



**XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**



**Licitación Pública Municipal**  
**No. AYTOMXL-OM-ADQ-13-26**

**"SUMINISTRO DE OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA."**

**ACTO DE DICTAMEN TÉCNICO Y**  
**APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS**

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **12:27 horas del día 20 de julio del 2026** se reunieron la Dirección de Seguridad Pública ubicada en Calz Anáhuac S/N Televisora, Terrenos Rústicos, 21340 de esta ciudad sede alterna para la siguiente sesión, los integrantes del "Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California", en adelante el "Comité de Adquisiciones", con la finalidad de llevar a cabo en segunda convocatoria el Acto de Dictamen Técnico y Apertura de Propuesta Económica, correspondiente a la Licitación Pública Municipal No. **AYTOMXL-OM-ADQ-13-26**, referente al **"SUMINISTRO DE OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA."**

El C. **Fernando García Montaña**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales, en suplencia de la Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C. y Presidente del "Comité de Adquisiciones", la C. **Claudia Lorenia Beltrán González**, según oficio de delegación de facultades número OM/4374/2024, de fecha 31 de octubre de 2024, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida a los asistentes procediendo a pasar la lista de asistencia que tuvieron a bien firmar los presentes, informando que se encuentran reunidos la mayoría de los miembros del comité, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes, de quienes se ha obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente de la presente Licitación, por lo que, **existiendo Quórum Legal** los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales, en términos de los Artículos 11, 13, 39 y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, se informa que no se encuentra presente ningún testigo social en la persona de su titular o su respectivo suplente, por lo que se procede a dar lectura a la orden del día de la presente sesión:

**ORDEN DEL DÍA**

**1. Apertura de la reunión.**

**2. Lista de asistencia.**

**3. Objeto de la reunión.**

- Acto de Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas correspondientes a la Licitación Pública Municipal No. **AYTOMXL-OM-ADQ-13-26**, referente al **"SUMINISTRO DE OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA."**

**Antecedentes y explicación del procedimiento a seguir.**

- Recursos Municipales para el ejercicio 2026.
- Normatividad aplicable: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C. y demás aplicables.
- Publicación de la Convocatoria el día 03 de julio de 2026, en un diario de amplia circulación en la localidad y en la página electrónica oficial del Ayuntamiento de Mexicali.
- Fecha límite para la recepción de cuestionarios: 08 de julio del 2026.
- Acto de Junta de Aclaraciones el día 9 de julio del 2026.
- Acto de Presentación de Propositiones y Apertura de Propuestas Técnicas el día 15 de julio del 2026.
- Diferimiento de Dictamen Técnico y Apertura Económica el día 17 de julio del 2026

**4. Apertura de la Propuesta Económica.**

- Evaluación cuantitativa de la Propuesta Económica presentada.



**XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**Licitación Pública Municipal**  
**No. AYTOXML-OM-ADQ-13-26**



**“SUMINISTRO DE OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.”**

5. Lectura de acta.

6. Clausura de la reunión y firma del acta.

El “Presidente” del “Comité de Adquisiciones” una vez leído el orden del día; lo somete a aprobación.

Acto seguido se procede al Dictamen Técnico emitido por el “Comité de Adquisiciones” en cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 42, fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California siendo el siguiente:

----- **DICTAMEN TÉCNICO** -----

De conformidad con lo establecido en las Bases de Licitación se ha llevado a cabo la revisión detallada de la Propuesta Técnica recibida, así como las condiciones ofrecidas por los licitantes, analizando los aspectos técnicos y legales que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de los requisitos solicitados para la contratación antes mencionada, objeto de esta Licitación.

