

ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y
APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las 12:00 horas del día 09 de diciembre de 2024, se reunieron en la Sala de Presidentas de Desarrollo Integral de la Familia de Mexicali, Baja California, sita en Calzada Cetys 1699 de la colonia Rivera de esta Ciudad, en Segunda Convocatoria los integrantes del "Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios" de Desarrollo Integral de la Familia de Mexicali, Baja California, con la finalidad de llevar a cabo el Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas correspondiente a la Licitación Pública Municipal No. 25-AYTO-DIF-01-24, referente al "Suministro de Despensas para Desarrollo Integral de la Familia de Mexicali, Baja California".

La C. Helga Iliana Casanova López Directora de Desarrollo Integral de la Familia de Mexicali, Baja California, y Presidente del "Comité de Adquisiciones", da la bienvenida, instruyendo al Secretario Técnico del Comité a pasar lista de asistencia, informando que se sesiona con los miembros del Comité de Adquisiciones presentes, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes, de quienes se ha obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente de la presente Licitación, por lo que, existiendo Quórum Legal los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales, en términos del Artículo 11, 13 y 42 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, por lo que procede a dar lectura al orden del día, el cual consiste en:

Por lo que procede a dar lectura al orden del día, el cual consiste en:

1.- Apertura de la Reunión

2.- Lista de asistencia y declaración del Quórum Legal.

3.- Lectura del orden del día y aprobación, en su caso.

4.- Objeto de la reunión.

5.- Antecedentes de la Licitación Pública No. 25-AYTO-DIF-01-24.

6.- Apertura de Propuestas Técnicas.

7.- Clausura de la Sesión y firma del Acta.

La "presidenta" del Comité de Adquisiciones" una vez leído el orden del día, lo somete a consideración de los miembros del Comité, aprobándose por unanimidad.

Acto seguido la Presidenta del Comité solicita al Secretario Técnico dar cuenta del objeto de la reunión y los antecedentes de la misma, por lo que procede a mencionar que el objeto de la reunión es la "Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas", así como los antecedentes los cuales son los siguientes:

- Recursos municipales para el ejercicio 2024.
- Normatividad aplicable: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C. y demás aplicables.
- Publicación de la convocatoria el 26 de noviembre de 2024, en un diario de amplia circulación en el municipio (la voz de la frontera) y en la página electrónica oficial del Ayuntamiento de Mexicali.
- Fecha límite para la recepción de cuestionarios: 02 de diciembre de 2024, 10:00 horas.
- Fecha límite para adquirir bases de licitación: 02 de diciembre de 2024.
- Acta de Junta de Aclaraciones de fecha 02 de diciembre de 2024 Diferida.
- Acta de Junta de Aclaraciones de fecha 03 de diciembre de 2024 en segunda convocatoria.
- Acta de Presentación de Proposiciones y Apertura Técnica de fecha 05 de diciembre de 2024 Diferida.



"Suministro de Despensas para Desarrollo Integral de la Familia de Mexicali, Baja California"

No. 25-AYTO-DIF-01-24

Licitación Pública Municipal

En términos del artículo 42, fracciones I, II, III y V del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California se procede al desarrollo del **Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas**, en los siguientes términos:

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

Se lleva a cabo la recepción de los sobres conteniendo las proposiciones de los licitantes, para posteriormente dar paso a la apertura de los sobres cerrados con las Propuestas Técnicas, para la revisión preliminar de la documentación contenida de forma cuantitativa sin entrar al análisis detallado, lo cual lo realizará posteriormente por este Comité de Adquisiciones, de conformidad con el Artículo 42, fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y el punto 17.1 de las Bases de Licitación.

Acto seguido se procede a la rubrica de los documentos que integran las Propuestas Técnicas detalladas por parte de quienes participaron en el acto, rubricándose asimismo los sobres cerrados que contienen las Propuestas Económicas, contándose con el cuadro comparativo de la documentación técnica presentada que se anexa a la presente.

A continuación, se indica el resultado de la revisión cuantitativa de la documentación contenida en los sobres de las propuestas técnicas de los licitantes, mismas que se anexan a la presente acta, aclarando que tanto las propuestas la documentación presentada y las muestras físicas recibidas el día 04 de diciembre del presente año, serán analizadas de manera detallada por el Comité de Adquisiciones, a efecto de verificar su autenticidad:

L I C I T A N T E	
Grupo Comercial y Logístico SONOMEX S.A. de C.V.	DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA
Debido a que presenta cuantitativamente la documentación solicitada de conformidad con el punto 8.1 de las Bases de Licitación.	
PROPUESTA ACEPTADA PARA SU ANÁLISIS	

La documentación técnica y los sobres cerrados conteniendo las propuestas económicas quedarán bajo la responsabilidad del Comité de Adquisiciones para efectos de su evaluación y análisis, que servirá de base para el dictamen técnico que el mismo Comité de Adquisiciones emitirá en su momento.

