



## XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

### COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal  
No. AYTOMXL-OM-ADQ-04-24

**“Prestación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”**

#### NOTIFICACION DEL DICTAMEN TÉCNICO Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **12:25 horas del día 01 de febrero de 2024**, se reunieron en la Sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali, sito en Calzada Independencia 998 del Centro Cívico de esta ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, en adelante el “Comité de Adquisiciones” con la finalidad de llevar a cabo en el **Acto de Notificación del Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas** del Procedimiento de Licitación Pública Municipal No. **AYTOMXL-OM-ADQ-04-24**, referente a la Contratación para la Prestación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

El C. **Fernando Garcia Montaño**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor en suplencia de la Oficial Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C. y Presidente del “Comité de Adquisiciones” **C. Claudia Lorenia Beltrán González**, según oficio de delegación de facultades núm. OM/0012/2022 de fecha 03 de enero de 2022, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida y procede a pasar la lista de asistencia que tuvieron a bien firmar los presentes, informando que se sesiona con los integrantes presentes del “Comité de Adquisiciones”, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes quienes comparecen con su correspondiente oficio de designación, que se anexa al expediente de la presente Licitación, declarando que existe Quórum Legal, por lo que los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales en términos del artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

Así mismo, se informa que se encuentra presente 1 testigo social en la persona de su titular o su respectivo suplente de quien se ha obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente del presente procedimiento, de conformidad con los artículos 4, 8 y 10 de los Lineamientos para la Instrumentación de la Figura de Testigo Social en los Procedimientos de Adquisiciones y Contratación de Obras, Bienes y Servicios mediante Licitación Pública de la Administración Municipal.

Por lo que procede a dar lectura al orden del día, el cual consiste en:

1. Apertura de la reunión.
2. Lista de asistencia.
3. Objeto de la reunión:
  - A. *Notificación de Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas correspondiente a la Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-04-24 para la contratación de la "Prestación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C."*
4. Antecedentes:
  - Recursos Municipales autorizados en el Presupuesto de Egresos 2024.
  - Normatividad Aplicable: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento.
  - Convocatoria Publicada el día 19 de enero de 2024.
  - Junta de aclaraciones el día 24 de enero de 2024.
  - Acta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas de fecha 29 de enero de 2024,
5. Dictamen Técnico y Apertura de Propuesta Económicas
6. Lectura de Acta:
  - a). - Lectura de Acta de Notificación de Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas.
7. Clausura de la reunión y Firma del Acta

El "presidente" del Comité de Adquisiciones" una vez leído el orden del día; lo somete a aprobación.

Una vez aprobado el orden del día por los presentes, se informa que es procedente pasar al punto 5 del mismo, el cual consiste en:

Acto seguido se procede a la emisión del Dictamen Técnico por el "Comité de Adquisiciones" en cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 42, fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California siendo el siguiente:

-----**DICTAMEN TÉCNICO**-----

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-04-24

Comité de Adquisiciones

Página 2 de 7

“.....De conformidad con lo establecido en las bases de Licitación se ha llevado a cabo la revisión detallada de las Propuestas Técnicas recibidas, comparando las condiciones ofrecidas por los licitantes, analizando los aspectos técnicos y legales que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de los requisitos solicitados para la contratación del servicio antes mencionado objeto de este procedimiento de Licitación.

A continuación, se indica el resultado del análisis de las Propuestas de las empresas participantes, así mismo se anexa análisis de la documentación presentada en las propuestas técnicas y de las fichas técnicas y/o catálogos presentados.

LICITANTE	DICTAMEN TÉCNICO
<p><b>GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / CYS COPIADORAS Y SERVICIOS</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>SI CUMPLE</b></p> <p>Con él punto 8.1 y anexo 1 “Especificaciones Técnicas” de las bases de la Licitación, al haber presentado la documentación técnica requerida de conformidad con lo solicitado, para el <b>Tipo A, B y Color del paquete Único, como a continuación se indica:</b></p> <p><b><u>En el tipo A monocromática</u></b> de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catalogo presentados del Modelo MX-M6071 Series de SHARP se desprende lo siguiente: <b>SI CUMPLE.</b></p> <p><b><u>En el tipo B monocromática</u></b> de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catalogo presentados del Modelo MX-M5071 Series de SHARP se desprende lo siguiente: <b>SI CUMPLE.</b></p> <p><b><u>Equipos con copia a color</u></b> de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catalogo presentados del Modelo MX-6071 Series de SHARP se desprende lo siguiente: <b>SI CUMPLE.</b></p>

