



# **“CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA”**

Contrato de Prestación de Servicios

**No. 01-AYTOMXL-OM-ADQ-12-26**



CONTRATO ABIERTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PRIMERA PARTE EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL MUNICIPIO”, REPRESENTADO POR LA C. CLAUDIA LORENIA BELTRÁN GONZÁLEZ, EN SU CARÁCTER DE OFICIAL MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. Y POR OTRA PARTE POR LA C. GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / COPIADORAS Y SERVICIOS, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR”, Y EN REFERENCIA DE AMBOS SE LES LLAMARÁ “LAS PARTES”, DOCUMENTO QUE CELEBRAN AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

### DECLARACIONES:

#### 1.- DECLARA “EL MUNICIPIO”:

1. Ser una persona moral de Derecho Público con personalidad jurídica, sujeto a derechos y obligaciones con capacidad de administrar su patrimonio conforme a la Ley, con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1, 2, 3 y 6 de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California; con Registro Federal de Contribuyentes con número **AMB-541201-348**.
- 1.2. Que comparece a la celebración del presente contrato a través de **Claudia Lorenia Beltrán González**, Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, quien acredita su personalidad mediante copia de su nombramiento oficial expedido por la Presidenta Municipal de Mexicali, Baja California de fecha 01 de octubre de 2024.
- 1.3. Que conforme lo dispuesto por el artículo 59, fracciones VIII y IX del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Mexicali, Baja California, corresponde al Oficial Mayor, administrar los recursos materiales de la Administración Pública Municipal Centralizada, para lo que podrá celebrar contratos de servicios, de arrendamientos y adquisiciones, así como modificaciones o adiciones a los mismos; adquirir y suministrar los bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento de las dependencias.
- 1.4. Para los efectos de este contrato, la Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento señala como su domicilio el ubicado en Calzada Independencia número 998, del Centro Cívico de la ciudad de Mexicali, Baja California, C.P. 21000.



- 1.5. Que el presente contrato se celebra en los términos de lo dispuesto por los Artículos 27 fracción V, 32 fracción I, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, así como el Artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.
- 1.6. Que cuenta con recursos autorizados en el presupuesto de egresos de "El Municipio" para el ejercicio fiscal 2026, con cargo a la clave presupuestal No. **07-008-070-A047-006-001-32301-1-110126-000**.
- 1.7. Que previo a la suscripción del presente instrumento se realizó procedimiento de Licitación Pública Municipal Número AYTOMXL-OM-ADQ-12-26, por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, Notificando la sesión de fallo con fecha 15 de junio de 2026, adjudicándose a "El Prestador" que aseguró las mejores condiciones para "El Municipio", de llevar a cabo la contratación "Prestación de Servicios de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California".

## 2.- "EL PRESTADOR" DECLARA:

- 2.1. Que tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse a la prestación del servicio objeto de este contrato y que dispone de la organización y elementos suficientes para ello.
- 2.2. Que tiene su domicilio en Avenida Reforma No. 1509 Colonia Nueva, Código Postal 21100 de Mexicali, Baja California, mismo que se señala para los fines y efectos legales de este contrato.
- 2.3. Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con la Clave: **MACG830526M27**, asimismo que se encuentra inscrito en el Registro de Proveedores del Municipio de Mexicali, Baja California.
- 2.4. Que conoce el contenido y requisitos que para la suscripción del presente contrato establece el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, así como las demás normas que regulan la prestación del Servicio de Fotocopiado, objeto de este contrato, a fin de considerar todos los factores que intervienen en la ejecución del mismo.



### 3.- DECLARAN CONJUNTAMENTE "LAS PARTES" QUE:

- 3.1. Se reconocen mutuamente la capacidad y personalidad con que concurren a la suscripción de este contrato, siendo su voluntad sujetarse al tenor de las siguientes:

### CLÁUSULAS:

**Primera.- Objeto del Contrato.-** "El Municipio" encomienda a "El Prestador" y este se obliga a realizar los servicios correspondientes al Paquete Único: Servicios de Fotocopiado suministrando los equipos especializados para su prestación, consistente en 200 máquinas de fotocopiado, de las cuales 128 corresponden al tipo "A" 109 para copia monocromática y 19 para copia a color, 72 máquinas del tipo "B" de las cuales 60 para copia monocromática y 12 máquinas para copia a color, se agrega al presente contrato en calidad de "Anexo 1" y "2" el catálogo de conceptos que contiene la relación de las dependencias y sus áreas de trabajo que fueron adjudicadas a "El Prestador", el listado de los equipos, cantidades mínimas y máximas de copias y el precio unitario por copia que corresponde a dichas partidas y que aplicará en forma fija en todos los casos de **\$ 0.24 M.N. (cero pesos .24/100 Moneda Nacional) Veinticuatro centavos** más el Impuesto al Valor Agregado.

Los servicios se proporcionarán conforme a las necesidades del Gobierno Municipal, "El Municipio" ejercerá aproximadamente la cantidad máxima de **7'195,574** (Siete millones ciento noventa y cinco mil quinientos setenta y cuatro) copias para las dependencias y áreas de trabajo que se integran en el anexo "2" que forma parte integral del presente contrato, no siendo obligatorio para "El Municipio" agotar el monto total de copias aquí señalado.

"El Prestador" será el único responsable de la mala calidad de los equipos proporcionados cuando no se ajuste a las especificaciones, cantidades y precios establecidos en el presente contrato y su anexo "1", así como a las modificaciones que en su caso determine "El Municipio" de conformidad con la cláusula siguiente.

**Segunda.- Modificaciones al Contrato.-** De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 58 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, este contrato podrá ser modificado para ampliar su vigencia, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos establecidos y el precio de los bienes o servicios sea igual al pactado originalmente, cuando "El Municipio" así lo considere pertinente,



para lo cual las partes celebraran convenios modificatorios relacionados con el objeto del mismo, que de ninguna manera podrán referirse a precios, anticipos, pagos progresivos, ni especificaciones sustanciales distintas a las pactadas en el presente instrumento legal, obligándose "El Prestador" de ser el caso, a entregar la modificación de la garantía de cumplimiento de contrato, por las modificaciones convenidas.

**Tercera. - Vigencia del Contrato.** - Los servicios materia de este contrato se proporcionarán conforme a las necesidades del Gobierno Municipal, el contrato estará vigente a partir de la fecha de su firma y **hasta el 31 de diciembre de 2026**, los servicios se computarán para efectos del pago de conformidad con la instalación y utilización efectiva de cada equipo, conforme al programa de instalación ofrecido por el proveedor en la licitación pública municipal No. **AYTOMXL-OM-ADQ-12-26**, debiendo constar la aprobación del departamento de informática en su debido funcionamiento y para su uso por las áreas requirentes, registrándose la fecha de inicio de contabilización de copias de cada equipo según su número de identificación a partir del día 01 de junio de 2026, debiendo concluir la prestación del servicio hasta el 31 de diciembre de 2026 o de ser el caso hasta agotar el monto máximo de presupuesto a ejercer o lo que ocurra primero.

**Cuarta. - Importe del Contrato.** - Tomando como base la Propuesta Económica presentada por "El Prestador" en el procedimiento de Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-12-26, "Las Partes" convienen que el presente contrato se suscribe con un monto mínimo de \$ **1,010,306.39 M.N.** (Un millón diez mil trescientos seis pesos 39/100 Moneda Nacional) y con un monto máximo de \$ **1,865,092.78 M.N.** (Un millón ochocientos sesenta y cinco mil noventa y dos pesos 78/100 Moneda Nacional) **incluido el 8% del Impuesto al Valor Agregado**, el cual quedará sujeto a la disponibilidad presupuestal existente, no siendo obligatorio para "El Municipio" agotar el monto máximo aquí señalado.

La Coordinación de Servicios del Departamento de Recursos Materiales de "El Municipio" a través de la C. **Graciela Peralta Marín** será la responsable de llevar el registro y control de los servicios prestados, validando con su firma tanto la documentación soporte como la facturación para el trámite del pago, así como de verificar que la cantidad que facture "El Prestador" corresponda al precio unitario ofrecido por éste en su propuesta económica establecido en el anexo "1" de este contrato, el cual será fijo, obligándose "El Prestador" a sostenerlo hasta la conclusión de vigencia del presente instrumento jurídico.

