



"Equipamiento para la especialidad de alimentos y bebidas de la Dirección de Obras Públicas"

Contrato de Suministro
No. 01-AYTOMXL-OM-INV-08-25BIS



CONTRATO DE SUMINISTRO, QUE CELEBRAN POR UNA PRIMERA PARTE EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL MUNICIPIO”, REPRESENTADO POR LA C. CLAUDIA LORENIA BELTRÁN GONZÁLEZ, EN SU CARÁCTER DE OFICIAL MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA Y POR OTRA PARTE LA PERSONA FÍSICA LUIS MARIO VERDUGO ESTRADA / LM SERVICES, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”, Y EN REFERENCIA DE AMBOS SE LES LLAMARÁ “LAS PARTES”, DOCUMENTO QUE CELEBRAN AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

1. DECLARA “EL MUNICIPIO”:

- 1.1. Ser una persona moral de Derecho Público con personalidad jurídica, sujeto a derechos y obligaciones con capacidad de administrar su patrimonio conforme a la Ley, con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1, 2, 3 y 6 de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California; con Registro Federal de Contribuyentes con número **AMB541201348**.
- 1.2. Que comparece a la celebración del presente contrato a través de la C. **CLAUDIA LORENIA BELTRÁN GONZÁLEZ**, Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, quien acredita su personalidad mediante copia de su nombramiento oficial expedido por la presidenta Municipal de Mexicali, Baja California de fecha 31 de octubre de 2024.
- 1.3. Conforme lo dispuesto por el artículo 59, fracciones VIII y IX del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Mexicali, Baja California, corresponde al Oficial Mayor, administrar los recursos materiales de la Administración Pública Municipal Centralizada, para lo que podrá celebrar contratos de servicios, de arrendamientos y adquisiciones, así como modificaciones o adiciones a los mismos; adquirir y suministrar los bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento de las dependencias.
- 1.4. Para los efectos de este contrato, la Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento señala como su domicilio el ubicado en Calzada Independencia número 998, del Centro Cívico de la ciudad de Mexicali, Baja California, C.P. 21000.
- 1.5. Que el presente contrato se celebra en los términos de lo dispuesto por los Artículos 27 fracción III del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, así como el Artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.
- 1.6. Que cuenta con recursos autorizados en el presupuesto de egresos de “El Municipio” para el ejercicio fiscal 2025 en las partidas: 51901,56401,51201 y 22301.
- 1.7. Que previo a la suscripción del presente contrato se realizó procedimiento de Invitación a cuando menos tres por lo que el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, adjudicó el suministro correspondiente al **paquete único**, a “El Proveedor” que aseguró las mejores condiciones de contratación para “El Municipio”, referente al **“Equipamiento para la especialidad de alimentos y bebidas de la Dirección de Obras Públicas”**.

2. “EL PROVEEDOR” DECLARA:

- 2.1. Que tiene plena capacidad jurídica para contratar y que cuenta con los recursos humanos, legales, técnicos y financieros suficientes para obligarse a los servicios materia del presente contrato.



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor



- 2.2. Que precisa como su domicilio para los efectos legales del presente instrumento, el ubicado en Calz. Independencia # 1128, Centro Cívico C.P. 21000, en la ciudad de Mexicali, Baja California.
- 2.3. Que conoce el contenido y requisitos que para la suscripción del presente contrato establece el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, así como las demás normas que regulan el servicio acordado.
- 2.4. Que se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con RFC: **VEEL781227EL5**, asimismo que se encuentra inscrita en el Registro de Proveedores del Municipio de Mexicali, Baja California.
- 2.5. Que conoce el lugar y las circunstancias en que se deberá realizar el cumplimiento de la prestación del servicio objeto de este contrato, a fin de considerar todos los factores que intervienen en la ejecución del mismo.