A continuación, se indica el resultado del análisis de las Propuestas de los licitantes, así mismo, se anexa el cuadro de análisis realizado.

| LICITANTE                              | DICTAMEN TÉCNICO                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RODRIGO DANIEL VALENZUELA<br>HERNANDEZ | <b><u>CUMPLE</u></b>                                                                                                                                                                                                                                |
|                                        | Con el punto 9.1 y Anexo 1 “Especificaciones Técnicas” de las Bases de la Licitación, debido a que presenta la documentación técnica requerida de conformidad con lo solicitado para los Paquetes en los que participa de acuerdo con lo siguiente: |
|                                        | <b><u>PROPUESTA TÉCNICA ACEPTADA PARA LA TOTALIDAD DEL PAQUETE UNICO</u></b>                                                                                                                                                                        |

Por lo anterior el “Comité de Adquisiciones” acuerda:

**ACUERDO:** Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 42 fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y una vez efectuada la evaluación de la propuesta y verificado el cumplimiento de los requisitos solicitados en las Bases de Licitación, como se aprecia en el cuadro que antecede, se determina que es aceptada la propuesta técnica del licitante:

- **RODRIGO DANIEL VALENZUELA HERNANDEZ** para la totalidad del paquete único

----- **APERTURA DE PROPUESTA ECONÓMICA** -----

Acto seguido se procedió a la apertura del sobre que dicen contener la Propuesta Económica de los licitantes cuyas Propuestas Técnicas fueron aceptadas por cumplir con los requisitos establecidos en las Bases de Licitación de conformidad al artículo 42 fracción VII del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

A continuación, se procede a la revisión de las propuestas económicas antes señaladas a efecto de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos de acuerdo con lo establecido en el punto 9.2 incisos A) y B) de las Bases de Licitación.



**XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**Licitación Pública Municipal**  
**No. AYTOXML-OM-ADQ-13-26**



**“SUMINISTRO DE OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.”**

| LICITANTE                           | CATÁLOGO DE CONCEPTOS<br>Anexo 7 | PROPUESTA ECONÓMICA<br>Anexo 8 |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| RODRIGO DANIEL VALENZUELA HERNANDEZ | PRESENTA + USB                   | PRESENTA                       |

A continuación, se indica el monto de las propuestas económicas sin incluir el Impuesto al Valor Agregado:

POR UN MONTO MÍNIMO DE: \$ 2,910,553.15 \_\_\_\_\_  
Y UN MONTO MÁXIMO DE: \$ 5,043,260.34 \_\_\_\_\_

SIN INCLUIR I.V.A. O POR EL MONTO QUE SE DETERMINE CON ARREGLO A LOS INCREMENTOS O REDUCCIONES QUE EL COMPRADOR DETERMINE.

EL PORCENTAJE QUE SE TRASLADARÁ DE IVA ES DEL 8 % (OCHO).

Tomando en consideración que las Propuestas Económicas reúnen los requisitos exigidos en las Bases de Licitación el “Comité de Adquisiciones” acuerda:

**ACUERDO:** Que con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 42 fracciones VII y VIII del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C. se aceptan las Propuestas Económicas presentadas por los licitantes participantes para proceder a su análisis detallado, toda vez que ha reunido los requisitos exigidos en las Bases de Licitación identificados dentro del punto 9.2 incisos A) y B) consistentes en el catálogo de conceptos y la propuesta económica.

En vista de lo anterior y en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 42 fracción IX del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, el “Comité de Adquisiciones” señala las **12:00 horas del día Martes 21 de julio del 2026**, en esta misma Sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales, para llevar a cabo el Acto de **Dictamen Económico y emisión de Fallo** de la presente Licitación quedando convocado en este acto los miembros del “Comité de Adquisiciones” y los licitantes participantes.

No existiendo asuntos pendientes por desahogar y siendo las **12:35 horas** del día en que se actúa, el presidente da por clausurada la presente reunión.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

“EL PRESIDENTE”

**FERNANDO GARCÍA MONTAÑO**  
En representación de la Oficial Mayor  
del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

“VOCAL”

**ROBERTO SOSA LÓPEZ**  
En representación del Tesorero Municipal  
del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.



**XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**Licitación Pública Municipal**  
**No. AYTOMXL-OM-ADQ-13-26**



**"SUMINISTRO DE OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA."**

"VOCAL"

**ALFREDO WONG LÓPEZ**

Regidor presidente de la Comisión de Administración Pública y Patrimonio del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"VOCAL"

**ÓRGANO SOLICITANTE**

**JORGE ALBERTO ELIAS MARRON**

En representación de la Dirección de Servicios Públicos del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"INVITADO"

**MARICELA LOPEZ OCAMPOS**

En Representación del Síndico Procurador del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"VOCAL"

**ÓRGANO SOLICITANTE**

**JUAN GUILLERMO MACIAS COLIN**

En representación de la Dirección de Movilidad Sustentable del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"VOCAL"

**NO SE PRESENTO**  
**CESAR CASTRO PONCE**

En representación del Regidor presidente de la Comisión de Hacienda del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"SECRETARIO TÉCNICO"

**TANIA TRASVIÑA GARCIA**

En representación del Jefe del Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"VOCAL"

**ÓRGANO SOLICITANTE**

**NO SE PRESENTO**

En representación de la Dirección de Seguridad Pública del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"VOCAL"

**ÓRGANO SOLICITANTE**

**FRANCISCO CASTRO SOLANO**

En representación de la Dirección de Delegaciones y Rurales del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**LICITANTE**

**Empresa:**

*Rojas Soluciones*

**Representante:**

*Román Daniel Valenzuela Huez*

**Firma**

*[Firma]*



**XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**Licitación Pública Municipal**  
**No. AYTOMXL-OM-ADQ-13-26**



**"SUMINISTRO DE OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA."**

Empresa: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Representante: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Representante: \_\_\_\_\_

**ANEXO**



GOBIERNO  
DE MEXICALI

UNIENDO  
ESFUERZOS



Calzada Independencia No.998  
Centro Cívico,  
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

OFICIALÍA MAYOR DEL XXV  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
ASUNTO. EL QUE SE INDICA  
No. Oficio OM/4374/2024

2199

Mexicali, Baja California, a 31 de octubre de 2024

**FERNANDO GARCIA MONTAÑO**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**  
**DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi representación asista en calidad de Presidente en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta la conclusión del 25 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en los términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable que no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

LIC. CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR  
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.

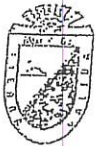


H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
OFICIALÍA MAYOR

31 OCT 2024

DESPACHADO

C.C.P.- Archivo  
C.C.P.- Expediente



GOBIERNO  
DE MEXICALI

UNIENDO  
ESFUERZOS



Calzada Independencia No.998  
Centro Cívico,  
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

Mexicali, Baja California, a 12 de noviembre de 2024  
No. Oficio: RM / 1914 / 2024  
ASUNTO: Designación de Suplencia.

**TANIA TRASVIÑA GARCÍA**  
**COORDINADORA DE ADQUISICIONES Y ALMACENES**  
**DE RECURSOS MATERIALES DE OFICIALÍA MAYOR**  
**DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

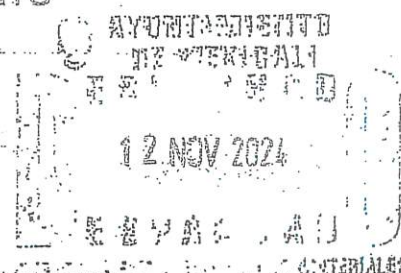
Con fundamento en el Artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en representación, asista en calidad de Secretario Técnico en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo, a partir de la fecha y hasta la conclusión del XXV Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

**FERNANDO GARCÍA MONTAÑO**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**  
**DE OFICIALÍA MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO**  
**DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

G.C.P.- Archivo





GOBIERNO  
DE MEXICALI



Calzada Independencia No.998  
Centro Cívico,  
C.P. 21000, Mexicali, B.C.