Por lo anterior el “Comité de Adquisiciones” acuerda:

**ACUERDO ÚNICO:** Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 42 fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C. y una vez efectuada la evaluación de la propuesta y verificado el cumplimiento de los requisitos solicitados en las Bases de Licitación, como se aprecia en el cuadro que antecede, se determina que las propuestas técnicas del licitante:

- **Guadalupe Cristal Mancilla Campos / Copiadoras y Servicios CyS**, Cumple en su totalidad para el **paquete único.**

Toda vez que se cumplieron con los requisitos solicitados en las bases de licitación, por lo que se aceptan las mismas, por las razones que han quedado asentadas en el cuadro anterior. ....”

----- **APERTURA DE PROPUESTA ECONÓMICA** -----

Acto seguido se procedió a la apertura del sobre conteniendo la Propuesta Económica del licitante cuya Propuesta Técnica fue aceptada, dándose lectura a la misma y que para debida constancia fue firmada por quienes participaron en el acto.

A continuación, se procede a la revisión de la propuesta económica antes señalada a efecto de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos de acuerdo a lo establecido en los puntos 8.2 incisos A) y B) de las bases de licitación.

LICITANTE	CATALOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 9)	PROPUESTA ECONOMICA (ANEXO 10)
<b>GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / COPIADORAS Y SERVICIOS</b>	Presenta	Presenta

A continuación, se indica el Monto de la Propuesta Económica del Licitante sin incluir el Impuesto al Valor Agregado:

LICITANTE	PROPUESTA ECONOMICA (ANEXO 10)
<b>GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / COPIADORAS Y SERVICIOS</b>	<p align="center"><b>Precio Unitario por Copia o Impresión</b></p> <p align="center"><b>\$ 0.195 centavos</b></p> <p align="center"><b>Monto de la Propuesta</b> Mínimo \$ 721,311.63 M.N. Máximo \$1,740,538.80 M.N. Mas el 8% de IVA</p>

Tomando en consideración que la Propuesta Económica reúne los requisitos exigidos en las bases de Licitación el "Comité de Adquisiciones" acuerda:

**ACUERDO:** Que con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 42 fracciones VII y VIII del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C., se acepta la Propuesta Económica presentada por el licitante participante para proceder a su análisis detallado, toda vez que ha reunido los requisitos exigidos en las bases de Licitación,

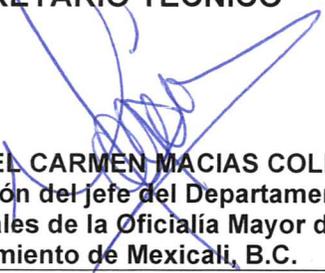
identificados dentro del punto 8.2 incisos A) y B) consistentes en el catálogo de conceptos y la propuesta económica.

En vista de lo anterior y en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 42 fracción IX del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C. el "Comité de Adquisiciones" señala las **12:00** horas del día **06** de **febrero** de **2024** en el Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, para la emisión del Fallo de la presente Licitación quedando convocado en este acto los miembros del "Comité de Adquisiciones" y licitante participante.

Se Procede pasar al punto 6 del Orden del día: Lectura del Acta. Y como punto final del Orden del día: 7. Clausura de la reunión y Firma del Acta.

No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día el presidente clausura la presente sesión **siendo las 12:36 horas** del mismo día en que se actúa, agradeciendo a los miembros del "Comité de Adquisiciones" y a licitantes, su participación.

### **COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

<p><b>"EL PRESIDENTE"</b></p>  <p><b>FERNANDO GARCÍA MONTAÑO</b> En representación de la Oficial Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p><b>"VOCAL"</b></p>  <p><b>ROBERTO SOSA LÓPEZ</b> En representación del Tesorero Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p><b>"VOCAL"</b></p>  <p><b>JOSE MANUEL MARTÍNEZ SALOMÓN</b> Regidor presidente de la Comisión de Administración Pública y Patrimonio del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p><b>"VOCAL"</b></p> <p><b>CESAR CASTRO PONCE</b> Regidor presidente de la Comisión de Hacienda Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p><b>"SECRETARIO TÉCNICO"</b></p>  <p><b>NOHEMI DEL CARMEN MACÍAS COLIZ</b> En representación del jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p><b>"INVITADO"</b></p> <p><b>MARICELA LÓPEZ OCAMPOS</b> En representación del Síndico Procurador del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>