Dadas las anteriores declaraciones y enteradas las partes de su contenido y alcance legal, han acordado la celebración del presente documento de conformidad con las siguientes

3. DECLARAN CONJUNTAMENTE "LAS PARTES" QUE:

- 3.1. Se reconocen mutuamente la capacidad y personalidad con que concurren a la suscripción de este contrato, siendo su voluntad sujetarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS:

Primera.- Objeto del Contrato .- "El Proveedor" se compromete para con "El Municipio" a llevar a cabo el suministro de los bienes para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, según detalle y características técnicas específicas que se establecen en este contrato y su **Anexo "A"**, y que a partir de este momento forma parte integral del mismo, constituido de conformidad con la Información Técnica y Económica presentada por "El Proveedor", en el procedimiento de Invitación a cuando menos tres Número **AYTOMXL-OM-INV-08-25BIS** referente al **"Equipamiento para la especialidad de alimentos y bebidas de la Dirección de Obras Públicas"** del cual deriva el presente contrato.

Los precios unitarios serán fijos, obligándose "El Proveedor" a sostenerlos hasta la conclusión de vigencia del presente instrumento jurídico.

"El Proveedor" será el único responsable de la mala calidad de los bienes suministrados cuando no se ajusten a las especificaciones, condiciones y precios unitarios establecidos en el presente contrato y su anexo "A", así como a las modificaciones que en su caso determine "El Municipio" de conformidad con la cláusula siguiente.

Segunda.- Modificaciones al Contrato.- De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 58 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, este contrato podrá ser modificado para ampliar su vigencia, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos establecidos y el precio de los bienes o servicios sea igual al pactado originalmente, cuando "El Municipio" así lo considere pertinente, para lo cual las partes celebraran convenios modificatorios relacionados con el objeto del mismo, que de ninguna manera podrán referirse a precios, anticipos, pagos progresivos, ni especificaciones sustanciales distintas a las pactadas en el presente instrumento legal, obligándose "El Proveedor" de ser el caso, a entregar la modificación de la garantía de cumplimiento de contrato, por las modificaciones convenidas.



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor



Tercera. - Vigencia del Contrato. - El suministro de los bienes materia de este contrato, deberá efectuarse a partir de la fecha de firma del presente contrato hasta el 31 de diciembre de 2025.

Cuarta. - Importe del Contrato. - Tomando como base la propuesta económica presentada y adjudicada a "El Proveedor", en el procedimiento de Invitación a cuando menos tres Número AYTOXML-OM-INV-08-25BIS, "Las Partes" acuerdan que el presente contrato referente al suministro del **paquete único** con un **monto de \$1,000,282.03 M.N.** (un millón doscientos ochenta y dos pesos 03/100 Moneda Nacional) **mas el 8% del impuesto al valor agregado.**

Dicho importe comprende la totalidad de los costos directos e indirectos del suministro convenido, incluyendo los insumos necesarios, descuentos, impuestos, gastos de entrega, y/o fletes.

La Dirección de Obras Públicas Municipales de "El Municipio" será responsable, de cada una en el ámbito de sus atribuciones, del registro, control y validación de los suministros entregados por "El Proveedor". La Dirección de Obras Públicas Municipales, por conducto del Coordinador de Área de Proyectos de la Dirección de Obras, llevará el registro y control del suministro correspondiente al paquete único.

Se deberán validar, mediante su firma y sello de recibido, la documentación soporte y la facturación presentada para el trámite de pago. Asimismo, tendrán la obligación de verificar que las cantidades facturadas por "El Proveedor" correspondan a los precios unitarios ofertados en su propuesta económica y establecidos en el Anexo "A" del presente contrato. Los precios unitarios tendrán carácter fijo, obligándose "El Proveedor" a mantenerlos vigentes hasta la conclusión de la vigencia del presente instrumento jurídico.

Quinta.- Plazo y Forma de pago.- "Las Partes" acuerdan que el plazo de pago de los bienes entregados será dentro de los 30 (Treinta) días naturales posteriores a la presentación de las facturas correspondientes, las cuales deberán reunir la totalidad de los requisitos fiscales. Los pagos se realizarán por la Tesorería del Ayuntamiento.

Se deberá facturar a nombre de:

Ayuntamiento Mexicali BCN

Calzada Independencia No. 998, Centro Cívico, Mexicali, Baja, California.

