



XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-16-23

“Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”

NOTIFICACION DEL DICTAMEN TECNICO Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONOMICAS

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **12:19 horas del día 22 de junio de 2023**, se reunieron en la Sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali, sito en Calzada Independencia 998 del Centro Cívico de esta ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, en adelante el “Comité de Adquisiciones” con la finalidad de llevar a cabo en el **Acto de Notificación del Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas** del Procedimiento de Licitación Pública Municipal No. **AYTOMXL-OM-ADQ-16-23**, referente a la Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

El C. **Fernando Garcia Montaña**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor en suplencia de la C. Oficial Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C. y Presidente del “Comité de Adquisiciones” **Claudia Lorenia Beltrán González**, según oficio de delegación de facultades núm. OM/0012/2022 de fecha 03 de enero de 2022, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida y procede a pasar la lista de asistencia que tuvieron a bien firmar los presentes, informando que se sesiona con los integrantes presentes del “Comité de Adquisiciones”, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes quienes comparecen con su correspondiente oficio de designación, que se anexa al expediente de la presente Licitación, declarando que existe Quórum Legal, por lo que los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales en términos del artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

Así mismo, se informa que no se encuentran presentes testigos sociales en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes de quienes se ha obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente del presente procedimiento, de conformidad con los artículos 4, 8 y 10 de los Lineamientos para la Instrumentación de la Figura de Testigo Social en los Procedimientos de

Adquisiciones y Contratación de Obras, Bienes y Servicios mediante Licitación Pública de la Administración Municipal.

Por lo que procede a dar lectura al orden del día, el cual consiste en:

1. Apertura de la reunión.
2. Lista de asistencia.
3. Objeto de la reunión:

A. Notificación de Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas correspondiente a la Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-16-23 para la “Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C.”

4. Antecedentes:

- Recursos Municipales autorizados en el Presupuesto de Egresos 2023.
- Normatividad Aplicable: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento.
- Convocatoria Publicada el día 06 de junio de 2023.
- Junta de aclaraciones el día 12 de junio de 2023.
- Acta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas de fecha 16 de junio de 2023, Diferida.
- Acta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas de fecha 19 de junio de 2023.

5. Dictamen Técnico y Apertura de Propuesta Económicas

6. Lectura de Acta:

a). - Lectura de Acta de Notificación de Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas.

7. Clausura de la reunión y Firma del Acta

El “presidente” del Comité de Adquisiciones” una vez leído el orden del día; lo somete a aprobación.

Una vez aprobado el orden del día por los presentes, se informa que es procedente pasar al punto 5 del mismo, el cual consiste en:

Acto seguido se procede a la emisión del Dictamen Técnico por el “Comité de Adquisiciones” en cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 42, fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California siendo el siguiente:

-----DICTAMEN TÉCNICO-----

“.....De conformidad con lo establecido en las bases de Licitación se ha llevado a cabo la revisión detallada de las Propuestas Técnicas recibidas, comparando las condiciones ofrecidas por los licitantes, analizando los aspectos técnicos y legales que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de los requisitos solicitados para la contratación del servicio antes mencionado objeto de este procedimiento de Licitación.

A continuación, se indica el resultado del análisis de las Propuestas de las empresas participantes, así mismo se anexa análisis de la documentación presentada en las propuestas técnicas y de las fichas técnicas y/o catálogos presentados.