**Quinta.- Plazo y Forma de pago.**- "Las Partes" acuerdan que los pagos se realizarán por la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Mexicali, B.C, en función del consumo mensual que se genere mediante la presentación de la lectura que corresponda al periodo del que se trate, la cual se presentará primeramente en la dependencia usuaria (Coordinación de Servicios del Contrato No. 01-AYTOMXL-OM-ADQ-12-26



Departamento de Recursos Materiales), para que esta sea validada por quien se designe para ello, posteriormente se entregará una factura global anexando el documento de validación del SAT a la Oficialía Mayor de Gobierno Municipal de Mexicali a través del Departamento de Recursos Materiales.

El plazo de pago del servicio prestado a entera satisfacción del municipio, se realizará en pesos mexicanos dentro de los 30 (treinta) días naturales posteriores a la presentación de la factura, que reúna la totalidad de los requisitos fiscales y se encuentre libre de error.

Las facturas además deberán ser de manera electrónica (CFD o CFDI) y deberán anexar archivo electrónico en versión (XML y PDF), así como enviar al correo electrónico que se le indique el archivo electrónico que respalde la factura, la cual deberá cumplir con los requisitos fiscales.

No se aceptarán facturas redondeadas. Se deberá facturar a nombre de:

Ayuntamiento Mexicali BCN.  
Calzada Independencia No. 998, Centro Cívico.  
Mexicali, B.C. Código Postal 21000.  
RFC: AMB-541201-348.

**Sexta. - Condiciones de Prestación de los Servicios.** - "El Municipio" y "El Prestador" convienen en que el segundo de ellos se obliga a iniciar la prestación de los servicios objeto de este contrato, de acuerdo a lo siguiente:

- a) Para los servicios de los equipos de Fotocopiado están ubicados en los domicilios señalados en el anexo "2" de este contrato, por lo que "El Municipio" a través de la Coordinadora de Servicios del Departamento de Recurso Materiales **Graciela Peralta Marín** y "El Prestador" a través de **Guadalupe Cristal Mancilla Campos**, aceptan coordinarse para todo lo que sea necesario y llevar a cabo los servicios en la fecha señalada en el siguiente inciso.
- b) La prestación efectiva de los servicios de Fotocopiado objeto del presente contrato, así como su cobro, se irán computando de conformidad con la instalación y utilización efectiva de cada equipo, conforme al programa de instalación ofrecido por el proveedor en la licitación pública municipal No. **AYTOMXL-OM-ADQ-12-26**, debiendo constar la aprobación del departamento



de informática en su debido funcionamiento y para su uso por las áreas requirentes, registrándose la fecha de inicio de contabilización de copias de cada equipo según su número de identificación a partir del día 01 de junio de 2026, debiendo concluir la prestación del servicio hasta el 31 de diciembre de 2026 o de ser el caso hasta agotar el monto máximo de presupuesto a ejercer o lo que ocurra primero.

**Séptima.- Responsabilidad.-** El servicio se realizará conforme a lo estipulado en el presente contrato y sus anexos, reservándose "El Municipio", el derecho de no aceptar, ni recibir el servicio prestado, cuando no cumpla con las especificaciones requeridas o la entrega se realice de forma distinta a lo solicitado, ocasionando un daño o perjuicio a "El Ayuntamiento", conforme a lo señalado en los lineamientos, requisitos y plazos que para tal efecto se establecen, para lo cual "El Ayuntamiento", a través de la C. **Graciela Peralta Marín** en representación de la Oficialía Mayor, será el responsable de darle seguimiento a los compromisos que deriven del presente contrato.

"El Prestador" será el único responsable de la calidad de los servicios proporcionados, cuando los mismos no se ajusten a las especificaciones cuantitativas y cualitativas establecidas en el presente contrato y sus anexos "1" y "2" "El Municipio" se reserva el derecho de rechazar los servicios prestados cuando no reúnan las condiciones de calidad requeridas.

Para aceptación de los servicios convenidos ambas partes acuerdan lo siguiente:

1. Cuando los servicios no sean aceptados, la totalidad de los gastos que se hubieren efectuado, correrán por cuenta exclusiva de "El Prestador".
2. La inspección de calidad no exenta a "El Prestador" del compromiso de garantía de los servicios entregados, ni contra vicios ocultos que puedan surgir durante la prestación de los mismos.
3. "El Municipio" a través del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, tendrá el derecho de supervisar en todo tiempo el cumplimiento del presente contrato y dará por escrito a "El Prestador" las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con los servicios, a fin de que se ajuste a lo estipulado en el presente contrato y a las modificaciones que en su caso ordene "El Municipio".
4. Es facultad de "El Municipio" realizar la inspección y validación de los servicios acordados.



"El Prestador" se obliga a nombrar de su propio personal, un ejecutivo que conozca las especificaciones y características de los servicios a proporcionar, facultándolo para actuar a nombre y por cuenta de "El Prestador" en lo referente a solucionar los problemas que se susciten en el transcurso del servicio durante la vigencia del presente contrato.

**Octava. - Realización.** - Los servicios convenidos se prestarán conforme a las necesidades que tenga "El Municipio", de acuerdo a los lineamientos, montos, requisitos y plazos que para tal efecto se establecen en este contrato y su Anexo "1".

**Novena. - Prohibiciones.** - "El Prestador" no podrá ceder total, ni parcialmente derecho alguno derivado del presente contrato, sin el consentimiento previo y por escrito de "El Municipio".

**Décima.- Garantía de Cumplimiento.-** "El Prestador" se obliga a suscribir y entregar dentro de los doce días naturales siguientes a la celebración del presente instrumento una Fianza para garantizar su cumplimiento y los vicios ocultos de los servicios prestados, constituida a favor del Ayuntamiento de Mexicali, B.C.N. por conducto de la Tesorería Municipal, por el equivalente al **quince por ciento (15%)** del monto máximo señalado en la cláusula cuarta de este contrato sin incluir IVA, que asciende a la cantidad de **\$279,763.91 M.N. (Doscientos setenta y nueve mil setecientos sesenta y tres pesos 91/100 M.N.)**, lo anterior de conformidad con el Artículo 55 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

I.- La Póliza de Fianza contendrá una garantía de cumplimiento del contrato quedando sujeta a las condiciones siguientes:

1. Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del presente contrato y responderá de los defectos o vicios ocultos del mismo. Se hará efectiva hasta por la cantidad necesaria para responder de los daños y perjuicios causados.
2. Estará vigente durante el lapso de 1 (un) año siguiente a su recepción, para responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes contratados y cualquier responsabilidad que resulte a cargo de "El Prestador", en favor de "El Ayuntamiento de Mexicali, BCN., por conducto de la Tesorería Municipal" derivada de este contrato.



3. En caso de prórroga de la vigencia del presente contrato, se deberá obtener la modificación de la garantía prorrogada en concordancia con lo anterior, si la misma resulta por causa imputable al "Prestador".
4. Para que sea liberada la fianza antes de que concluya su plazo preestablecido, será requisito indispensable la autorización de la Oficialía Mayor del Ayuntamiento de Mexicali, por escrito.
5. La garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.
6. La afianzadora aceptará expresamente el someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas vigente, para la efectividad de las fianzas.

II.-En dicha garantía, la Póliza de Fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.

III.- Sí "El Prestador" no presenta la fianza de garantía de cumplimiento de contrato en el término anterior, se le sancionará de acuerdo al artículo 65 y 66 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

El texto de la presente cláusula deberá insertarse íntegramente del inciso a) a la f) en la póliza de fianza que al efecto se expida.

**Décima Primera. - Penas Convencionales.** - Cuando "El Prestador" incumpla con los plazos de entrega de equipos o los tiempos de respuesta en su reparación o reposición pactados, se le sancionará con una pena convencional del .003 (tres al millar) del valor de los servicios recibidos con atraso, por cada día natural de demora de los bienes y/o servicios no suministrados. Dicha pena se le descontará al prestador de las liquidaciones que deban hacersele.