Código Postal 21000,

RFC: AMB-541201-348

Una vez recibidas las facturas el pedido elaborado por la Oficialía Mayor a petición de la Recaudación Municipal deberán cumplir con los requisitos fiscales correspondientes y conforme al precio unitario y características técnicas señaladas en el anexo "A" de este contrato, dicha dependencia tendrá un periodo de 5 (cinco) días hábiles para iniciar el trámite de pago correspondiente o remitir las observaciones a través de oficio en cuanto a incidencias detectadas, en caso de darse este supuesto la empresa deberá reemplazar las facturas en un periodo no mayor a 3 (tres) días hábiles para que se pueda proceder a iniciar el trámite para su pago en el plazo señalado.

No se aceptarán facturas redondeadas.

Una vez validadas las facturas correspondientes por la Recaudación Municipal, remitirá las facturas, documentos soporte y copias necesarias para el trámite de pago, mediante oficio al titular del Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor para su firma y autorización, este último a su vez enviará las facturas al Departamento de Programación y Presupuestos de la Tesorería Municipal, quien programará el pago correspondiente, sin que el plazo del mismo pueda exceder del establecido por el Artículo 57 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor



Sexta. - Lugar y Condiciones de Entrega. - "El Municipio" y "El Proveedor" convienen en que el segundo de ellos se obliga a iniciar la entrega de los bienes objeto de este contrato, de acuerdo a lo siguiente:

El Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor de "El Municipio" será el área responsable de llevar a cabo la recepción, registro y control de los bienes a través de **José Alberto Canett Sánchez**, Jefe de Almacén del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, validando con su firma y sello de recibido tanto la documentación soporte como la facturación para el trámite del pago, así como verificar que las especificaciones técnicas, marcas, cantidad, precios unitarios e identificación de los bienes suministrados corresponda a la propuesta técnica y económica establecidas en el **Anexo "A"** de este contrato, los precios unitarios serán fijos, obligándose "El Proveedor" a sostenerlos hasta la conclusión de vigencia del presente instrumento jurídico.

En cualquiera de los casos el horario del suministro de los bienes será de lunes a viernes con horario de 8:00 a 14:00 horas.

- El suministro de los bienes materia del presente contrato deberá efectuarse a partir de la firma del presente instrumento, debiéndose realizarse de manera inmediata.
- **No se aceptarán entregas parciales de los bienes solicitados en cada pedido.**

Séptima. - Responsabilidad. - El suministro de los bienes se realizará conforme a lo estipulado en el presente contrato y su anexo "A", reservándose "El Municipio", el derecho de no aceptar, ni recibir los bienes, cuando no cumpla con las especificaciones requeridas o la entrega se realice de forma distinta a lo solicitado, ocasionando un daño o perjuicio a "El Municipio", conforme a lo señalado en los lineamientos, requisitos y plazos que para tal efecto se establecen.

"El Proveedor" será el único responsable de la calidad de los bienes suministrados, cuando los mismos no se ajusten a las especificaciones cuantitativas y cualitativas establecidas en el presente contrato y su anexo "A". "El Municipio" se reserva el derecho de rechazar los bienes suministrados cuando no reúnan las condiciones de calidad requeridas.

Para la aceptación de los bienes recibidos ambas partes acuerdan lo siguiente:

- a) "El Municipio", a través de la C. Martha Natalia Montenegro Machain, Coordinadora Administrativa de la Dirección de Obras Públicas Municipales tendrá el derecho de supervisar en todo tiempo el cumplimiento del presente contrato y dará por escrito a "El Proveedor" las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con los bienes, a fin de que se ajuste a lo estipulado en el presente contrato y a las modificaciones que en su caso ordene "El Municipio".
- b) Es facultad de "El Municipio", realizar inspección y validación del suministro acordado en el presente contrato.
- c) Cuando los bienes no sean aceptados, la totalidad de los gastos que se hubieren efectuado, correrán por cuenta exclusiva de "El Proveedor".
- d) La inspección de calidad no exenta a "El Proveedor" del compromiso de garantía de los bienes entregados, ni contra vicios ocultos que puedan surgir durante la entrega de los mismos.

