



**XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS**

**Licitación Pública Municipal**  
**No. AYTOMXL-OM-ADQ-07-23 Bis**

**“Suministro de Lubricantes y Aditivos para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”**

**DICTAMEN TÉCNICO Y APERTURA**  
**DE PROPUESTAS ECONÓMICAS**

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **12:30 horas del día 27 de abril de 2023**, se reunieron en **segunda convocatoria** en la Sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali, sito en el Calzada Independencia 998 del Centro Cívico de esta ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, en adelante el “COMITÉ DE ADQUISICIONES” con la finalidad de llevar a cabo el Acto de **Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas** de la Licitación Pública Municipal **No. AYTOMXL-OM-ADQ-07-23 Bis**, referente al Suministro de Lubricantes y Aditivos para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

Hace uso de la voz el **C. Fernando Garcia Montaña** en su carácter de Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, actuando en suplencia de la **C. Claudia Lorenia Beltrán González** Oficial Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, y Presidenta del “COMITÉ DE ADQUISICIONES”, según oficio de delegación de facultades No. OM/0012/2022 de fecha 03 de enero de 2022, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida a los asistentes y procediendo a pasar la lista de asistencia, los cuales tuvieron bien a firmar los presentes, informando que se sesiona con los miembros del Comité de Adquisiciones asistentes, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes, de quienes se ha obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente de la presente Licitación, por lo que existiendo Quórum Legal, los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales, en términos del artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California. En ese sentido, se informa que no se encuentran presentes testigos sociales en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes.

A continuación, se procede a dar lectura a la orden del día de la presente sesión:

1. Apertura de la reunión.
2. Lista de asistencia.



**XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS**

**Licitación Pública Municipal**  
**No. AYTOMXL-OM-ADQ-07-23 Bis**

**“Suministro de Lubricantes y Aditivos para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”**

**3. Objeto de la reunión:**

Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas correspondiente a la Licitación Pública Municipal No. **AYTOMXL-OM-ADQ-07-23 Bis** para el **“Suministro de Lubricantes y Aditivos para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”**.

**4. Antecedentes:**

- Recursos Municipales autorizados en el Presupuesto de Egresos 2023.
- Normatividad aplicable: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, así como por las demás disposiciones y normas administrativas vigentes de la materia.
- Convocatoria Pública realizada el día 12 de abril de 2023.
- Fecha límite para la recepción de cuestionarios 17 de abril de 2023.
- Acta de Junta de Aclaraciones de fecha 18 de abril de 2023.
- Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas 24 abril del 2023.

**5. Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas.**

**6. Evaluación previa de las propuestas Económicas.**

**7. Clausura de la reunión.**

**8. Firma del Acta.**

El presidente del “Comité de Adquisiciones”, una vez leído el orden del día lo somete a aprobación del Comité y una vez siendo aprobado, se informa que es procedente pasar al punto 5 del orden del día, el cual consiste en el Dictamen Técnico emitido por el “Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios” en cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 42, fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California siendo el siguiente:

**-----DICTAMEN TÉCNICO-----**

De conformidad con lo establecido en el punto 16.1 de las bases de Licitación y aplicando supletoriamente el Artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California se ha llevado a cabo la revisión detallada de la Propuestas Técnicas recibidas para la contratación del suministro objeto de esta Licitación, comparando las condiciones ofrecidas por los licitantes, analizando los aspectos técnicos y legales que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de los requerimientos solicitados y a fin de asegurar la obtención



**XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS**

**Licitación Pública Municipal**  
**No. AYTOMXL-OM-ADQ-07-23 Bis**

**“Suministro de Lubricantes y Aditivos para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”**

de las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, garantías, forma de pago, oportunidad y demás circunstancias pertinentes para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, según lo dispuesto por el Artículo 100 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California.