<p align="center"><b>“VOCAL” DEPENDENCIA SOLICITANTE</b></p>  <p align="center"><b>GRACIELA PERALTA MARÍN</b> Coordinadora de Servicios del Depto. de Recursos Materiales de Oficialía Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p align="center"><b>“INVITADO”</b></p>  <p align="center"><b>CÉSAR RENÉ CÁRDENAS CÁZAREZ</b> En representación del Jefe del Departamento de Informática de Oficialía Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p align="center"><b>“TESTIGO SOCIAL”</b></p> <p align="center">En representación de la Cámara Nacional de la Industria de la Transformación de Mexicali, Baja California (CANACINTRA)</p>	<p align="center"><b>“TESTIGO SOCIAL”</b></p>  <p align="center"><b>CARLOS LORENZO MIRANDA</b> En representación de la Cámara Nacional de Comercio Servicios y Turismo de Mexicali (CANACO)</p>
<p align="center"><b>“TESTIGO SOCIAL”</b></p> <p align="center">En representación del Consejo Coordinador Empresarial de Mexicali, A. C. (CCE)</p>	

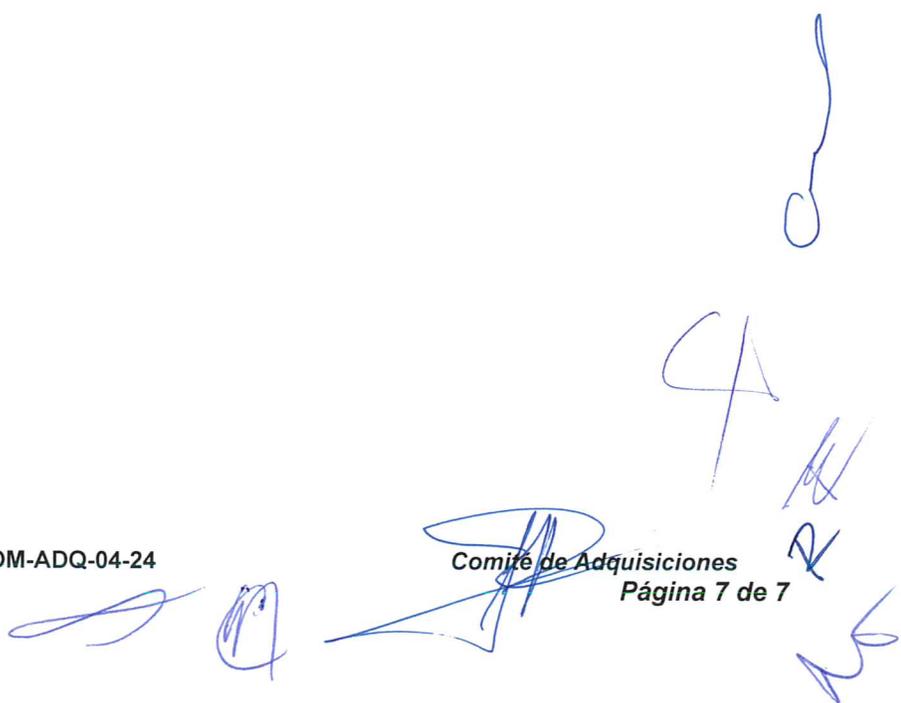
## LICITANTE

**Empresa:** \_\_\_\_\_

**Representante:** \_\_\_\_\_ **Firma:** \_\_\_\_\_



# ANEXO

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some appearing to be initials or names.

0186

Número de Oficio: OM/DI/11/2024

Fecha: 31 enero 2024

Asunto: El que se Indica

“2024, AÑO DE LOS PUEBLOS YUMANOS, PUEBLOS ORIGINARIOS Y DE LAS PERSONAS AFROMEXICANAS”

C. FERNANDO GARCIA MONTAÑO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
DE LA OFICIALIA MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
P R E S E N T E. -

Don Carlos.

Con relación a licitación pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-04-24, en donde están solicitando análisis y evaluación de la propuesta técnica, referente a la contratación de servicios de fotocopiado para el gobierno de Mexicali, se hace entrega de lo siguiente:

- Dictamen técnico
- Propuesta técnica (Anexo 2 y catálogos, así como el USB respectivo) en original del licitante Guadalupe Cristal Mancilla Campos (Copiadoras y Servicios)

Sin más de momento me despido de usted, reiterándole mi disposición para cualquier duda o aclaración al respecto

ATENTAMENTE

CÉSAR RENÉ CÁRDENAS CÁZAREZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA  
DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

C.c.p. Archivo

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
RECIBIDO  
31 ENE 2024  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

GOBIERNO DE MEXICALI  
OFICIALÍA MAYOR  
ESPACHADO  
31 ENE. 2024  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a vertical line and initials.

**XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

*Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-04-24*

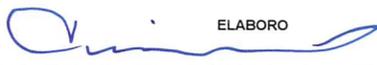
*"Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"*

**CUADRO COMPARATIVO DE PROPUESTA TECNICA**

**PAQUETE ÚNICO:**

**EQUIPOS COPIA MONOCROMATICA**

TIPO DE EQUIPO	Cantidad	CARATERISTICAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS	LICITANTE
			COPIADORAS Y SERVICIOS
A	109	A).- Copiadora Multifuncional digital B).- Velocidad de copiado 60 o mas Copias e Impresión por minuto C).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico D).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 300 E).- Tiempo Primera pagina 4.2 segundos F).- Zoom del 25% al 400%  G).- Reproducción de juegos de memoria H).- Escanner Velocidad 60 por Minuto I).- Toma corriente 110-120 ac polarizado J).- Sistema de impresión por ambos lados K).- Capacidad de 300,000 Mensuales en copias e impresiones L).- Rendimiento del Toner 36,000 copias o Impresiones mensuales M).- Compatible con Windows 7, 8, 10 y 11 N).- Velocidad del Procesador 800 MHZ O).- Capacidad en disco duro 128 GB como mínimo. P).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 140 por minuto Q).- Resolución del Escanner 1200 x 1200 DPI. R).- Que incluya tarjeta de red Internet S).- Configuración del equipo para impresión en red  T).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP U).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP.	MARCA: SHARP MODELO: MX-M6071  AÑO DE FABRICACION: (SI CUMPLE) CATALOGO: SI A).- Copiadora Multifuncional digital (SI CUMPLE) B).- Velocidad de copiado 60 o mas Copias e Impresión por minuto (SI CUMPLE) C).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico (SI CUMPLE) D).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100. (SI CUMPLE) E).- Tiempo Primera pagina 4.2 s (SI CUMPLE) F).- Zoom del 25% al 400% (SI CUMPLE)  H).- Escanner Velocidad 60 por Minuto (SI CUMPLE) I).- Toma corriente 110-120 ac polarizado (SI CUMPLE) J).- Sistema de impresión por ambos lados (SI CUMPLE) K).- Capacidad de 300,000 Mensuales en copias e impresiones (SI CUMPLE)  L).- Rendimiento del Toner 36,000 copias o Impresiones mensuales. (SI CUMPLE) M).- Compatible con Windows 7, 8, 10 y 11 (SI CUMPLE) N).- Velocidad del Procesador 800 MHZ. (SI CUMPLE) O).- Capacidad en disco duro. (SI CUMPLE) P).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 140 por minuto (SI CUMPLE) Q).- Resolución del Escanner 1200 x 1200 DPI. (SI CUMPLE) R).- Que incluya tarjeta de red Internet. (SI CUMPLE) S).- Configuración del equipo para impresión en red. (SI CUMPLE) T).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP. (SI CUMPLE) U).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP. (SI CUMPLE)  SI CUMPLE

  
 ELABORO

CÉSAR RENÉ CÁRDENAS CÁZARES

Jefe del Departamento de Informática de Oficialía Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**EQUIPOS COPIA MONOCROMATICA**

