



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal
No. AYTO MXL-OM-ADQ-08-25

"Prestación de Servicios de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

NOTIFICACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **12:27 horas del día 04 de febrero de 2025**, se reunieron en la Sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali, sito en Calzada Independencia 998 del Centro Cívico de esta ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, en adelante el "Comité de Adquisiciones" con la finalidad de llevar a cabo en segunda convocatoria el Acto de Notificación del Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas del Procedimiento de Licitación Pública Municipal No. **AYTOMXL-OM-ADQ-08-25**, referente a la Contratación para la Prestación de Servicios de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

El **C. Fernando Garcia Montaño**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor en suplencia de la Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C. y Presidente del "Comité de Adquisiciones" **C. Claudia Lorenia Beltrán González**, según oficio de delegación de facultades núm. OM/4374/2024 de fecha 31 de octubre de 2024, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida y procede a pasar la lista de asistencia que tuvieron a bien firmar los presentes, informando que se sesiona con los integrantes presentes del "Comité de Adquisiciones", en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes quienes comparecen con su correspondiente oficio de designación, que se anexa al expediente de la presente Licitación, declarando que existe Quórum Legal, por lo que los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales en términos del artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

Así mismo, se informa que no se encuentra presente ningún testigo social en la persona de su titular o su respectivo suplente de quien se haya obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente del presente procedimiento, de conformidad con los artículos 4, 8 y 10 de los Lineamientos para la Instrumentación de la Figura de Testigo Social en los Procedimientos de Adquisiciones y Contratación de Obras, Bienes y Servicios mediante Licitación Pública de la Administración Municipal.

Por lo que procede a dar lectura al orden del día, el cual consiste en:

1. Apertura de la reunión.
2. Lista de asistencia.

3. Objeto de la reunión:

- A. *Notificación de Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas correspondiente a la Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-08-25 para la contratación de la "Prestación de Servicios de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C."*

4. Antecedentes:

- Recursos Municipales autorizados en el Presupuesto de Egresos 2025.
- Normatividad Aplicable: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento.
- Convocatoria Publicada el día 20 de enero de 2025.
- Junta de aclaraciones el día 24 de enero de 2025.
- Acta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas de fecha 28 de enero de 2025.
- Acta de Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas de fecha 31 de enero de 2025, Diferida.

5. Dictamen Técnico y Apertura de Propuesta Económicas

6. Lectura de Acta:

- a). - Lectura de Acta de Notificación de Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas.

7. Clausura de la reunión y Firma del Acta

El "presidente" del Comité de Adquisiciones" una vez leído el orden del día; lo somete a aprobación.

Una vez aprobado el orden del día por los presentes, se informa que es procedente pasar al punto 5 del mismo, el cual consiste en:

Acto seguido se procede a la emisión del Dictamen Técnico por el "Comité de Adquisiciones" en cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 42, fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California siendo el siguiente:

-----**DICTAMEN TÉCNICO**-----

".....De conformidad con lo establecido en las bases de Licitación se ha llevado a cabo la revisión detallada de las Propuestas Técnicas recibidas, comparando las condiciones ofrecidas por los licitantes, analizando los aspectos técnicos y legales que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de los requisitos solicitados para la contratación del servicio antes mencionado objeto de este procedimiento de Licitación.

A continuación, se indica el resultado del análisis de las Propuestas de las empresas participantes, así mismo se anexa análisis de la documentación presentada en las propuestas técnicas y de las fichas técnicas y/o catálogos presentados.

LICITANTE	DICTAMEN TÉCNICO
GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / CYS COPIADORAS Y SERVICIOS	SI CUMPLE Con el punto 8.1 y anexo 1 “Especificaciones Técnicas” de las bases de la Licitación, al haber presentado la documentación técnica requerida de conformidad con lo solicitado, para el Tipo A, B y Color del paquete Único, como a continuación se indica: <u>En el tipo A monocromática</u> de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catalogo presentados del Modelo <u>MX-M6071</u> Series de SHARP se desprende lo siguiente: SI CUMPLE. <u>En el tipo B monocromática</u> de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catalogo presentados del Modelo <u>MX-M5071</u> Series de SHARP se desprende lo siguiente: SI CUMPLE. <u>Equipos con copia a color</u> de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catalogo presentados del Modelo <u>MX-6071</u> Series de SHARP se desprende lo siguiente: SI CUMPLE.

