



**GOBIERNO DE MEXICALI**  
23 AYUNTAMIENTO

DEPENDENCIA **ADMINISTRACIÓN URBANA**

SECCION **ADMINISTRACION URBANA**  
NO. OFICIO **CA-217/2021.**

**ASUNTO:** AVANCE 2DO. TRIMESTRE 2021.

Mexicali, Baja California, a 13 de julio de 2021.

**VICTOR DANIEL AMADOR BARRAGAN**  
**TESORERO MUNICIPAL**  
**XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.**  
**PRESENTE.**

At'n C.P. MARIA DEL ROSARIO BELTRAN BUENO  
JEFA DEL DEPTO. DE PROGRAMACION Y PPTO.

Anteponiendo un cordial saludo y en seguimiento al Avance Programático - Presupuestal 2021, adjunto al presente envié a Usted los reportes que integran el Avance del Segundo Trimestre, así como el Reporte de Indicador, correspondientes a la Dirección de Administración Urbana, que se detallan a continuación:

Nombre	Reporte	Programa	Frecuencia Medición
Programa de Gestión y Conducción de las Políticas Institucionales.	• Caratula de Identificación	001	Trimestral
Programa Administración.	• Estimación y Avance de acciones	000	Trimestral
Programa de Reordenamiento Urbano y Registro Inmobiliario.		101	Trimestral
Tasa de Variación de las Inspecciones de Control Urbano.	Indicador C02	101	Trimestral

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
OFICIALÍA DE PARTES  
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL  
**RECIBIDO**  
13 JUL. 2021  
HORA 14:03 FIRMA

ATENTAMENTE  
**JUVENTINO PEREZ BRAMBILA**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION URBANA  
XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
**ESPACHADO**  
13 JUL 2021  
**ESPACHADO**  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

C.c.p.- ROSALVA OLMOS GUZMAN. - COORDINACION ADMINISTRATIVA DE D.A.U. DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.

C.c.p.- EXPEDIENTE/MINUTARIO.

ROG/CJCL\*

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA  
**GOBIERNO DE MEXICALI**

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

(686) 558 1600 Ext. 1790 - 1809  
Calz. Independencia #998  
Col. Centro Cívico, 2do. Piso  
C.P. 21000. Mexicali, B. C.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

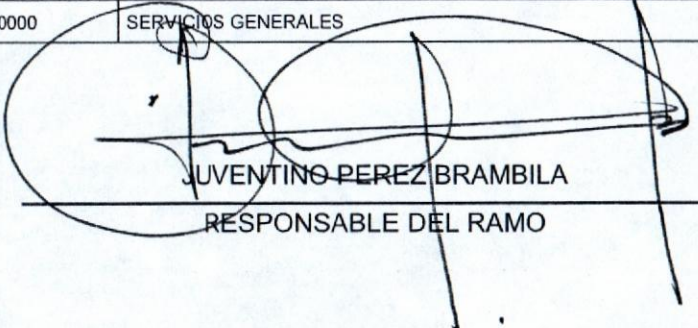
FIN

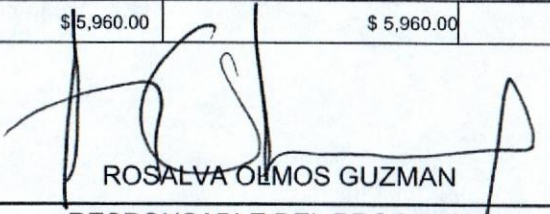
CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PROPOSITO

LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA ÓPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 1,155,318.83	\$ 1,210,492.19	\$ 486,748.51
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 202,572.90	\$ 202,572.90	\$ 50,411.20
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 5,960.00	\$ 5,960.00	\$ 357.54

  
 JUVENTINO PEREZ BRAMBILA  
 RESPONSABLE DEL RAMO

  
 ROSALVA OLMOS GUZMAN  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE**

RAMO: 10 DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

**ACTIVIDAD**

**253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
		90	60	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA. CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PUBLICAS.	EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL	90	60	90	54	90	60	90	0	90	0