TIPO DE EQUIPO	Cantidad	CARATERISTICAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS	LICITANTE
			COPIADORAS Y SERVICIOS
B	38	A).- Copiadora Multifuncional digital B).- Velocidad de copiado 45 páginas por minuto (ppm) C).- Capacidad de 100,000 Mensuales en copias e impresiones D).- Rendimiento del Tóner de 16,000 copias o Impresiones mensuales E).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio México F).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100 hojas G).- Compatible con Windows 7, 8, 10 y 11 H).- Escáner Velocidad 43 por Minuto (ppm) I).- Reproducción de juegos de memoria J).- Velocidad del Procesador mínima de 800 MHZ K).- Capacidad de almacenamiento en disco duro 128GB L).- Tecnología de Scanner de documentos para escaneo de ambos lados en un solo paso de 140 por minuto M).- Resolución del Escáner 1200 x 600 DPI N).- Que incluya tarjeta de red Ethernet O).- Configuración del equipo para impresión en red P).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP Q).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP NCP.	MARCA: SHARP MODELO: MX-M5071 AÑO DE FABRICACION: (SI CUMPLE) CATALOGO: SI A).- Copiadora Multifuncional digital (SI CUMPLE) B).- Velocidad de copiado 45 páginas por minuto (ppm) (SI CUMPLE) C).- Capacidad de 100,000 Mensuales en copias e impresiones (SI CUMPLE) D).- Rendimiento del Tóner de 16,000 copias o Impresiones mensuales (SI CUMPLE) E).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio México (SI CUMPLE) F).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100 hojas (SI CUMPLE) G).- Compatible con Windows 7, 8, 10 y 11 (SI CUMPLE) H).- Escáner Velocidad 43 por Minuto (ppm) (SI CUMPLE) I).- Reproducción de juegos de memoria (SI CUMPLE) J).- Velocidad del Procesador mínima de 800 MHZ (SI CUMPLE) K).- Capacidad de almacenamiento en disco duro 128GB (SI CUMPLE) L).- Tecnología de Scanner de documentos para escaneo de ambos lados en un solo paso de 140 por minuto (SI CUMPLE) M).- Resolución del Escáner 1200 x 600 DPI (SI CUMPLE) N).- Que incluya tarjeta de red Ethernet (SI CUMPLE) O).- Configuración del equipo para impresión en red (SI CUMPLE) P).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP (SI CUMPLE) Q).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP NCP. (SI CUMPLE)  SI CUMPLE

  
 ELABORO

CÉSAR RENÉ CÁRDENAS CÁZARES

Jefe del Departamento de Informática de Oficialía Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**GOBIERNO DE MEXICALI**  
**OFICIALÍA MAYOR**

**D ESPACHADO O**  
 31 ENE. 2024

**DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*

**XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
*Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-04-24*

*"Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"*

**CUADRO COMPARATIVO DE PROPUESTA TECNICA**

**PAQUETE ÚNICO:**  
**EQUIPOS COPIA A COLOR**

TIPO DE EQUIPO	Cantidad	CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS	LICITANTE
			COPIADORAS Y SERVICIOS
A	15	A).- Copiadora Multifuncional digital B).- Velocidad de copiado 35 Copias e Impresión por minuto C).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico D).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100 hojas E).- Tiempo Primera pagina 9 segundos F).- Zoom del 25% al 400%  G).- Reproducción de juegos de memoria H).- Escanner Velocidad 35 por Minuto I).- Toma corriente 110-120 ac polarizado J).- Sistema de impresión por ambos lados K).- Capacidad de 100,000 Mensuales en copias e impresiones L).- Rendimiento del Toner 20,000 copias o Impresiones mensuales M).- Compatible con Windows 7, 8,10 y 11 N).- Velocidad del Procesador 800 MHZ O).- Capacidad en disco duro 128 GB como mínimo. P).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 35 por minuto  Q).- Resolución del Escanner 1200 x 1200 DPI. R).- Que incluya tarjeta de red ethernet 10, 100, 1000 S).- Configuración del equipo para impresión en red  T).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP U).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP.	MARCA: SHARP MODELO: MX-6071  AÑO DE FABRICACION: 2019 (SI CUMPLE) CATALOGO: SI A).- Copiadora Multifuncional digital (SI CUMPLE) B).- Velocidad de copiado 35 Copias e Impresión por minuto (SI CUMPLE) C).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico (SI CUMPLE) D).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100 (SI CUMPLE) E).- Tiempo Primera pagina 9 s (SI CUMPLE) F).- Zoom del 25% al 400% (SI CUMPLE) G).- Reproducción de juegos de memoria (SI CUMPLE) H).- Escanner Velocidad 35 por Minuto (SI CUMPLE) I).- Toma corriente 110-120 ac polarizado (SI CUMPLE) J).- Sistema de impresión por ambos lados (SI CUMPLE) K).- Capacidad de 100,000 Mensuales en copias e impresiones (SI CUMPLE)  L).- Rendimiento del Toner 20,000 copias o Impresiones mensuales (SI CUMPLE)  M).- Compatible con Windows 7, 8,10 y 11 (SI CUMPLE) N).- Velocidad del Procesador 800 MHZ (SI CUMPLE) O).- Capacidad en disco duro 128 GB como mínimo. (SI CUMPLE) P).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 35 por minuto (SI CUMPLE) Q).- Resolución del Escanner 1200 x 1200 DPI. (SI CUMPLE) R).- Que incluya tarjeta de red Internet. (SI CUMPLE) S).- Configuración del equipo para impresión en red. (SI CUMPLE) T).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP. (SI CUMPLE) U).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP. (SI CUMPLE)
B	10		SI CUMPLE