A continuación, se indica el resultado del análisis de las Propuestas Técnicas de los licitantes, así mismo se anexa análisis detallado de la documentación presentada en las propuestas técnicas y el cuadro de dictamen técnico de las diferentes áreas solicitantes.

| LICITANTE                             | DICTAMEN TÉCNICO   |
|---------------------------------------|--|
| <b>MOTRIX, S.A. DE C.V.</b>           | <p style="text-align: center;"><b>NO CUMPLE</b></p> <p>Con él punto 8.1 de las bases de licitación, con el siguiente inciso.<br/>Inciso H), Catalogo o ficha técnica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Debido a que en las fichas técnicas o catálogos no se muestra la unidad de medida de las subpartidas ofertadas en los paquetes 1 y 2.</li></ul> <p>Por lo cual, con fundamento en el artículo 36 y 42 fracción VI y VII del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y de conformidad con los puntos <b>3.1, 4.1.2, 7, 16.1 y 22.1</b> de acuerdo a lo establecido en Bases de Licitación.</p> <p><b>Por tal motivo se desecha su propuesta para la totalidad de los paquetes 1 y 2.</b></p>  |
| <b>PROVEEDORA GALSA, S.A. DE C.V.</b> | <p style="text-align: center;"><b>NO CUMPLE</b></p> <p>Con él punto 8.1 de las bases de licitación, con los siguientes incisos.<br/>Inciso E), Comprobante para acreditar su Residencia, Inscripción Fiscal y Constitución de la Empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Debido a que no presenta la última modificación del Acta constitutiva.</li><li>✓ Debido a que en el anexo 3 menciona escritura pública No. 3,306 de fecha 23/03/2012 y presenta escritura No, 9,968 de fecha 02/09/1997.</li></ul> <p>De la revisión detallada a la propuesta técnica presentada en el anexo 2, así como al catálogo o fichas técnicas, de los cuales se detectaron las siguientes inconsistencias para las siguientes subpartidas del <b>paquete 2</b>.</p> <p><b>Paquete 2: Subpartida 8</b>, en la ficha técnica no refiere la presentación de 946ml; <b>Subpartida 10</b>, la ficha técnica presentada discrepa con la propuesta del Anexo 2 debido a que no corresponde con la presentación solicitada.</p> |



**XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS**

**Licitación Pública Municipal**  
**No. AYTOMXL-OM-ADQ-07-23 Bis**

**“Suministro de Lubricantes y Aditivos para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>Por lo cual, con fundamento en el artículo 36 y 42 fracción VI y VII del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y de conformidad con los puntos <b>3.1, 4.1.2, 7, 16.1 y 22.1</b> de acuerdo a lo establecido en Bases de Licitación.</p> <p><b>Por tal motivo se desecha su propuesta para la totalidad de los paquetes 1 y 2.</b></p>  |
| <b>PETROLIUM PACIFIC, S.A DE C.V.</b> | <p style="text-align: center;"><b>CUMPLE</b></p> <p>Con él punto 8.1 y anexo 1 “Especificaciones Técnicas” de las Bases de la Licitación, así como lo establecido en la Junta de Aclaraciones al haber presentado la documentación requerida de conformidad con lo solicitado para el paquete en que participa de acuerdo a lo siguiente:</p> <p style="text-align: center;"><b>Propuesta técnica aceptada para la totalidad del paquete 1.</b><br/><b>No participa en el paquete: 2</b></p> |

Por lo anterior el “Comité de Adquisiciones” acuerda:

**PRIMER ACUERDO:** Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 42 fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Gobierno Municipal de Mexicali, B.C. y una vez efectuada la evaluación de las propuestas y verificado el cumplimiento de los requisitos solicitados en las Bases de Licitación, como se aprecia en el cuadro que antecede, se acepta la propuesta técnica del licitante:

**1.- PETROLIUM PACIFIC, S.A DE C.V.:** Para la totalidad de las subpartidas del **paquete: 1.**

**SEGUNDO ACUERDO:** Con fundamento en el artículo 42 fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y de conformidad con lo establecido en los puntos 3.1, 4.1.2, 7, 16.1 y 22.1 de las Bases de Licitación, así como lo establecido en la junta de aclaraciones y una vez efectuada la evaluación de las propuestas y verificado el cumplimiento de los requisitos solicitados en las Bases de Licitación, como se aprecia en el cuadro que antecede **SE DESECHA LA PROPUESTA TÉCNICA** de los licitantes:

**1.- MOTRIX, S.A. DE C.V.:** Para la totalidad de su propuesta presentada para los **paquetes 1 y 2.**

**2.- PROVEEDORA GALSA, S.A. DE C.V.:** Para la totalidad de su propuesta presentada para los **paquetes 1 y 2.**



**XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS**

**Licitación Pública Municipal**  
**No. AYTOMXL-OM-ADQ-07-23 Bis**

**“Suministro de Lubricantes y Aditivos para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”**

**TERCER ACUERDO:** Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 45 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, **SE DECLARA DESIERTO** el siguiente paquete del Anexo 1: **paquete 2**, por no haberse recibido propuestas solventes susceptibles a su evaluación, por lo que el área solicitante deberá aplicar el procedimiento que corresponda para su adquisición en los términos del artículo 27 y 28 fracción VII del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

Una vez emitido el dictamen técnico de las propuestas técnicas ofertadas por los licitantes a continuación se procede con el punto 6 del orden del día para llevar a cabo la apertura de las propuestas económicas y evaluación previa de las mismas.

**----- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS -----**

Acto seguido se procede a la apertura del sobre conteniendo la Propuesta Económica del licitante cuya Propuesta Técnica fue aceptada por cumplir con los requisitos establecidos en las bases de Licitación.

A continuación, se procede a la revisión de la propuesta económica antes señalada a efecto de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos de acuerdo a lo establecido en el punto 8.2 incisos A) y B) de las bases de licitación.

| <b>LICITANTE</b>                      | <b>CATALOGO DE CONCEPTOS</b> | <b>PROPUESTA ECONOMICA</b> |
|---------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| <b>PETROLIUM PACIFIC, S.A DE C.V.</b> | Presenta<br>Presenta SB      | Presenta                   |

A continuación, se indica el monto de la propuesta económica sin incluir el Impuesto al Valor Agregado:





**XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS**

**Licitación Pública Municipal**  
**No. AYTOMXL-OM-ADQ-07-23 Bis**

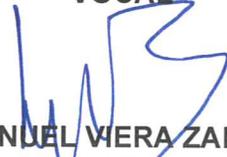
**“Suministro de Lubricantes y Aditivos para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”**

**“COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA”**

**“EL PRESIDENTE”**

  
**FERNANDO GARCIA MONTAÑO**  
En representación de la Oficial Mayor del  
XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**“VOCAL”**

  
**MANUEL VIERA ZAPIEN**  
En representación del Tesorero Municipal del  
XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**“VOCAL”**

  
**JOSÉ MANUEL MARTÍNEZ SALOMÓN**  
Regidor presidente de la Comisión de Administración Pública  
y Patrimonio del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**“VOCAL”**

**JOSÉ RAMÓN LÓPEZ HERNANDEZ**  
Regidor presidente de la Comisión de Hacienda del  
XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**“SECRETARIO TÉCNICO”**

  
**NOHEM DEL CARMEN COLIZ MACIAS**  
En representación del jefe del Departamento de  
Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del  
XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**“INVITADO”**

  
**MARICELA LÓPEZ OCAMPOS**  
En representación del Síndico Procurador del  
XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**“VOCAL”**

**DEPENDENCIA SOLICITANTE**

  
**ROBERTO CARLOS GONZALEZ IBARRA**  
Jefe del Departamento de Taller Municipal de la Oficialía  
Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**“VOCAL”**

**DEPENDENCIA SOLICITANTE**

  
**JUAN GABRIEL GUERRA ABARCA**  
En representación de la Dirección de Seguridad Pública  
Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**“TESTIGO SOCIAL”**

En representación de la Cámara Nacional de Comercio  
Servicios y Turismo de Mexicali  
(CANACO)

**“TESTIGO SOCIAL”**

En representación de la Cámara Nacional de la Industria  
de la Transformación de Mexicali, Baja California  
(CANACINTRA)



**XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS**

**Licitación Pública Municipal**  
**No. AYTOMXL-OM-ADQ-07-23 Bis**

**“Suministro de Lubricantes y Aditivos para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”**

**“TESTIGO SOCIAL”**

En representación del Consejo Coordinador Empresarial de  
Mexicali, A.C. (CCE)

**LICITANTES**

Empresa: Provedora Grubsa

Representante: Rosa Alejandra

Ballesteros Aguilar

Firma 

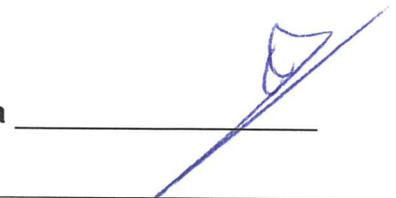
Empresa: MOTRIX

Representante: Jose' Raulon Herrera C.