"El Proveedor" se obliga a nombrar de su propio personal, un ejecutivo que conozca las especificaciones y características de los bienes a proporcionar, facultándolo para actuar a nombre y por cuenta de "El Proveedor" en lo referente a solucionar los problemas que se susciten en el transcurso del suministro durante la vigencia del presente contrato.



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor



Octava. - Realización. - Los bienes convenidos se entregarán conforme a las necesidades que tenga "El Municipio", de acuerdo a los lineamientos, montos, requisitos y plazos que para tal efecto se establecen en este contrato y su Anexo "A".

Novena. - Prohibiciones. - "El Proveedor" no podrá ceder total, ni parcialmente derecho alguno derivado del presente contrato, sin el consentimiento previo y por escrito de "El Municipio".

Décima. - Garantía de Cumplimiento. - "El Proveedor" se obliga a entregar dentro de los doce días naturales siguientes a la celebración del presente instrumento una Fianza para garantizar su cumplimiento y los vicios ocultos de los bienes, constituida a favor de Ayuntamiento Mexicali BCN, por conducto de la Tesorería Municipal, con domicilio en Calzada Independencia No. 998, Centro Cívico, Mexicali Baja California, Código Postal 21000, por el equivalente al doce por ciento (12%) del monto máximo sin incluir el I.V.A., señalado en la cláusula cuarta de este contrato, cantidad que asciende a **\$120,033.84 M.N. (ciento veinte mil treinta y tres pesos 84/100 M.N.)**, lo anterior de conformidad con el Artículo 55 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

I.- La Póliza de Fianza contendrá una garantía de cumplimiento del contrato quedando sujeta a las condiciones siguientes:

- a) Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del presente contrato y responderá de los defectos o vicios ocultos del mismo. Se hará efectiva hasta por la cantidad necesaria para responder de los daños y perjuicios causados.
- b) Estará vigente hasta que el suministro haya sido recibido en su totalidad por "El Municipio" y durante el lapso de 1 (un) año siguiente a su recepción, para responder de los defectos de elaboración y cualquier responsabilidad que resulte a cargo de "El Proveedor", a favor de "El Municipio" derivada de este contrato.
- c) En caso de prórroga de la vigencia del presente contrato, se deberá obtener la modificación de la garantía prorrogada en concordancia con lo anterior, si la misma resulta por causa imputable a "El Proveedor".
- d) Para que sea liberada la fianza antes de que concluya su plazo preestablecido, será requisito indispensable la autorización de las Dependencias Solicitantes y de la Oficialía Mayor del Ayuntamiento de Mexicali, por escrito.
- e) La afianzadora aceptará expresamente el someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas vigentes, para la efectividad de las fianzas.
- f) La Póliza de Fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.

La fianza se expide de conformidad con el Artículo 55 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

El texto de la presente cláusula deberá insertarse íntegramente en la póliza de fianza que al efecto se expida.

Sí "El Proveedor" no presenta la fianza de garantía de cumplimiento de contrato en los términos anteriores, se le sancionará de acuerdo al artículo 65 y 66 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

Décima Primera. - Penas Convencionales. - Cuando "El Proveedor" incumpla con los bienes convenidos, quedará obligado a pagar a "El Municipio" por cada día natural de demora en el cumplimiento de los bienes que corresponda, una pena convencional de 0.003 (tres al millar) del valor total de los bienes. Dicha pena será cubierta por el proveedor mediante depósito de cheque a nombre del Ayuntamiento Mexicali, BCN ante la Tesorería Municipal o Transferencia Interbancaria por el importe.



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor



equivalente al monto total de las penas convencionales, el cual deberá realizarse previamente al pago de las liquidaciones que deban hacerse. El Proveedor deberá hacer entrega del cheque o comprobante de la Transferencia Interbancaria al Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, no se dará inicio al trámite de pago ante la Tesorería Municipal sin antes haber cubierto la entrega del documento mencionado.