4.5.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS

PRIMER PERIODO MARZO NOS ENCONTRAMOS EN EL INICIO DE NUESTRO PROCESO DE DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS  
 SEGUNDO PERIODO JUNIO CUMPLIDO LO PROGRAMADO, SIN EMBARGO NOS ENCONTRAMOS EN EL PROCESO DEL SEGUIR OPERANDO NORMALMENTE EN EL DEPARTAMENTO, AUNADO A QUE LA CONTINGENCIA SANITARIA NO SE HA PODIDO REESTABLECER LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LA DIRECCION.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO


FIN

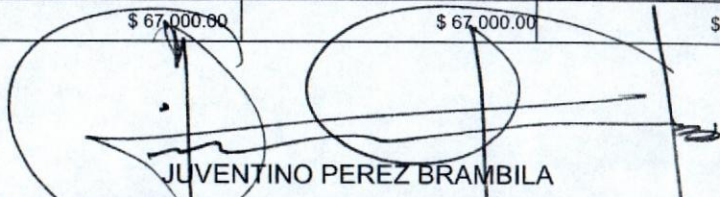
CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PROPOSITO

LAS POLITICAS PÚBLICAS SON EFECTIVAS Y GARANTIZAN LOS SERVICIOS PÚBLICOS CON CALIDAD Y CALIDEZ MEJORANDO EL BIENESTAR CIUDADANO.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 3,550,000.57	\$ 3,801,746.98	\$ 1,453,511.09
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 123,385.12	\$ 123,385.12	\$ 38,208.60
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 67,000.00	\$ 67,000.00	\$ 1,430.00

  
 JUVENTINO PEREZ BRAMBILA  
 RESPONSABLE DEL RAMO

  
 JUVENTINO PEREZ BRAMBILA  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE**

RAMO: 10 DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA  
 PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR

**ACTIVIDAD**

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	INFORME DE ACTIVIDADES	12	6	3	3	3	3	3	0	3	0

1.5.4 NORMATIVIDAD PARA LA GESTION METROPOLITANA

PRIMER PERIODO MARZO SE CUMPLE OBJETIVO DE LA META PROGRAMADA.  
 SEGUNDO PERIODO JUNIO SE CUMPLE OBJETIVO DE LA META PROGRAMADA.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN CONTRIBUIR A UNA MEJOR ADMIRACIÓN METROPOLITANA PARA DAR ORDEN Y EFICIENCIA AL CENTRO DE POBLACIÓN

PROPOSITO ADMINISTRACIÓN URBANA QUE BRINDA CALIDAD EN LOS SERVICIOS AL PÚBLICO E IMPULSA EL MEJORAMIENTO DEL ORDEN URBANO EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 61,634,651.46	\$ 63,263,551.70	\$ 25,271,841.91
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,477,957.68	\$ 1,477,957.68	\$ 258,289.86
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 125,100.00	\$ 523,710.00	\$ 32,377.01

JUVENTINO PÉREZ BRAMBILA  
RESPONSABLE DEL RAMO

JUVENTINO PÉREZ BRAMBILA  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE**

RAMO: 10 DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA  
 PROGRAMA: 101 REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

UNIDAD RESPONSABLE: 006 INGENIERIA Y TRANSITO

**ACTIVIDAD**

**65 INTEGRAR Y ADMINISTRAR EL CATASTRO INMOBILIARIO MUNICIPAL, ASI COMO LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTORIZACION DE ACCIONES DE URBANIZACION.**

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
BRINDAR ATENCION DE CALIDAD Y SERVICIOS DE ADMINISTRACION EFICACES, COMO IMPULSO DEL ORDENAMIENTO URBANO.	DOCUMENTO INFORMATIVO	4	2	1	1	1	1	1	0	1	0

4.3.2 ACERCAR SERVICIOS A LA CIUDADANIA

PRIMER PERIODO MARZO SE CUMPLE OBJETIVO DE LA META PROGRAMADA.  
 SEGUNDO PERIODO JUNIO SE CUMPLE OBJETIVO DE LA META PROGRAMADA.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
VIGILAR Y ASEGURAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO.	DOCUMENTO INFORMATIVO	12	6	3	3	3	3	3	0	3	0

3.6.2 REVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

PRIMER PERIODO MARZO SE CUMPLE OBJETIVO DE META PROGRAMADA.  
 SEGUNDO PERIODO JUNIO SE CUMPLE OBJETIVO DE META PROGRAMADA.