TESORERÍA MUNICIPAL  
Mexicali B.C.

TESORERÍA MUNICIPAL  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
OFICIO No. TES/CAT/8400/2024

Mexicali, Baja California a 13 de Noviembre de 2024.

**FERNANDO GARCÍA MONTAÑO**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**  
**SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**  
**DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**P R E S E N T E.-**

Por medio del presente aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, en cumplimiento a los términos del artículo 11 de Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno de Mexicali, Baja California me permito informarle que he tenido a bien designar a **Roberto Sosa López**, para que en mi representación asista como Suplente con carácter de Vocal en las Sesiones que convoque el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.

Sin más por el momento, quedo de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE  
  
ROGER R. SOSA ALAFFITA  
TESORERO MUNICIPAL DEL  
XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
OFICIALÍA DE PARTES  
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL  
D 13 NOV. 2024 O  
ESPACHADO

AYUNTAMIENTO  
DE MEXICALI  
RECIBIDO  
13 NOV 2024  
RECIBIDO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

CCP. ARCHIVO CAT/RSL/VJMT  
CCP. MINUTARIO



GOBIERNO  
DE MEXICALI



SINDICATURA  
MUNICIPAL  
XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

Oficio No. SM/1282/2024

Asunto: El que se indica

Mexicali, Baja California, a 03 de octubre de 2024

MARICELA LÓPEZ OCAMPOS  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍAS  
ESPECIALES DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA  
GUBERNAMENTAL DEL XXV AYUNTAMIENTO  
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  
P R E S E N T E.-

Anteponiendo un cordial saludo, con fundamento en los artículos 8 fracción XXVI, 9, 22 fracciones V y XIV del Reglamento Interno de la Sindicatura Municipal de Mexicali, Baja California sirva la presente para informar que Usted será comisionado para asistir en mi representación a las Sesiones de Carácter Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California las cuales se realizarán de forma presencial o virtual a través de la plataforma o modalidad que su convocatoria así lo determine, por el período que comprenda el Ayuntamiento en mención.

Lo anterior, para los efectos conducentes que haya a lugar.

ATENTAMENTE

JOSÉ OSCAR VEGA MARIN  
SÍNDICO PROCURADOR  
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI,  
BAJA CALIFORNIA

C.c.p. Archivo/Minutario





GOBIERNO  
DE MEXICALI



Av. Nochistlán y Zacatecana, S/N,  
Ex Ejido Zacatecas, C.P. 21090,  
Mexicali, B.C.

SECCIÓN: OFICINA DEL TITULAR  
OFICIO No.: DS/363/2024

Mexicali, B.C. a 30 de Diciembre de 2024.

30 DIC 2024

**LIC. FERNANDO GARCIA MONTAÑO**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA  
OFICIALIA MAYOR DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
P R E S E N T E.-

Anteponiendo un cordial saludo, sirva el presente para informar a usted que, en relación a los diversos procedimientos programados por el **Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios** a desarrollarse durante el **ejercicio fiscal del año 2025**, proporcione a continuación, datos del **ENLACE** asignado para asistir en mi nombre y representación a los actos que concluirán con la celebración de contratos para la prestación de servicios al Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, relacionados a esta dependencia:

| Nombre                             | Puesto                        | Teléfono                           | Correo                  |
|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| Lic. Jorge Alberto<br>Elías Marrón | Coordinador<br>Administrativo | (686) 556-9650<br>ext. 1412 y 1413 | jaelias@mexicali.gob.mx |

Lo anterior para su respectivo conocimiento y trámites a que haya lugar, quedando a sus respetables órdenes para cualquier duda, comentario o dato extra requerido.