  
 ELABORO

CÉSAR RENÉ CÁRDENAS CÁZARES  
 Jefe del Departamento de Informática de Oficialía Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

GOBIERNO DE MEXICALI  
 OFICIALÍA MAYOR  
**D ESPACHADO**  
 31 ENE. 2024  
**O**  
 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA



OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
ASUNTO. EL QUE SE INDICA

Oficio No. OM /0012 / 2022

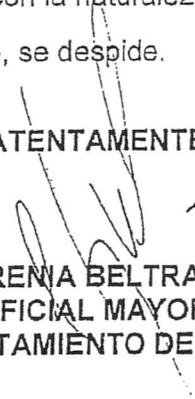
ASUNTO: Designación de Suplencia  
Mexicali, Baja California, a 03 de enero de 2022

**FERNANDO GARCIA MONTAÑO**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**  
**DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

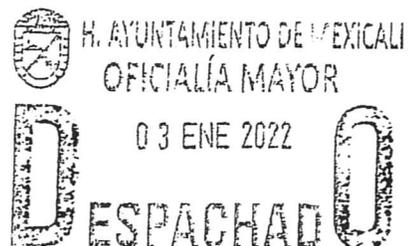
Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi representación asista en calidad de Presidente en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta la conclusión del 24 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en los términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable que no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

  
CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR  
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.

C.C.P.- Archivo



"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas."

Mexicali, Baja California, a 02 de enero de 2024

**ASUNTO:** Designación de Suplencia.

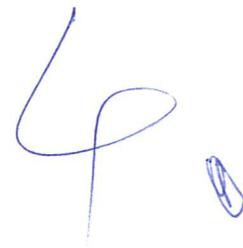
**NOHEMI DEL CARMEN MACIAS COLIZ  
ANALISTA DE LICITACIONES DEL DEPARTAMENTO  
DE RECURSOS MATERIALES DE OFICIALÍA MAYOR  
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi representación acuda como Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, con las facultades inherentes a dicho cargo, a partir de la fecha y hasta la conclusión del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

**A T E N T A M E N T E**

  
**FERNANDO GARCÍA MONTAÑO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
DE OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO  
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**



Oficio SM/0244/2023

Asunto: El que se indica.

Mexicali, Baja California a 01 de marzo de 2023

**MARICELA LÓPEZ OCAMPOS**  
SUPERVISOR DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA  
GUBERNAMENTAL DE LA SINDICATURA MUNICIPAL  
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
**PRESENTE.-**

Anteponiendo un cordial saludo, sirva la presente para informarle que Usted será comisionado para asistir en mi representación a las Sesiones de Carácter Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California las cuales se realizarán de forma presencial o virtual a través de la plataforma o modalidad que su convocatoria así lo determine, por el período que comprenda el XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.

Lo anterior, para los efectos conducentes que haya a lugar.

  
ATENTAMENTE **AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**DESPACHADO**  
01 MAR. 2023  
**DESPACHADO**  
**SINDICATURA MUNICIPAL**

**HÉCTOR ISRAEL CESEÑA MENDOZA**  
SÍNDICO PROCURADOR  
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

  
**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
03 MAR. 2023  
**RECIBIDO**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

C.c.p. Archivo/Minutario  
AEM/LEVIS

 [contacto@mexicali.gob.mx](mailto:contacto@mexicali.gob.mx)

 (686) 558-16-00 EXT 1785

 Calzada Independencia 998  
Centro Cívico C.P. 21000



TESORERÍA MUNICIPAL  
MEXICALI B.C.

TESORERÍA MUNICIPAL  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
OFICIO No. TES/CAT/0457/2024

Mexicali, Baja California a 17 de Enero de 2024.

**FERNANDO GARCÍA MONTAÑO**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**  
**SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**  
**DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**PRESENTE.-**

Por medio del presente aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo, en cumplimiento a los términos del artículo 11 de Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno de Mexicali, Baja California me permito informarle que he tenido a bien designar al Titular de la Coordinación Administrativa **Roberto Sosa López**, para que en mi representación asista como Suplente con carácter de Vocal en las Sesiones que convoque el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.