La pena convencional se calculará, multiplicando el porcentaje de penalización diaria que corresponda al plazo de entrega del contrato, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor de los bienes o servicios entregados con atraso.

Fórmula para el Cálculo de Penalización:

$$Pca = (Pd) \times (Nda) \times (Vbsepa)$$

Dónde:

Pd= penalización diaria

Nda= número de días de atraso

Vbsepa= valor de los bienes o servicios entregados o prestados con atraso

Pca= pena convencional aplicable

Independientemente de la responsabilidad en que incurra "El Prestador" por la falta de cumplimiento de este contrato, "El Municipio" le impondrá sanciones en los siguientes casos:

- a) Si "El Prestador" incumpliere o se negare injustificadamente a prestar los servicios contratados, la sanción consistirá en hacer efectivo el importe de la garantía de cumplimiento constituida conforme a la cláusula **Décima** de este contrato, sin perjuicio de la aplicación de las penalizaciones que correspondan señaladas en la presente Cláusula.
1. Si los servicios prestados son de mala calidad y no satisface las especificaciones establecidas, la sanción se aplicará en efectivo o en especie a juicio de "El Municipio", por el importe de los servicios en mal estado, realizando las deducciones de pago que correspondan.

Adicionalmente "El Municipio" podrá aplicar también las Penas Convencionales y Multas señaladas de este contrato cuando resulte procedente.

**Décima Segunda.- Rescisión del Contrato.-** "El Municipio" podrá rescindir en cualquier momento este contrato por incumplimiento al mismo, por lo que ambas partes convienen que cuando sea "El Municipio" el que determine rescindirlo, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello con que cumpla el procedimiento establecido en el artículo 60 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación



de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, en tanto que si es "El Prestador" quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial a deducir la acción correspondiente.

"El Municipio" podrá rescindir el presente contrato sin necesidad de declaración judicial, cuando "El Prestador" incurra en alguna de las siguientes causas:

- I Si "El Prestador", no inicia la prestación de los servicios acordados en el tiempo estipulado en el presente contrato.
- II Si "El Prestador", suspende injustificadamente la entrega de los bienes y/o servicios contratados o entrega otros distintos a lo indicado en el presente contrato.
- III Si dentro del término "El Prestador", no presta los servicios convenidos, o sin motivo justificado no acata los acuerdos suscritos entre ambas partes.
- IV Si "El Prestador", se declara en quiebra o suspensión de pagos o si efectúa sesión de bienes en forma tal que afecte el cumplimiento de este contrato.
- V Si "El Prestador", subcontrata o cede total o parcialmente el presente contrato o los derechos derivados del mismo a un tercero, sin el aviso previo a "El Municipio".
- VI Si "El Prestador", no concede a "El Municipio" o a las dependencias que tengan facultad de intervenir, las facilidades o datos necesarios para la inspección y validación de los servicios materia del presente contrato.
- VII Si "El Prestador", no entrega una Póliza Fianza para garantizar el cumplimiento del contrato y vicios ocultos de los servicios suministrados de conformidad con lo estipulado en la cláusula décima de este instrumento.

En caso de incumplimiento o violación por parte de "El Prestador" a cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en este contrato, "El Municipio" podrá optar entre exigir el



cumplimiento o la rescisión administrativa del mismo, aplicando en ambos casos las penalizaciones que correspondan.

**Décima Tercera. - De “Las Partes” contratantes.** - La suscripción del presente contrato no constituye, ni expresa ni tácitamente, ningún tipo de alianza, sociedad o asociación de índole civil, mercantil o de cualquier otra naturaleza entre “Las Partes” contratantes, por lo que no conforman una unidad económica y ninguna de ellas es o podrá ser considerada como socio, asociado, matriz, filial, o sucursal de la otra parte. Asimismo, por derivarse las acciones que serán realizadas por “Las Partes” con motivo de este contrato, de un acuerdo de derecho público; no existirá ninguna relación de carácter laboral o civil entre “Las Partes”.

Adicionalmente, toda vez que cada una de “Las Partes” contratantes es una organización establecida que funge como patrón del personal que emplea para el cumplimiento de sus objetivos, cuenta con elementos propios suficientes para cumplir con las obligaciones que deriven de las relaciones con sus trabajadores y no ejecuta obras ni presta servicios en forma exclusiva o principal para las otras partes, el personal que cada una de ellas designe o contrate para la realización de cualquier actividad relacionada con el presente Contrato, permanecerá en todo momento bajo la subordinación, dirección y dependencia de la parte que lo designó o contrató, por lo que en ningún momento existirá relación laboral alguna entre una parte y el personal designado o contratado por la otra parte, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; independientemente de que dicho personal preste sus servicios fuera de las instalaciones de la parte que lo designó o contrató, o preste dichos servicios en las instalaciones de la otra parte.

De igual forma “Las Partes” se obligan, a asumir directamente la responsabilidad del pago correspondiente o a indemnizar a la otra parte, en caso de que como resultado de cualquier acción entablada por el personal que contrate y/o asigne una de ellas, sea condenada por las autoridades competentes, a cubrir cualquier cantidad, o a realizar cualquier gasto relacionado con dicho personal.

**Décima Cuarta. - Disposiciones Legales aplicables.** - “Las partes” se obligan a sujetarse estrictamente a cada una de las cláusulas del presente contrato, a la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y demás disposiciones legales aplicables.

**Décima Quinta. - Jurisdicción.** - Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, ambas partes acuerdan someterse a la Jurisdicción de los Tribunales competentes de la Ciudad de Mexicali, Baja California, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de sus domicilios presentes o futuros.



Oficialía Mayor

**Décima Sexta. - Consentimiento.** - En la celebración del presente contrato no ha existido error, dolo, violencia, mala fe o cualquier otro vicio en el consentimiento que pudiera invalidarlo.

Leído que fue el presente contrato administrativo y sabedoras las partes del valor y consecuencias legales de su contenido, lo firman por triplicado, ante la presencia de dos testigos, para constancia y fe de la veracidad del presente acto, en la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo el día **16** del mes de **junio** de **2026**.

Por "El Municipio"

**Claudia Lorenia Beltrán González**  
Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento  
de Mexicali, B.C.

**Testigo:**

**Fernando García Montaño**  
Jefe del Departamento de Recursos Materiales  
de la Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento de  
Mexicali, B. C.

Por "El Prestador"

**Guadalupe Cristal Mancilla Campos** /  
**Copiadoras y Servicios**  
Propietaria

**Testigo:**

**Graciela Peralta Marín**  
Coordinadora de Servicios del Departamento de  
Recursos Materiales del XXV Ayuntamiento de  
Mexicali, B.C.

**ANEXO "1"****CATÁLOGO DE CONCEPTOS**

EL PRESENTE ANEXO "1", FORMA PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO ABIERTO DE SERVICIOS A PRECIO UNITARIO FIJO POR TIEMPO DETERMINADO No. **01-AYTOMXL-OM-ADQ-12-26** CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA Y LA EMPRESA: **GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / COPIADORAS Y SERVICIOS** PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.

| PAQUETE ÚNICO:   |                     |                    |           |                      |              |                |                |
|------------------|---------------------|--------------------|-----------|----------------------|--------------|----------------|----------------|
| TIPO DE EQUIPO   | CANTIDAD DE EQUIPOS | CANTIDAD DE COPIAS |           | PRECIO UNITARIO M.N. | IMPORTE      |                |                |
|                  |                     | MÍNIMA             | MÁXIMA    |                      | MINIMO       | MAXIMO         |                |
| A Monocromática  | 109                 | 2,806,407          | 5,012,813 | \$0.24               | \$673,537.68 | \$1,203,075.12 |                |
| B Monocromática  | 60                  | 389,779            | 779,558   |                      | \$93,546.96  | \$187,093.92   |                |
| A Color          | 19                  | 701,601            | 1,403,203 |                      | \$168,384.24 | \$336,768.72   |                |
| B Color          | 12                  |                    |           |                      |              |                |                |
|                  | 200                 |                    |           |                      |              |                |                |
| TOTAL, DE COPIAS |                     | 3,897,787          | 7,195,574 | SUBTOTAL             | \$935,468.88 | \$1,726,937.76 |                |
|                  |                     |                    |           |                      | IVA 8%       | \$74,837.51    | \$138,155.02   |
|                  |                     |                    |           |                      | TOTAL        | \$1,010,306.39 | \$1,865,092.78 |

**VALOR DE ESTE CONTRATO ES DE:**



Un monto Mínimo de **\$1,010,306.39 M.N.** (Un millón diez mil trescientos seis pesos 39/100 Moneda Nacional) incluyendo el I.V.A. a la tasa del 8%.

