



**XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.**  
**Dictamen de Adjudicación Directa**  
**No. AYTOMXL-OM-ADJ-DIR-34-24**  
**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PESADA PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI,**  
**BAJA CALIFORNIA**

**DICTAMEN DE ADJUDICACIÓN DIRECTA**

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **14 horas con 32 minutos del día 23 de diciembre de 2024**, se reunieron en la Sala de **Recursos Materiales** sita en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali en el Centro Cívico de esta Ciudad, los integrantes del “Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios” del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, con la finalidad de llevar a cabo el Acto de **Dictamen de Adjudicación Directa No. AYTOMXL-OM-ADJ-DIR-34-24**, referente a “**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PESADA PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**”.

Hace uso de la voz **Fernando García Montaña** en su carácter de jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, actuando en suplencia de la **C. Claudia Lorenia Beltrán González** Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, y Presidente del “COMITÉ DE ADQUISICIONES”, según oficio de delegación de facultades No. OM/4374/2024 de fecha 31 de octubre de 2024, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida procediendo a pasar la lista de asistencia que tuvieron bien a firmar los presentes, informando que se encuentran reunidos la mayoría de los integrantes del “COMITÉ DE ADQUISICIONES”, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes quienes comparecen con su correspondiente oficio de designación, lo que se anexa al expediente de la presente adjudicación, por lo que existiendo Quórum Legal, los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales en términos del artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California. En ese sentido, se informa que no se encuentran presentes testigos sociales en las personas de sus titulares o sus respectivos suplentes. A continuación, se procede a dar lectura a la orden del día de la presente sesión:

**Orden del día**

1. Apertura de la reunión.
2. Lista de asistencia.
3. Objeto de la reunión:

Dictamen de Adjudicación Directa **No. AYTOMXL-OM-ADJ-DIR-34-24**, referente a “**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PESADA PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**”.

4. Antecedentes y explicación del procedimiento a seguir:
  - Recursos Municipales propios para el ejercicio 2024.



**XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.**  
**Dictamen de Adjudicación Directa**  
**No. AYTOMXL-OM-ADJ-DIR-34-24**  
**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PESADA PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI,**  
**BAJA CALIFORNIA**

➤ Normatividad aplicable: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, y demás disposiciones y normas administrativas vigentes de la materia.

5. Lectura de Acta del procedimiento de Adjudicación Directa.
6. Clausura de la reunión.
7. Firma del acta.

Por lo anterior, el presidente del "Comité de Adquisiciones", una vez leído el orden del día lo somete a su aprobación y una vez siendo aprobado el orden del día, se informa a los presentes, que revisada la documentación, presentada mediante el oficio número DERYD/557/2024 de fecha 19 de diciembre y recibido en este departamento en fecha 20 de diciembre de 2024, el C. GERARDO SIQUEIROS CORONEL, Director de Desarrollo Rural y Delegaciones del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California; le solicitó a la Oficial Mayor la C. CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZÁLEZ con copia para el Jefe de Recursos Materiales de la Oficial Mayor el C. Fernando García Montaña, llevar a cabo la contratación de la prestación del servicio solicitado y optar por el procedimiento de adjudicación directa para la contratación de **"ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PESADA PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA"**, de la cual se advierte que se ampara en el artículo 28, fracción I del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mismos oficios que se agrega a la presente acta, así como sus anexos, y mediante los cuales se manifiestan las condiciones y términos de dicha adjudicación, por lo que se sustenta expresamente a criterio de la dependencia solicitante, de la cual se transcribe el extracto en su parte conducente y concediéndose el uso de la voz al representante del área solicitante para la exposición de la misma:

**DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES.**

*Algunas de las principales especificaciones técnicas que deberán cumplir las unidades son:*

**2 Tractor Oruga D8**  
Potencia del motor 1,900 rpm  
Peso en orden de trabajo 38,834 kg  
Peso de embarque 30,036 kg  
Presión sobre el suelo 88.2 kPa  
Área de contacto con el suelo 4.3 m<sup>2</sup>



**XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.**  
**Dictamen de Adjudicación Directa**  
**No. AYTOMXL-OM-ADJ-DIR-34-24**  
**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PESADA PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI,**  
**BAJA CALIFORNIA**

**4 Camión Volteo**

Potencia del motor 1,200 rpm  
Transmisión manual 10 vel.  
Eje delantero 20,000 lb.  
Eje trasero 46,000 lb.  
Capacidad mínima 14 m<sup>3</sup>

**2 Cargador Frontal**

Modelo 966M  
Motor CAT C7.1  
Potencia 202  
Capacidad del cucharón 3.3 m<sup>3</sup>  
Peso 18,676 kg

**AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL.**

Para la mencionada licitación de adjudicación de Arrendamiento de Maquinaria Pesada, se cuenta con una disponibilidad presupuestal en la partida **35804 Servicios de recolección y manejo de desechos**, por **\$1'337,481.44** (Un millón trescientos treinta y siete mil cuatrocientos ochenta y un pesos 44/100 m.n.)

