

ASUNTO: INVITACIÓN A COTIZAR A SOBRE CERRADO  
INVITACIÓN No. AYTOMXL-OM-INV-06-25 BIS  
Mexicali, Baja California, a 09 de septiembre del 2025.

**EMPRESA: REFACCIONES Y AUTOMOTORES DEL NORTE**

**REPRESENTANTE LEGAL: MARÍA DEL CARMEN MONTERDE DELGADO**

**DIRECCION: CALZADA LAZARO CARDENAS #1358, MEXICALI BAJA CALIFORNIA**

**TELEFONO:6865595000**

**CORREO ELECTRONICO: CCOTA@GRUPORAN.COM**

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California a través de la Oficialía Mayor y por conducto del Departamento de Recursos Materiales, de conformidad con los Artículos 27 fracción IV del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, le invita a participar en el procedimiento de contratación en su modalidad de invitación a cuando menos tres personas mediante la presentación de cotización en sobre cerrado para la Contratación de:

**“Adquisición de 4 Vehículos Nuevos para la Dirección de Administración Urbana del Gobierno Municipal de Mexicali B.C.”**

Bajo las siguientes condiciones:

**I.- El Acto de Presentación y Apertura de las Propuestas Técnicas y Económicas** será el día **23 de septiembre de 2025 a las 12:00 horas** en el Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor ubicado en el primer piso del Palacio Municipal, sita en Calzada Independencia número 998 Centro Cívico de esta Ciudad de Mexicali, Baja California, C.P. 21000.

**II.- El acto de Dictamen Técnico - Económico y Fallo** será el día **25 de septiembre de 2025 a las 12:00 horas** en la Sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicado en el primer piso del Palacio Municipal, sita en Calzada Independencia número 998, Centro Cívico de esta Ciudad de Mexicali, Baja California, C.P. 21000.

**III.- Descripción de los servicios requeridos: Se adjunta “Anexo 1” Descripción Técnica y Alcances** del servicio solicitado en esta invitación como parte integrante de la misma.

**IV.- Plazo y Condiciones de la Prestación del Servicio:**

**IV.1.- Vigencia del contrato:** La vigencia del contrato será a partir de su celebración y hasta el 31 de diciembre de 2025.

**IV.2.- Plazo de entrega:** El lugar de entrega será en el Ayuntamiento de Mexicali Calz. Independencia 998 Centro Cívico, Mexicali, B.C. Sótano en un horario de 8:00 a 14:00horas de lunes a viernes. El plazo de entrega de los bienes requeridos deberá ser dentro de 30 días naturales a partir de la fecha de fallo o orden de compra, plazo dentro del cual el proveedor podrá entregar los bienes requeridos, pudiendo concluirse dentro de dicho plazo y recibirse a satisfacción por la Dirección de Administración Urbana del Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, previa verificación y aceptación por el área requirente.

**V.- Condiciones de los precios de la propuesta:** En el precio unitario cotizado, el licitante deberá considerar cotizar todos los aspectos señalados en el **“Anexo 1” Descripción Técnica** de la presente invitación, trasladados y todos los costos relacionados para la entrega de los vehículos de manera oportuna en el lugar establecido en de las presentes bases de invitación. Los precios unitarios cotizados por el licitante serán fijos durante el contrato y no estará sujeto a variación. Se considerará que la propuesta presentada



ASUNTO: INVITACIÓN A COTIZAR A SOBRE CERRADO  
INVITACIÓN No. AYTOMXL-OM-INV-06-25 BIS  
Mexicali, Baja California, a 09 de septiembre del 2025.

con cotización variable de precio no se ajusta a los documentos de Invitación y en consecuencia será rechazada. Cuando se presente un error de cálculo en su propuesta, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de “La Convocante”, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el acta de dictamen económico y emisión de fallo. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se procederá a desecharla.

**VI.- Forma de pago:** La cantidad correspondiente al total se realizará, una vez recibidas las unidades a entera satisfacción del municipio, a través de la Tesorería Municipal, vía transferencia a la cuenta del proveedor, dentro de los 30 días naturales posteriores a la entrega y aceptación de la factura correspondiente y libre de error en la Tesorería Municipal por parte del Departamento de Recursos Materiales, previa validación de la Dirección de Administración Urbana del Ayuntamiento de Mexicali, facturas que deberán de reunir en su totalidad los requisitos fiscales para poder proceder al trámite de pago de factura. Los pagos los realizará la Tesorería del Ayuntamiento en pesos mexicanos. **No se otorgará anticipo.** No se aceptarán facturas redondeadas.