Un monto Máximo de **\$1'865,092.78 M.N.** (Un millón ochocientos sesenta y cinco mil noventa y dos pesos 78/100 Moneda Nacional) Incluyendo el Impuesto al Valor Agregado a la tasa del 8%.

### **DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS EQUIPOS DE FOTOCOPIADO:**

TODOS LOS EQUIPOS DEBERÁN SER NUEVOS O RECONSTRUIDOS, DE MODELOS QUE HAYAN SIDO FABRICADOS DEL AÑO 2019 EN ADELANTE LOS CUALES DEBERÁN CONTAR CON UN DISPOSITIVO ELECTRÓNICO QUE BLOQUEE EL CONSUMO DE COPIAS AL LLEGAR AL TOPE PROGRAMADO, POR LO QUE ÚNICAMENTE PODRÁ REINICIARSE CON LA ATENCIÓN DIRECTA DE UN TÉCNICO DE LA EMPRESA Y/O EL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE CADA DEPENDENCIA. LOS EQUIPOS DE FOTOCOPIADO DEBERÁN CONTAR CON CLAVE DE USUARIO, PARA ASEGURAR QUE SOLO LAS PERSONAS QUE TENGAN DICHA CLAVE LAS PUEDEN UTILIZAR.

LOS SERVICIOS DEBERÁN INCLUIR LO SIGUIENTE:

PARTES, TONER, CILINDRO, REVELADOR, RODILLO LIMPIADORES, UÑAS, NAVAJAS, RODILLOS FUSORES (LOWER-UPPER). MANO DE OBRA POR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y VISITAS TÉCNICAS MENSUALES.

### **109 EQUIPOS DEL TIPO “A” CON COPIA MONOCROMÁTICA**

**MARCA: SHARP MX-M6071**

**Con antigüedad de fabricación No menor a 2019**

- A. Copiadora Multifuncional digital
- B. Velocidad de copiado 60 Copias e Impresión por minuto
- C. Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Doble carta
- D. Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100
- E. Tiempo Primera página 4.5 segundos
- F. Zoom del 25% al 400%
- G. Protocolo de impresión
- H. Escáner Velocidad 220 por Minuto
- I. Toma corriente 110-120
- J. Sistema de impresión por ambos lados
- K. Capacidad de 300,000 mensuales en copias e impresiones



- L. Autenticación de Usuario pin y contraseña
- M. Compatible con Windows 10 o superior
- N. Capacidad de copias continuas 9,999
- O. Capacidad de almacenamiento en disco duro 128GB
- P. Tecnología de Scanner de documentos para escaneo de ambos lados en un solo paso
- Q. Resolución del Escáner 600x600 DPI.
- R. Que incluya tarjeta de red ethernet
- S. Configuración del equipo para impresión en red
- T. Escaneo con envío a correo Electrónico SMTP, TCP/IP
- U. Escaneo con envío a carpeta Protocolo SMB, FTP.

**60 EQUIPOS DEL TIPO “B” CON COPIA MONOCROMÁTICA**

**MARCA: SHARP MX-M4071**

**Con antigüedad de fabricación No menor a 2019**

- A. Copiadora Multifuncional digital
- B. Velocidad de copiado 40 páginas por minuto (ppm)
- C. Capacidad de copias múltiples 9,999
- D. Protocolo de red
- E. Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, doble carta
- F. Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100 hojas
- G. Compatible con Windows 10 o superior
- H. Escáner Velocidad 220 por Minuto (ppm)
- I. Control de usuarios
- J. Multiprocesador de hasta 1.4 ghz
- K. Capacidad de almacenamiento en disco duro 128GB
- L. Tecnología de escáner de documentos para escaneo ambos lados
- M. Resolución del Escáner 1200 x 600 DPI
- N. Que incluya tarjeta de red Ethernet
- O. Configuración del equipo para impresión en red
- P. Escaneo a correo Electrónico TCP/IP
- Q. Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP .



**31 EQUIPOS CON COPIA A COLOR (19 TIPO A Y 12 TIPO B)**

**MARCA: SHARP MX-4071**

**Con antigüedad de fabricación No menor a 2019**

- A. Copiadora Multifuncional digital
- B. Velocidad de copiado 35 Copias e Impresión por minuto
- C. Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, doble carta
- D. Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual de 100 hojas
- E. Tiempo de impresión de Primera página 4.7 seg bn y color 6.7 seg segundos
- F. Zoom del 25% al 400%
- G. Memoria de 5GB
- H. Escáner Velocidad 220 páginas por Minuto
- I. Toma corriente 110-120 corriente
- J. Sistema de impresión por ambos lados
- K. Compatible con Windows 10 o superior
- L. Velocidad mínima del Procesador 1.9 ghz
- M. Capacidad de almacenamiento en disco duro 128GB
- N Tecnología de Scanner de documentos para escaneo de ambos lados en un solo paso de 220 ppm páginas por minuto
- O. Resolución del Escáner 1200 x 600 DPI
- P. Que incluya tarjeta de red ethernet
- Q. Configuración del equipo para impresión en red
- R. Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP

**ANEXO "2"****RELACIÓN DE DOMICILIOS DE LAS DEPENDENCIAS CENTRALIZADAS PARA LA INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO**

EL PRESENTE ANEXO "2", FORMA PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO ABIERTO DE SERVICIOS A PRECIO UNITARIO FIJO POR TIEMPO DETERMINADO No. 01-AYTOMXL-OM-ADQ-12-26 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA Y GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / COPIADORAS Y SERVICIOS, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.

| CANT | DEPENDENCIA                | AREAS DE TRABAJO                                                    | Tipo | DIRECCION                                               |
|------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------|
| 1    | REGIDORES                  | REGIDORES                                                           | A    | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998 |
| 2    | 04 MAQUINAS                | REGIDORES                                                           | A    | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998 |
| 3    |                            | REGIDORES COLOR                                                     | B    | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998 |
| 4    |                            | REGIDORES COLOR                                                     | B    | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998 |
| 5    | COM. SOCIAL .              | COMUNICACION SOCIAL COLOR                                           | A    | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998 |
| 6    | 2 MAQUINAS                 | DISEÑO Y COMUNICACION SOCIAL COLOR                                  | B    | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998 |
| 7    | SINDICATURA<br>13 MAQUINAS | DIRECCION DE RESPONSABILIDADES SEGUNDA OFNA                         | A    | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998 |
| 8    |                            | DIRECCION DE RESPONSABILIDADES OFNA.PRINCIPAL(CONTRALORIA)          | A    | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998 |
| 9    |                            | FISCALIZACION                                                       | A    | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998 |
| 10   |                            | DIR.DE RESPONS. 2DA. OFNA. (fiscalización 3er piso)<br>PLAZA FIESTA | B    | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998 |
| 11   |                            | DIR. DE RESPONS.<br>COMAND.ANAHUAC(CONTRALORIA)                     | A    | Calz. Héctor Teran Teran y Blvd. Anáhuac<br>Comandancia |
| 12   |                            | COMISION DE HONOR Y JUSTICIA                                        | B    | sótano del Palacio Municipal Calz Independencia 998     |
| 13   |                            | COMISION DE HONOR Y JUSTICIA                                        | A    | sótano del Palacio Municipal Calz Independencia 998     |
| 14   |                            | DIRECCION JURIDICA (sindicatura plaz<br>fiesta)2DO. PISO            | B    | 3ER PISO AV. PIONEROS 1008 CENTRO CIVICO                |
| 15   |                            | AUDITORIA GUBERNAMENTAL PIONEROS                                    | A    | Av. Pioneros 1008, Centro Cívico                        |
| 16   |                            | SINDICATURA OBRAS PUBLICAS DIR. AUDITORIA GUBERNA                   | A    | Av. Nochistlán y Zacatecas S/N Ex Ejido Zacatecas 21070 |
| 17   |                            | DIR. DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL 1ER.<br>PISO                        | A    | 1ER PISO AV. PIONEROS 1008 CENTRO CIVICO                |



