



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
NO. AYTOMXL-OM-INV-08-25BIS



**"Equipamiento para la especialidad de alimentos y bebidas de la Dirección de Obras Públicas"**

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA  
DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **12:28 horas del día 29 de diciembre de 2025**, se reunieron en la Sala de Juntas del Departamento de **Recursos Materiales**, sita en el primer piso del Edificio del Ayuntamiento de Mexicali, en el Centro Cívico de esta Ciudad, los integrantes del "Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios" del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, con la finalidad de llevar a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas correspondientes a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. AYTOMXL-OM-INV-08-25BIS, referente a la contratación del **"Equipamiento para la especialidad de alimentos y bebidas de la Dirección de Obras Públicas"**.

Hace uso de la voz el C. Fernando García Montaño, Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor en suplencia de la C. Claudia Lorenia Beltrán González, Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, y Presidente del "Comité de Adquisiciones", lo que se acredita con oficio de delegación de facultades número OM/4374/2024, de fecha 31 de octubre de 2024, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida procediendo a pasar la lista de asistencia para firma de los presentes, informando que se sesiona con los miembros del Comité de Adquisiciones presentes, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes, de quienes se ha obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente de la presente invitación, por lo que, existiendo Quórum Legal los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales, en términos del Artículo 11, 13, 39 y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California. Así mismo, se informa que no se encuentran presentes testigos sociales en las personas de sus titulares o sus respectivos suplentes, por lo que se procede a dar lectura a la orden del día de la presente sesión:

ORDEN DEL DIA

1. Apertura de la reunión.

2. Lista de asistencia.

3. Objeto de la reunión.

- Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, correspondientes a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. AYTOMXL-OM-INV-08-25BIS para la contratación del servicio de **"Equipamiento para la especialidad de alimentos y bebidas de la Dirección de Obras Públicas"**.

4. Antecedentes y explicación del procedimiento a seguir.

- Recursos Municipales autorizados para el ejercicio 2025.  
➤ Normatividad aplicable: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y demás aplicables.  
➤ Invitación enviada a Proveedores el día **26 de diciembre de 2025**.

5. Apertura de las Propuestas Técnicas y Económicas.

- Evaluación cuantitativa de las Propuestas Técnicas y Económicas presentadas.

6. Lectura de Acta de Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.

7. Clausura de la reunión y firma del acta.

El "Presidente" del Comité de Adquisiciones" una vez leído el orden del día; lo somete a aprobación, y una vez siendo aprobado, se informa que fueron invitados 3 (tres) proveedores que cuentan con la capacidad técnica, financiera y de respuesta inmediata como son: **LUIS MARIO VERDUGO ESTRADA, LETICIA MEDINA OJEDA, GRUPO CADEBRA S.A. DE C.V.**, mismos que presentaron en tiempo y forma su propuesta en sobre por lo que resulta procedente continuar con el procedimiento de Invitación.



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
NO. AYTOMXL-OM-INV-08-25BIS



**"Equipamiento para la especialidad de alimentos y bebidas de la Dirección de Obras Públicas"**

En términos del artículo 42, fracciones I, II, III, V, VII y VIII del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y 49 de su Reglamento, se procede al desarrollo del Acto de: **Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas**, en los siguientes términos:

**PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.**

Una vez recibidos los sobres conteniendo las proposiciones de los proveedores invitados, se procedió a la apertura de los sobres cerrados de las Propuestas Técnicas y Económicas, para la revisión preliminar de la documentación contenida en ellos de forma cuantitativa sin entrar al análisis detallado, lo cual lo realizará posteriormente este "Comité de Adquisiciones", de conformidad con el Artículo 42, fracción VI, VII y VIII del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California. Una vez aperturados los respectivos sobres se procede a la rúbrica de los documentos que integran las Propuestas Técnicas y Económicas detalladas por parte de quienes participaron en el acto, contándose con el cuadro comparativo de la documentación técnica-económica presentada que se anexa a la presente.