LICITANTE	DICTAMEN TÉCNICO
<p>GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / CYS COPIADORAS Y SERVICIOS</p>	<p align="center">NO CUMPLE</p> <p>Con él punto 8.1 y anexo 1 “Especificaciones Técnicas” de las bases de la Licitación, al NO haber presentado la documentación técnica requerida de conformidad con lo solicitado, para el Tipo A, B y Color del paquete Único, como a continuación se indica:</p> <p>En el tipo A monocromática de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catálogo presentados del Modelo MX-M6071 Series de SHARP se desprende lo siguiente: NO CUMPLE. Año de Fabricación: 2019 No especifica Catálogo. E)-Tiempo primera página 4.2s: No especifica Catálogo. N)-Velocidad del Procesador 800 MHZ: No especifica Catálogo.</p> <p>En el tipo B monocromática de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catálogo presentados del Modelo MX-M5071 Series de SHARP se desprende lo siguiente: NO CUMPLE. Año de Fabricación: 2019 No especifica Catálogo. B)-Toma Corriente 110-120 ac polarizado: (No Cumple) M)- Velocidad del Procesador 800 MHZ: No especifica Catálogo.</p> <p>Equipos con copia a color de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catálogo presentados del Modelo MX-5071 Series de SHARP se desprende lo siguiente: NO CUMPLE. Año de Fabricación: 2019 No especifica Catálogo. E)- Tiempo primera página 9 s: No especifica Catálogo. I)- Toma Corriente 110-120 ac polarizado:(No Cumple). N)- Velocidad del Procesador 800 MHZ: No especifica Catálogo.</p> <p align="center">NO CUMPLE</p> <p>Debido a que presenta su proposición técnica de equipos que no se ajustan a lo requerido en bases, por tal motivo con fundamento en el artículo 42 fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y de conformidad con los puntos 4.2, 17.3 y 22.1 de las Bases de Licitación SE DESECHA SU PROPUESTA EN SU TOTALIDAD.</p>

Por lo anterior el “Comité de Adquisiciones” acuerda:

ACUERDO ÚNICO: Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 42 fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Gobierno Municipal de Mexicali, B.C. y una vez efectuada la evaluación de la propuesta y verificado el cumplimiento de los requisitos solicitados en las Bases de Licitación, como se aprecia en el cuadro que antecede, se determina que la propuesta técnica del licitante:

- **Guadalupe Cristal Mancilla Campos / Copiadoras y Servicios CyS, NO Cumple en su totalidad para el paquete único.**

Toda vez que No se cumplieron con los requisitos mínimos solicitados en las bases de licitación, por lo que SU PROPUESTA TÉCNICA SE DESECHA EN SU TOTALIDAD, por las razones que han quedado asentadas en el cuadro anterior.”

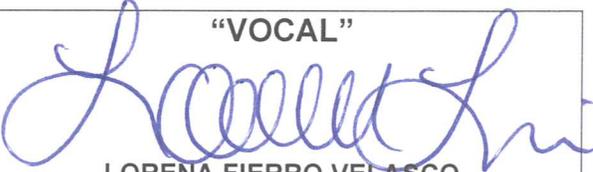
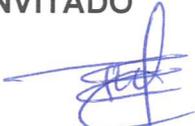
Por lo que es procedente informar al comité lo siguiente:

Con fundamento en el artículo 45 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, y el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, **SE DECLARA DESIERTO**, el procedimiento de Licitación Pública Municipal no. AYTOMXL-OM-ADQ-16-23, por lo que se exhorta al Departamento de Recursos Materiales emitir un nuevo procedimiento de Licitación de conformidad con el artículo 27 fracción V del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

Se Procede pasar al punto 6 del Orden del día: Lectura del Acta, y como punto final del Orden del día: 7. Clausura de la reunión y Firma del Acta.

No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día el presidente clausura la presente sesión **siendo las 12:30 horas** del mismo día en que se actúa, agradeciendo a los miembros del “Comité de Adquisiciones” y a licitante, su participación.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

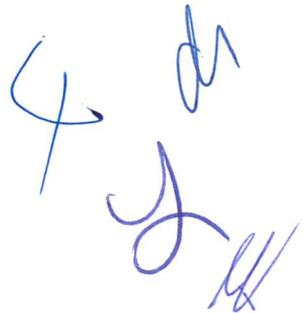
<p align="center">“EL PRESIDENTE”</p>  <p align="center">FERNANDO GARCIA MONTAÑO En representación de la Oficial Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p align="center">“VOCAL”</p>  <p align="center">LORENA FIERRO VELASCO En representación del Tesorero Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p align="center">“VOCAL”</p>  <p align="center">VICTORIA EUGENIA GUERRERO URQUIDEZ En representación Regidor presidente de la Comisión de Administración Pública y Patrimonio del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p align="center">“VOCAL”</p> <p align="center">JOSÉ RAMON LÓPEZ HERNÁNDEZ Regidor presidente de la Comisión de Hacienda Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p align="center">“SECRETARIO TÉCNICO”</p>  <p align="center">BIANKA IVONNE VIRAMONTES CERVANTES En representación del jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p align="center">“INVITADO”</p>  <p align="center">MARICELA LÓPEZ OCAMPOS En representación del Síndico Procurador del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p align="center">“VOCAL” DEPENDENCIA SOLICITANTE</p>  <p align="center">GRACIELA PERALTA MARÍN En representación de la directora de Obras Públicas del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p align="center">“INVITADO”</p>  <p align="center">CHRISTHIAN ALEJANDRO VILLA HERNANDEZ En representación del Jefe del Departamento de Informática de Oficialía Mayor</p>
<p align="center">“TESTIGO SOCIAL”</p> <p align="center">En representación de la Cámara Nacional de la Industria de la Transformación de Mexicali, Baja California (CANACINTRA)</p>	<p align="center">“TESTIGO SOCIAL”</p> <p align="center">En representación de la Cámara Nacional de Comercio Servicios y Turismo de Mexicali (CANACO)</p>
<p align="center">“TESTIGO SOCIAL”</p> <p align="center">En representación del Consejo Coordinador Empresarial de Mexicali (CCE)</p>	