No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día el presidente clausura la presente sesión siendo las **12:21 horas** del mismo día en que se actúa, agradeciendo a los miembros del "Comité de Adquisiciones" y a los licitantes, su participación.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.

"VOCAL"

HELGA ILIANA CASANOVA LÓPEZ
Directora de Desarrollo Integral de la Familia de Mexicali, Baja California y Presidenta del "Comité de Adquisiciones".

GABRIELA GÚZMAN LEYVA
En representación del Tesorero Municipal Del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

**Licitación Pública Municipal
No. 25-AYTO-DIF-01-24**

"Suministro de Despesas para Desarrollo Integral de la Familia de Mexicali, Baja California"



"VOCAL"

ALFREDO WONG LÓPEZ

Regidor presidente de la Comisión de Administración
Pública y Patrimonio del XXV Ayuntamiento de Mexicali,

Baja California.

"VOCAL"

JOSÉ MANUEL MARTÍNEZ ARROYO

Jefe del departamento Administrativo y Contable de
Desarrollo Integral de la Familia de Mexicali, Baja

California.

"INVITADO"

En Representación del Síndico Procurador
del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

OSWALDO MARTÍNEZ BALTAZAR

"VOCAL"

CÉSAR CASTRO PONCE

Regidor presidente de la Comisión de Hacienda
del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.

"SECRETARIO TÉCNICO"

JULIO CÉSAR ALDACO SÁNCHEZ

Jefe del Departamento Operativo de Desarrollo
Integral de la Familia de Mexicali, Baja California.

"INVITADA"

KARLA EDITH GONZÁLEZ NAVARRO

Presidenta del Patronato de Desarrollo Integral de la
Familia de Mexicali, Baja California.



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA



"Suministro de Despensas para Desarrollo Integral de la Familia de Mexicali, Baja California"

No. 25-AYTO-DIF-01-24

Licitación Pública Municipal

LICITANTES

Empresa: _____
Representante: _____
Firma: _____

Empresa: _____
Representante: _____
Firma: _____

Empresa: _____
Representante: _____
Firma: _____

Empresa: _____
Representante: _____
Firma: _____



ANEXOS

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

DOCUMENTO

GRUPO
COMERCIAL Y
LOGISTICO
SONOMEX S.A. DE
C.V.

LICITANTE

A)	Formato de Propuesta técnica detallada en original (Anexo 2)	✓
B)	Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (Anexo 3)	✓
C)	Formato de Manifestación por escrito libre, que acepta todas las cláusulas y condiciones de las bases de licitación y sus anexos, etc.	✓
D)	Declaración de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 del R.A.A.C.S.G.M.M.B.C. (Anexo 4)	✓
E)	Declaración de Integridad (Anexo 5)	✓
F)	Carta compromiso de entrega de los bienes (Anexo 6)	✓
G)	Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad del licitante de que se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales.	✓
	*El último pago correspondiente al año anterior inmediato ante el Servicio de Administración Tributaria	✓
	*La opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo	✓
	*El certificado de no Adeudo Municipal vigente.	✓
H)	Declaración bajo protesta de decir verdad que todos los bienes que oferta son nuevos, en las sub partidas en que participa.	✓
	Escrito suscrito por el representante legal o apoderado legal en el cual señale claramente el nombre del responsable, dirección y teléfono de su oficina matriz y/o sucursales, establecidas en el Municipio de Mexicali, B. C	✓
	Documentación Personas Morales:	
	Copia del Acta Constitutiva, así como la última modificación a la misma.	✓
	En su caso Copia del Poder donde consten las facultades del representante legal que firma las propuestas.	✓

DOCUMENTO

LICITANTE
 GRUPO
 COMERCIAL Y
 LOGISTICO
 SONOMEX S.A. DE
 C.V.