**VII.- Descalificación a un licitante.** En la evaluación de las proposiciones se descalificará a los licitantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades: falta de cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las Bases de Invitación; señalamiento de precios en la propuesta técnica del licitante, si se comprueba que algún licitante hubiere acordado con otro u otros, elevar los precios de los servicios materia de la presente Invitación a Cotizar a Sobre Cerrado; si se comprueba que algún licitante intervino en cualquier acuerdo que tenga por objeto obtener una ventaja sobre los demás licitantes, cuando no presente su proposición total; así como las demás causas de descalificación que se señalen expresamente en las presentes Bases de Invitación en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C.

**VIII.- Garantía de Cumplimiento y Vicios Ocultos:** El periodo mínimo de garantía a ofrecer en la presente Invitación por parte de los Licitantes será por un año, con fundamento en el artículo 55 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante la presentación de fianza de institución autorizada, por el 12% del monto total contratado sin incluir IVA. Esta garantía tendrá por objeto responder contra las fallas atribuibles al diseño, desarrollo y vicios ocultos que en su caso se presenten los vehículos adquiridos. El periodo de garantía empezará a correr a partir de la adquisición de los vehículos en materia de la presente Invitación a Cotizar a Sobre Cerrado, a entera satisfacción de la Dirección de Administración Urbana del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.

**IX.- Penas Convencionales:** En el contrato respectivo se pactarán penas convencionales para en caso de que el proveedor no cumpla con los plazos pactados en el contrato, se le sancionará con una pena convencional del .003 (tres al millar), por cada día natural de demora de los servicios no prestados; Dicha pena será cubierta por el proveedor mediante transferencia electrónica o depósito de cheque a nombre del Ayuntamiento Mexicali BCN ante la Tesorería Municipal, por el importe equivalente al monto total de las penas convencionales, el cual deberá realizarse previamente al pago de las liquidaciones que deban hacérsele. El Proveedor deberá hacer entrega del cheque o comprobante de transferencia según corresponda, al Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor.

“La Convocante” estipulará la cláusula penal que en su caso proceda conforme a los criterios que a continuación se indican:



**ASUNTO: INVITACIÓN A COTIZAR A SOBRE CERRADO**  
**INVITACIÓN No. AYTOXML-OM-INV-06-25 BIS**  
 Mexicali, Baja California, a 09 de septiembre del 2025.

La pena convencional se calculará, multiplicando el porcentaje de penalización diaria que corresponda al plazo de entrega del contrato, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor de los bienes entregado con atraso.

**Fórmula:** (pd) X (nda) X (vbsepa)= Pca

**Dónde:**

**Pd:** Penalización Diaria.

**Nda:** Número de días de atraso.

**Vbsepa:** Valor de los bienes o servicios entregados o prestados con atraso.

**Pca:** Pena convencional aplicable.

**X.- Preparación de las Proposiciones:** El licitante sufragará a su costo, todos y cada uno de los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus proposiciones; por lo que el “Comité de Adquisiciones” no devolverá total, ni parcialmente dichos gastos cualquiera que sea el resultado de la Licitación; con excepción única y exclusivamente de los casos comprendidos en los artículos 54 y 63 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

**PARA ESTA INVITACIÓN A COTIZAR, DEBERÁ CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:**

**1.- Propuesta Técnica Detallada**, utilizando para ello el formato proporcionado “**Anexo 2**”, respecto de los servicios que se proponen realizar en original debidamente firmada por el representante legal, la cual deberá presentarse de conformidad con el “**Anexo 1** Descripción Técnica y Alcances”.

**2.- Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta**, utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 3**, la cual deberá firmar el representante legal, de lo contrario será rechazada su proposición.

**3.- Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos previstos por el Artículo 26** del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C. “**Anexo 4**”.

**4.- Declaración de integridad** en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, utilizando para ello el formato proporcionado en el “**Anexo 5**”.

**5.- Documentación para acreditar su Residencia, Registro Fiscal y constitución de la empresa:**  
 Deberá presentar escrito suscrito por licitante, en el cual señale claramente el nombre del responsable, dirección y teléfono de su oficina matriz y/o sucursales, establecidas en el municipio de Mexicali, B.C., adjunto a este documento deberá presentar lo siguiente:

**Personas Morales:**

- Copia del Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, o las modificaciones de la misma.