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021**

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 1 - DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2 - INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTION 2021 DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, TOMANDO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA SER ENTREGADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES 2021.	AVANCE DE GESTION	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO	
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO	
		(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
3 - ELABORAR ANTEPROYECTO DE EGRESOS 2022 DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA EN CONJUNTO CON CADA DEPARTAMENTO.	ANTEPROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	PROGRAMADO	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO	
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 2 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2 - COORDINAR Y SUPERVISAR QUE LA INFORMACION GENERADA POR LAS DIFERENTES AREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO	
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
3 - ATENDER DICTAMENES Y RECURSOS JURIDICOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCION, MEDIANTE LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	EXPEDIENTE	200	15	15	20	15	15	20	15	15	20	15	15	20	PROGRAMADO	
		212	26	38	37	30	45	36	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		12	11	23	17	15	30	16	(15)	(15)	(20)	(15)	(15)	(20)	0	VARIACION
4 - PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS SECTORES PUBLICO Y PRIVADO, A TRAVES DE REUNIONES EN DONDE SE CONCRETEN PROYECTOS, QUE CONTRIBUYAN A UN MEJOR ORDENAMIENTO URBANO.	REUNION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO	
		22	4	3	3	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		10	3	2	2	3	3	3	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
5 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO	
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
6 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO	
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION





**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021**

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

Meta: 3 - BRINDAR ATENCION DE CALIDAD Y SERVICIOS DE ADMINISTRACION EFICACES, COMO IMPULSO DEL ORDENAMIENTO URBANO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - BRINDAR SERVICIOS EN LÍNEA, PARA FACILITAR EL ACCESO AL CIUDADANO A LOS SERVICIOS QUE OTORGA LA DAU.	SOLICITUD	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	PROGRAMADO
		25,624	3,473	4,252	5,427	3,955	4,484	4,033	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		25,144	3,433	4,212	5,387	3,915	4,444	3,993	(40)	(40)	(40)	(40)	(40)	(40)	VARIACION
3 - CONVERSIÓN DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓN DE PREDIOS, FÍSICOS O EN PAPEL, EN ARCHIVO DE IMAGEN DIGITAL PARA CONSULTA PÚBLICA Y OFICIAL	ARCHIVO DIGITALIZADO	280	20	20	30	20	20	30	20	20	30	20	20	30	PROGRAMADO
		133	13	26	35	21	21	17	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(147)	(7)	6	5	1	1	(13)	(20)	(20)	(30)	(20)	(20)	(30)	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION

Meta: 4 - VIGILAR Y ASEGURAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5 - ACTUALIZAR Y CONSERVAR LOS REGISTROS CATASTRALES, CONFORME A LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, ECONÓMICAS Y LEGALES.	REGISTRO CATASTRAL	44,000	3,666	3,667	3,667	3,666	3,667	3,667	3,666	3,667	3,667	3,666	3,667	3,667	PROGRAMADO
		22,301	7,130	2,975	3,091	2,908	3,228	2,969	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(21,699)	3,464	(692)	(576)	(758)	(439)	(698)	(3,666)	(3,667)	(3,667)	(3,666)	(3,667)	(3,667)	VARIACION
6 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD URBANA ESPECIFICA DE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS PRESENTADOS POR LA COMUNIDAD EN GENERAL.	LICENCIA	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	PROGRAMADO
		775	70	74	127	213	129	162	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(425)	(30)	(26)	27	113	29	62	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	VARIACION
7 - REVISAR Y AUTORIZAR LOS PROYECTOS Y ANTEPROYECTOS PARA INTEGRAR LOS FRACCIONAMIENTOS A LA ESTRUCTURA URBANA	ACUERDO	8	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	PROGRAMADO
		36	3	9	9	3	2	10	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		28	3	9	7	3	2	8	0	0	(2)	0	0	(2)	VARIACION
8 - REVISAR Y AUTORIZAR LA MODIFICACIÓN DE PREDIOS, PARA PROMOVER LA REDENSIFICACIÓN DE PREDIOS PARA SU ADECUADA INTEGRACIÓN AL DESARROLLO URBANO.	ACCION DE URBANIZACION	280	20	20	30	20	20	30	20	20	30	20	20	30	PROGRAMADO
		133	13	26	35	21	21	17	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(147)	(7)	6	5	1	1	(13)	(20)	(20)	(30)	(20)	(20)	(30)	VARIACION
9 - EJECUTAR ANTEPROYECTOS, PROYECTOS Y ESTUDIOS PARA REHABILITAR Y MEJORAR ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS Y EDIFICACIONES PROPIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	PROYECTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(6)	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
10 - APLICAR LA NORMATIVIDAD URBANA PARA LOS DESTINOS DE USO DE SUELO COMO INSTRUMENTO DE MEJORAMIENTO SOCIAL.	DICTAMEN DE USO DE SUELO	800	50	50	100	50	50	100	50	50	100	50	50	100	PROGRAMADO
		404	28	18	62	78	96	122	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(396)	(22)	(32)	(38)	28	46	22	(50)	(50)	(100)	(50)	(50)	(100)	VARIACION
11 - AUTORIZAR PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y DE INICIATIVA PRIVADA PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y FOMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL	PERMISOS	1,000	100	100	50	100	100	50	100	100	50	100	100	50	PROGRAMADO
		459	52	50	128	37	153	39	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(541)	(48)	(50)	78	(63)	53	(11)	(100)	(100)	(50)	(100)	(100)	(50)	VARIACION



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021**

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

Meta: 4 - VIGILAR Y ASEGURAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
12 - ELABORAR DICTÁMENES RESPECTO A SOLICITUDES DE SEÑALAMIENTO HORIZONTAL Y VERTICAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	DICTAMEN	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	PROGRAMADO
		197	22	26	43	30	37	39	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(163)	(8)	(4)	13	0	7	9	(30)	(30)	(30)	(30)	(30)	(30)	VARIACION
13 - CONFORMAR EL COMITÉ DE MOVILIDAD URBANA DE MEXICALI, PARA COORDINAR PROYECTOS QUE REPRESENTEN MEJORAS EN LA MOVILIDAD DE LA CIUDAD	REUNIONES DE TRABAJO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(6)	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
14 - ELABORAR DICTÁMENES RESPECTO A SOLICITUDES DE REVISIÓN DE ACCESO VIAL, FACTIBILIDAD DE ACCESO, LINEAMIENTOS VIALES Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SOBRE VÍA PÚBLICA ACORDE A LA NORMATIVIDAD	DICTAMEN	160	13	13	14	13	13	14	13	13	14	13	13	14	PROGRAMADO
		143	16	17	27	26	31	26	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(17)	3	4	13	13	18	12	(13)	(13)	(14)	(13)	(13)	(14)	VARIACION
15 - EXAMINAR Y EMITIR OPINIONES TÉCNICAS, DETERMINANDO POSIBLES EXCEDENTES EN VIALIDADES URBANIZADAS; DICTAMINADO EN CONSECUENCIA SU DESINCORPORACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO	OPINION TECNICA	80	6	7	7	6	7	7	6	7	7	6	7	7	PROGRAMADO
		72	10	12	8	18	15	9	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(8)	4	5	1	12	8	2	(6)	(7)	(7)	(6)	(7)	(7)	VARIACION
16 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
17 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
18 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
19 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
20 - ELABORAR Y ACTUALIZAR REGLAMENTO GENERAL DE ACCIONES DE URBANIZACION E IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO	REGLAMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0	VARIACION