Firma 

Empresa: \_\_\_\_\_

Representante: \_\_\_\_\_

Firma 





*XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California*  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal  
No. AYTOMXL-OM-ADQ-07-23 Bis

**“Suministro de Lubricantes y Aditivos para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”**

---

# ANEXO

**XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**

**COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS**

*Licitación Pública Municipal No. AYOMXL-OM-ADQ-07-23 Bis*

"Suministro de Lubricantes y Aditivos para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

*Revisión de Documentación Económica Presentada*

| DOCUMENTOS                                       |                | LICITANTES                     |              |
|--|----------------|--------------------------------|--------------|
|  |                | PETROLIUM PACIFIC, S.A DE C.V. |              |
| A) CATALOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 7) Y MEMORIA USB |                | PRESENTA                       |              |
|  |                | Paquete 1                      |              |
|  | Importe Mínimo | \$                             | 2,512,790.00 |
|  | Importe Máximo | \$                             | 3,645,385.00 |
|  |                | Paquete 2                      |              |
| B) PROPUESTA ECONOMICA (ANEXO 8)                 |                | NO PARTICIPA                   |              |
|  | Importe Mínimo |                                |              |
|  | Importe Máximo |                                |              |
|  | % IVA          | 8% de IVA a trasladar          |              |
| OBSERVACIONES                                    |                | ACEPTADA PARA SU ANALISIS      |              |

OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
ASUNTO. EL QUE SE INDICA

Oficio No. OM /0012 / 2022

ASUNTO: Designación de Suplencia  
Mexicali, Baja California, a 03 de enero de 2022

**FERNANDO GARCIA MONTAÑO**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**  
**DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi representación asista en calidad de Presidente en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta la conclusión del 24 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en los términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable que no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

**ATENTAMENTE**

**CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ**  
**OFICIAL MAYOR**  
**DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

C.C.P.- Archivo



H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
OFICIALÍA MAYOR

03 ENE 2022

**D** **ESPACHADO** **O**



TESORERÍA MUNICIPAL  
Mexicali B.C.

TESORERÍA MUNICIPAL  
Oficio No. TES/OT/82/2023.

Mexicali, Baja California, a 9 de enero del 2023.

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES  
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
FERNANDO GARCÍA MONTAÑO  
P R E S E N T E.-

Asunto: Designación de Suplente Vocal.

Por medio del presente aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, en cumplimiento a los términos del artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno de Mexicali, Baja California me permito informarle que he tenido a bien designar a **Lorena Fierro Velasco, Coordinadora Administrativa**, para que en mi representación asista como Suplente con carácter de Vocal en las Sesiones que convoque el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.

Sin otro particular por el momento, quedo de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.



ATENTAMENTE

TESORERO MUNICIPAL DEL  
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
ROGER R. SOSA ALAFFITA



C.c.p. Norma Alicia Bustamante Martínez, Presidenta Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali.  
C.c.p. Claudia Lorenia Beltrán González, Oficial Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali.  
C.c.p. Héctor Israel Ceseña Mendoza, Síndico Procurador del XXIV Ayuntamiento de Mexicali.  
C.c.p.- Minutario.  
C.c.p.- Acuse.  
RRSA/LFV



**"2022, año de la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres en Baja California"**

Mexicali, Baja California, a 01 de abril de 2022  
Oficio No. RM / ADQ / LICIT / 510/ 2022  
Asunto: Acto del Comité de Adquisiciones

**NOHEMI DEL CARMEN MACIAS COLIZ  
ANALISTA DE LICITACIONES  
P R E S E N T E.-**

Con fundamento en el Artículo 22 de la ley de adquisiciones, Arredramientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo bien autorizar a usted para que en mi representación asista como Secretario Técnico del "Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali" con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha, lo anterior en términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable que no se contrapone con la naturaleza

**ATENTAMENTE**

**FERNANDO GARCÍA MONTAÑO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
DE OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B. C.**

C.c.p. Archivo.