LICITANTE

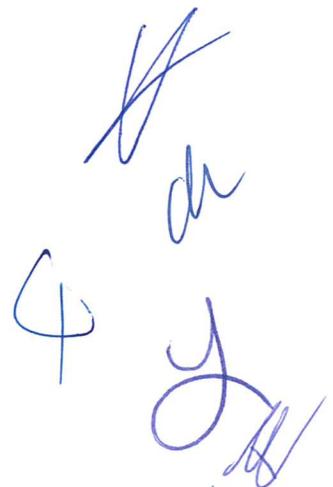
Empresa: _____

Representante: _____

Firma _____



ANEXO



“2023, Año de la concienciación sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista”

OM/DI/91/2023

Fecha: 20 Junio 2023

Asunto: Dictamen Técnico

1010
RM
servicio

C. FERNANDO GARCIA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DE OFICIALIA MAYOR Y SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C
P R E S E N T E . -

En atención a oficio RM/ADQ/LICIT/701/2023, en donde están solicitando análisis y evaluación de la propuesta técnica de la licitación pública municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-16-23 referente a la contratación de servicios de fotocopiado para el gobierno de Mexicali, se hace entrega de lo siguiente:

- Dictamen técnico
- Propuestas técnicas (Anexo 2 y catálogos, así como el USB respectivo) en original del licitante Guadalupe Cristal Mancilla Campos / Copiadoras y Servicios.

Sin más de momento me despido de usted, reiterándole mi disposición para cualquier duda o aclaración al respecto

ATENTAMENTE

CHRISTHIAN ALEJANDRO VILLA HERNANDEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
DE OFICIALIA MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO

Handwritten signature

C.c.p. Archivo



Handwritten signature

Handwritten signature

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-16-23

"Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

CUADRO COMPARATIVO DE PROPUESTA TECNICA

PAQUETE ÚNICO:

EQUIPOS COPIA MONOCROMATICA

TIPO DE EQUIPO	Cantidad	CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS	LICITANTE
			COPIADORAS Y SERVICIOS
A	110	A).- Copiadora Multifuncional digital B).- Velocidad de copiado 60 o mas Copias e Impresión por minuto C).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico D).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100 E).- Tiempo Primera pagina 4.2 s F).- Zoom del 25% al 400% G).- Reproducción de juegos de memoria H).- Escanner Velocidad 60 por Minuto I).- Toma corriente 110-120 ac polarizado J).- Sistema de impresión por ambos lados K).- Capacidad de 300,000 Mensuales en copias e impresiones L).- Rendimiento del Toner 36,000 copias o Impresiones mensuales M).- Compatible con Windows 7, 8 ,10 y 11 N).- Velocidad del Procesador 800 MHZ O).- Capacidad en disco duro 128 GB como mínimo. P).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 140 por minuto Q).- Resolución del Escanner 1200 x 1200 DPI. R).- Que incluya tarjeta de red Internet S).- Configuración del equipo para impresión en red T).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP U).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP.	MARCA: SHARP MODELO: MX-M6071 AÑO DE FABRICACION: 2019 NO ESPECIFICA CATALOGO CATALOGO: SI A).- Copiadora Multifuncional digital (SI CUMPLE) B).- Velocidad de copiado 60 o mas Copias e Impresión por minuto (SI CUMPLE) C).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico (SI CUMPLE) D).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100. (SI CUMPLE) E).- Tiempo Primera pagina 4.2 s NO ESPECIFICA CATALOGO F).- Zoom del 25% al 400% (SI CUMPLE) G).- Reproducción de juegos de memoria (SI CUMPLE) H).- Escanner Velocidad 60 por Minuto (SI CUMPLE) I).- Toma corriente 110-120 ac polarizado (SI CUMPLE) J).- Sistema de impresión por ambos lados (SI CUMPLE) K).- Capacidad de 300,000 Mensuales en copias e impresiones (SI CUMPLE) L).- Rendimiento del Toner 36,000 copias o Impresiones mensuales. (SI CUMPLE) M).- Compatible con Windows 7, 8 ,10 y 11 (SI CUMPLE) N).- Velocidad del Procesador 800 MHZ. NO ESPECIFICA CATALOGO O).- Capacidad en disco duro. (SI CUMPLE) P).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 140 por minuto (SI CUMPLE) Q).- Resolución del Escanner 1200 x 1200 DPI. (SI CUMPLE) R).- Que incluya tarjeta de red Internet. (SI CUMPLE) S).- Configuración del equipo para impresión en red. (SI CUMPLE) T).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP. (SI CUMPLE) U).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP. (SI CUMPLE) SI CUMPLE

ELABORO

CHRISTIAN ALEJANDRO VILLA HERNANDEZ

Jefe del Departamento de Informática de Oficialía Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

EQUIPOS COPIA MONOCROMATICA

TIPO DE EQUIPO	Cantidad	CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS	LICITANTE
			COPIADORAS Y SERVICIOS
B	30	A).- Copiadora Multifuncional digital B).- Toma corriente 110-120 ac polarizado C).- Zoom del 25% al 400% D).- Sistema de impresión por ambos lados E).- Velocidad de copiado 45 paginas o mas por minuto F).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100 G).- Rendimiento del Toner de 16,000 copias o Impresiones mensuales H).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico I).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100 J).- Compatible con Windows 7, 8, 10 y 11 K).- Escanner Velocidad 43 por Minuto L).- Reproducción de juegos de memoria M).- Velocidad del Procesador 800 MHZ N).- Capacidad en disco duro 128 GB como mínimo. O).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 140 por minuto P).- Resolución del Escanner 1200 x 600 DPI. Q).- Que incluya tarjeta de red Internet R).- Configuración del equipo para impresión en red S).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP T).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP NCP.	MARCA: SHARP MODELO: MX-M5071 AÑO DE FABRICACION: 2019 NO ESPECIFICA CATALOGO CATALOGO: SI A).- Copiadora Multifuncional digital (SI CUMPLE) B).- Toma corriente 110-120 ac polarizado (NO CUMPLE) C).- Zoom del 25% al 400% (SI CUMPLE) D).- Sistema de impresión por ambos lados (SI CUMPLE) E).- Velocidad de copiado 45 paginas o mas por minuto (SI CUMPLE) F).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100 (SI CUMPLE) G).- Rendimiento del Toner de 16,000 copias o Impresiones mensuales (SI CUMPLE) H).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico (SI CUMPLE) I).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100 (SI CUMPLE) J).- Compatible con Windows 7, 8, 10 y 11 (SI CUMPLE) K).- Escanner Velocidad 43 por Minuto (SI CUMPLE) L).- Reproducción de juegos de memoria (SI CUMPLE) M).- Velocidad del Procesador 800 MHZ NO ESPECIFICA CATALOGO N).- Capacidad en disco duro 128 GB como mínimo. (SI CUMPLE) O).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 140 por minuto (SI CUMPLE) P).- Resolución del Escanner 1200 x 600 DPI. (SI CUMPLE) Q).- Que incluya tarjeta de red Internet (SI CUMPLE) R).- Configuración del equipo para impresión en red (SI CUMPLE) S).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP (SI CUMPLE) T).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP NCP. (SI CUMPLE) NO CUMPLE

ELABORO

CHRISTIAN ALEJANDRO VILLA HERNANDEZ

Jefe del Departamento de Informática de Oficialía Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-16-23

"Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

CUADRO COMPARATIVO DE PROPUESTA TECNICA

PAQUETE ÚNICO:
EQUIPOS COPIA A COLOR

TIPO DE EQUIPO	Cantidad	CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS	LICITANTE		
			COPIADORAS Y SERVICIOS		
A	12	A).- Copiadora Multifuncional digital B).- Velocidad de copiado 35 Copias e Impresión por minuto C).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico D).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100 E).- Tiempo Primera pagina 9 s F).- Zoom del 25% al 400%	MARCA: SHARP		
		G).- Reproducción de juegos de memoria H).- Escanner Velocidad 35 por Minuto I).- Toma corriente 110-120 ac polarizado J).- Sistema de impresión por ambos lados K).- Capacidad de 100,000 Mensuales en copias e impresiones L).- Rendimiento del Toner 20,000 copias o Impresiones mensuales M).- Compatible con Windows 7, 8,10 y 11 N).- Velocidad del Procesador 800 MHZ O).- Capacidad en disco duro 128 GB como mínimo. P).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 35 por minuto	MODELO: MX-6071 AÑO DE FABRICACION: 2019 NO ESPECIFICA CATALOGO CATALOGO: SI		
B	10	Q).- Resolución del Escanner 1200 x 1200 DPI. R).- Que incluya tarjeta de red Internet S).- Configuración del equipo para impresión en red T).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP U).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP.	A).- Copiadora Multifuncional digital (SI CUMPLE) B).- Velocidad de copiado 35 Copias e Impresión por minuto (SI CUMPLE) C).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico (SI CUMPLE) D).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100 (SI CUMPLE) E).- Tiempo Primera pagina 9 s NO ESPECIFICA CATALOGO F).- Zoom del 25% al 400% (SI CUMPLE) G).- Reproducción de juegos de memoria (SI CUMPLE) H).- Escanner Velocidad 35 por Minuto (SI CUMPLE) I).- Toma corriente 110-120 ac polarizado (NO CUMPLE) J).- Sistema de impresión por ambos lados (SI CUMPLE) K).- Capacidad de 100,000 Mensuales en copias e impresiones (SI CUMPLE) L).- Rendimiento del Toner 20,000 copias o Impresiones mensuales (SI CUMPLE) M).- Compatible con Windows 7, 8,10 y 11 (SI CUMPLE) N).- Velocidad del Procesador 800 MHZ NO ESPECIFICA CATALOGO O).- Capacidad en disco duro 128 GB como mínimo. (SI CUMPLE) P).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 35 por minuto (SI CUMPLE) Q).- Resolución del Escanner 1200 x 1200 DPI. (SI CUMPLE) R).- Que incluya tarjeta de red Internet. (SI CUMPLE) S).- Configuración del equipo para impresión en red. (SI CUMPLE) T).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP. (SI CUMPLE) U).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP. (SI CUMPLE)		
				NO CUMPLE	

ELABORO

CHRISTIAN ALEJANDRO VILLA HERNANDEZ

Jefe del Departamento de Informática de Oficialía Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal No. **AYTOMXL-OM-ADQ-16-23**