Por lo anterior el “Comité de Adquisiciones” acuerda:

ACUERDO ÚNICO: Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 42 fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Gobierno Municipal de Mexicali, B.C. y una vez efectuada la evaluación de la propuesta y verificado el cumplimiento de los requisitos solicitados en las Bases de Licitación, como se aprecia en el cuadro que antecede, se determina que las propuestas técnicas del licitante:

- Guadalupe Cristal Mancilla Campos / Copiadoras y Servicios Cys, Cumple en su totalidad para el **paquete único.**

Toda vez que se cumplieron con los requisitos solicitados en las bases de licitación, por lo que se aceptan las mismas, por las razones que han quedado asentadas en el cuadro anterior.”

----- **APERTURA DE PROPUESTA ECONÓMICA**-----

Acto seguido se procedió a la apertura del sobre conteniendo la Propuesta Económica del licitante cuya Propuesta Técnica fue aceptada, dándose lectura a la misma y que para debida constancia fue firmada por quienes participaron en el acto.

A continuación, se procede a la revisión de la propuesta económica antes señalada a efecto de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos de acuerdo a lo establecido en los puntos 8.2 incisos A) y B) de las bases de licitación.

LICITANTE	DISPOSITIVO USB	CATALOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 9)	PROPUESTA ECONOMICA (ANEXO 10)
GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / COPIADORAS Y SERVICIOS	Presenta	Presenta	Presenta

A continuación, se indica el Monto de la Propuesta Económica del Licitante sin incluir el Impuesto al Valor Agregado:

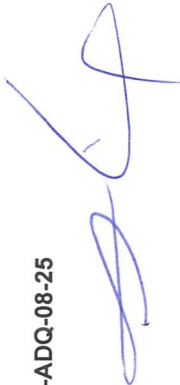
LICITANTE	PROPUESTA ECONOMICA (ANEXO 10)
GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / COPIADORAS Y SERVICIOS	Precio Unitario por Copia o Impresión \$ 0.22 Centavos Monto de la Propuesta Mínimo \$ 835,360.02 M.N. Máximo \$ 2,088,399.94 M.N. Mas el 8% de IVA

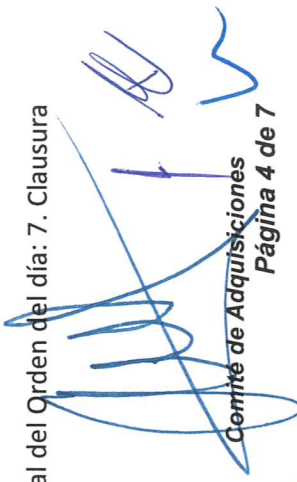
Tomando en consideración que la Propuesta Económica reúne los requisitos exigidos en las bases de Licitación el “Comité de Adquisiciones” acuerda:

ACUERDO: Que con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 42 fracciones VII y VIII del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C., se acepta la Propuesta Económica presentada por el licitante participante para proceder a su análisis detallado, toda vez que ha reunido los requisitos exigidos en las bases de Licitación, identificados dentro del punto 8.2 incisos A) y B) consistentes en el catálogo de conceptos y la propuesta económica.

En vista de lo anterior y en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 42 fracción IX del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C. el “Comité de Adquisiciones” señala las **13:30** horas del día **05 de febrero de 2025** en el Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, para la emisión del Fallo de la presente Licitación quedando convocado en este acto los miembros del “Comité de Adquisiciones” y licitante participante.

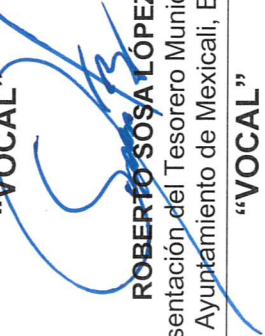
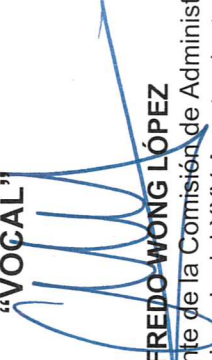
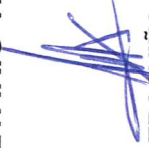
Se Procede pasar al punto 6 del Orden del día: Lectura del Acta. Y como punto final del Orden del día: 7. Clausura de la reunión y Firma del Acta.