A T E N T A M E N T E

**ING. JUAN FRANCISCO GARZA CESAÑA**

DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES DEL  
H. XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

C.c.p.- C. Quetzalcóatl Lozano Ramírez, Subdirector de la DSP del H. XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

C.c.p.- Lic. Jorge Alberto Elías Marrón, Coordinador Administrativo de la DSP del H. XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

C.c.p.- Archivo

Klugo



Av. Nochistlán S/N, Col. Ex Ejido Zacatecas, Mexicali, B.C., México C.P. 21090



(686) 556-9650 ext. 1410 y 1495



Dirección de Servicios Públicos



serviciospublicos@mexicali.gob.mx



GOBIERNO  
DE MEXICALI



**DIMOS**  
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD  
SUSTENTABLE



Calzada Manuel Gómez Morín  
No. 970, Col. Ignacio Allende  
C.P. 21390

**Dependencia:** Dirección de Movilidad Sustentable

**Oficio No:** DMS/222/2026

**Asunto:** Suplencia para Actos del Comité  
de Adquisiciones. AYTOMXL-OM-ADQ-13-26

Mexicali, Baja California, a 20 de Julio de 2026

**FERNANDO GARCÍA MONTAÑO**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**  
**DE OFICIALÍA MAYOR Y SECRETARIO TÉCNICO DEL**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL XXV**  
**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**  
**P R E S E N T E . –**

Anteponiendo un cordial saludo, en atención a las Sesiones del Comité de Adquisiciones respecto al procedimiento de **Licitación Pública Municipal Núm. AYTOMXL-OM-ADQ-13-26** para el **"SUMINISTRO DE OTROS MATERIALES Y ARTICULOS PARA LA CONSTRUCCION Y REPARACION PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA"**, me permito informarle que con fundamento en el artículo 11, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, se designa al **C.JUAN GUILLERMO MACIAS COLIZ** , para atender el siguiente acto en mi nombre y representación:

| FECHA            | SESION                                                                  | HORA        | SALA                                                  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|
| 20 de julio 2026 | Notificación de dictamen técnico y Apertura de proposiciones económicas | 12:00 horas | Sala audiovisual de la Dirección de Seguridad Pública |

Sin más por el momento, me despido quedando a sus órdenes, para cualquier duda o aclaración.



**ATENTAMENTE**

**RAMON RAMSES ROMERO ARAIZA**  
**DIRECTOR DE MOVILIDAD SUSTENTABLE**  
**XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**



C.c.p. Carlos Reynoso Ruiz. - Jefe del Departamento de Gestión de la Movilidad DIMOS  
C.c.p. Dulce Karina González Quintero. - Coordinadora Administrativa DIMOS  
C.c.p. Archivo



GOBIERNO  
DE MEXICALI



**DERYD**  
DESARROLLO RURAL  
Y DELEGACIONES



Bld. Lázaro Cárdenas 4151,  
Col. Diez División 2  
C.P. 21395

"2026, Año de la Educación para la Construcción de la Paz"

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y DELEGACIONES**

Mexicali, Baja California, a 20 de julio de 2026.  
**OFICIO: DERYD/293/2026.**

**FRANCISCO ERNESTO CASTRO SOLANO**  
P R E S E N T E. –

Por este conducto me permito informarle que ha sido comisionado para asistir en representación de esta dependencia a la Sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, referente al proceso de Licitación Pública Municipal Núm. AYTOMXL-OM-ADQ-13-26, la cual corresponde a la notificación de dictamen técnico y apertura de proposiciones económicas.

Haciendo de su conocimiento que dicha sesión se llevará a cabo el día de hoy a las 12:00 horas, en la sala Audiovisual de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, por lo cual le solicito su asistencia puntual.

Sin más por el momento quedo de usted.

