

XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS
Licitación Pública Municipal No. AYTOXML-OM-ADQ-04-24
"Prestacion del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"
Recepción de Documentación Técnica y Administrativa

| | DOCUMENTOS | LICITANTES |
|----|---|--|
| | | GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / Copiadoras y Servicios |
| A) | Formato de Propuesta técnica detallada en original (Anexo 2) | PRESENTA |
| B) | B) Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (Anexo 3) | PRESENTA |
| C) | C) Formato de Manifestacion de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C. (Anexo 4) | PRESENTA |
| D) | D) Formato de Declaración de Integridad (Anexo 5) | PRESENTA |
| E) | E) Formato de Programa de entregas (Anexo 6) | PRESENTA |
| F) | F) Catálogo de los bienes a suministrar emitidos por el Fabricante donde se especifiquen las caracterisiticas tecnicas de los bienes ofertados, identificando claramente en ellos los modelos de los equipos de fotocopiado propuestos. | PRESENTA |
| G) | G) Carta de aceptación (Anexo 7) | PRESENTA |
| H) | H) Carta Compromiso de que entregará e instalará equipos nuevos o reconstruidos con antigüedad no mayor al 2019 que repondran los que se encuentren instalados actualmente en las dependencias de la convocante. (Anexo 8) | PRESENTA |
| I) | I) Comprobante para acreditar su residencia, Inscripción fiscal y constitución de la empresa. | |
| | Personas Morales: | |
| | 1.-Copia del Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, así como copia de las reformas y/o modificaciones a la misma. | |
| | 2.-Constancia de situación fiscal emitida por el S.A.T. dentro de los 30 días previos a la fecha de Presentación de Propuestas | |
| | 3.-Copia de Cédula de Identificación Fiscal | |
| | 4.-Identificación Oficial con fotografía del representante legal. | |
| | Personas físicas: | |
| | 1.-Constancia de situación fiscal emitida por el S.A.T. dentro de los 30 días previos a la fecha de Presentación de Propuestas | PRESENTA |
| | 2.- Copia de la Cédula de Identificación Fiscal | PRESENTA |
| | 3.-Identificación Oficial con fotografía del representante legal. | PRESENTA |
| J) | 1.- Escrito libre donde el licitante manifieste estar al corriente en sus obligaciones fiscales, adicionalmente debera presentar: | PRESENTA |
| | 2.- comprobante de la ultima declaracion fiscal anual presentada ante el SAT correspondiente al ejercicio 2022. | PRESENTA |
| | 3.- La Opinión favorable de cumplimiento de obligaciones Fiscales, de la misma forma deberá presentar | PRESENTA |
| | 4.- el Certificado de NO Adeudo Municipal Vigente. | PRESENTA |
| K) | Curriculum del licitante participante. | PRESENTA |
| L) | Carta en la que el licitante manifieste obligarse a otorgar el servicio de soporte técnico con personal debidamente capacitado. | PRESENTA |
| M) | Copia del recibo oficial de pago de bases. | PRESENTA |
| N) | Copia del Registro en el Padrón de Proveedores del Ayuntamiento de Mexicali o carta compromiso de su registro en el mismo | PRESENTA |
| | OBSERVACIONES: | CUMPLE CUANTITATIVAMENTE |

29 DE ENERO DE 2024 12:00 HRS.