Comité de Adquisiciones
Página 4 de 7

No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día el presidente clausura la presente sesión **siendo las 12:38 horas** del mismo día en que se actúa, agradeciendo a los miembros del "Comité de Adquisiciones" y a licitantes, su participación.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

"EL PRESIDENTE"  FERNANDO GARCÍA MONTAÑO En representación de la Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.	"VOCAL"  ROBERTO SOSA LÓPEZ En representación del Tesorero Municipal del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C. "VOCAL"
"VOCAL"  ALFREDO WONG LÓPEZ Regidor presidente de la Comisión de Administración Pública y Patrimonio del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.	CESAR CASTRO PONCE Regidor presidente de la Comisión de Hacienda Municipal del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C. "VOCAL"
"SECRETARIO TÉCNICO"  TANIA TRAVIÑA GARCÍA En representación del Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.	"INVITADO"  MARICELA LÓPEZ OCAMPOS En representación del Síndico Procurador del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C. "INVITADO"
DEPENDENCIA SOLICITANTE  GRACIELA PERALTA MARÍN Coordinadora de Servicios del Depto. de Recursos Materiales de Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.	CESAR RENÉ CÁRDENAS CÁZAREZ Jefe de la Unidad de Informática y Operación Tecnológica del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C. "TESTIGO SOCIAL"
"TESTIGO SOCIAL" En representación de la Cámara Nacional de la Industria de la Transformación de Mexicali, Baja California (CANACINTRA)	"TESTIGO SOCIAL" En representación de la Cámara Nacional de Comercio Servicios y Turismo de Mexicali (CANACO)
En representación del Consejo Coordinador Empresarial de Mexicali, A. C. (CCE)	

4

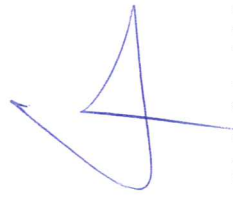
LICITANTE

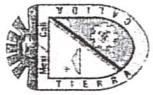
Empresa: _____

Representante: _____ Firma: _____



ANEXO





GOBIERNO
DE MEXICALI

UNIENDO
ESFUERZOS



Calzada Independencia No.998
Centro Cívico,
C.P.21000, Mexicali, B.C.

OFICIALÍA MAYOR DEL XXV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ASUNTO. EL QUE SE INDICA
No. Oficio OM/4374/2024
Mexicali, Baja California, a 31 de octubre de 2024

FERNANDO GARCIA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi representación asista en calidad de Presidente en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta la conclusión del 25 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en los términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable que no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

LIC. CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
OFICIAL MAYOR
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.

C.C.P.- Archivo
C.C.P.- Expediente

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALIA MAYOR
31 OCT 2024
DESPACHADO



GOBIERNO
DE MEXICALI



Calzada Independencia No. 998
Centro Cívico,
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

Mexicali, Baja California, a 12 de noviembre de 2024
No. Oficio: RM / 1914 / 2024
ASUNTO: Designación de Suplencia.

**TANIA TRASVIÑA GARCÍA
COORDINADORA DE ADQUISICIONES Y ALMACENES
DE RECURSOS MATERIALES DE OFICIALÍA MAYOR
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

Con fundamento en el Artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en representación, asista en calidad de Secretario Técnico en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo, a partir de la fecha y hasta la conclusión del XXV Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despidе.

A T E N T A M E N T E

**FERNANDO GARCÍA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DE OFICIALÍA MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

C.C.P. - Archivo





GOBIERNO
DE MEXICALI



UNIENDO
ESFUERZOS



Calzada Independencia No.998
Centro Cívico,
C.P. 21000, Mexicali, B.C.



TESORERÍA MUNICIPAL
Mexicali B.C.

TESORERÍA MUNICIPAL
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
OFICIO No. TES/CAT/8400/2024

Mexicali, Baja California a 13 de Noviembre de 2024.

FERNANDO GARCÍA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E.-

Por medio del presente aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, en cumplimiento a los términos del artículo 11 de Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno de Mexicali, Baja California me permito informarle que he tenido a bien designar a **Roberto Sosa López**, para que en mi representación asista como Suplente con carácter de Vocal en las Sesiones que convoque el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.