ATENTAMENTE

  
**GERARDO SIQUEIROS CORONEL**  
DIRECTOR

C.c.p.- Archivo  
GSC

  
**H. AYUNTAMIENTO  
DE MEXICALI  
E S P A C H A D O**  
**20 JUL 2026**  
**E S P A C H A D O**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
RURAL Y DELEGACIONES**  


**XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS**  
**Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-13-26**

**"Suministros Otros Materiales y Articulos de Construcción y Reparación de para**  
**Presentación de Propositiones y Apertura Técnica**  
**Documentación Técnica-Legal Presentada**

| DOCUMENTO     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | L I C I T A N T E                                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RODRIGO DANIEL VALENZUELA HERNANDEZ                                                                         |
| A)            | Propuesta técnica Detallada (Anexo 2). + USB                                                                                                                                                                                                                                                      | CUMPLE                                                                                                      |
| B)            | Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (Anexo 3).                                                                                                                                                                                                                     | CUMPLE                                                                                                      |
| C)            | Manifestación por escrito libre, en el que acepta todas y cada una de las cláusulas y condiciones de las Bases de Licitación.                                                                                                                                                                     | CUMPLE                                                                                                      |
| D)            | Formato de manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos del artículo 26 del R.A.A.C.S.G.M.M.B.C. (Anexo 4).                                                                                                                                                                           | CUMPLE                                                                                                      |
| E)            | Formato de Declaración de Integridad. (Anexo 5).                                                                                                                                                                                                                                                  | CUMPLE                                                                                                      |
| F)            | Carta Compromiso de Entrega de los Bienes. (Anexo 6).                                                                                                                                                                                                                                             | CUMPLE                                                                                                      |
| G)            | Comprobante para acreditar su Residencia, inscripción Fiscal y Constitución de la empresa.                                                                                                                                                                                                        | CUMPLE                                                                                                      |
|               | <b>Personas físicas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
|               | · Constancia de Situación Fiscal que incluya la Cédula de Identificación Fiscal correspondiente emitida por el S.A.T.                                                                                                                                                                             | CUMPLE                                                                                                      |
|               | · Identificación Oficial con fotografía del Representante Legal que firma las propuestas.                                                                                                                                                                                                         | CUMPLE                                                                                                      |
|               | · Comprobante de Domicilio.                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLE                                                                                                      |
| H)            | Manifestación por escrito libre donde el licitante señale estar al corriente en sus obligaciones fiscales.                                                                                                                                                                                        | CUMPLE                                                                                                      |
|               | · Copia simple de Declaración Fiscal correspondiente al ejercicio fiscal 2024, y Acuse o Recibo.                                                                                                                                                                                                  | CUMPLE                                                                                                      |
|               | · Último pago correspondiente al ejercicio fiscal 2024.                                                                                                                                                                                                                                           | CUMPLE                                                                                                      |
|               | · Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo expedida por el S.A.T.                                                                                                                                                                                                     | CUMPLE                                                                                                      |
|               | · Certificado de NO Adeudo Municipal Vigente.                                                                                                                                                                                                                                                     | CUMPLE                                                                                                      |
| I)            | Declaración bajo protesta de decir verdad que todos los bienes que oferta en su propuesta técnica y económica en el paquete en el que participe son nuevos                                                                                                                                        | CUMPLE                                                                                                      |
| J)            | Copia del recibo oficial de Pago de Bases de Licitación                                                                                                                                                                                                                                           | CUMPLE                                                                                                      |
| K)            | Copia del registro en el padrón de proveedores del Ayuntamiento de Mexicali vigente o en su caso, carta compromiso de su registro al mismo en un plazo no mayor a 5 días hábiles posteriores a la fecha de la emisión de fallo, lo anterior en caso de resultar ganador de la presente licitación | CUMPLE                                                                                                      |
| L)            | Recibo de entrega de Muestras físicas de los bienes ofertados.                                                                                                                                                                                                                                    | CUMPLE                                                                                                      |
| OBSERVACIONES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PROPUESTA ACEPTADA<br>TECNICAMENTE DEBIDO A<br>QUE CUMPLE CON LO<br>SOLICITADO EN EL PUNTO 9.1<br>Y ANEXO 1 |