



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-08-25

“Prestación de Servicios de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **12:38 horas del día 28 de enero de 2025**, se reunieron en la Sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali, sito en Calzada Independencia 998 del Centro Cívico de esta ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, en adelante el “COMITÉ DE ADQUISICIONES” con la finalidad de llevar a cabo la **Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas** del Procedimiento de la Licitación Pública Municipal **No. AYTOMXL-OM-ADQ-08-25**, referente a la Contratación para la Prestación de Servicios de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

El C. **Fernando Garcia Montaño**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor en suplencia de la C. Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C. y Presidenta del “Comité de Adquisiciones” **Claudia Lorenia Beltrán González**, según oficio de delegación de facultades núm. OM/4374/2024 de fecha 31 de octubre de 2024, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida procediendo a pasar la lista de asistencia que tuvieron bien a firmar los presentes, informando que se encuentran reunidos la mayoría de los integrantes del “Comité de Adquisiciones”, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes quienes comparecen con su correspondiente oficio de designación, lo que se anexa al expediente de la presente Licitación, por lo que existiendo Quórum Legal, los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales en términos del artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

En ese sentido, se informa que no se encuentra presente ningún testigo social en la persona de su titular o su respectivo suplente, de quien se haya obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente de la presente Adjudicación, de conformidad con los artículos 4, 8 y 10 de los Lineamientos para la Instrumentación de la Figura de Testigo Social en los Procedimientos de Adquisiciones y Contratación de Obras, Bienes y Servicios mediante Licitación Pública de la Administración Municipal.

Por lo que procede a dar lectura al orden del día, el cual consiste en:

1. Apertura de la reunión.
2. Lista de asistencia.
3. Objeto de la reunión:
 - A. *Presentación de proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas correspondiente a la Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-08-25 para la contratación de la "Prestación de Servicios de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C."*
4. Antecedentes:
 - Recursos Municipales autorizados en el Presupuesto de Egresos 2025.
 - Normatividad Aplicable: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento.
 - Convocatoria Publicada el día 20 de enero de 2025.
 - Junta de aclaraciones el día 24 de enero de 2025.
5. Lectura de Acta de presentación y apertura de propuestas técnicas.
 - a) Lectura de acta
6. Clausura de la reunión y Firma del Acta.

El "presidente" del Comité de Adquisiciones" una vez leído el orden del día; lo somete a aprobación.

Una vez aprobado el orden del día por los presentes, se informa que es procedente pasar al punto 5 del mismo, el cual consiste en:

En términos del artículo 42, fracciones I, II, III y V del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, se procede al desarrollo del Acto de: **Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas**, en los siguientes términos:

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

Se lleva a cabo la recepción de los sobres conteniendo las proposiciones de los licitantes, para posteriormente dar paso a la apertura de los sobres cerrados con las Propuestas Técnicas, para la



revisión preliminar de la documentación contenida en ellos de forma cuantitativa sin entrar al análisis detallado, lo cual lo realizará posteriormente este "COMITÉ DE ADQUISICIONES", de conformidad con el Artículo 42, fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y el punto 16.1 de las Bases de Licitación. Acto seguido se procede a la rúbrica de los documentos que integran las Propuestas Técnicas detalladas por parte de quienes participaron en el acto, rubricándose asimismo los sobres cerrados que contienen las Propuestas Económicas, contándose con el cuadro de la documentación técnica presentada que se anexa a la presente.

A continuación, se indica el resultado de la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de propuesta técnica de cada licitante, aclarando que tanto las propuestas como la documentación presentada serán revisadas de manera detalladas por el "COMITÉ DE ADQUISICIONES", a efecto de verificar la autenticidad de los documentos presentados.

LICITANTE	DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA
Guadalupe Cristal Mancilla Campos / Copiadoras y Servicios	Aceptada para análisis

La documentación técnica, así como los sobres cerrados conteniendo las propuestas económicas quedarán bajo la responsabilidad del Comité de Adquisiciones para efectos de su evaluación y análisis, que servirán de base para el dictamen técnico que el mismo Comité de Adquisiciones emitirá en su momento.

Se cita a los presentes a ésta misma sala de juntas de Recursos Materiales, a las **11:00 horas del día 31 de enero del presente año**, para dar a conocer el resultado técnico de la revisión detallada de la documentación y emitir el Fallo Técnico del Comité de Adquisiciones, así mismo se procederá a la apertura del sobre conteniendo la Propuesta Económica del Licitante cuya Propuesta Técnica haya sido aceptada.