**LUGAR DE ENTREGA.**

Por la complejidad de transportación y el volumen que representan dichas unidades, la entrega de los bienes serán en el sitio donde trabajará el equipo, el cual se encuentra en el Ejido Monterrey de la Delegación Municipal de Bataquez.

Los riesgos y gastos de la conservación de los bienes materia de la presente adjudicación, correrán por cuenta del proveedor que resulte con la adjudicación del contrato, hasta la total conclusión de la entrega correspondiente.

**CONDICIONES DE ENTREGA.**

La recepción satisfactoria de los bienes se considerará una vez que el proveedor que resulte con la adjudicación del contrato realice la entrega de los mismos, materia de este procedimiento, en los términos que a continuación se describen:

- a) Los bienes deberán de cumplir con todos los requisitos y especificaciones técnicas señaladas anteriormente.
- b) Los bienes se considerarán debidamente entregados, después que ocurra su inspección, demostrando la correcta calidad y funcionamiento.
- c) Los bienes deberán incluir instructivos de manejo y operación, así como fichas de especificaciones técnicas.
- d) Los bienes se entregarán según lo señalado. En dichos eventos el personal del área requirente, en este caso, personal del departamento de Operación de Servicios Delegacionales de la Dirección de Desarrollo Rural y Delegaciones, o a quien esta designe, será la instancia de realizar la inspección a la que se refiere el inciso b) antes mencionado, a fin de cotejar y validar los bienes y servicios respecto a lo solicitado e indicado en el contrato.

**PLAZO DE ENTREGA Y VIGENCIA DEL CONTRATO.**

La vigencia del contrato correspondiente iniciará a partir de la fecha de su firma y concluirá el día 31 de diciembre de 2024, y a partir de la entrega de las unidades a arrendar a entera satisfacción.

Cabe precisar que el mínimo de horas requeridas es de 64 y el máximo de 128 por cada una de las unidades en cuestión, en el siguiente cuadro se refleja los importes mínimos y máximos:



**XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.**  
**Dictamen de Adjudicación Directa**  
**No. AYTOMXL-OM-ADJ-DIR-34-24**  
**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PESADA PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI,**  
**BAJA CALIFORNIA**

Cant.	Descripción	Costo por hora	Mínimo horas al día	Máximo horas al día	Total de días	Total mínimo	Total máximo
2	Cargador frontal	1,150.00	8	16	8	147,200.00	294,400.00
2	Tractor oruga D8	2,230.00	8	16	8	285,440.00	570,880.00
4	Camión volteo	620.00	8	16	8	158,720.00	317,440.00
Sub total						591,360.00	1,182,720.00
IVA 8%						47,308.80	94,617.60
<b>Total</b>						<b>638,668.80</b>	<b>1,277,337.60</b>

**JUSTIFICACIÓN.**

*De acuerdo a lo anteriormente detallado, por tratarse de una causa fortuita y de premura en cuanto a los tiempos en relación al cierre del ejercicio 2024; es motivada la presente solicitud de adjudicación directa. En el contexto de que dicho bien inmueble no será más tomado en consideración para su arrendamiento, a petición de los circunvecinos que, por factores contaminantes de consideración los afecta de manera desmedida en su calidad de vida.*

*Tal sitio se dejó de operar y necesita que se le dé tratamiento final para clausurarlo de manera definitiva por el uso que se le dio en cuanto al depósito de residuos sólidos domésticos; dicha situación resulta apremiante con referencia al tiempo que se lleva a cabo para poder efectuar de manera adecuada el procedimiento completo de una licitación pública.*

**GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO.**

*Conforme al artículo 55 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C. deberán los proveedores que celebren los contratos a que se refiere este Reglamento, garantizar la totalidad del cumplimiento del contrato. La Oficialía Mayor fijará las bases, forma y porcentajes a que deberán sujetarse las garantías que deberán constituirse. La garantía de cumplimiento del contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los doce días naturales siguientes a la firma del contrato, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo y más tardar en la fecha establecida del contrato.*