Sin más por el momento, quedo de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
R. Sosa Alaffita
ROGER R. SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL DEL
XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALÍA DE PARTES
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

D 13 NOV. 2024
O
DESPACHADO

AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI
E P I D I D

R 13 NOV 2024
E C I B I D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

CCP. ARCHIVO CAT/RSLV/JMT
CCP. MINUTARIO



GOBIERNO
DE BAJA CALIFORNIA



SINDICATURA
MUNICIPAL
XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

Oficio No. SM/1282/2024

Asunto: El que se indica

Mexicali, Baja California, a 03 de octubre de 2024

MARICELA LÓPEZ OCAMPOS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍAS
ESPECIALES DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA
GUBERNAMENTAL DEL XXV AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.-

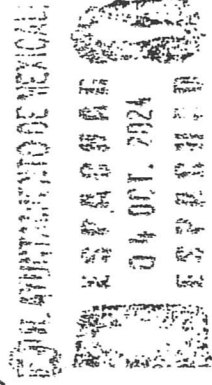
Anteponiendo un cordial saludo, con fundamento en los artículos 8 fracción XXVI, 9, 22 fracciones V y XIV del Reglamento Interno de la Sindicatura Municipal de Mexicali, Baja California sirva la presente para informar que Usted será comisionado para asistir en mi representación a las Sesiones de Carácter Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California las cuales se realizarán de forma presencial o virtual a través de la plataforma o modalidad que su convocatoria así lo determine, por el período que comprenda el Ayuntamiento en mención.

Lo anterior, para los efectos conducentes que haya a lugar.

ATENTAMENTE

JOSÉ OSCAR VEGA MARÍN
SINDICO PROCURADOR
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI,
BAJA CALIFORNIA

C.c.p. Archivo/Minutario



SINDICATURA MUNICIPAL

(686) 905-62-86

Página 1 de 1

Calz. Independencia #998.
Palacio Municipal 2do Piso
Centro Cívico Mexicali, Baja California
C.P. 21000



GOBIERNO
DE MEXICALI



Calzada Independencia No.998
Centro Cívico,
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

Número de Oficio: 09
Fecha: 30 de enero 2025
Asunto: El que se Indica

“2025, Año del Turismo Sostenible como Impulsor del Bienestar Social y Progreso”

C. FERNANDO GARCIA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DE LA OFICIALIA MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E. -

Por medio del presente, y con relación a la licitación pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-08-25, en donde están solicitando se lleve a cabo análisis y evaluación de la propuesta técnica detallada, referente a la contratación de servicios de fotocopiado para el gobierno de Mexicali, se hace entrega de lo siguiente:

- Dictamen técnico
- Propuesta técnica detallada (Anexo 2, catálogos, carta de compromiso que entregaran e instalaran equipos nuevos o reconstruidos, así como el USB respectivo) en original del licitante Guadalupe Cristal Mancilla Campos (Copiadoras y Servicios)

Sin más de momento me despidó de usted, reiterándole mi disposición para cualquier duda o aclaración al respecto

A T E N T A M E N T E

CÉSAR RENÉ CÁRDENAS CÁZAREZ
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y OPERACIÓN TECNOLÓGICA
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

GOBIERNO DE MEXICALI
OFICIALIA MAYOR

D ESPACHADO
30 ENE. 2025

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI

30 ENE 2025

C.c.p. Luis Alberto Villarreal Ontiveros, Coordinación de la Agencia Digital de la Presidencia Municipal.
C.c.p. Archivo

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL
Licitación Pública Municipal No. AYTO-MAL-OM-ADQ-08-25
"Prestación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"
CUADRO COMPARATIVO DE PROPUESTA TECNICA

PAQUETE ÚNICO:

EQUIPOS COPIA MONOCROMATICA

TIPO DE EQUIPO	Cantidad	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS	COPIADORAS Y SERVICIOS
		A).- Copiadora Multifuncional digital B).- Velocidad de copiado 60 o mas Copias e Impresión por minuto C).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico D).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100 E).- Tiempo Primera pagina 4.2 segundos F).- Zoom del 25% al 400%. G).- Reproducción de juegos de memoria H).- Escanner Velocidad 60 por Minuto I).- Toma corriente 110-120 ac polarizado J).- Sistema de impresión por ambos lados K).- Capacidad de 300,000 Mensuales en copias e impresiones L).- Rendimiento del Toner 36,000 copias o Impresiones mensuales M).- Compatible con Windows 7, 8, 10 y 11 N).- Velocidad del Procesador Mínimo 800 MHZ O).- Capacidad en disco duro 128 GB como mínimo. P).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso de 140 por minuto Q).- Resolución del Escanner 1200 x 1200 DPI. R).- Que incluya tarjeta de red Internet S).- Configuración del equipo para impresión en red T).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP U).- Escaneo con envío a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP.	MARCA: SHARP MODELO: MX-M6071 AÑO DE FABRICACION: (SI CUMPLE) CATALOGO: Si, Presenta las especificaciones técnicas solicitadas A).- Copiadora Multifuncional digital. B).- Velocidad de copiado 60 o mas Copias e Impresión por minuto. C).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico. D).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100. E).- Tiempo Primera pagina 4.2 s. F).- Zoom del 25% al 400%. G).- Reproducción de juegos de memoria H).- Escanner Velocidad 60 por Minuto I).- Toma corriente 110-120 ac polarizado. J).- Sistema de impresión por ambos lados. K).- Capacidad de 300,000 Mensuales en copias e impresiones. L).- Rendimiento del Toner 36,000 copias o Impresiones mensuales. M).- Compatible con Windows 7, 8, 10 y 11. N).- Velocidad del Procesador Mínimo 800 MHZ. O).- Capacidad en disco duro. P).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 140 por minuto. Q).- Resolución del Escanner 1200 x 1200 DPI. R).- Que incluya tarjeta de red Internet. S).- Configuración del equipo para impresión en red. T).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP. U).- Escaneo con envío a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP.
A	108		
		ELABORO	SI CUMPLE DE CONFORMIDAD CON LA PROPUESTA TECNICA Y CATALOGOS PRESENTADOS DE LOS INCISOS (A HASTA LA U)

CÉSAR RENÉ CÁRDENAS CÁZARES
Jefe de la Unidad de Informática y Operación Tecnológica del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

EQUIPOS COPIA MONOCROMATICA

TIPO DE EQUIPO	Cantidad	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS	COPIADORAS Y SERVICIOS
		A).- Copiadora Multifuncional digital B).- Velocidad de copiado 45 páginas por minuto (ppm) C).- Capacidad de 100,000 Mensuales en copias e impresiones D).- Rendimiento del Toner de 16,000 copias o impresiones mensuales E).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio México F).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100 hojas G).- Compatible con Windows 7, 8, 10 y 11 H).- Escáner Velocidad 43 por Minuto (ppm) I).- Reproducción de juegos de memoria J).- Velocidad del Procesador mínima de 800 MHZ K).- Capacidad de almacenamiento en disco duro 128GB L).- Tecnología de Scanner de documentos para escaneo de ambos lados en un solo paso de 140 por minuto M).- Resolución del Escáner 1200 x 600 DPI N).- Que incluya tarjeta de red Ethernet O).- Configuración del equipo para impresión en red P).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP Q).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP NCP.	MARCA: SHARP MODELO: MX-M6071 AÑO DE FABRICACION: (SI CUMPLE) CATALOGO: Si, Presenta las especificaciones técnicas solicitadas A).- Copiadora Multifuncional digital B).- Velocidad de copiado 45 páginas por minuto (ppm). C).- Capacidad de 100,000 Mensuales en copias e impresiones. D).- Rendimiento del Toner de 16,000 copias o impresiones mensuales. E).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico. F).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100 hojas. G).- Compatible con Windows 7, 8, 10 y 11. H).- Escáner Velocidad 43 por Minuto (ppm). I).- Reproducción de juegos de memoria. J).- Velocidad del Procesador mínima de 800 MHZ. K).- Capacidad de almacenamiento en disco duro 128GB. L).- Tecnología de Scanner de documentos para escaneo de ambos lados en un solo paso de 140 por minuto. M).- Resolución del Escáner 1200 x 600 DPI. N).- Que incluya tarjeta de red Ethernet. O).- Configuración del equipo para impresión en red. P).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP. Q).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP NCP.
B	44		
		ELABORO	SI CUMPLE DE CONFORMIDAD CON LA PROPUESTA TECNICA Y CATALOGOS PRESENTADOS DE LOS INCISOS (A HASTA LA Q)