DOCUMENTACION PERSONAS MORALES Y FISICAS:	
	Documentación Personales Morales y Fisicas:
✓	Copia de Cédula de Identificación Fiscal
✓	Constancia de Situación Fiscal emitido por el S.A.T.
✓	En su caso copia de apertura de establecimiento o sucursal ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en la ciudad de Mexicali, Baja California para acreditar que se encuentra su empresa en el Municipio.
✓	Identificación Oficial con fotografía del representante legal
✓	Copia de recibo de agua, de energía, servicio telefónico o predial reciente.
✓	Copia del recibo oficial de pago de bases de licitación.
✓	(K) Copia del registro en el padrón de proveedores del Ayuntamiento de Mexicali vigente o carta compromiso de su registro en el mismo en caso de resultar ganador en el presente procedimiento de licitación.
✓	(L) Original o copia certificada por Notario Público para cotejo y copia simple de 1 (un) contrato celebrado para el suministro de Despesas, Alimentos o similares de programas alimenticios que el licitante haya formalizado en el año (2023).
✓	(M) Curriculum del licitante
✓	(L) Recibo de acuse-recepción de las muestras físicas presentadas.

OBSERVACIONES

[Handwritten signatures and marks in blue ink]



Oficio No. SM/1299/2024
Asunto: Oficio de comisión
Mexicali, Baja California, 03 de octubre de 2024

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.**

P R E S E N T E.-

Con fundamento en los Artículos 8 Fracción XXVI, 9 y 22 Fracciones V, XIV del Reglamento Interno de la Sindicatura Municipal de Mexicali, Baja California; 1, 4 Fracciones II y VI, 13 Fracción VI del Acuerdo de Creación del Organismo Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado Desarrollo Integral de la Familia de Mexicali, Baja California, Publicado en el Periódico Oficial del día 8 de noviembre de 1996; 1 Fracción II, 2, 10 y 11 Fracción II inciso b), Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California; tengo a bien autorizar a **Eduardo Vinicio López Galindo, Director de Auditoría Gubernamental, Oswaldo Martínez Baltazar, Jefe de Departamento de Auditoría al Sector Paramunicipal y Ana Paola Agundez Enríquez, Supervisora del Departamento de Auditoría al Sector Paramunicipal**, para que me representen ante este Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios para los Procedimientos Administrativos de Adquisiciones directas, por invitaciones y/o Licitaciones Públicas que haya lugar, mismas que serán realizadas de forma presencial o virtual a través de la plataforma o modalidad que su convocatoria así determine, por el periodo que comprenda el XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, con las facultades inherentes a dicho cargo, lo anterior tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Lo anterior, para los efectos conducentes que haya lugar.

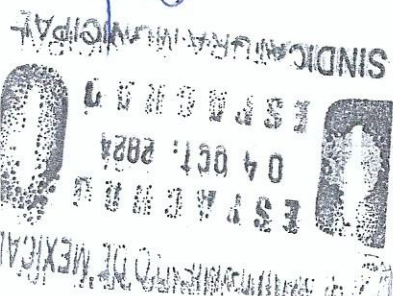
ATENTAMENTE

JOSÉ OSCAR VEGA MARÍN
SÍNDICO PROCURADOR

DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.



CCP Archivo





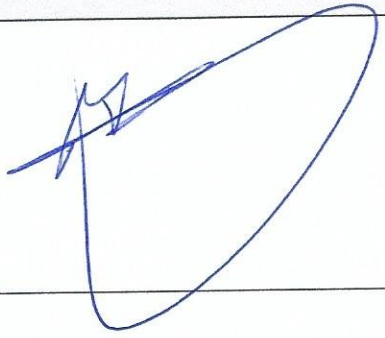
LISTA DE ASISTENCIA

SESIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, PARA LLEVAR A CABO LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 25-Ayto-DIF-01-24.

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS

Lugar: Sala de Presidentas DIF Hora: 12:00 hrs. Fecha: lunes 9 de diciembre de 2024

INTEGRANTE CON VOZ Y VOTO	
	PRESIDENTA HELGA ILIANA CASANOVA LÓPEZ DIRECTORA DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
	VOCAL CÉSAR CASTRO PONCE REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
	VOCAL ALFREDO WONG LÓPEZ REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
	VOCAL ROGER ROBERTO SOSA ALAFITA TESORERO MUNICIPAL DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
FIRMA	

	KARLA EDITH GONZÁLEZ NAVARRO PRESIDENTA DEL PATRONATO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA INVITADO
<i>En representación de la Jefatura de Departamento de Desarrollo Municipal Hector</i>	JOSÉ OSCAR VEGA MARÍN SÍNDICO PROCURADOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA INVITADO
	JULIO CÉSAR ALDACO SÁNCHEZ SECRETARIO TÉCNICO JEFE DEL DEPARTAMENTO OPERATIVO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA INTEGRANTE CON VOZ
FIRMA	
	JOSÉ MANUEL MARTÍNEZ ARROYO JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA VOCAL