"Contratacion del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

Analisis de Documentación Técnica y Administrativa presentada

	DOCUMENTOS	LICITANTE
		GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / Copiadoras y Servicios
A)	Formato de Propuesta técnica detallada en original (Anexo 2)	NO CUMPLE presenta su proposición técnica de equipos que no se ajustan a lo requerido en bases
B)	Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (Anexo 3)	CUMPLE CIF-RFC, IDENTIFICACION OFICIAL INE
C)	Formato de Manifestacion de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C. (Anexo 4)	CUMPLE
D)	Formato de Declaración de Integridad (Anexo 5)	CUMPLE
E)	Formato de Programa de entregas (Anexo 6)	CUMPLE
F)	Catálogo de los bienes a suministrar emitidos por el Fabricante donde se especifiquen las características técnicas de los bienes ofertados, identificando claramente en ellos los modelos de los equipos de fotocopiado propuestos.	CUMPLE
G)	Carta de aceptación (Anexo 7)	CUMPLE
H)	Carta Compromiso de que entregará e instalará equipos nuevos o reconstruidos con antigüedad no mayor al 2019 que repondran los que se encuentren instalados actualmente en las dependencias de la convocante. (Anexo 8)	CUMPLE SHARP MX-M6071 Y SHARP MX-M5071
I)	Comprobante para acreditar su residencia, Inscripción fiscal y constitución de la empresa.	
	Personas Morales: 1.-Copia del Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, así como copia de las reformas y/o modificaciones a la misma, 2.-Constancia de situación fiscal emitida por el S.A.T. dentro de los 30 días previos a la fecha de Presentación de Propuestas, 3.-Copia de Cédula de Identificación Fiscal e 4.-Identificación Oficial con fotografía del representante legal.	N/A
	Personas físicas: 1.-Constancia de situación fiscal emitida por el S.A.T. dentro de los 30 días previos a la fecha de Presentación de Propuestas, 2.- Copia de la Cédula de Identificación Fiscal e 3.-identificación Oficial con fotografía del representante legal.	CUMPLE 1-CONSTANCIA SIT. FISCAL/2- RFC/ 3-ID. OFICIAL INE/ RBO. CFE
J)	Escrito libre donde el licitante manifieste estar al corriente en sus obligaciones fiscales, adicionalmente debera presentar: 1.- comprobante de la ultima declaracion fiscal anual presentada ante el SAT correspondiente al ejercicio 2022. De igual modo deberá presentar: 2.- la Opinión favorable de cumplimiento de obligaciones Fiscales, de la misma forma deberá presentar: 3. el Certificado de NO Adeudo Municipal Vigente.	CUMPLE ESCRITO LIBRE 1-DECLAR. ANUAL 2022/ 2.-OPINION POSITIVA/ 3-CERTIFICADO NO ADEUDO MUNICIPAL 2023
K)	Curriculum del licitante participante.	CUMPLE 1- Curriculum 2-liquidación de cuotas obrero patronal ante el IMSS de tres bimestres (6to de 2022, 1ro y 2do de 2023)
L)	Carta en la que el licitante manifieste obligarse a otorgar el servicio de soporte técnico con personal debidamente capacitado.	CUMPLE 1- C.O.P. IMSS 6to Bim 22/1ro 2023 y 2do 2023/2-7 certificados de Reconocimiento de capacitacion al personal Tecnico, por SHARP
M)	Copia del recibo oficial de pago de bases.	CUMPLE RECIBO Oficial No.A5099602 /08 junio-23 Por 1,500.00 M.N.
N)	Copia del Registro en el Padrón de Proveedores del Ayuntamiento de Mexicali o carta compromiso de su registro en el mismo	CUMPLE REGISTRO FECHA 07 DE MARZO 2023
	OBSERVACIONES:	NO CUMPLE SE DESECHA SU PROPUESTA TECNICA EN SU TOTALIDAD

[Handwritten signatures and marks]

OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ASUNTO. EL QUE SE INDICA

Oficio No. OM /0012 / 2022

ASUNTO: Designación de Suplencia
Mexicali, Baja California, a 03 de enero de 2022

FERNANDO GARCIA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi representación asista en calidad de Presidente en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta la conclusión del 24 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en los términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable que no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
OFICIAL MAYOR
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.

C.C.P.- Archivo

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALÍA MAYOR
03 ENE 2022
DESPACHADO

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'A' and 'G'.

Handwritten initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



TESORERÍA MUNICIPAL
Mexicali B.C.

TESORERÍA MUNICIPAL
Oficio No. TES/OT/82/2023.

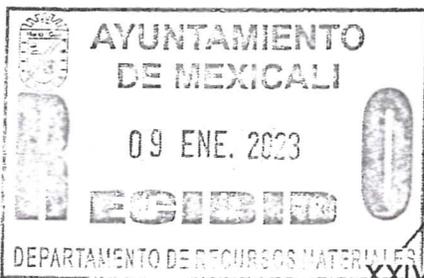
Mexicali, Baja California, a 9 de enero del 2023.

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
FERNANDO GARCÍA MONTAÑO
P R E S E N T E.-**

Asunto: Designación de Suplente Vocal.

Por medio del presente aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, en cumplimiento a los términos del artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno de Mexicali, Baja California me permito informarle que he tenido a bien designar a **Lorena Fierro Velasco, Coordinadora Administrativa**, para que en mi representación asista como Suplente con carácter de Vocal en las Sesiones que convoque el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.