## Oficialía Mayor

|    |                                    |                                                                  |   |                                                                                                      |
|----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 |                                    | DIRECCION DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL                             | A | 1ER PISO AV. PIONEROS 1008 CENTRO CIVICO                                                             |
| 19 |                                    | COORDINACION DE CONTRALORIA SOCIAL                               | B | Plaza Fiesta Local H34 y H35 Centro Civico C.P. 21000                                                |
| 20 | PRESIDENCIA<br>10 MAQUINAS         | PRESIDENCIA (COLOR) CASA MPAL.                                   | B | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998                                              |
| 21 |                                    | PRESIDENCIA CASA MPAL. 2DO. EQUIPO                               | B | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998                                              |
| 22 |                                    | PRESIDENCIA CASA MPAL. 3ER. EQUIPO                               | A | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998                                              |
| 23 |                                    | ATENCION CIUDADANA COLOR                                         | B | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998                                              |
| 24 |                                    | UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION                                | B | Calz. Independencia y Av. De los Héroe Centro Comercial<br>plaza Fiesta Local 24 y 25B Centro Civico |
| 25 |                                    | UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION<br>2DO. PISO                   | A | Calz. Independencia y Av. De los Héroe Centro Comercial<br>plaza Fiesta Local 24 y 25B Centro Civico |
| 26 |                                    | COORDINACION DE DIRECTORES (FOMYDE)                              | A | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998                                              |
| 27 |                                    | ( FOMENTO DESARROLLO ECONOMICO) EXPLADA INTERIOR                 | A | EXPLANADA CASA MUNICIPAL                                                                             |
| 28 |                                    | FOMENTO DESARROLLO ECONOMICO                                     | A | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998                                              |
| 29 |                                    | COORD. DE DERECHOS HUMANOS Y GPOS SITUACION DE<br>VULNERABILIDAD | A | PLAZA FIESTA LOCAL 18, CALDZ. INDEPENDENCIA Y<br>AV.<br>DE LOS HEROES CENTRO CIVICO                  |
| 30 | SECRETARIA<br>MPAL.<br>50 MAQUINAS | SECRETARIA AYTO. TITULAR (COLOR)                                 | A | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998<br>Centro Civico C.P. 21000                  |
| 31 |                                    | OFICINA DEL SECRETARIO PARTICULAR                                | B | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998<br>Centro Civico C.P. 21000                  |
| 32 |                                    | ARCHIVO GENERAL                                                  | A | 1er Piso del Palacio Municipal Calz Independencia 998                                                |
| 33 |                                    | COMERCIO AMBULANTE COLOR                                         | A | Edificio Centro Histórico                                                                            |
| 34 |                                    | COMERCIO AMBULANTE                                               | A | Edificio Centro Histórico                                                                            |
| 35 |                                    | SUPERVISION Y PERMISO ALCOHOLES<br>COLOR                         | A | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998<br>Centro Civico C.P. 21000                  |
| 36 |                                    | ALCOHOLES CASA MUNICIPAL COLOR                                   | A | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998<br>Centro Civico C.P. 21000                  |
| 37 |                                    | JURIDICO SECRETARIA CASA MPAL.                                   | A | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998<br>Centro Civico C.P. 21000                  |
| 38 |                                    | JURIDICO SECRETARIA CASA MPAL. COLOR                             | B | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998<br>Centro Civico C.P. 21000                  |
| 39 |                                    | REG. CIVIL CASA MPAL COORD. ADMA.                                | A | C. JOSE MARIA MORELOS #26, PRIMERA, 21100                                                            |
| 40 |                                    | REGISTRO CIVIL CASA MPAL.ARCHIVO                                 | A | C. JOSE MARIA MORELOS #26, PRIMERA, 21100                                                            |
| 41 |                                    | REGISTRO CIVIL CASA MPAL.ARCHIVO ACTAS                           | A | C. JOSE MARIA MORELOS #26, PRIMERA, 21100                                                            |



## Oficialía Mayor

|    |                                              |   |                                                                                  |
|----|----------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------|
| 42 | REGISTRO CIVIL CASA MPAL. AREA (MODULO)      | A | C. JOSE MARIA MORELOS #26, PRIMERA, 21100                                        |
| 43 | REGISTRO CIVIL CASA MPAL. CURP/DIVORCIOS     | A | C. JOSE MARIA MORELOS #26, PRIMERA, 21100                                        |
| 44 | REGISTRO CIVIL VENTANILLA                    | A | C. JOSE MARIA MORELOS #26, PRIMERA, 21100                                        |
| 45 | REGISTRO CIVIL VENTANILLA IMPRESORA (MODULO) | A | C. JOSE MARIA MORELOS #26, PRIMERA, 21100                                        |
| 46 | REGISTRO CIVIL CD.MORELOS                    | A | Av. Lazaro Cardenas y Emiliano Zapata s/n Cd. Morelos C.P. 21960                 |
| 47 | REGISTRO CIVIL PROGRESO                      | A | Prolongación Lázaro Cardenas s/n Fraccionamiento los Milagros                    |
| 48 | REGISTRO CIVIL OFICIALIA 01 (BUSQUEDA)       | A | C. JOSE MARIA MORELOS #26, PRIMERA, 21100                                        |
| 49 | REGISTRO CIVIL GLEZ ORTEGA                   | A | Calle entre 3era. Y 4ta. Y Carretera a San Luis Rio Colorado s/n C.P. 20396      |
| 50 | REGISTRO CIVIL GLEZ ORTEGA IMPRESOR          | A | Calle entre 3era. Y 4ta. Y Carretera a San Luis Rio Colorado s/n C.P. 20396      |
| 51 | REGISTRO CIVIL GLEZ ORTEGA                   | B | Calle entre 3era. Y 4ta. Y Carretera a San Luis Rio Colorado s/n C.P. 20396      |
| 52 | REGISTRO CIVIL GPE VICTORIA                  | A | EJIDO CIUDAD VICTORIA VALLE DE MEXICALI                                          |
| 53 | REGISTRO CIVIL GPE VICTORIA                  | B | EJIDO CIUDAD VICTORIA VALLE DE MEXICALI                                          |
| 54 | JUECES CALIF.ROBLEDO(GLEZ ORTEGA)            | A | Calz. Industrial Robledo 138 Col. Gonzalez Ortega                                |
| 55 | JUECES CALIFICADORES (DSPM)GONZALEZ ORTEGA   | B | Calz. Industrial Robledo 138 Col. Gonzalez Ortega                                |
| 56 | JUECES CALIFICADORES (DSPM)ANAHUAC           | A | Calz. Héctor Teran Teran y Blvd. Anáhuac 910 Col. Xochimilco C.P. 21340          |
| 57 | JUECES CALIFICADORES (DSPM)ANAHUAC COLOR     | A | Calz. Héctor Teran Teran y Blvd. Anáhuac 910 Col. Xochimilco C.P. 21340          |
| 58 | PROTECCION CIVIL                             | A | Estacion de Bomberos No. 1 Calle de la Industrial s/n parque Vicente Guerrero    |
| 59 | FOMYDE ( CENTRO HISTORICO )                  | B | EDIFICIO CINE FEX                                                                |
| 60 | ATENCION A CABILDO                           | A | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998 Centro Civico C.P. 21000 |
| 61 | ATENCION A CABILDO COLOR                     | A | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998 Centro Civico C.P. 21000 |
| 62 | RECLUTAMIENTO (COLOR)                        | A | Edificio Centro Histórico                                                        |
| 63 | REGISTRO CIVIL CENTRO HISTORICO ADICIONAL    | A | Edificio Centro Histórico                                                        |
| 64 | AREA BUSQUEDA DE DATOS OFICIALIA 1           | B | CALZ. INDEPENDENCIA 998, C. CIVICO Y COMERCIAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA      |
| 65 | AREA BUSQUEDA DE DATOS OFICIALIA 1           | B | CALZ. INDEPENDENCIA 998, C. CIVICO Y COMERCIAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA      |