CÉSAR RENÉ CÁRDENAS CÁZARES
Jefe de la Unidad de Informática y Operación Tecnológica del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
MEXICALI
OFICIALIA MAYOR
ESPACHADO
D 30 ENE. 2025
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL
Licitación Pública Municipal No. ATOMXL-OM-ADQ-08-25
"Prestación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"
CUADRO COMPARATIVO DE PROPUESTA TECNICA

PAQUETE ÚNICO: EQUIPOS COPIA A COLOR		CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS		LICITANTE
TIPO DE EQUIPO	Cantidad			COPIADORAS Y SERVICIOS
A	17	A).- Copiadora Multifuncional digital B).- Velocidad de copiado 35 Copias e Impresión por minuto C).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico D).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100 hojas E).- Tiempo Primera pagina 9 segundos F).- Zoom del 25% al 400%		MARCA: SHARP MODELO: MX-6071
		G).- Reproducción de juegos de memoria H).- Escanner Velocidad 35 por Minuto I).- Toma corriente 110-120 ac polarizado J).- Sistema de impresión por ambos lados K).- Capacidad de 100,000 Mensuales en copias e impresiones L).- Rendimiento del Toner 20,000 copias o Impresiones mensuales M).- Compatible con Windows 7, 8,10 y 11 N).- Velocidad mínima del Procesador 800 MHZ O).- Capacidad en disco duro 128 GB como mínimo. P).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 35 por minuto		AÑO DE FABRICACIÓN: (SI CUMPLE) CATALOGO: SI, Presenta las especificaciones técnicas solicitadas. A).- Copiadora Multifuncional digital. B).- Velocidad de copiado 35 Copias e Impresión por minuto. C).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico D).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100. E).- Tiempo Primera pagina 9 s. F).- Zoom del 25% al 400%. G).- Reproducción de juegos de memoria. H).- Escanner Velocidad 35 por Minuto. I).- Toma corriente 110-120 ac polarizado. J).- Sistema de impresión por ambos lados. K).- Capacidad de 100,000 Mensuales en copias e impresiones. L).- Rendimiento del Toner 20,000 copias o Impresiones mensuales. M).- Compatible con Windows 7, 8,10 y 11. N).- Velocidad mínima del Procesador 800 MHZ. O).- Capacidad en disco duro 128 GB como mínimo. P).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 35 por minuto. Q).- Resolución del Escanner 1200 x 1200 DPI. R).- Que incluya tarjeta de red Internet 10, 100, 1000. S).- Configuración del equipo para impresión en red. T).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP. U).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP.
B	12	Q).- Resolución del Escanner 1200 x 1200 DPI. R).- Que incluya tarjeta de red ethernet 10, 100, 1000 S).- Configuración del equipo para impresión en red T).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP U).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP, INCP.		
		SI CUMPLE DE CONFORMIDAD CON LA PROPUESTA TECNICA Y CATALOGOS PRESENTADOS DE LOS INCISOS (A HASTA LA U)		

CÉSAR RENÉ CÁRDENAS CÁZARES
Jefe de la Unidad de Informática y Operación Tecnológica del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
30 ENE 2025

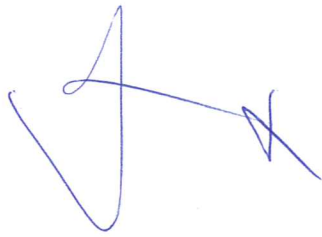


GOBIERNO DE MEXICALI
OFICIALÍA MAYOR
ESPACHADO
30 ENE. 2025
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS
Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-08-25
"Prestación de Servicios de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"
Resultado del Analisis de Documentación Técnica y Administrativa