*Las garantías que deban otorgarse conforme a este Reglamento se constituirán a favor del Municipio, por conducto de la Tesorería.*

**PENAS CONVENCIONALES.**

*Conforme al artículo 59 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C., que a la letra dice:*

*... "Artículo 59.- La Oficialía deberá pactar penas convencionales a cargo del proveedor por atraso en el cumplimiento de entrega de los bienes o de la prestación de servicios en las fechas pactadas, las que no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato, y serán determinadas en función de los bienes o servicios no entregados o prestados oportunamente. En las operaciones en que se pactare ajuste de precios, la penalización se calculara sobre el precio ajustado.*

*1. Los proveedores quedarán obligados ante la unidad administrativa a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier*



**XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.**  
**Dictamen de Adjudicación Directa**  
**No. AYTOMXL-OM-ADJ-DIR-34-24**  
**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PESADA PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI,**  
**BAJA CALIFORNIA**

otra responsabilidad en [a que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

II. Los proveedores cubrirán las cuotas compensatorias, conforme a la ley de la materia, a que pudiere estar sujeta la importación de los bienes objeto de un contrato, y en estos casos no procederán incrementos a los precios pactados, ni cualquier otra modificación al contrato" ...

**PROVEEDOR PROPUESTO.**

Una vez analizadas las cotizaciones que se anexan en el estudio de mercado el cual se agrega al presente, se ha determinado solicitar la adjudicación directa al siguiente proveedor:

**MARÍA SOFÍA GONZÁLEZ GONZÁLEZ**

**REPRESENTANTE LEGAL:** María Sofía González González.

**DIRECCIÓN:** Cerrada de las Orquideas #262, Guadalupe Victoria, Código Postal No. 21720 de esta ciudad de Mexicali, Baja California.

**CORREO:** materialesjoal@gmail.com

**TELÉFONO:** 6861897006

**SOPORTE DOCUMENTAL.**

- ✓ Suficiencia Presupuestal Anual 2024.
- ✓ Estudio de Mercado.
- ✓ Cotizaciones.
- ✓ Comprobante de inscripción y/o revalidación en el Padrón de Proveedores del Ayuntamiento de Mexicali
- ✓ Manifestación escrita de NO encontrarse en los supuestos previstos por Artículo 26 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, Así como de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales.
- ✓ Constancia de Situación Fiscal no mayor a 30 días de emitida la solicitud.
- ✓ Constancia de Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido POSITIVO, no mayor a 30 días de emitida la solicitud.
- ✓ Certificado de No adeudo Municipal.
- ✓ Carátula bancaria para realizar pagos.

Una vez efectuada la explicación por parte del área requirente, se concede al uso de la voz a los diversos miembros del COMITÉ, a efecto de que, de ser necesario realicen cuestionamientos a la convocante, por lo que, satisfechos los cuestionamientos por parte de los miembros del COMITÉ a la convocante, se continua con el desarrollo de la sesión.

No habiendo mayores cuestionamientos o comentarios por parte de los miembros del COMITÉ, se considera lo siguiente:

**CONSIDERANDOS:**

I.- Que el "COMITÉ DE ADQUISICIONES" es el órgano del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California con atribuciones para conocer de las adquisiciones que deban adjudicarse en los términos de los artículos 10, 12 y 28 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de



**XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.**  
**Dictamen de Adjudicación Directa**  
**No. AYTOMXL-OM-ADJ-DIR-34-24**  
**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PESADA PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI,**  
**BAJA CALIFORNIA**

Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali Baja California, en lo sucesivo "EL REGLAMENTO", se encuentra facultado para conocer y dictaminar respecto de la solicitud planteada.

II.- Que "EL REGLAMENTO" dispone en su artículo 28 que no obstante lo previsto en el artículo anterior, en sus fracciones II, III, IV, y V podrán realizarse adquisiciones a través del procedimiento de adjudicación directa sin sujetarse a la solicitud de cotizaciones o licitación pública, por lo que la Oficialía Mayor deberá someterlo previamente a la consideración del Comité de Adquisiciones.