## Oficialía Mayor

|    |           |                                                   |   |                                                                                     |
|----|-----------|---------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 66 |           | AREA BUSQUEDA DE DATOS OFICIALIA 1                | B | CALZ. INDEPENDENCIA 998, C. CIVICO Y COMERCIAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA         |
| 67 |           | AREA DE DIGITALIZACION                            | B | CALZ. INDEPENDENCIA 998, C. CIVICO Y COMERCIAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA         |
| 68 |           | OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE GONZALEZ ORTEGA      | B | Delegación Gonzalez Ortega, CALZ. Del oro Carretera Robledo Industrial              |
| 69 |           | REGISTRO CIVIL TEATRO LUX                         | B | C. JOSE MARIA MORELOS #26, PRIMERA, 21100                                           |
| 70 |           | REGISTRO CIVIL TEATRO LUX                         | B | C. JOSE MARIA MORELOS #26, PRIMERA, 21100                                           |
| 71 |           | REGISTRO CIVIL TEATRO LUX                         | B | C. JOSE MARIA MORELOS #26, PRIMERA, 21100                                           |
| 72 |           | REGISTRO CIVIL TEATRO LUX                         | B | C. JOSE MARIA MORELOS #26, PRIMERA, 21100                                           |
| 73 |           | REGISTRO CIVIL TEATRO LUX                         | B | C. JOSE MARIA MORELOS #26, PRIMERA, 21100                                           |
| 74 |           | REGISTRO CIVIL TEATRO LUX                         | B | C. JOSE MARIA MORELOS #26, PRIMERA, 21100                                           |
| 75 |           | REGISTRO CIVIL TEATRO LUX                         | B | C. JOSE MARIA MORELOS #26, PRIMERA, 21100                                           |
| 76 |           | REGISTRO CIVIL TEATRO LUX                         | B | C. JOSE MARIA MORELOS #26, PRIMERA, 21100                                           |
| 77 |           | REGISTRO CIVIL TEATRO LUX                         | B | C. JOSE MARIA MORELOS #26, PRIMERA, 21100                                           |
| 78 |           | REGISTRO CIVIL TEATRO LUX                         | B | C. JOSE MARIA MORELOS #26, PRIMERA, 21100                                           |
| 79 |           | REGISTRO CIVIL TEATRO LUX                         | B | C. JOSE MARIA MORELOS #26, PRIMERA, 21100                                           |
| 80 |           | RECURSOS HUMANOS (RECEPCION)                      | A | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998<br>Centro Civico C.P. 21000 |
| 81 |           | RECURSOS HUMANOS                                  | A | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998<br>Centro Civico C.P. 21000 |
| 82 |           | OFICIALIA MAYOR OFICINA DEL TITULAR (COLOR)       | A | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998<br>Centro Civico C.P. 21000 |
| 83 |           | OFICIALIA MAYOR JURIDICO COLOR                    | A | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998<br>Centro Civico C.P. 21000 |
| 84 |           | ARCHIVO DE RC. HUMANOS LA OFICIALIA MAYOR         | B | sótano del Palacio Municipal Calz Independencia 998                                 |
| 85 |           | REC.MAT. /ADQUISICIONES COLOR                     | A | 1er Piso del Palacio Municipal Calz Independencia 998                               |
| 86 |           | REC. MAT. SALA DE JUNTAS                          | A | 1er Piso del Palacio Municipal Calz Independencia 998                               |
| 87 |           | REC. MATERIALES COORD.SERVICIO SOTANO COLOR       | A | sótano del Palacio Municipal Calz Independencia 998                                 |
| 88 |           | REC.MAT. ALMACEN ASEO COLOR                       | A | sótano del Palacio Municipal Calz Independencia 998                                 |
| 89 | OFICIALIA | REC. MAT.SERV. (CONTROL PATRIMONIAL) SOTANO COLOR | A | sótano del Palacio Municipal Calz Independencia 998                                 |
| 90 |           | TALLER MUNICIPAL FOTOCOPIADORA ADICIONAL          | B | sótano del Palacio Municipal Calz Independencia 998                                 |
| 91 | MAYOR     | TALLER MPAL.                                      | A | Calle Xalapa Ex Ejido Zacatecas C,P. 21070                                          |



## Oficialía Mayor

|     |             |                                                      |   |                                                                                                                                                  |
|-----|-------------|------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 92  | 28 MAQUINAS | ALMACEN DE PAPELERIA REC. MATERIALES OFICIALIA MAYOR | B | Calle Xalapa Ex Ejido Zacatecas C,P. 21070                                                                                                       |
| 93  |             | TALLER REFACCIONES                                   | A | Calle Xalapa Ex Ejido Zacatecas C,P. 21070                                                                                                       |
| 94  |             | DEPOSITO VEHICULAR #11 COLOR                         | A | CALLE GRanada 11 Col. Xochimilco C.P. 21353                                                                                                      |
| 95  |             | SERVICIOS MEDICOS TRANSMISIONES SEXUALES             | A | FRANCISCO SARABIA Y CALERA S/ COL.ZACATECAS                                                                                                      |
| 96  |             | SERVICIOS MEDICOS COORD. ADMA.                       | A | RIO PRESIDIO ESQUINA CON IGNACIO ALLENDE C OL. STA. MARIA                                                                                        |
| 97  |             | MEDICO LEGAL(COMANDANCIA, ANAHUAC)                   | A | Blvd. Hector Teran Teran esquina con Calz. Anahuac 910                                                                                           |
| 98  |             | CONTROL ANIMAL                                       | A | Prolongación Venustiano Carranza s/n Col Robledo                                                                                                 |
| 99  |             | MODULO DE DISCAPACITADOS 1ER PISO COLOR              | B | CSA. MPAL. A UN LADO DE RG. CIVL                                                                                                                 |
| 100 |             | INFORMATICA                                          | A | 1er Piso del Palacio Municipal Calz Independencia 998                                                                                            |
| 101 |             | INFORMATICA(NOMINAS)                                 | A | 1er Piso del Palacio Municipal Calz Independencia 998                                                                                            |
| 102 |             | INFORMATICA ADICIONAL COLOR                          | B | 1er Piso del Palacio Municipal Calz Independencia 998                                                                                            |
| 103 |             | INFORMATICA FOTOCOPIADORA ADICIONAL                  | A | 1ER PISO DE PALACIO MPAL CALZ INDEPENDENCIA 998                                                                                                  |
| 104 |             | DEPTO. DE MANTENIMIENTO REC.MAT (COLOR)              | B | sótano del Palacio Municipal Calz Independencia 998                                                                                              |
| 105 |             | REC. DE RENTAS CAJAS ANTES SIMUTRA                   | A | FRANCISCO SARABIA Y CALERA S/ COL.ZACATECAS                                                                                                      |
| 106 |             | NORMATIVIDAD Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL (COLOR)     | A | SOTANO DEL PALACIO MUNICIPAL CALZ. INDEPENDENCIA #998                                                                                            |
| 107 |             | CAMAC SERV. MEDICOS                                  | B | FRANCISCO SARABIA Y CALERA S/ COL.ZACATECAS                                                                                                      |
| 108 | TESORERIA   | COORD. JURDICA PREDIAL (315)                         | A | 1er. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998<br>Centro Civico C.P. 21000                                                              |
| 109 |             | PREDIAL REC.RENTAS                                   | A | 1er. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998Centro Civico C.P. 21000                                                                  |
| 110 |             | RECAUDACION COORDINACION JURIDICO                    | B | 1er. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998 Centro Civico C.P. 21000                                                                 |
| 111 |             | REC.DE RENTAS CAJA AUX. GONZALEZ ORTEGA              | B | Calz. Industrial Robledo 138 Col. Gonzalez Ortega                                                                                                |
| 112 |             | RECAUDACION DE RENTAS EJECUCCION (ADICIONAL)         | A | Calz. Industrial Robledo 138 Col. Gonzalez Ortega                                                                                                |
| 113 |             | REC.DE RENTAS CAJA AUX. ANEXA PLAQUEO                | A | Edificio de la Recaudación de Auxiliar de Rentas del Estado de Baja en Calz. Independencia y Dr. Héctor Torres Sanjinés Centro Civico C.P. 21000 |
| 114 |             | REC. RENTAS CAJA AUX. COMANDANCIA DSPM               | A | Blvd. Héctor Teran Teran esquina con Calz. Anáhuac 910                                                                                           |
| 115 |             | CONTABILIDAD                                         | B | 1er Piso del Palacio Municipal Calz Independencia 998                                                                                            |
| 116 |             | CONTABILIDAD ADICIONAL COLOR                         | B | 1er Piso del Palacio Municipal Calz Independencia 998                                                                                            |
| 117 |             | TESORERIA PRESUPUESTO                                | B | 1er Piso del Palacio Municipal Calz Independencia 998                                                                                            |