	DOCUMENTOS	LICITANTE	
		GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / Copiadoras y Servicios	
A)	DISPOSITIVO USB	CUMPLE	
B)	Formato de Propuesta técnica detallada en original (Anexo 2)	CUMPLE	DE ACUERDO A DICTAMEN TÉCNICO DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA
		CUMPLE	CIF-RFC, IDENTIFICACION OFICIAL INE
C)	B)Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (Anexo 3)	CUMPLE	
D)	C) Formato de Manifestación de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C. (Anexo 4)	CUMPLE	
E)	D) Formato de Declaración de Integridad (Anexo 5)	CUMPLE	
F)	E) Formato de Programa de entregas (Anexo 6)	CUMPLE	
G)	F) Catálogo de los bienes a suministrar emitidos por el Fabricante donde se especifiquen las características técnicas de los bienes ofertados, identificando claramente en ellos los modelos de los equipos de fotocopiado propuestos.	CUMPLE	
H)	G) Carta de aceptación (Anexo 7)	CUMPLE	
I)	H) Carta Compromiso de que entregará e instalará equipos nuevos o reconstruidos con antigüedad no mayor al 2020 que repondran los que se encuentren instalados actualmente en las dependencias de la convocante. (Anexo 8)	CUMPLE	SHARP MX-M6071, SHARP MX-M5071 y SHARP MX-6071
J)	I) Comprobante para acreditar su residencia, Inscripción fiscal y constitución de la empresa.		
	Personas físicas:		
J)	1.-Constancia de situación fiscal emitida por el S.A.T. dentro de los 30 días previos a la fecha de Presentación de Propuestas	CUMPLE	
	2.- Copia de la Cédula de Identificación Fiscal	CUMPLE	
J)	3.-Identificación Oficial con fotografía del representante legal.	CUMPLE	
	1.- Escrito libre donde el licitante manifieste estar al corriente en sus obligaciones fiscales, adicionalmente debera presentar:	CUMPLE	
J)	2.- comprobante de la ultima declaracion fiscal anual presentada ante el SAT correspondiente al ejercicio 2023.	CUMPLE	
	3.- La Opinión favorable de cumplimiento de obligaciones Fiscales, de la misma forma deberá presentar	CUMPLE	
K)	4.- el Certificado de NO Adeudo Municipal Vigente.	CUMPLE	
	Curriculum del licitante participante.	CUMPLE	
L)	Carta en la que el licitante manifieste obligarse a otorgar el servicio de soporte técnico con personal debidamente capacitado.	CUMPLE	
M)	Copia del recibo oficial de pago de bases.	CUMPLE	
N)	Copia del Registro en el Padrón de Proveedores del Ayuntamiento de Mexicali o carta compromiso de su registro en el mismo	CUMPLE	
	OBSERVACIONES:	CUMPLE	CUALITATIVAMENTE/PROPUESTA ACEPTADA

04 DE FEBRERO DE 2025 12:00 HRS.

XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal
No. AYTOMXL-OM-ADQ-08-25

"Prestación de Servicios de FOTOCOPIADO para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"
Lista de Asistencia "Comité de Adquisiciones"
Dictamen Técnico y Apertura Económica

Integrantes del Comité		
OFICIAL MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.	En Representación.	Fernando Aguayo M.
REGIDOR COORDINADOR DE LA COMISIÓN DE HACIENDA MUNICIPAL DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.		
VOCAL		
REGIDOR COORDINADOR DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PATRIMONIO DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.		
VOCAL		
SINDICO PROCURADOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.	En Representación.	Alfredo Montes Lopez
INVIATADO		
TESORERO MUNICIPAL DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.	En Representación.	Marcelo Lopez Ocampo
VOCAL		
COORDINADORA DE SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.	En Representación.	Roberto José Lopez
VOCAL		
AREA SOLICITANTE		
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA OFICIALIA MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.	En Representación.	Graciela Peniño Harris
SECRETARIO TÉCNICO	En Representación.	Ignacio Treviño G.
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMATICA Y OPERACIÓN TECNOLÓGICA XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.	En Representación.	César René CARRERA GARCERAN
INVIATADO		
EN REPRESENTACIÓN DE LA CÁMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE TRANSFORMACIÓN DE MEXICALI, B.C.		
TESTIGO SOCIAL, INVITADO		
EN REPRESENTACIÓN DE LA CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO DE MEXICALI, B.C.		
TESTIGO SOCIAL, INVITADO		
EN REPRESENTACIÓN DEL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL DE MEXICALI, A.C.		
TESTIGO SOCIAL, INVITADO		