El monto de estas penas no rebasará el valor de la garantía de cumplimiento, establecida en la cláusula Décima de este contrato. "El Municipio "podrá exigir la ejecución forzosa o la rescisión del contrato. La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de la penalización diaria que corresponda, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor de los bienes entregados con demora.

Fórmula para el Cálculo de Penalización: $Pca = (Pd) \times (Nda) \times (Vbsepa)$

Dónde:

Pd = Penalización diaria.

Nda = Número de días de atraso.

Vbsepa = Valor de los bienes o servicios entregados o prestados con atraso.

Pca = Pena convencional aplicable.

Independientemente de la responsabilidad en que incurra "El Proveedor" por la falta de cumplimiento de este contrato, "El Municipio" le impondrá sanciones en los siguientes casos:

- a) Si "El Proveedor" incumpliere o se negare injustificadamente a entregar los bienes contratados, la sanción consistirá en hacer efectivo el importe de la garantía de cumplimiento constituida conforme a la cláusula **Décima** de este contrato, sin perjuicio de la aplicación de las penalizaciones que correspondan señaladas en la presente Cláusula o en el Anexo "A" de este Contrato.
- b) Si los bienes entregados son de mala calidad y no satisface las especificaciones establecidas, la sanción se aplicará en efectivo o en especie a juicio de "El Municipio", por el importe de los bienes en mal estado, realizando las deducciones de pago que correspondan.

Décima Segunda.- Rescisión del Contrato.- "El Municipio" podrá rescindir en cualquier momento este contrato por incumplimiento al mismo, por lo que ambas partes convienen que cuando sea "El Municipio" el que determine rescindirlo, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello con que cumpla el procedimiento establecido en el artículo 60 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, en tanto que si es "El Proveedor" quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial a deducir la acción correspondiente.

"El Municipio" podrá rescindir el presente contrato sin necesidad de declaración judicial, cuando "El Proveedor" incurra en alguna de las siguientes causas:

- I. Si "El Proveedor", no realiza la entrega de los bienes acordados en el tiempo estipulado en el presente contrato.
- II. Si "El Proveedor", suspende injustificadamente el suministro de los bienes contratados o entrega otros distintos a lo indicado en el presente contrato o se niegue a reponer bienes suministrados con defecto que hayan sido rechazados por "El Municipio".
- III. Si dentro del término "El Proveedor", no suministra los bienes convenidos, sin motivo justificado no acata los acuerdos suscritos entre ambas partes.
- IV. Si "El Proveedor", se declara en quiebra o suspensión de pagos o si efectúa cesión de bienes en forma tal que afecte el cumplimiento de este contrato.



- V. Si "El Proveedor", subcontrata o cede total o parcialmente el presente contrato o los derechos derivados del mismo a un tercero, sin el aviso previo a "El Municipio".
- VI. Si "El Proveedor", no concede a "El Municipio" o a las dependencias que tengan facultad de intervenir, las facilidades o datos necesarios para la inspección y validación de los bienes materia del presente contrato.
- VII. Si "El Proveedor", no entrega la Póliza de Fianza para garantizar el cumplimiento del contrato y vicios ocultos de los bienes suministrados de conformidad con lo estipulado en la cláusula décima de este instrumento.

En caso de incumplimiento o violación por parte de "El Proveedor" a cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en este contrato, "El Municipio" podrá optar entre exigir el cumplimiento o la rescisión administrativa del mismo, aplicando en ambos casos las penalizaciones que correspondan.

Décima Tercera.- De "Las Partes" contratantes.- La suscripción del presente contrato no constituye, ni expresa ni tácitamente, ningún tipo de alianza, sociedad o asociación de índole civil, mercantil o de cualquier otra naturaleza entre "Las Partes" contratantes, por lo que no conforman una unidad económica y ninguna de ellas podrá ser considerada como socio, asociado, matriz, filial, o sucursal de la otra parte. Asimismo, por derivarse las acciones que serán realizadas por "Las Partes" con motivo de este contrato, de un acuerdo de derecho público; no existirá ninguna relación de carácter laboral o civil entre "Las Partes".