Sin otro particular por el momento, quedo de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.



ATENTAMENTE
[Handwritten Signature]
TESORERO MUNICIPAL DEL
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ROGER R. SOSA ALAFFITA



- C.c.p. Norma Alicia Bustamante Martínez, Presidenta Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali.
- C.c.p. Claudia Lorenia Beltrán González, Oficial Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali.
- C.c.p. Héctor Israel Ceseña Mendoza, Síndico Procurador del XXIV Ayuntamiento de Mexicali.
- C.c.p.- Minutario.
- C.c.p.- Acuse.
- RRSA/LFV

[Handwritten signatures and initials]

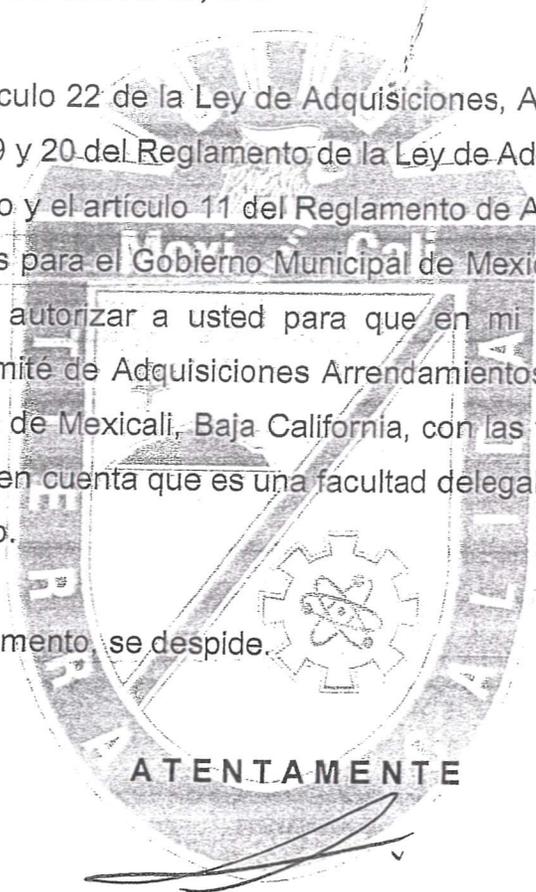
“2023, Año de la Concienciación sobre las Personas con Trastorno Autista”

Mexicali, Baja California, a 26 de mayo de 2023
Oficio No. RM/ADQ/LICIT/0690/2023
ASUNTO: Designación de Suplencia.

**BIANKA IVONNE VIRAMONTES CERVANTES
COORDINADORA DE ADQUISICIONES DEL DEPARTAMENTO
DE RECURSOS MATERIALES DE OFICIALÍA MAYOR
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi representación, acuda como Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, con las facultades inherentes a dicho cargo, lo anterior tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.



ATENTAMENTE

**FERNANDO GARCÍA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DE OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

C.C.P.- Archivo
Dsd*

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
RECIBIDO
26 MAY 2023
10:26 AM
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
DESPACHADO
26 MAY 2023
DESPACHADO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Oficio SM/0244/2023

Asunto: El que se indica.

Mexicali, Baja California a 01 de marzo de 2023

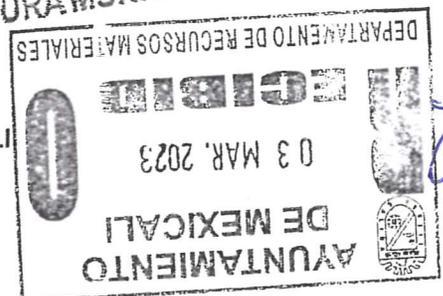
MARICELA LÓPEZ OCAMPOS
SUPERVISOR DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA
GUBERNAMENTAL DE LA SINDICATURA MUNICIPAL
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
PRESENTE.-

Anteponiendo un cordial saludo, sirva la presente para informarle que Usted será comisionado para asistir en mi representación a las Sesiones de Carácter Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California las cuales se realizarán de forma presencial o virtual a través de la plataforma o modalidad que su convocatoria así lo determine, por el período que comprenda el XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.

Lo anterior, para los efectos conducentes que haya a lugar.