Oficio SM/0244/2023

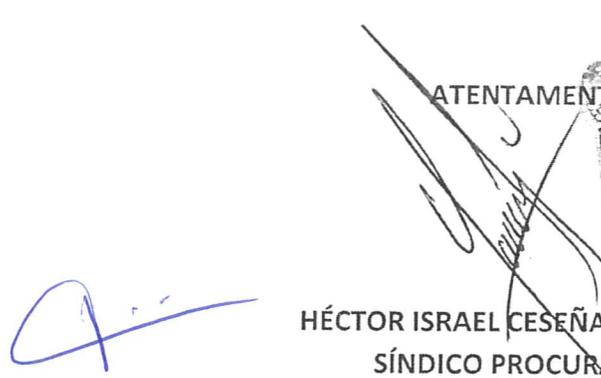
Asunto: El que se indica.

Mexicali, Baja California a 01 de marzo de 2023

**MARICELA LÓPEZ OCAMPOS**  
SUPERVISOR DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA  
GUBERNAMENTAL DE LA SINDICATURA MUNICIPAL  
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
**PRESENTE.-**

Anteponiendo un cordial saludo, sirva la presente para informarle que Usted será comisionado para asistir en mi representación a las Sesiones de Carácter Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California las cuales se realizarán de forma presencial o virtual a través de la plataforma o modalidad que su convocatoria así lo determine, por el período que comprenda el XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.

Lo anterior, para los efectos conducentes que haya a lugar.

  
**HÉCTOR ISRAEL CESEÑA MÉNDEZA**  
SÍNDICO PROCURADOR  
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

ATENTAMENTE  
 H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
**DESPACHADO**  
01 MAR. 2023  
**DESPACHADO**  
SINDICATURA MUNICIPAL

  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
**RECIBIDO**  
03 MAR. 2023  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

C.c.p. Archivo/Minutario

AEH/LP/MS

✉ [contacto@mexicali.gob.mx](mailto:contacto@mexicali.gob.mx)

☎ (686) 558-16-00 EXT 1785

 Calzada Independencia 998  
Centro Cívico C.P. 21000



TESORERÍA MUNICIPAL  
Mexicali B.C.

TESORERÍA MUNICIPAL  
Oficio No. TES/OT/81/2023.

Mexicali, Baja California, a 2 de enero del 2023.

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES  
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
FERNANDO GARCÍA MONTAÑO  
PRESENTE.-

Asunto: Designación de Suplente Vocal.

Por medio del presente aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, en cumplimiento a los términos del artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno de Mexicali, Baja California me permito informarle que he tenido a bien designar a **Manuel Viera Zapiens, Jefe del Departamento de Inversión Pública**, para que en mi representación asista como Suplente con carácter de Vocal en las Sesiones que convoque el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.

Sin otro particular por el momento, quedo de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE



TESORERO MUNICIPAL DEL  
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
ROGER R. SOSA ALAFFITA

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
OFICIALÍA DE PARTES  
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

02 ENE 2023  
ESPACHADO

C.c.p. Norma Alicia Bustamante Martínez, Presidenta Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali.  
C.c.p. Claudia Lorenia Beltrán González, Oficial Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali.  
C.c.p. Héctor Israel Ceseña Mendoza, Síndico Procurador del XXIV Ayuntamiento de Mexicali.  
C.c.p.- Minutario.  
C.c.p.- Acuse.  
RRSA/LFV

**XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS**  
**Licitacion Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-07-23 Bis**  
**“Suministro de Lubricantes y Aditivos para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”**