Adicionalmente, toda vez que cada una de "Las Partes" contratantes es una organización establecida que funge como patrón del personal que emplea para el cumplimiento de sus objetivos, cuenta con elementos propios suficientes para cumplir con las obligaciones que deriven de las relaciones con sus trabajadores y no ejecuta obras ni presta servicios en forma exclusiva o principal para las otras partes, el personal que cada una de ellas designe o contrate para la realización de cualquier actividad relacionada con el presente Contrato, permanecerá en todo momento bajo la subordinación, dirección y dependencia de la parte que lo designó o contrató, por lo que en ningún momento existirá relación laboral alguna entre una parte y el personal designado o contratado por la otra parte, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; independientemente de que dicho personal preste sus servicios fuera de las instalaciones de la parte que lo designó o contrató, o preste dichos servicios en las instalaciones de la otra parte.

De igual forma "Las Partes" se obligan, a asumir directamente la responsabilidad del pago correspondiente o a indemnizar a la otra parte, en caso de que como resultado de cualquier acción entablada por el personal que contrate y/o asigne una de ellas, sea condenada por las autoridades competentes, a cubrir cualquier cantidad, o a realizar cualquier gasto relacionado con dicho personal.

Décima Cuarta. - Disposiciones Legales aplicables. - "Las partes" se obligan a sujetarse estrictamente a cada una de las cláusulas del presente contrato al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, a la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

Décima Quinta. - Jurisdicción. - Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, ambas partes acuerdan someterse a la Jurisdicción de los Tribunales competentes de la Ciudad de Mexicali, Baja California, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de sus domicilios presentes o futuros.

Décima Sexta. - Consentimiento. - En la celebración del presente contrato no ha existido error, dolo, violencia, mala fe o cualquier otro vicio en el consentimiento que pudiera invalidarlo.

Leído que fue el presente contrato administrativo y sabedoras las partes del valor y consecuencias legales de su contenido, lo firman por triplicado, ante la presencia de tres testigos, para constancia y fe de la veracidad del presente acto, en la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo los **30 días del mes de diciembre de 2025**.



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor



Por "El Municipio"

Claudia Lorenza Beltrán González
Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

Testigo:

Fernando García Montaño
Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la
Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B. C

Por "El Proveedor"

Luis Mario Verdugo Estrada

Testigo:

Alberto Ibarra Ojeda
Director de Obras Públicas Municipales
del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor



ANEXO "A"

El presente anexo "A", forma parte integral del contrato NO. **01-AYTOMXL-OM-INV-08-25BIS** celebrado entre el municipio de Mexicali, Baja California y la persona física LUIS MARIO VERDUGO ESTRADA para el "Equipamiento para la especialidad de alimentos y bebidas de la Dirección de Obras Públicas".