**ASUNTO: INVITACIÓN A COTIZAR A SOBRE CERRADO**  
**INVITACIÓN No. AYTOMXL-OM-INV-06-25 BIS**  
 Mexicali, Baja California, a 09 de septiembre del 2025.

- Copia de Cédula de Identificación Fiscal.
- Constancia de Situación Fiscal emitido por el S.A.T. con 30 días naturales previos a la Presentación de Propuestas.
- Copia del Poder donde consten las facultades del representante legal que firma las propuestas, así como Identificación Oficial con fotografía del mismo.
- Comprobante de Domicilio pudiendo presentar copia de recibo de agua, de energía, servicio telefónico o predial en el cual se señale nombre y domicilio de la empresa.

**Personas Físicas:**

- Copia de la Cédula de Identificación Fiscal,
- Constancia de Situación Fiscal emitido por el S.A.T. con 30 días naturales previos a la Presentación de Propuestas.
- Identificación Oficial con fotografía del licitante.
- Comprobante de Domicilio pudiendo presentar copia de recibo de agua, de energía, servicio telefónico o predial en el cual se señale nombre y domicilio de la empresa.

La Convocante se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la veracidad de la información contenida en estos, en el entendido de que, si estos documentos no son expedidos conforme a lo requerido o no se presenta alguno de estos, será motivo para desechar la propuesta.

**6.- Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad del licitante participante de que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales**, asimismo, deberá presentar adicionalmente lo siguiente:

- **El ultimo pago correspondiente al ejercicio anterior inmediato** ante el Servicio de Administración Tributaria a la fecha de la presentación de propuestas.
- **Constancia de Situación Fiscal** emitido por el S.A.T. emitida dentro de los 30 días naturales previos a la Presentación de Propuestas.
- **La opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo** emitida dentro de los 30 días naturales previos a la Presentación de Propuestas, demostrando estar al corriente en sus obligaciones fiscales.
- **Certificado de no Adeudo Municipal** vigente.

**7.- Carta Compromiso de Entrega, “Anexo 6”.**

**8.- Currículum del Licitante participante**, donde acredite su experiencia para los servicios a realizar en el cual se requiere una experiencia, con el fin de verificar la experiencia del licitante en proyectos similares al solicitado. El listado solicitado deberá estar firmado bajo protesta de decir verdad por el representante legal, asimismo deberá presentar listado de sus principales clientes incluyendo los siguientes datos Nombre del contacto, cargo, dirección, teléfono.

**9.- Copia del Registro en el Padrón de Proveedores del Ayuntamiento de Mexicali** vigente y/o **Carta Compromiso de su Registro**, en caso de resultar ganador en el presente procedimiento de Invitación a Cotizar a Sobre Cerrado.



**ASUNTO: INVITACIÓN A COTIZAR A SOBRE CERRADO**  
INVITACIÓN No. AYTOMXL-OM-INV-06-25 BIS  
Mexicali, Baja California, a 09 de septiembre del 2025.

**10.- Propuesta Económica** utilizando el “**Anexo 7**”, el participante presentará el monto total de su propuesta económica para la prestación del Servicio.

**11.- Formato de Entrega de Sobre “Anexo 8”**, dicho formato servirá a cada participante, como constancia de recepción de la documentación en sobre cerrado que entreguen en el acto de presentación y apertura de proposiciones. La falta de presentación del formato no será motivo de descalificación y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante a dicho acto.

**Nota: Deberán presentarse en dispositivo USB en formato Word los Anexos 2 (Propuesta Técnica Detallada) y Anexo 7 (Propuesta Económica)** en el entendido de que si existiera alguna diferencia entre la propuesta escrita y la presentada en USB “El Comité de Adquisiciones” tomará en cuenta únicamente lo presentado en impresión debidamente rubricado por el Representante Legal o Apoderado Legal.

Los formatos de los anexos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, y 8 le serán enviados al correo siguiente [ccota@gruporan.com](mailto:ccota@gruporan.com) debiendo respetar el orden de cada anexo.

Para informes sobre la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas comunicarse con la Analista María Alejandra Soto Esquer al Tel. (686) 558 16 00 ext. 1636, correo electrónico: [masoto@mexicali.gob.mx](mailto:masoto@mexicali.gob.mx)

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 81 fracción XXVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el estado de Baja California, este oficio es expuesto a título informativo en el portal de Internet [www.mexicali.gob.mx](http://www.mexicali.gob.mx).

**ATENTAMENTE**



**FERNANDO GARCÍA MONTAÑO**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**  
**DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**