ATENTAMENTE
 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
DESPACHADO
01 MAR. 2023
DESPACHADO
SINDICATURA MUNICIPAL

HÉCTOR ISRAEL CESEÑA MENDOZA
SÍNDICO PROCURADOR
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI



RECIBIDO
03 MAR. 2023
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

C.c.p. Archivo/Minutario
AEM/LOPMS

✉ contacto@mexicali.gob.mx

☎ (686) 558-16-00 EXT 1785

📍 Calzada Independencia 998
Centro Cívico C.P. 21000



No. de oficio: CANACO/089/04/2023.
Mexicali, B.C. a 09 de mayo de 2023.
Asunto: Propuesta para la
designación de Testigos Sociales.

C. CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
Presente.-

Le comento que las personas que estarán participando por parte de este Organismo Empresarial para la figura de **Testigo Social** de conformidad a lo establecido en el Artículo 4 y 6 del "Acuerdo por el cual se establecen los lineamientos para la instrumentación de la figura de Testigo Social en los procedimientos de Adquisiciones, Contratación de Obras, Bienes y Servicios mediante Licitación Pública de la Administración Municipal", publicado en el Periódico Oficial del Estado de Baja California, de fecha 20 de abril de 2018, me permito designar en mi calidad de **Presidente del Consejo Directivo de la CÁMARA DE NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO MEXICALI** a:

Nombre	Teléfonos	Correo
Jesús Cesar Milán Sandoval	(686) 557 00 05	presidencia@canacomexicali.com.mx
Cesar Alberto Tovar Falomir	(686) 557 00 05	presidencia@canacomexicali.com.mx
José Alberto Martínez Pérez	(686) 557 00 05	presidencia@canacomexicali.com.mx
Yusbizareth Coronado Cervantes	(686) 557 00 05	presidencia@canacomexicali.com.mx
Eduardo Torres Guitrón.	(686) 557 00 05	presidencia@canacomexicali.com.mx

Sin otro particular de momento me despido y quedo atento a cualquier comentario al respecto en el Tel. (686) 557 00 05.

Con el Placer de Servirle...

ATENTAMENTE

CANACO SERVICIOS Y TURISMO MEXICALI
Calz. Independencia #1199
Centro Cívico Comercial
21000

C.P. JOSÉ ANTONIO VILLA GONZÁLEZ
Presidente de la Cámara Nacional de Comercio,
Servicios y Turismo de Mexicali

"104 Años Sirviendo al Comercio Organizado de Mexicali"

C.c.p. C. Fernando García Montaño, Jefe del Departamento de Recursos Materiales de
XXIV Ayuntamiento de Mexicali.
C.c.p. Archivo.

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
RECIBIDO

Calz. Independencia No. 1199 Es. con Bivd.
Anáhuac, Centro Cívico 21000

XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS
Licitación Pública Municipal

No. AYTOXXL-OM-ADQ-16-23

"Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"
Lista de Asistencia "Comité de Adquisiciones"

Dictamen Técnico y Apertura Económica

Integrantes del Comité	Nombre	Firma
OFICIAL MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. PRESIDENTE	En Representación. FERNANDO ESPINOZA M.	
REGIDOR COORDINADOR DE LA COMISIÓN DE HACIENDA MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. VOCAL	Prof. Victoria Espinoza Hernandez Victoria Hernandez	
REGIDOR COORDINADOR DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. VOCAL	En Representación. Maricela Lopez Ocampo	
SINDICO PROCURADOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. INVITADO	En Representación. Lorena Fierro Veloso	
TESORERO MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. VOCAL	Cecelia Peres Linares	
COORDINADOR DE SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. AREA SOLICITANTE	En Representación. Biancalvonne Viamontes Cervantes	
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. SECRETARIO TÉCNICO	En Representación. CHRISTIAN ALEJANDRO VILTA HERNANDEZ	
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. INVITADO		
EN REPRESENTACIÓN DE LA CÁMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE TRANSFORMACIÓN DE MEXICALI, B.C. TESTIGO SOCIAL, INVITADO		
EN REPRESENTACIÓN DE LA CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO DE MEXICALI, B.C. TESTIGO SOCIAL, INVITADO		
EN REPRESENTACIÓN DEL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL DE MEXICALI, A.C. TESTIGO SOCIAL, INVITADO		