Nombre: **TASA DE VARIACION DE LAS INSPECCIONES DE CONTROL URBANO**

Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PMD: 3 - ECONOMICA  
3.6 - PLANEACION URBANA  
3.6.1 - DIAGNOSTICOS, ESTUDIOS Y PROYECTOS PARA EL DESARROLLO URBANO

Programa: REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNICIPAL

Dependencia/Entidad: 10 - ADMINISTRACIÓN URBANA - 1000  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS RESPECTO AL AÑO ANTERIOR

Meta: VIGILAR Y ASEGURAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO. Indicador: TASA DE VARIACION DE LAS INSPECCIONES DE CONTROL URBANO

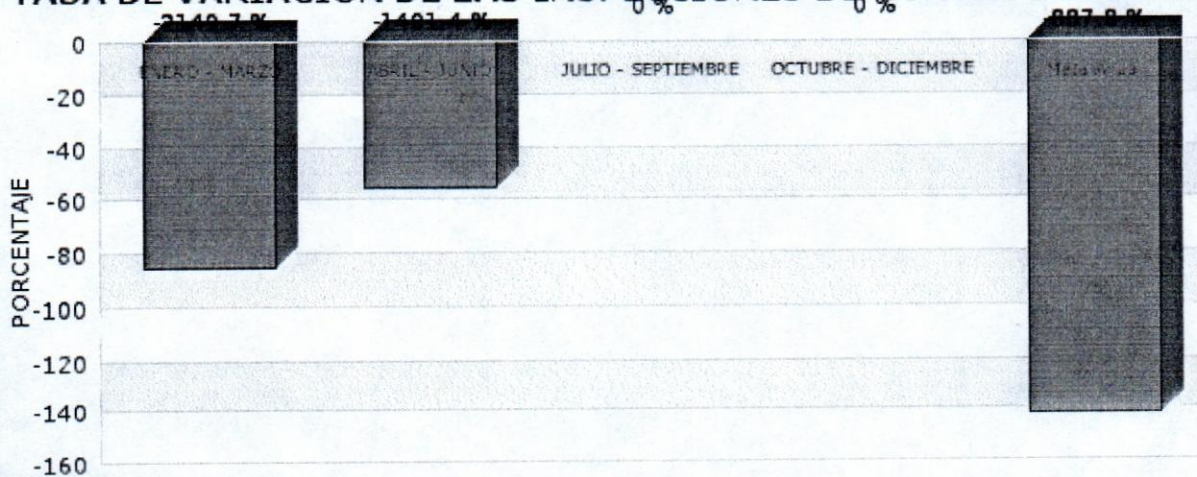
	<b>ENERO - MARZO - Avance</b>	<b>ABRIL - JUNIO - Avance</b>	<b>JULIO - SEPTIEMBRE - Avance</b>	<b>OCTUBRE - DICIEMBRE - Avance</b>	Acumulado
META	4	4	4	4	16.0
RESULTADO	-86.0   -2,149.7 %	-56.1   -1,401.4 %	0.0   0.0%	0.0   0.0%	-142.0   -887.8 %

**Meta Anual:** 16

**Unidad de Medida:** PORCENTAJE

**Frecuencia:** Trimestral

**Gráfica de Indicador**  
**TASA DE VARIACION DE LAS INSPECCIONES DE CONTROL URBANO**





Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
VPICU	VARIACION PORCENTUAL DE LAS INSPECCIONES DE CONTROL URBANO				
NIRCUPE	NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS DE CONTROL URBANO EN EL PERIODO EVALUADO	146.00	185.00		
NIRCUPPE	NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS DE CONTROL URBANO EN EL PERIODO PREVIO AL EVALUADO	1,042.00	421.00		

Fórmula:

$$VPICU = ((NIRCUPE/NIRCUPPE)-1)*100$$