No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado el punto 5 del orden del día, el presidente procede pasar al punto final del orden del día clausurando la presente sesión **siendo las 12:50 horas** del mismo día en que se actúa, agradeciendo a los miembros del "Comité de Adquisiciones" y a los licitantes, su participación.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

<p align="center">“EL PRESIDENTE”</p>  <p align="center">FERNANDO GARCÍA MONTAÑO En representación de la Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p align="center">“VOCAL”</p>  <p align="center">ROBERTO SOSA LÓPEZ En representación del Tesorero Municipal del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p align="center">“VOCAL”</p>  <p align="center">ALFREDO WONG LÓPEZ Regidor presidente de la Comisión de Administración Pública y Patrimonio del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p align="center">“VOCAL”</p> <p align="center">CESAR CASTRO PONCE Regidor presidente de la Comisión de Hacienda Municipal del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p align="center">“SECRETARIO TÉCNICO”</p>  <p align="center">ZULEMA CONTRERAS AYÓN En representación del jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p align="center">“INVITADO”</p>  <p align="center">MARICELA LÓPEZ OCAMPOS En representación del Síndico Procurador del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p align="center">“VOCAL” DEPENDENCIA SOLICITANTE</p>  <p align="center">GRACIELA PERALTA MARÍN Coordinadora de Servicios del Depto. de Recursos Materiales de Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p align="center">“INVITADO”</p>  <p align="center">ALEJANDRO ARIAS MARTÍNEZ En representación del Jefe de la Unidad de Informática y Operación Tecnológica del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p align="center">“TESTIGO SOCIAL”</p> <p align="center">En representación de la Cámara Nacional de la Industria de la Transformación de Mexicali, Baja California (CANACINTRA)</p>	<p align="center">“TESTIGO SOCIAL”</p> <p align="center">En representación de la Cámara Nacional de Comercio Servicios y Turismo de Mexicali (CANACO)</p>
<p align="center">“TESTIGO SOCIAL”</p> <p align="center">En representación del Consejo Coordinador Empresarial de Mexicali, A. C. (CCE)</p>	

LICITANTE

Empresa: _____

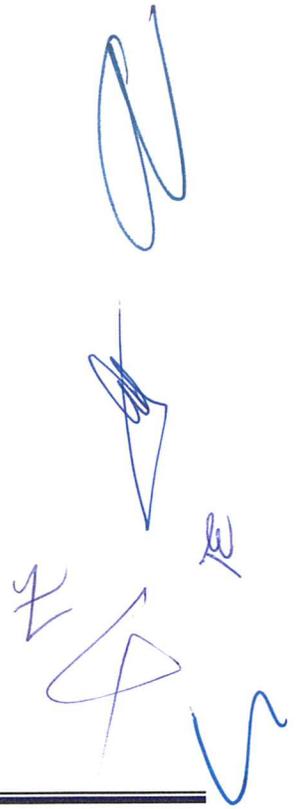
Firma _____

Representante: _____

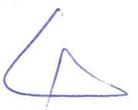
Empresa: _____

Firma _____

Representante: _____

A collection of handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature at the top, a signature with a checkmark-like element in the middle, and several other smaller signatures below.A single handwritten signature in blue ink at the bottom center of the page.

ANEXO





GOBIERNO DE MEXICALI

UNIENDO ESFUERZOS



Calzada Independencia No.998
Centro Cívico,
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

**OFICIALÍA MAYOR DEL XXV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ASUNTO. EL QUE SE INDICA
No. Oficio OM/4374/2024**

2/10/24

Mexicali, Baja California, a 31 de octubre de 2024

**FERNANDO GARCIA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi representación asista en calidad de Presidente en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta la conclusión del 25 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en los términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable que no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

[Handwritten signature]

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

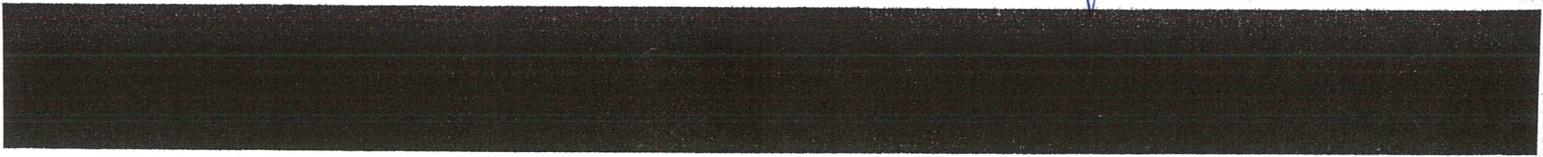
**LIC. CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
OFICIAL MAYOR
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALÍA MAYOR
31 OCT 2024
DESPACHADO