PAQUETE UNICO: DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES						
SUB PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS ARTICULOS	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA DE REFERENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	TANQUE ESTACIONARIO DE GAS 180LTS. TATSA HORIZONTAL BLANCO	PIEZA	TATSA.	1	\$ 14,092.50	\$ 14,092.50
2	MINI SPLITS 2 TONELADAS 220V	PIEZA	MIRAGE	5	\$ 17,518.80	\$ 87,594.00
3	BATIDORA ELECTRICA DE 3 VELOCIDADES 10 L	PIEZA	TORREY	2	\$ 28,293.00	\$ 56,586.00
4	MESAS DE TRABAJO ACERO INOXIDABLE 1.8 MTS X 76CM X 90 (LARGO X ANCHO X ALTURA)	PIEZA	NSF.	2	\$ 11,754.27	\$ 23,508.54
5	LICUADORA NEGRA CON VASO DE PLÁSTICO	PIEZA	NINJA	3	\$ 7,348.50	\$ 22,045.50
6	BALANZAS DIGITALES DE COCINA DE ALTA CAPACIDAD (22 LIBRAS)	PIEZA	GREATER GOODS	3	\$ 1,066.80	\$ 3,200.40
7	SET DE CHAROLAS PARA HORNEAR ANTIADERENTES APLICABLE DE 8 PIEZAS,	PAQUETE	NUTICHEF	2	\$ 6,223.50	\$ 12,447.00
8	CHAROLAS PARA PIZZAS (35-40CMS) 3 PIEZAS	PIEZA	SILVER ACCESS	6	\$ 861.74	\$ 5,170.44
9	OLLAS ACERO INOXIDABLE (2X5 GAL. 1X10GAL)	PIEZA	CERVEZA CASERA	3	\$ 1,505.79	\$ 4,517.37
10	VAPORERA DE GRAN CAPACIDAD (JUEGO DE 8 PIEZAS)	PIEZA	HEAIMO	1	\$ 1,276.80	\$ 1,276.80
11	SET DE SARTENES DE ACERO INOXIDABLE PARA INDUCCIÓN	PIEZA	MICHELANGELO	5	\$ 3,453.00	\$ 17,265.00
12	UTENSILIOS COCINA (PROFESIONAL)	PIEZA	ROMANTICIST	3	\$ 1,962.00	\$ 5,886.00
13	CUCHILLOS DE COCINA PROFESIONALES	PIEZA	ALEMAN BLACK.	3	\$ 4,048.50	\$ 12,145.50
14	ENFRIADOR GARRAFON OCULTO DESPACHADOR 3 LLAVES FRIA CALIENTE TEMPLADA 19L GRIS ELECTRICO	PIEZA	WHIRLPOOL	2	\$ 8,998.50	\$ 17,997.00
15	PALAS, CUCHARAS, ESPATULAS RESISTENTES. DE SILICONA RESISTENTE AL CALOR	PAQUETE	BRAND	10	\$ 2,103.89	\$ 21,038.90
16	BATIDORAS DE MANO ELECTRICAS COLOR NEGRO	PIEZA	HAMILTON BEACH	3	\$ 1,395.00	\$ 4,185.00
17	CUBIERTOS COMPLETOS	PAQUETE	TABLEWARE SET	3	\$ 447.45	\$ 1,342.35
18	VAJILLAS SURTIDAS (PLANOS Y HONDOS)	PAQUETE	PORLIEN	5	\$ 6,123.09	\$ 30,615.45
19	RAYADORES ACERO INOXIDABLE	PIEZA	GENERIC	5	\$ 2,550.26	\$ 12,751.30
20	TAZONES DE ACERO INOXIDABLE ALUMINIO	PAQUETE	KITUL	5	\$ 313.50	\$ 1,567.50
21	SET O JUEGO DE COPAS DE VIDRIO 18 PIEZAS DIFERENTES TAMAÑOS TRANSPARENTE	PAQUETE	MEMBER'S MARK	6	\$ 1,198.80	\$ 7,192.80
22	SET DE 6 MOLDES REDONDOS DE ALUMINIO PARA PASTEL 10 12 14 16 18 20 PLATEADO PASTEL REDONDO	PAQUETE	MILI'S CREACIONES	1	\$ 829.50	\$ 829.50
23	SET O JUEGO DE TAZAS CUCHARAS MEDIDORAS ACERO INOXIDABLE 11 PIEZAS COLOR PLATEADO	PAQUETE	ALLENAMY	5	\$ 292.50	\$ 1,462.50