|     |                                     |                                                       |   |                                                                                  |
|-----|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------|
| 118 |                                     | PROGRAMACION Y PRESUPUESTOS                           | B | 1er Piso del Palacio Municipal Calz Independencia 998                            |
| 119 |                                     | INVERSION PUBLICA                                     | B | 1er Piso del Palacio Municipal Calz Independencia 998                            |
| 120 |                                     | RECAUDACION DE RENTAS (DSPM NOROESTE)                 | B | BLVD. HECTOR TERAN TERAN ESQUINA CON CALZ ANAHUAC 910 XOCHIMILCO                 |
| 121 | SERVICIOS PUBLICOS<br>9 MAQUINAS    | SERVICIOS PUBLICOS                                    | A | Av. Nochistlan y Zacatecana S/N Ex Ejido Zacatecas 21070                         |
| 122 |                                     | LIMPIA XOCHMILCO                                      | A | FRACC LAGO DEL SOL 1387                                                          |
| 123 |                                     | LIMPIA ZACATECAS                                      | A | CALZ. HECTOR TERAN TERAN S/N CENTRO C.P. 21000                                   |
| 124 |                                     | LIMPIA PROGRESO(PONIENTE)                             | A | Av. Sonora Y Baja California s/n Col. Progreso                                   |
| 125 |                                     | ALUMBRADO PUBLICO                                     | A | Calle 3era. Uxmal y Callejón Tamaulipas                                          |
| 126 |                                     | AREAS VERDES                                          | A | Blvd. Santiago Vidaurri s/n Entrada por lagos de Sol                             |
| 127 |                                     | INSPECCION Y ASEO PUBLICO                             | A | Blvd. Santiago Vidaurri s/n Entrada por lagos de Sol                             |
| 128 |                                     | INSPECCION Y ASEO ( FOMYDE )                          | B | Av. Nochistlán y Zacatecana S/N Ex Ejido Zacatecas 21070                         |
| 129 |                                     | UNIDAD DE TRANSFERENCIA                               | A | Av. Nochistlán y Zacatecana S/N Ex Ejido Zacatecas 21070                         |
| 130 | ADMINISTRACION URBANA<br>6 MAQUINAS | CATASTRO( CARTOGRAFIA)                                | A | 1er. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998 Centro Civico C.P. 21000 |
| 131 |                                     | CATASTRO (REGISTRO INMOBILIARIO)                      | A | 1er. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998 Centro Civico C.P. 21000 |
| 132 |                                     | CONTROL URBANO ADMA. INGENIERIA DE TRANISTO           | A | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998 Centro Civico C.P. 21000 |
| 133 |                                     | PROYECTOS DE EQUIPAMIENTOS(CALLE F)                   | A | CALLE F 1387 OFICINA 5 COLONIA INDUSTRIAL                                        |
| 134 |                                     | CONTROL URBANO USO DE SUELO PASILLO                   | A | 2do. Piso del Palacio Municipal Calz. Independencia 998 Centro Civico C.P. 21000 |
| 135 |                                     | CATASTRO/CARTOGRAFIA/NOMENCLATURA SOTANO              | A | sótano del Palacio Municipal Calz. Independencia 998 Centro Civico C.P. 21000    |
| 136 | PROTECCION AMBIENTE<br>4 MAQUINAS   | PROTECCION AL AMBIENTE RECEPCION                      | A | Edificio Centro Histórico                                                        |
| 137 |                                     | PROTECCION AL AMBIENTE 2DO. PISO                      | A | Edificio Centro Histórico                                                        |
| 138 |                                     | PROTECCION AL AMBIENTE AUD. AMBIENTAL INSPEC.         | A | CENTRO HISTORICO                                                                 |
| 139 |                                     | COORD. DE INSPECTORES DEPTO. AUDIT. Y REGULACION      | A | INSTALACION DE UN EQUIPO MAS                                                     |
| 140 |                                     | MEDICO LEGAL(COMANDANCIA, ANAHUAC) CENTRO ESTRATEGICO | A | Blvd. Héctor Teran Teran esquina con Calz. Anáhuac 910                           |
| 141 |                                     | SEGURIDAD PUB. STA. ISABEL SUB COMD. ZONA OESTE       | B | Ampliación Lazaro Cardenas y Emiliano Zapata s/n Santa Isabel C.P. 21960         |
| 142 |                                     | SEGURIDAD PUB. REC. HUMANOS                           | B | Blvd. Héctor Teran Teran Esquina con Calz. Anáhuac 910 Xochimilco                |
| 143 |                                     | SEG. PUBLICA ,REC. MATERIALES 2DO PISO                | B | Blvd. Héctor Teran Teran Esquina con Calz. Anáhuac 910 Xochimilco                |
| 144 |                                     | ACADEMIA DE POLICIA                                   | B | Av. Zacatecanas Ex ejido Zacateca C.P. 21070 Mexicali Baja Calif.                |



## Oficialía Mayor

|     |             |                                                 |   |                                                                   |
|-----|-------------|-------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------|
| 145 | SEGURIDAD   | ACADEMIA DE POLICIA(CAPACITACION)               | A | Av. Zacatecanas Ex ejido Zacateca C.P. 21070 Mexicali Baja Calif. |
| 146 |             | SUB COMANDANCIA GLEZ ORTEGA ZONA ESTE           | A | CALZ. DEL ORO CARRETERA ROBLEDO INDUSTIRAL                        |
| 147 | PUBLICA     | SEGURIDAD PUBLICA GONZALEZ ORTEGA ZONA ESTE     | B | CALZ. DEL ORO CARRETERA ROBLEDO INDUSTIRAL                        |
| 148 |             | TALLER DE PATRULLAS                             | A | CALLE DE SERVICIO S/N ATRÁS DEL CEREZO                            |
| 149 | 34 MAQUINAS | VINCULACION DSPM                                | A | Blvd. Héctor Teran Teran Esquina con Calz. Anáhuac 910 Xochimilco |
| 150 |             | SEG. PUBLICA ANAHUAC (JURIDICO)                 | A | Blvd. Héctor Teran Teran Esquina con Calz. Anáhuac 910 Xochimilco |
| 151 |             | SUB COMANDANCIA ZONA CENTRO NOROESTE            | A | Calz. De los Presidentes y Av. Jalisco o Pedro Moreno             |
| 152 |             | SUB COMANDANCIA ZONA NORESTE REMISIONES         | A | Ricardo Flores Magon 3863a, Flores Magon 22606 Mexicali           |
| 153 |             | SUB COMANDANCIA ZONA NORESTE JUECES 2DO. EQUIPO | B | Ricardo Flores Magon 3863a, Flores Magon 22606 Mexicali           |
| 154 |             | COMANDACIA VALLE KM 43                          | B | Carretera Estatal #3 a 1km de Cd. Gpe Victoria                    |
| 155 |             | SUB COMANDANCIA ZONA NORESTE AREA 1221          | A | Ricardo Flores Magon 3863a, Flores Magon 22606 Mexicali           |
| 156 |             | SEGURIDAD PUBLICA FUERZA ROSA                   | B | Rio Nuevo, 21120 Mexicali B.C.                                    |
| 157 |             | CUARTO DE ARMAS                                 | B | Blvd. Héctor Teran Teran Esquina con Calz. Anáhuac 910 Xochimilco |
| 158 |             | COMANDACIA ALGODONES                            | A | Calle Segunda entre A y B.                                        |
| 159 |             | COMANDANCIA ALGODONES                           | A | Calle Segunda entre A y B.                                        |
| 160 |             | COMANDANCIA ALGODONES SEPAROS                   | A | Calle Segunda entre A y B.                                        |
| 161 |             | DSPM RECURSOS MATERIALES ARCHIVO CENTRAL        | A | Blvd. Héctor Teran Teran Esquina con Calz. Anáhuac 910 Xochimilco |
| 162 |             | CALEA SEGURIDAD PUBLICA MPAL. CALEA             | B | Blvd. Héctor Teran Teran Esquina con Calz. Anáhuac 910 Xochimilco |
| 163 |             | DIRECCION SEGURIDAD PUBLICA MPAL. COLOR         | A | Blvd. Héctor Teran Teran Esquina con Calz. Anáhuac 910 Xochimilco |
| 164 |             | UMEP COMANDANCIA ANAHUAC                        | B | Blvd. Héctor Teran Teran Esquina con Calz. Anáhuac 910 Xochimilco |
| 165 |             | JUECES CALIFICADORES                            | A | COMANDANCIA CENTRAL CALZ. ANAHUAC Y BLVD. HECTOR TERAN TERAN.     |
| 166 |             | SUB COMANDANCIA ZONA CENTRO                     | B | Blvd. Héctor Teran Teran Esquina con Calz. Anáhuac 910 Xochimilco |
| 167 |             | COMANDACIA VALLE KM 43                          | B | Blvd. Héctor Teran Teran Esquina con Calz. Anáhuac 910 Xochimilco |
| 168 |             | SUBCOMANDANCIA GPE.VICTORIA -SEPAROS            | B | Blvd. Héctor Teran Teran Esquina con Calz. Anáhuac 910 Xochimilco |
| 169 |             | ESTACION DE POLICIA TOLUCA                      | B | Blvd. Héctor Teran Teran Esquina con Calz. Anáhuac 910 Xochimilco |
| 170 |             | ESTACION MORELOS                                | B | Blvd. Héctor Teran Teran Esquina con Calz. Anáhuac 910 Xochimilco |