C.C.P.- Archivo
C.C.P.- Expediente

[Handwritten initials]

[Handwritten signatures]





GOBIERNO DE MEXICALI



Calzada Independencia No.998
Centro Cívico,
C.P. 21000, Mexicali, B.C.



TESORERÍA MUNICIPAL
Mexicali B.C.

**TESORERÍA MUNICIPAL
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
OFICIO No. TES/CAT/8400/2024**

Mexicali, Baja California a 13 de Noviembre de 2024.

**FERNANDO GARCÍA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E.-**

Por medio del presente aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, en cumplimiento a los términos del artículo 11 de Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno de Mexicali, Baja California me permito informarle que he tenido a bien designar a **Roberto Sosa López**, para que en mi representación asista como Suplente con carácter de Vocal en las Sesiones que convoque el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.

Sin más por el momento, quedo de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente
**ROGER R. SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL DEL
XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIA DE PARTES
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
D 13 NOV. 2024 O
ESPACHADO

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
R ECIBIDO
13 NOV 2024
ECIBIDO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

CCP. ARCHIVO CAT/RSL/VJMT
CCP. MINUTARIO





**GOBIERNO
DE MEXICALI**



**SINDICATURA
MUNICIPAL**
XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

Oficio No. SM/1282/2024

Asunto: El que se indica

Mexicali, Baja California, a 03 de octubre de 2024

**MARICELA LÓPEZ OCAMPOS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍAS
ESPECIALES DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA
GUBERNAMENTAL DEL XXV AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.-**

Anteponiendo un cordial saludo, con fundamento en los artículos 8 fracción XXVI, 9, 22 fracciones V y XIV del Reglamento Interno de la Sindicatura Municipal de Mexicali, Baja California sirva la presente para informar que Usted será comisionado para asistir en mi representación a las Sesiones de Carácter Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California las cuales se realizarán de forma presencial o virtual a través de la plataforma o modalidad que su convocatoria así lo determine, por el período que comprenda el Ayuntamiento en mención.

Lo anterior, para los efectos conducentes que haya a lugar.

ATENTAMENTE

**JOSÉ OSCAR VEGA MARIN
SÍNDICO PROCURADOR
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI,
BAJA CALIFORNIA**

C.c.p. Archivo/Minutario

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ESPACIO
04 OCT. 2024
ESPACIO
SINDICATURA MUNICIPAL



GOBIERNO DE MEXICALI



Calzada Independencia No.998
Centro Cívico,
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

Fecha: 28 de enero 2025

Asunto: El que se Indica

“2025, Año del Turismo Sostenible como Impulsor del Bienestar Social y Progreso”

**FERNANDO GARCIA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DE LA OFICIALIA MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E . -**

Con relación a licitación pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-08-25, de Presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas de prestación de servicios de fotocopiado, asistirá Alejandro Arias Martínez

Sin más de momento me despido de usted, reiterándole mi disposición para cualquier duda o aclaración al respecto

ATENTAMENTE

**CÉSAR RENÉ CÁRDENAS CÁZAREZ
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y OPERACIÓN TECNOLÓGICA**



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS
Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-08-25
"Prestación de Servicios de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"
Recepción de Documentación Técnica, Legal y Administrativa