Sin más por el momento, quedo de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE  
*Roger R. Sosa Alaffita*  
**ROGER R. SOSA ALAFFITA**  
**TESORERO MUNICIPAL DEL**  
**XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
OFICINA DE PARTES  
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL  
D 17 ENE 2024  
ESPACIO

17 ENE 2024

*H.*

*Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large vertical mark and a signature that appears to be 'R. Sosa'.*

No. de oficio 13/01/2024  
Mexicali, B.C. a 24 de enero de 2024.  
Asunto: Representación.

**C. FERNANDO GARCIA MONTAÑO**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE OFICIALÍA**  
**MAYOR Y SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL**  
**XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**  
**Presente.-**

En relación al **Oficio No. RM/ADQ/LICIT/0120 2024** mediante el cual se nos convocan a participar bajo la **FIGURA DE TESTIGO SOCIAL** en la Licitación Pública Municipal con la cual se contratará la **“PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI”**, me permito comentarle que en mi nombre y representación asiste el **C. CARLOS LORENZO MIRANDA**.

Sin otro particular de momento quedo atento a cualquier comentario al respecto en el Tel. (686) 557 00 05 Ext. 107.

ATENTAMENTE

**C.P. JOSÉ ANTONIO VILLA GONZÁLEZ**  
Presidente de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Mexicali  
“105 años sirviendo al comercio organizado de Mexicali”

**CANACO MEXICALI**  
**ESPACHADO**  
**24 ENE 2024**  
**ESPACHADO**

**CANACO MEXICALI**  
Calz. Independencia No. 1199  
Centro Cívico Anáhuac  
Mexicali, B.C. Tel. (686) 557-0005

C.c.p. Archivo.



# COPIADORAS Y SERVICIOS

## VENTA - RENTA

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  
 COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL NO. AYTOMXL-OM-ADQ-04-24  
 "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, B.C."  
 RFC: MACG-830526-M27, CORREO ELECTRONICO: CYSREFORMA@YAHOO.COM.MX  
 MEXICALI, B.C A 29 DE ENERO DEL 2024

### 8.2 PROPUESTA ECONÓMICA (INCISO A) A) CATÁLOGO DE CONCEPTOS ANEXO 9

FECHA: 29 DE ENERO DEL 2024

**XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**  
 COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS  
 PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  
 Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-04-24

"Prestación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

#### CATALOGO DE CONCEPTOS Anexo 9

Licitante:	GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS	Fecha:	2024
Domicilio:	AV. REFORMA 1509, COLONIA NUEVA, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, C.P. 21100	Hoja 1 de 1	
Representante:	GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS	Firma	

PAQUETE UNICO:  
 EQUIPOS COPIA MONOCROMATICA Y A COLOR

Tipo de equipo	Cantidad	Marcas y Modelos	CANTIDAD DE COPIAS		PRECIO UNITARIO OFERTADO	IMPORTE	
			Mínima	Máxima		Mínimo	Máximo
A y B	172	SHARP MX-M 6071, SHARP MX-M 5071 Y SHARP MX-6071	3,699,034	8,925,840	\$0.195	\$721,311.63	\$1,740,538.80
TOTAL :			3,699,034	8,925,840	SUBTOTAL	\$721,311.63	\$1,740,538.80
PORCENTAJE IVA A TRASLADAR						8 %	
TOTAL SIN I.V.A.						\$721,311.63	\$1,740,538.80

GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS

NOTA 1: SE DEBERA COTIZAR EL MISMO PRECIO UNITARIO PARA LA TOTALIDAD DE LOS EQUIPOS CONSIDERANDO HASTA TRES DÍGITOS MÁXIMO

NOTA2: EL SUBTOTAL DEL MONTO MINIMO Y MAXIMO SE REFELEJARA EN EL ANEXO 10 'FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA

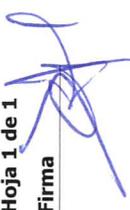
ATENTAMENTE. -

GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS  
 PROPIETARIA

**XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**  
**COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS**  
**PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**  
*Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-04-24*