III.- Que "EL REGLAMENTO" dispone en su artículo 28, fracción II que podrán realizarse adquisiciones a través del procedimiento de adjudicación directa sin sujetarse a la solicitud de cotizaciones o licitación pública cuando se trate de adquisiciones, arrendamientos o servicios extraordinarios, motivados por causas fortuitas o de fuerza mayor, las que de no efectuarse pongan en peligro las operaciones de un programa prioritario o puedan acarrear consecuencias graves para su buen desarrollo

IV.- Por lo anteriormente expuesto quedan acreditados a juicio de el "COMITÉ DE ADQUISICIONES" los criterios de Economía, Eficacia, Eficiencia, Imparcialidad y Honradez establecidos en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, asegurándose las mejores condiciones de adquisición para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

A continuación, luego del análisis y comentarios respecto de la conveniencia de adjudicar el contrato mediante el mencionado procedimiento, valoración de las causas y evaluación de necesidades, programas y justificaciones planteadas por la Dependencia solicitante, los miembros del Comité manifiestan que por UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS PRESENTES (con derecho de voto) SE APRUEBA la adjudicación directa del proyecto descrito en la presente Acta, quedando el sentido de la votación en la forma siguiente:

MIEMBROS DEL COMITÉ	SENTIDO DE LA VOTACIÓN
OFICIALÍA MAYOR (PRESIDENTE)	A FAVOR
TESORERÍA (VOCAL)	A FAVOR
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PATRIMONIO (VOCAL)	A FAVOR
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA (VOCAL)	AUSENTE



**XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.**  
**Dictamen de Adjudicación Directa**  
**No. AYTOMXL-OM-ADJ-DIR-34-24**  
**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PESADA PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI,**  
**BAJA CALIFORNIA**

EN REPRESENTACIÓN DEL DIRECTOR DEL DESARROLLO RURAL Y  
DELEGACIONES (AREA SOLICITANTE)

**A FAVOR**

En consecuencia, el "COMITÉ DE ADQUISICIONES" ha tenido a bien emitir los siguientes:

**ACUERDOS:**

**PRIMERO.** - Vistos los antecedentes y consideraciones jurídicas anteriores, resulta procedente optar por el procedimiento de Adjudicación Directa para la contratación de la prestación del servicio de "ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PESADA PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA", con las características que se describen en este procedimiento y sus anexos.

**SEGUNDO.** - De conformidad con lo dispuesto en el resolutivo anterior adjudíquese a favor de **MARÍA SOFÍA GONZÁLEZ GONZÁLEZ**, el contrato para la prestación del servicio de antes descrito, de conformidad con los plazos, condiciones y forma de pago indicado en esta acta y sus anexos que se agregan a la presente.

**TERCERO.**- Ejecútese la presente adjudicación y procédase a la elaboración del contrato correspondiente.

Finalmente, y no habiendo asuntos pendientes por desahogar el presidente del comité cierra el presente acto a las 14 horas con 45 minutos del mismo día en que se actúa, para ser suscrito por las personas que en el mismo intervinieron, sabedores los mismos de su contenido y alcance legal.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

"EL PRESIDENTE"

**FERNANDO GARCIA MONTAÑO**

En representación de la Oficial Mayor del  
XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"VOCAL"

**ROBERTO SOSA LÓPEZ**

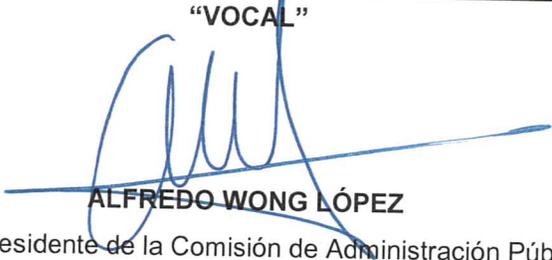
En representación de Tesorero Municipal del  
XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.



**XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.**  
**Dictamen de Adjudicación Directa**  
**No. AYTOMXL-OM-ADJ-DIR-34-24**  
**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PESADA PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI,**  
**BAJA CALIFORNIA**

**"VOCAL"**

**"VOCAL"**

  
**ALFREDO WONG LÓPEZ**

Regidor presidente de la Comisión de Administración Pública y Patrimonio del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**"SECRETARIO TÉCNICO"**

  
**TANIA TRASVIÑA GARCÍA**

En representación del jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**"VOCAL"**

**DEPENDENCIA SOLICITANTE**

  
**ARIEL NOÉ ISLAS CORRALES**

En representación del Director del Desarrollo Rural y Delegaciones

**"TESTIGO SOCIAL"**

En representación del Consejo Coordinador Empresarial de Mexicali, A.C.  
(CCE)