	DOCUMENTOS	LICITANTES	
		GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / Copiadoras y Servicios	
A)	DISPOSITIVO USB	PRESENTA	
	Formato de Propuesta técnica detallada en original (Anexo 2)	PRESENTA	
B)	B) Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (Anexo 3)	PRESENTA	
C)	C) Formato de Manifestación de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C. (Anexo 4)	PRESENTA	
D)	D) Formato de Declaración de Integridad (Anexo 5)	PRESENTA	
E)	E) Formato de Programa de entregas (Anexo 6)	PRESENTA	
F)	F) Catálogo de los bienes a suministrar emitidos por el Fabricante donde se especifiquen las características técnicas de los bienes ofertados, identificando claramente en ellos los modelos de los equipos de fotocopiado propuestos.	PRESENTA	
G)	G) Carta de aceptación (Anexo 7)	PRESENTA	
H)	H) Carta Compromiso de que entregará e instalará equipos nuevos o reconstruidos con antigüedad no mayor al 2020 que repondrán los que se encuentren instalados actualmente en las dependencias de la convocante. (Anexo 8)	PRESENTA	
I)	I) Comprobante para acreditar su residencia, Inscripción fiscal y constitución de la empresa.		
	1.-Constancia de situación fiscal emitida por el S.A.T. dentro de los 30 días previos a la fecha de Presentación de Propuestas	PRESENTA	
	2.- Copia de la Cédula de Identificación Fiscal	PRESENTA	
	3.-Identificación Oficial con fotografía del representante legal.	PRESENTA	
J)	1.- Escrito libre donde el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad estar al corriente en sus obligaciones fiscales, adicionalmente debera presentar:	PRESENTA	
	2.- comprobante de la ultima declaracion fiscal anual presentada ante el SAT correspondiente al ejercicio 2023.	PRESENTA	
	3.- La Opinión favorable de cumplimiento de obligaciones Fiscales emitida por el S.A.T.	PRESENTA	
	4.- el Certificado de NO Adeudo Municipal Vigente.	PRESENTA	
K)	Curriculum del licitante participante.	PRESENTA	
L)	Carta en la que el licitante manifieste obligarse a otorgar el servicio de soporte técnico con personal debidamente capacitado.	PRESENTA	
M)	Copia del recibo oficial de pago de bases.	PRESENTA	
N)	Copia del Registro en el Padrón de Proveedores del Ayuntamiento de Mexicali o carta compromiso de su registro en el mismo	PRESENTA	
	OBSERVACIONES:	Acceptada para Análisis	

28 DE ENERO DE 2025 12:00 HRS.





Mexicali, Baja California, a 28 de enero de 2025
No. Oficio: RM/0141/2025
ASUNTO: Designación de Suplencia

ZULEMA CONTRERAS AYÓN
ANALISTA DE LICITACIONES DE LA COORDINACIÓN
DE ADQUISICIONES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
MATERIALES DE OFICIALÍA MAYOR
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.

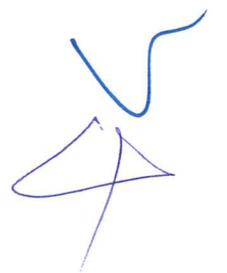
Con fundamento en el Artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en representación, asista en calidad de Secretario Técnico en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo, a partir de la fecha y hasta la conclusión del XXV Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de los establecido.

Sin otro particular, se despide.

ATENTAMENTE



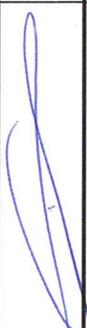
FERNANDO GARCÍA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DE OFICIALIA MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal
No. AYTOMXL-OM-ADQ-08-25

"Prestación de Servicios de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"
Lista de Asistencia "Comité de Adquisiciones"
Presentación de Proposiciones y Apertura Técnica

<i>Integrantes del Comité</i>	Nombre	Firma
OFICIAL MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. PRESIDENTE	En Representación. <i>Fernando Gonzalez M.</i>	
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA MUNICIPAL DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. VOCAL	<i>ALFREDO MONTE L.</i>	
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. VOCAL	En Representación. <i>Marcela López Ocampo</i>	
SINDICO PROCURADOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. INVITADO	En Representación. <i>Roberto Sosa López</i>	
TESORERO MUNICIPAL DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. VOCAL	<i>Gertrudis Pérez Hernández</i>	
COORDINADORA DE SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. AREA SOLICITANTE	En Representación. <i>Alejandro Amas Martínez</i>	
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. SECRETARIO TÉCNICO	En Representación. <i>Alejandro Amas Martínez</i>	
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMATICA Y OPERACIÓN TECNOLÓGICA DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. INVITADO	En Representación. <i>Alejandro Amas Martínez</i>	
EN REPRESENTACIÓN DE LA CÁMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE TRANSFORMACIÓN DE MEXICALI, B.C. TESTIGO SOCIAL, INVITADO		
EN REPRESENTACIÓN DE LA CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO DE MEXICALI, B.C. TESTIGO SOCIAL, INVITADO		
EN REPRESENTACIÓN DEL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL DE MEXICALI, A.C. TESTIGO SOCIAL, INVITADO		