A continuación, se indica el resultado de la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de propuesta técnica y económica de cada proveedor participante, aclarando que tanto las propuestas como la documentación presentada serán revisadas de manera detallada por el "Comité de Adquisiciones", a efecto de verificar la autenticidad de los documentos presentados.

| PROVEEDORES INVITADOS      | DOCUMENTACIÓN TÉCNICA-ECONÓMICA   |
|----------------------------|---|
| LUIS MARIO VERDUGO ESTRADA | ACEPTADA PARA SU ANÁLISIS<br>MONTO: \$1,017,800.83M.N.<br>Mas el 8% de IVA a trasladar  |
| LETICIA MEDINA OJEDA       | ACEPTADA PARA SU ANÁLISIS<br>MONTO: \$1,139,936.93 M.N.<br>Mas el 8% de IVA a trasladar |
| GRUPO CADEBRA S.A. DE C.V. | ACEPTADA PARA SU ANÁLISIS<br>MONTO: \$1,170,470.95M.N.<br>Mas el 16% de IVA a trasladar |

Tomando en consideración la información señalada en la presente Acta el "Comité de Adquisiciones" acuerda:

La documentación técnica-económica quedará bajo la responsabilidad del Comité de Adquisiciones para efectos de su evaluación y análisis, que servirá de base para el dictamen técnico-económico y fallo que el mismo Comité de Adquisiciones emitirá en su momento.

No existiendo asuntos pendientes por desahogar y siendo las **12 horas con 50 minutos** del día en que se actúa, el presidente da por clausurada la presente reunión y con fin de que surtan los efectos legales que le son inherentes, a continuación, firman de conformidad el presente documento las personas que intervinieron en este acto, agradeciendo a los miembros del "Comité de Adquisiciones" su participación.



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
NO. AYTOMXL-OM-INV-08-25BIS



**"Equipamiento para la especialidad de alimentos y bebidas de la Dirección de Obras Públicas"**

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE  
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

**"EL PRESIDENTE"**

**FERNANDO GARCÍA MONTAÑO**

En Representación de la Oficial Mayor  
del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.

**"VOCAL"**

**MANUEL VIERA ZAPIEN**

En Representación del Tesorero Municipal  
Del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.

**"VOCAL"**

**ALFREDO WONG LÓPEZ**

Regidor Presidente de la Comisión de Administración  
Pública y Patrimonio del XXV Ayuntamiento de Mexicali,  
Baja California.

**"VOCAL"**

**NO SE PRESENTÓ**  
**CÉSAR CASTRO PONCE**

Regidor Presidente de la Comisión de Hacienda  
del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.

**"SECRETARIO TÉCNICO"**

**TANIA TRASVIÑA GARCÍA**

En Representación del Jefe del Departamento de  
Recursos Materiales de la Oficialía Mayor  
del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

**"INVITADO"**

**MARICELA LÓPEZ OCAMPOS**

En Representación del Síndico Procurador  
del XXV Ayuntamiento de Mexicali. Baja California.

**"ÁREA SOLICITANTE"**

**JAIME SIBRIAN CASTRO**

En Representación del Director de Obras Públicas  
Municipales del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja  
California.

**"TESTIGO SOCIAL"**

**NO SE PRESENTÓ**

En Representación del Consejo Coordinador Empresarial  
de Mexicali, A.C. (CCE)

**"TESTIGO SOCIAL"**

**"TESTIGO SOCIAL"**

**NO SE PRESENTÓ**

En representación de la Cámara Nacional de Comercio,  
Servicios y Turismo de Mexicali (CANACO)

**NO SE PRESENTÓ**

Presidente de la Cámara Nacional de la Industria de la  
Transformación de Mexicali, Baja California  
(CANACINTRA)



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
NO. AYTOMXL-OM-INV-08-25BIS



"Equipamiento para la especialidad de alimentos y bebidas de la Dirección de Obras Públicas"

# ANEXO

**XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA**

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

No. AYTO/MXL-OM-INV-08-25BIS

"Equipamiento para la especialidad de alimentos y bebidas de la Dirección de Obras Públicas".