**CESAR CASTRO PONCE**

Regidor presidente de la Comisión de Hacienda del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**"INVITADO"**

  
**MARICELA LÓPEZ OCAMPOS**

En representación del Síndico Procurador del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**"TESTIGO SOCIAL"**

En representación de la Cámara Nacional de la Industria de la Transformación de Mexicali, Baja California (CANACINTRA)

**"TESTIGO SOCIAL"**

En representación de la Cámara Nacional de Comercio Servicios y Turismo de Mexicali (CANACO)



# ANEXO

*[Handwritten signatures in blue ink]*



GOBIERNO DE MEXICALI

UNIENDO ESFUERZOS



Calzada Independencia No.998  
Centro Cívico,  
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

OFICIALÍA MAYOR DEL XXV  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
ASUNTO. EL QUE SE INDICA  
No. Oficio OMI/4374/2024

2/11/24

Mexicali, Baja California, a 31 de octubre de 2024

**FERNANDO GARCIA MONTAÑO**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi representación asista en calidad de Presidente en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta la conclusión del 25 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en los términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable que no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

04 NOV 2024

LIC. CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR  
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
OFICIALIA MAYOR

31 OCT 2024

DESPACHADO

C.C.P.- Archivo  
C.C.P.- Expediente

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signatures]*



**GOBIERNO  
DE MEXICALI**



Calzada Independencia No.998  
Centro Cívico,  
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

Mexicali, Baja California, a 12 de noviembre de 2024  
No. Oficio: RM / 1914 / 2024  
ASUNTO: Designación de Suplencia.

**TANIA TRASVIÑA GARCÍA  
COORDINADORA DE ADQUISICIONES Y ALMACENES  
DE RECURSOS MATERIALES DE OFICIALÍA MAYOR  
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

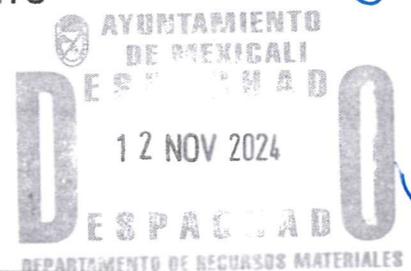
Con fundamento en el Artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en representación, asista en calidad de Secretario Técnico en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo, a partir de la fecha y hasta la conclusión del XXV Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

**A T E N T A M E N T E**

**FERNANDO GARCÍA MONTAÑO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
DE OFICIALÍA MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO  
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

C.C.P.- Archivo





**GOBIERNO DE MEXICALI**



Calzada Independencia No.998  
Centro Cívico,  
C.P. 21000, Mexicali, B.C.



TESORERÍA MUNICIPAL  
Mexicali B.C.

**TESORERÍA MUNICIPAL  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
OFICIO No. TES/CAT/8400/2024**

Mexicali, Baja California a 13 de Noviembre de 2024.

**FERNANDO GARCÍA MONTAÑO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES  
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
P R E S E N T E.-**

Por medio del presente aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, en cumplimiento a los términos del artículo 11 de Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno de Mexicali, Baja California me permito informarle que he tenido a bien designar a **Roberto Sosa López**, para que en mi representación asista como Suplente con carácter de Vocal en las Sesiones que convoque el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.

Sin más por el momento, quedo de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

*Atentamente*  
**ROGER R. SOSA ALAFFITA  
TESORERO MUNICIPAL DEL  
XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
OFICINA DE PARTES  
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL  
**D** 13 NOV. 2024 **O**  
**ESPACHADO**

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
**R** RECIBIDO **O**  
13 NOV 2024  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

CCP. ARCHIVO CAT/RSL/VJMT  
CCP. MINUTARIO





Mexicali, Baja California, a 03 de octubre de 2024

MARICELA LÓPEZ OCAMPOS  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍAS  
ESPECIALES DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA  
GUBERNAMENTAL DEL XXV AYUNTAMIENTO  
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  
P R E S E N T E.-

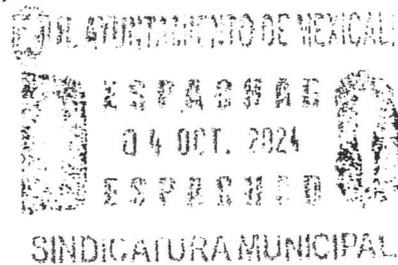
Anteponiendo un cordial saludo, con fundamento en los artículos 8 fracción XXVI, 9, 22 fracciones V y XIV del Reglamento Interno de la Sindicatura Municipal de Mexicali, Baja California sirva la presente para informar que Usted será comisionado para asistir en mi representación a las Sesiones de Carácter Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California las cuales se realizarán de forma presencial o virtual a través de la plataforma o modalidad que su convocatoria así lo determine, por el período que comprenda el Ayuntamiento en mención.

