,975	3,091	2,908	3,228	2,969	2,525	3,358	2,921	0	0	0	REALIZADO
		(12,895)	3,464	(692)	(576)	(758)	(439)	(698)	(1,141)	(309)	(746)	(3,666)	(3,667)	(3,667)	VARIACION
6 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD URBANA ESPECIFICA DE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS PRESENTADOS POR LA COMUNIDAD EN GENERAL.	LICENCIA	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	PROGRAMADO
		1,165	70	74	127	213	129	162	166	124	100	0	0	0	REALIZADO
		(35)	(30)	(26)	27	113	29	62	66	24	0	(100)	(100)	(100)	VARIACION
7 - REVISAR Y AUTORIZAR LOS PROYECTOS Y ANTEPROYECTOS PARA INTEGRAR LOS FRACCIONAMIENTOS A LA ESTRUCTURA URBANA	ACUERDO	8	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	PROGRAMADO
		51	3	9	9	3	2	10	3	6	6	0	0	0	REALIZADO
		43	3	9	7	3	2	8	3	6	4	0	0	(2)	VARIACION
8 - REVISAR Y AUTORIZAR LA MODIFICACIÓN DE PREDIOS, PARA PROMOVER LA REDENSIFICACIÓN DE PREDIOS PARA SU ADECUADA INTEGRACIÓN AL DESARROLLO URBANO.	ACCION DE URBANIZACION	280	20	20	30	20	20	30	20	20	30	20	20	30	PROGRAMADO
		214	13	26	35	21	21	17	28	26	27	0	0	0	REALIZADO
		(66)	(7)	6	5	1	1	(13)	8	6	(3)	(20)	(20)	(30)	VARIACION
9 - EJECUTAR ANTEPROYECTOS, PROYECTOS Y ESTUDIOS PARA REHABILITAR Y MEJORAR ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS Y EDIFICACIONES PROPIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	PROYECTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		11	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	1	1	(1)	(1)	(1)	VARIACION
10 - APLICAR LA NORMATIVIDAD URBANA PARA LOS DESTINOS DE USO DE SUELO COMO INSTRUMENTO DE MEJORAMIENTO SOCIAL.	DICTAMEN DE USO DE SUELO	800	50	50	100	50	50	100	50	50	100	50	50	100	PROGRAMADO
		758	28	18	62	78	96	122	132	111	111	0	0	0	REALIZADO
		(42)	(22)	(32)	(38)	28	46	22	82	61	11	(50)	(50)	(100)	VARIACION
11 - AUTORIZAR PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y DE INICIATIVA PRIVADA PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y FOMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL	PERMISOS	1,000	100	100	50	100	100	50	100	100	50	100	100	50	PROGRAMADO
		620	52	50	128	37	153	39	48	68	45	0	0	0	REALIZADO
		(380)	(48)	(50)	78	(63)	53	(11)	(52)	(32)	(5)	(100)	(100)	(50)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

Meta: 4 - VIGILAR Y ASEGURAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
12 - ELABORAR DICTÁMENES RESPECTO A SOLICITUDES DE SEÑALAMIENTO HORIZONTAL Y VERTICAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	DICTAMEN	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	PROGRAMADO
		288	22	26	43	30	37	39	42	17	32	0	0	0	REALIZADO
		(72)	(8)	(4)	13	0	7	9	12	(13)	2	(30)	(30)	(30)	VARIACION
13 - CONFORMAR EL COMITÉ DE MOVILIDAD URBANA DE MEXICALI, PARA COORDINAR PROYECTOS QUE REPRESENTEN MEJORAS EN LA MOVILIDAD DE LA CIUDAD	REUNIONES DE TRABAJO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	REALIZADO
		(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	VARIACION
14 - ELABORAR DICTÁMENES RESPECTO A SOLICITUDES DE REVISIÓN DE ACCESO VIAL, FACTIBILIDAD DE ACCESO, LINEAMIENTOS VIALES Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SOBRE VÍA PÚBLICA ACORDE A LA NORMATIVIDAD	DICTAMEN	160	13	13	14	13	13	14	13	13	14	13	13	14	PROGRAMADO
		241	16	17	27	26	31	26	27	40	31	0	0	0	REALIZADO
		81	3	4	13	13	18	12	14	27	17	(13)	(13)	(14)	VARIACION
15 - EXAMINAR Y EMITIR OPINIONES TÉCNICAS, DETERMINANDO POSIBLES EXCEDENTES EN VIALIDADES URBANIZADAS; DICTAMINADO EN CONSECUENCIA SU DESINCORPORACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO	OPINION TECNICA	80	6	7	7	6	7	7	6	7	7	6	7	7	PROGRAMADO
		115	10	12	8	18	15	9	28	6	9	0	0	0	REALIZADO
		35	4	5	1	12	8	2	22	(1)	2	(6)	(7)	(7)	VARIACION
16 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
17 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
18 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
19 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
20 - ELABORAR Y ACTUALIZAR REGLAMENTO GENERAL DE ACCIONES DE URBANIZACION E IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO	REGLAMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	PROGRAMADO
		1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION



REPORTE DE INDICADOR 2021

Nombre: **TASA DE VARIACION DE LAS INSPECCIONES DE CONTROL URBANO**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 3 - ECONOMICA
3.6 - PLANEACION URBANA
3.6.1 - DIAGNOSTICOS, ESTUDIOS Y PROYECTOS PARA EL DESARROLLO URBANO

Programa: REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNICIPAL

Dependencia/Entidad: 10 - ADMINISTRACIÓN URBANA - 1000
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS RESPECTO AL AÑO ANTERIOR

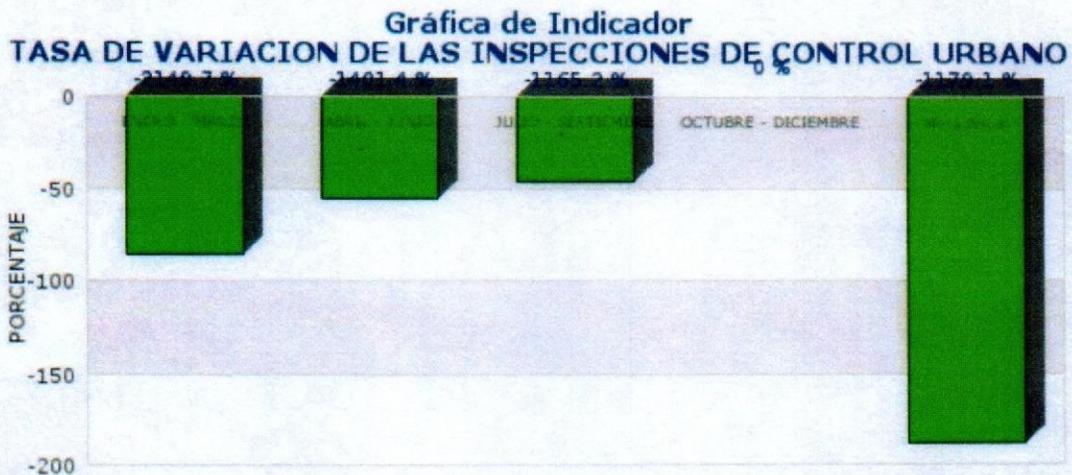
Meta: VIGILAR Y ASEGURAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO. Indicador: TASA DE VARIACION DE LAS INSPECCIONES DE CONTROL URBANO

	ENERO - MARZO - Avance	ABRIL - JUNIO - Avance	JULIO - SEPTIEMBRE - Avance	OCTUBRE - DICIEMBRE - Avance	Acumulado
META	4	4	4	4	16.0
RESULTADO	-86.0 -2,149.7 %	-56.1 -1,401.4 %	-46.6 -1,165.2 %	0.0 0.0%	-188.7 -1,179.1 %

Meta Anual: 16

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral





Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCION	PERIODO			
		1	2	3	4
VPICU	VARIACION PORCENTUAL DE LAS INSPECCIONES DE CONTROL URBANO	-95.99	-56.06	-46.61	0.00
NIRCUPE	NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS DE CONTROL URBANO EN EL PERIODO EVALUADO	146.00	185.00	307.00	
NIRCUPPE	NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS DE CONTROL URBANO EN EL PERIODO PREVIO AL EVALUADO	1,042.00	421.00	575.00	

Fórmula:

$$VPICU = ((NIRCUPE / NIRCUPPE) - 1) * 100$$