Análisis de Documentación Presentada

| INCISO | DOCUMENTOS  | PROPIUESTA TÉCNICA                | LICITANTES                        |
|--------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1)     | Propuesta Técnica Detallada y USB (Anexo 2)   | PRESENTA                          | PRESENTA                          |
| 2)     | Manifiesto de Facultades (Anexo 3)  | PRESENTA                          | PRESENTA                          |
| 3)     | Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 del RAA/CSGM/MB (Anexo 4).  | PRESENTA                          | PRESENTA                          |
| 4)     | Declaración de Integridad (Anexo 5)   | PRESENTA                          | PRESENTA                          |
|        | Documentación para acreditar su Residencia, Registro Fiscal y constitución de la empresa:   | PRESENTA                          | PRESENTA                          |
|        | <b>Personas Morales:</b>  |                                   |                                   |
|        | Copia del Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, o las modificaciones de la misma.   |                                   | PRESENTA                          |
|        | Copia del Poder donde consten las facultades del representante legal que firma las propuestas   |                                   | PRESENTA                          |
|        | Identificación Oficial con fotografía del mismo.  |                                   | PRESENTA                          |
| 5)     | Identificación Oficial vigente con Fotografía del Representante o Apoderado Legal que firma las propuestas.   |                                   | PRESENTA                          |
|        | Comprobante de Domicilio pudiendo presentar copia de recibo de agua, de energía, servicio telefónico o predial en el cual se señale el nombre y domicilio.  |                                   | PRESENTA                          |
|        | <b>Personas Físicas:</b>  |                                   |                                   |
|        | Identificación Oficial con fotografía del licitante.  | PRESENTA                          | PRESENTA                          |
|        | Acta de Nacimiento  | PRESENTA                          | PRESENTA                          |
|        | Comprobante de Domicilio pudiendo presentar copia de recibo de agua, de energía, servicio telefónico o predial en el cual se señale el nombre y domicilio.  | PRESENTA                          | PRESENTA                          |
|        | Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad del licitante participante de que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales.  | PRESENTA                          | PRESENTA                          |
|        | La declaración anual 2024 ante el Servicio de Administración Tributaria a la fecha de la presentación de propuestas.  | PRESENTA                          | PRESENTA                          |
| 6)     | Constancia de Situación Fiscal emitido por el S.A.T. emitida dentro de los 30 días naturales previos a la Presentación de Propuestas.   | PRESENTA                          | PRESENTA                          |
|        | Opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo emitida dentro de los 30 días naturales previos a la fecha de Presentación de Propuestas, demostrando estar al corriente en sus obligaciones fiscales. | PRESENTA                          | PRESENTA                          |
|        | Certificado de NO Adeudo Municipal vigente.   | PRESENTA                          | PRESENTA                          |
| 7)     | Carta Compromiso de Prestación del Servicio (Anexo 6)   | PRESENTA                          | PRESENTA                          |
| 8)     | Curriculum del Licitante participante.  | PRESENTA                          | PRESENTA                          |
| 9)     | Copia del Registro en el Padron de Proveedores del Ayuntamiento de Mexicali, o bien, Carta de Compromiso de su Registro   | PRESENTA                          | PRESENTA                          |
|        | <b>ANÁLISIS DOCUMENTACIÓN PRESENTADA</b>  |                                   |                                   |
|        | <b>PROPIUESTA ECONÓMICA</b>   |                                   |                                   |
| 10)    | Catálogo de Conceptos y USB (Anexo 7)   | PRESENTA                          | PRESENTA                          |
| 11)    | Propuesta Económica (Anexo 8)   | \$ 1,017,800.83                   | \$ 1,139,936.93                   |
|        |   | 8% IVA                            | 16% IVA                           |
|        | <b>ANÁLISIS PROPUESTA ECONÓMICA</b>   |                                   |                                   |
|        | <b>SE ACEPTA PARA SU ANÁLISIS</b>   | <b>SE ACEPTA PARA SU ANÁLISIS</b> | <b>SE ACEPTA PARA SU ANÁLISIS</b> |



GOBIERNO  
DE MEXICALI

UNIENDO  
ESFUERZOS



Calzada Independencia No.998  
Centro Cívico,  
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

OFICIALÍA MAYOR DEL XXV  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
ASUNTO. EL QUE SE INDICA  
No. Oficio OM/4374/2024

Mexicali, Baja California, a 31 de octubre de 2024

**FERNANDO GARCIA MONTAÑO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi representación asista en calidad de Presidente en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta la conclusión del 25 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en los términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable que no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

04 NOV 2024

LIC. CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR  
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.

C.C.P.- Archivo  
C.C.P.- Expediente

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
OFICIALÍA MAYOR  
31 OCT 2024  
DESPACHADO

X  
W  
F