*"Prestación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"*

**CATALOGO DE CONCEPTOS**  
**Anexo 9**

<b>Licitante:</b>	<b>GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS</b>		<b>Fecha:</b>	29 DE ENERO DEL 2024			
<b>Domicilio:</b>	AV. HERFORDIA 1309, CULONIA NUEVA, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, C.P. 21100		<b>Hoja 1 de 1</b>				
<b>Representante:</b>	<b>GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS</b>		<b>Firma</b>				
<b>PAQUETE UNICO:</b>							
<b>EQUIPOS COPIA MONOCROMATICA Y A COLOR</b>							
Tipo de equipo	Cantidad	Marcas y Modelos	CANTIDAD DE COPIAS		PRECIO UNITARIO OFERTADO	IMPORTE	
			Mínima	Máxima		Mínimo	Máximo
A y B	172	SHARP MX-M 6071, SHARP MX-M 5071 Y SHARP MX-6071	3,699,034	8,925,840	\$0.195	\$721,311.63	\$1,740,538.80
<b>TOTAL :</b>			<b>3,699,034</b>	<b>8,925,840</b>	<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$721,311.63</b>	<b>\$1,740,538.80</b>
						<b>PORCENTAJE IVA A TRASLADAR</b>	
						<b>8 %</b>	
						<b>\$721,311.63</b>	<b>\$1,740,538.80</b>

**GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS**

NOTA 1: SE DEBERA COTIZAR EL MISMO PRECIO UNITARIO PARA LA TOTALIDAD DE LOS EQUIPOS CONSIDERANDO HASTA TRES DÍGITOS MÁXIMO

NOTA2: EL SUBTOTAL DEL MONTO MÍNIMO Y MÁXIMO SE REFLEJARA EN EL ANEXO 10 "FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA



# COPIADORAS Y SERVICIOS

## VENTA - RENTA

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL NO. AYTOMXL-OM-ADQ-04-24  
"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, B.C."  
RFC: MACG-830526-M27, CORREO ELECTRONICO: CYSREFORMA@YAHOO.COM.MX  
MEXICALI, B.C A 29 DE ENERO DEL 2024

### 8.2 PROPUESTA ECONÓMICA (INCISO B) B) FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA ANEXO 10

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL GOBIERNO  
MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

ESTIMADOS SEÑORES:

UNA VEZ EXAMINADAS LAS BASES DE LICITACIÓN, LAS INSTRUCCIONES DE COTIZACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES, INCLUYENDO SUS MODIFICACIONES, POR MEDIO DE LA PRESENTE LOS SUSCRITOS OFRECEMOS OTORGAR: **EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, B. C.** INCLUIDOS EN EL CATALOGO DE CONCEPTOS RESPECTIVO, CON UN **COSTO UNITARIO** POR COPIA MONOCROMÁTICA Y A COLOR DE: \$0.195 M.N. SON (CERO PESOS CIENTO NOVENTA Y CINCO CENTAVOS M.N.).

RESULTANDO EN LA SUMA CON UN MONTO MÍNIMO TOTAL POR LA CANTIDAD DE: \$721,311.63, SON (SETECIENTOS VEINTIUN MIL TRESCIENTOS ONCE PESOS 63/100 M.N.) Y UN MONTO MÁXIMO TOTAL POR LA CANTIDAD DE: \$1,740,538.80 M.N., SON (UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS 80/100 M.N.), Y TRASLADAREMOS EL **8%** DE I.V.A EN AMBOS IMPORTES.

DE IGUAL MANERA, ACEPTADA NUESTRA OFERTA, EXPEDIREMOS A SU FAVOR UNA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, POR UN IMPORTE DEL 15% (QUINCE POR CIENTO) DEL TOTAL DEL CONTRATO, CONFORME AL PUNTO 28.1 DE LAS BASES DE LICITACIÓN.

CONVENIMOS ADEMÁS EN MANTENER ESTA OFERTA POR UN PERIODO DE **30 DÍAS** NATURALES A PARTIR DE LA FECHA FIJADA PARA LA APERTURA DE LAS MISMAS; OFERTA QUE NOS OBLIGA Y PODRÁ SER ACEPTADA EN CUALQUIER MOMENTO ANTES DE QUE EXPIRE EL PERIODO YA INDICADO.



# COPIADORAS Y SERVICIOS

## VENTA - RENTA

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL NO. AYTOMXL-OM-ADQ-04-24  
"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, B.C."  
RFC: MACG-830526-M27, CORREO ELECTRONICO: CYSREFORMA@YAHOO.COM.MX  
MEXICALI, B.C A 29 DE ENERO DEL 2024

ESTA OFERTA, JUNTO CON SU ACEPTACIÓN POR ESCRITO, INCLUIDA LA NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN, CONSTITUIRÁ UNA PROMESA DE CONTRATO OBLIGATORIO HASTA QUE SE PREPARE Y SUSCRIBA UN CONTRATO FORMAL.

MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A 29 DE ENERO DE 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS**  
**PROPIETARIA**