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor



PAQUETE UNICO: DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

SUB	DESCRIPCIÓN DE LOS ARTICULOS	UNIDAD	MARCA DE	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE
24	TOSTADORAS ELECTRICAS 4 RANURAS ACERO 1750W 6 NIVELES FUNCIONES BAGEL DESCONGELAR (PARA 4 PANES)	PIEZA	AIGOSTAR	2	\$ 1,627.79	\$ 3,255.58
25	HORNOS MICROONDAS 1.4 PIES GRILL	PIEZA	SAMSUNG	2	\$ 4,786.50	\$ 9,573.00
26	5 PIEZAS PELADOR DE VERDURAS, PAPAS Y FRUTAS PELAPAPAS ACERO INOXIDABLES	PIEZA	GENERIC	5	\$ 214.97	\$ 1,074.85
27	ABRELATAS DE ACERO INOXIDABLE COLOR VERDE	PIEZA	LION TOOLS	3	\$ 115.50	\$ 346.50
28	ABRELATAS ELECTRICO COLOR PLATEADO	PIEZA	HAMILTON BEACH	1	\$ 696.23	\$ 696.23
29	KIT COCTELERIA 23 PIEZAS PROFESIONAL BARTENDER CON SOPORTE 750ML	PAQUETE	COCKTAIL KITS	4	\$ 829.80	\$ 3,319.20
30	PICADOR PROFESIONAL DE FRUTAS Y VERDURAS CON CUÑAS Y CUCHILLAS	PIEZA	BOTABAY	1	\$ 13,491.00	\$ 13,491.00
31	ESTUFA MAESTRA DE GAS CON PARRILLAS, HORNO, FREIDORA, PLANCHA, ASADOR Y GRATINADOR PARA SOLUCIONAR TODAS TUS NECESIDADES DE COCCIÓN EN UN SÓLO EQUIPO INTEGRADO.	PIEZA	TORREY.	1	\$ 87,581.00	\$ 87,581.00
32	BATIDORA 10L DE PEDESTAL PROFESIONAL 60HZ COLOR ROJO	PIEZA	KITCHENAID	1	\$ 11,985.00	\$ 11,985.00
33	REFRIGERADOR VERTICAL 31 PIES	PIEZA	LG	1	\$ 89,998.50	\$ 89,998.50
34	HORNO DE CONVECCION PARA 6 CHAROLAS 45X65 CM (MEDIDAS: ANCHO 90 CM LARGO 1 M ALTURA 1.70 CM	PIEZA	PROMOTINOX.	1	\$ 37,350.00	\$ 37,350.00
35	ESTUFA MAESTRA DE GAS CON PARRILLAS, HORNO, FREIDORA, PLANCHA, ASADOR Y GRATINADOR PARA SOLUCIONAR TODAS TUS NECESIDADES DE COCCIÓN EN UN SÓLO EQUIPO INTEGRADO.	PIEZA	TORREY.	1	\$ 87,581.00	\$ 87,581.00
36	CAMPANA DE 2.40 MTS EN ACERO INOXIDABLE	PIEZA	TAMA.	1	\$ 23,918.54	\$ 23,918.54
37	FABRICACIÓN DE EXTRACTOR TIPO HONGO	PIEZA	AIRMASTER	1	\$ 25,348.50	\$ 25,348.50
38	TARJA INDUSTRIAL DOBLE TAMA ACERO INOXIDABLE (180*70*90CM) 32KG	PIEZA	TAMA.	1	\$ 23,271.99	\$ 23,271.99
39	MESA DE RECIBO DE LOZA CON REPISA EN FORMA DE L CON 2 TARJAS EN ACERO INOXIDABLE	PIEZA	PROMOTINOX.	1	\$ 62,723.52	\$ 62,723.52
40	MESAS DE TRABAJO EN ACERO INOXIDABLE CON GABINETE SIN ZOCLO - 1.8MTS X 76CM X 90 CM	PIEZA	PROMOTINOX.	2	\$ 64,152.00	\$ 128,304.00
41	MESA DE ACERO INOXIDABLE, COMERCIAL RESTAURANTE COCINA PREPARACIÓN Y MESA DE TRABAJO - 1.8 MTS X 76CM X 90 (LARGO X ANCHO X ALTURA)	PIEZA	PROMOTINOX.	1	\$ 11,754.27	\$ 11,754.27
42	HORNO DE MICROONDAS 1.4 PIES CON GRILL 20 X 17 X 12"	PIEZA	PANASONIC	1	\$ 13,992.00	\$ 13,992.00
					SUBTOTAL	\$ 1,000,282.03
					IVA 8%	\$ 80,022.56
					TOTAL	\$ 1,080,304.59