Lo anterior, para los efectos conducentes que haya a lugar.

ATENTAMENTE

  
JOSÉ OSCAR VEGA MARÍN  
SÍNDICO PROCURADOR  
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI,  
BAJA CALIFORNIA

C.c.p. Archivo/Minutario

  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
04 OCT. 2024  
ESPEDIDO  
SINDICATURA MUNICIPAL



**GOBIERNO DE MEXICALI**



**DERYD**  
DESARROLLO RURAL Y DELEGACIONES



Blvd. Lázaro Cárdenas 4151,  
Col. Diez División Dos  
C.P. 21395

"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las personas Afromexicanas"

Mexicali, Baja California, a 23 de diciembre del 2024.

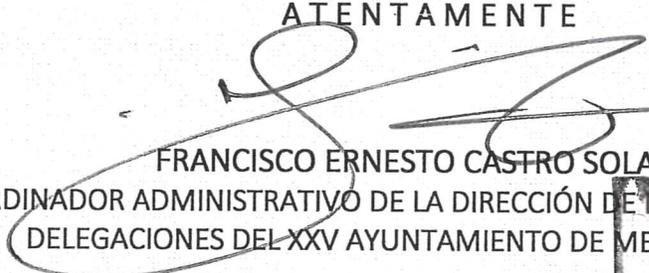
OFICIO: DERYD/560/2024  
Asunto: Comisión

**ARIEL NOE ISLAS CORRALES**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y DELEGACIONES**  
**XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**P R E S E N T E . -**

Anteponiendo un cordial saludo, por este conducto le comunico que Usted ha sido comisionado para que asista en representación de la **Dirección de Desarrollo Rural y Delegaciones** a la reunión previa a la **Sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios**, para llevar a cabo el procedimiento de Adjudicación Directa para la contratación del **ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PESADA PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA** el día **lunes 23 de diciembre** del presente año a las **14:00 horas**, en la sala de juntas del Departamento de Recursos Materiales.

Sin otro particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

  
**FRANCISCO ERNESTO CASTRO SOLANO**  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y DELEGACIONES DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

**H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**ESPACHADO**  
**23 DIC 2024**  
**ESPACHADO**  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y DELEGACIONES





**GOBIERNO  
DE MEXICALI**



**DERYD**  
DESARROLLO RURAL  
Y DELEGACIONES



Bld. Lázaro Cárdenas 4151,  
Col. Diez División Dos  
C.P. 21395

"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las personas Afromexicanas"

Mexicali, Baja California, a 23 de diciembre del 2024.

OFICIO: DERYD/560/2024

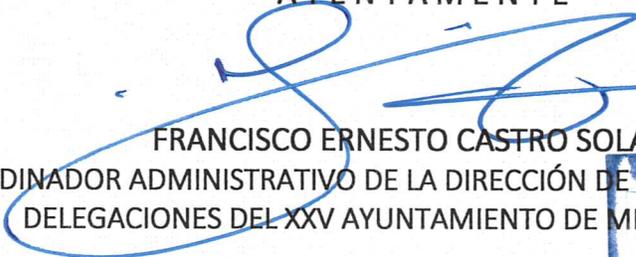
Asunto: Comisión

**ARIEL NOE ISLAS CORRALES**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y DELEGACIONES**  
**XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**PRESENTE. -**

Anteponiendo un cordial saludo, por este conducto le comunico que Usted ha sido comisionado para que asista en representación de la **Dirección de Desarrollo Rural y Delegaciones** a la reunión previa a la **Sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios**, para llevar a cabo el procedimiento de Adjudicación Directa para la contratación del **ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PESADA PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA** el día **lunes 23 de diciembre** del presente año a las **14:00 horas**, en la sala de juntas del Departamento de Recursos Materiales.

Sin otro particular, quedo de Usted.

**ATENTAMENTE**

  
**FRANCISCO ERNESTO CASTRO SOLANO**  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y  
DELEGACIONES DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