## Oficialía Mayor

|     |                                |                                                       |   |                                                                       |
|-----|--------------------------------|-------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------|
| 171 |                                | UDAI CENTRAL 01                                       | B | BLVD. HECTOR TERAN TERAN ESQUINA CON CALZ. ANAHUAC #910 XOCHIMILCO    |
| 172 |                                | COORDINADOR JURIDICO CENTRAL 01                       | B | BLVD. HECTOR TERAN TERAN ESQUINA CON CALZ. ANAHUAC #910 XOCHIMILCO    |
| 173 |                                | ALMACEN CENTRAL 01 (ANAHUAC)                          | B | BLVD. HECTOR TERAN TERAN ESQUINA CON CALZ. ANAHUAC #910 XOCHIMILCO    |
| 174 | H. DEPTO.                      | BOMBEROS LAZARO CARDENAS (DIR)                        | A | Blvd. Lazaro Cardenas 1601 Col. Hidalgo C.P. 21070 Mexicali           |
| 175 | BOMBEROS                       | BOMB. LAZARO CARDENAS(ADMA.) (542)                    | B | Blvd. Lazaro Cardenas 1601 Col. Hidalgo C.P. 21070 Mexicali           |
| 176 | 05 MAQUINAS                    | BOMBEROS DEL EJ. GUADALUPE VICTORIA ZONA VALLE SUR    | A | Av. Hidalgo S.N. Esq. con calle 8, Ciudad Guadalupe Victoria, B. Cfa. |
| 177 |                                | BOMBEROS DEL POB. NEMITO JUAREZ ZONA VALLE NORTE      | A | Av. Vicente Guerrero S.N. Pob. Benito Juarez                          |
| 178 |                                | BOMB. LAZARO CARDENAS (AREA OPERATIVA ALMACEN)        | B | Blvd. Lazaro Cardenas 1601 Col. Hidalgo C.P. 21070 Mexicali           |
| 179 | DIR. DESARROLLO<br>15 MAQUINAS | DIR. DESALLO RURAL COORD. DELE                        | A | Blvd. Lazaro Cardenas, Mexicali, Bc. (parque Centenario)              |
| 180 |                                | DELEG.CD. MORELOS                                     | A | Av. Lazaro Cardenas y Emiliano Zapata s/n Cd. Morelos C.P. 21960      |
| 181 |                                | DELEG. CARRANZA                                       | A | Av. Ignacio Mariscal y Fco. Zarcos s/n C.P. 21730                     |
| 182 |                                | DELEG.COL. NVAS.                                      | A | Av. Costa Rica y Calle 4ta. Cd. Coahuila                              |
| 183 |                                | DELEG.GLEZ ORTEGA                                     | A | Calle 3era. Y 4ta. Y Carretera a San Luis R.C. C.P. 20396             |
| 184 |                                | DELEG.DELTA                                           | A | Calle Melchor Ocampo y Av. Allende s/n C.P. 21700                     |
| 185 |                                | DELEG.PROGRESO                                        | A | Calle Plutarco Elías calles #7.5, col Progreso, MZA 022               |
| 186 |                                | DELEG.BENITO JUAREZ                                   | A | Av. Plutarco Elías Calles y Abelardo L. Rodriguez s/n C.P. 21610      |
| 187 |                                | DELEG. CERRO PRIETO                                   | A | Av. Galeana s/n Poblado Benito Juarez Cp. 21900                       |
| 188 |                                | DELEG.BATAQUEZ                                        | A | Carretera No. 7 Entronque con Carretera Federal                       |
| 189 |                                | DELEG.HECHICERA                                       | A | Km 45 carretera a San Luis R.C. C.P. 21910                            |
| 190 |                                | DELEGACION EJIDO HERMOSILLO                           | A | Km 45 carretera a San Luis R.C. C.P. 21910                            |
| 191 |                                | DELEG.ALGODONES                                       | A | Calle 1era. Los s/n Los Algodones                                     |
| 192 |                                | DELEGACION CENTRO HISTORICO(ANTIGUA PRESIDENCIA MPAL) | A | CENTRO HISTORICO                                                      |
| 193 |                                | DELEG. GPE. VICTORIA                                  | A | Calle 9na. Y Vicente Guerrero s/n Poblado Gpe. Victoria C.P. 21720    |
| 194 | OBRAS                          | DIR. OBRAS PUBLICAS MPALES.                           | B | Av. Nochistlán y Zacatecana S/N Ex Ejido Zacatecas 21070              |
| 195 |                                | EJEC. Y CONTROL DE OBRAS COLOR                        | A | Av. Nochistlán y Zacatecana S/N Ex Ejido Zacatecas 21070              |



Oficialía Mayor

|     |             |                                        |     |                                                             |
|-----|-------------|----------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|
| 196 | PUBLICAS    | MANTO. DE VIALIDADES COLOR             | A   | Av. Nochistlán y Zacatecana S/N Ex Ejido<br>Zacatecas 21070 |
| 197 | 05 MAQUINAS | MESA TECNICA(COLOR)                    | A   | Av. Nochistlán y Zacatecana S/N Ex Ejido<br>Zacatecas 21070 |
| 198 |             | MANTO. DE VIALIDADES MONOCROMATICA     | B   | Av. Nochistlán y Zacatecana S/N Ex Ejido<br>Zacatecas 21070 |
| 199 | DIMOS       | DIRECCION DE MOVILIDAD<br>SUSTENTABLE  | A   | CALZ. MANUEL GOMEZ MORIN No.<br>970 COL IGNACIO ALLENDE     |
| 200 | 2           | INGENIERIA DE TRANSITO Y<br>PLANEACION | A   | CALZ. MANUEL GOMEZ MORIN No.<br>970 COL IGNACIO ALLENDE     |
|     | CONTRATADAS | MONOCROMATICAS                         | 169 | TOTAL 200                                                   |
|     |             | COLOR                                  | 31  |                                                             |

  
  