**Revisión de Documentación Técnica y Administrativa**

| INCISOS | DOCUMENTOS   | LICITANTES   |  |   |
|---------|--|--|--|---|
|         |  | MOTRIX, S.A. DE C.V.   | PROVEEDORA GALSA, S.A. DE C.V.   | PETROLIUM PACIFIC, S.A. DE C.V.   |
| A)      | Formato de Propuesta técnica detallada en original (Anexo 2)   | CUMPLE   | CUMPLE   | CUMPLE  |
| B)      | Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (Anexo 3)  | CUMPLE   | CUMPLE   | CUMPLE  |
| C)      | Declaración de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 del R.A.A.C.S.G.M.M.B.C. (Anexo 4)   | CUMPLE   | CUMPLE   | CUMPLE  |
| D)      | Declaración de Integridad (Anexo 5)  | CUMPLE   | CUMPLE   | CUMPLE  |
| E)      | Comprobante para acreditar su Residencia, Inscripción Fiscal y Constitución de la Empresa. Deberá presentar escrito suscrito por el representante legal en el cual señale claramente el nombre del responsable, dirección y teléfono de su oficina matriz y/o sucursales, establecidas en el estado de Baja California.  | CUMPLE   | CUMPLE   | CUMPLE  |
|         | <b>Persona Moral</b><br>Copia del Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, así como la última modificación a la misma.  | CUMPLE   | NO CUMPLE<br>DEBIDO A QUE NO PRESENTA LA ULTIMA MODIFICACION DEL ACTA CONSTITUTIVA   | CUMPLE  |
|         | Copia del Poder donde consten las facultades del representante legal que firma las propuestas e identificación con fotografía  | CUMPLE   | NO CUMPLE<br>DEBIDO A QUE EN EL ANEXO 3 MENCIONA ESCRITURA PUBLICA NO. 3,306 DE FECHA 23/03/2012 Y PRESENTA ESCRITURA NO. 9,968 DE FECHA 02/09/1997  | CUMPLE  |
|         | Copia de Cédula de Identificación Fiscal, constancia de Situación Fiscal emitido por el S.A.T. emitida dentro de los 30 días naturales previos a la Presentación de Propuestas.  | CUMPLE   | CUMPLE   | CUMPLE  |
|         | En su caso, copia de apertura de establecimiento o sucursal ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en la ciudad de Mexicali, Baja California para acreditar que se encuentra su empresa en el Municipio.   | DOMICILIO FISCAL EN LA CIUDAD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, SEGÚN CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL. Y FORMATO DE MANIFESTACIÓN.                          | DOMICILIO FISCAL EN LA CIUDAD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, SEGÚN CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL. Y FORMATO DE MANIFESTACIÓN.  | DOMICILIO FISCAL EN LA CIUDAD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, SEGÚN CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL. Y FORMATO DE MANIFESTACIÓN. |
|         | Copia de recibo de agua, de energía, servicio telefónico o predial reciente donde conste el nombre y domicilio de la empresa.  | CUMPLE   | CUMPLE   | CUMPLE  |
| F)      | <b>Persona Física</b><br>Copia de la Cédula de Identificación Fiscal, Constancia de Situación Fiscal emitido por el S.A.T. emitida dentro de los 30 días naturales previos a la Presentación de Propuestas   | N/A  | N/A  | N/A   |
|         | En su caso copia de apertura de establecimiento o sucursal ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en la ciudad de Mexicali, Baja California para acreditar que se encuentra su empresa en el Municipio   |  |  |   |
|         | Identificación oficial con fotografía  |  |  |   |
|         | Copia de recibo de agua, de energía, servicio telefónico o predial reciente donde conste el nombre y domicilio de la empresa.  |  |  |   |
| F)      | Carta compromiso de entrega de los pedidos donde el licitante manifieste obligarse a otorgar el suministro de los bienes requeridos, en el tiempo establecido en el punto 1.4 "Plazo de entrega" (Anexo 6).  | CUMPLE   | CUMPLE   | CUMPLE  |
| G)      | Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad del licitante participante de que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales.   | CUMPLE   | CUMPLE   | CUMPLE  |
|         | <b>Asimismo, deberá presentar adicionalmente lo siguiente:</b><br>El último pago correspondiente al ejercicio anterior inmediato a la fecha de la presentación de propuestas ante el Servicio de Administración Tributaria o dentro de los 30 días naturales previos a la Presentación de Propuestas.  | CUMPLE   | CUMPLE   | CUMPLE  |
|         | La opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo emitida dentro de los 30 días naturales previos a la Presentación de Propuestas, demostrando estar al corriente en sus obligaciones fiscales.  | CUMPLE   | CUMPLE   | CUMPLE  |
|         | Certificado de no Adeudo Municipal vigente.  | CUMPLE   | CUMPLE   | CUMPLE  |
| H)      | <b>Catalogo o ficha técnica</b> de los bienes ofertados, se deberá anexar catálogo o ficha técnica de cada sub-partida que se oferte, esto aplica para las marcas de referencia descritas en el anexo técnico, así como para aquellas marcas que en su caso se oferten de una marca distinta a las observadas en dicho anexo. Deberá identificar claramente el catálogo o ficha técnica a la sub-partida que corresponda.<br><br>Pueden ser presentados en copias fotostáticas visibles a color o por medio de documentación obtenida de internet a color debidamente firmada. En caso de presentar dicho catalogo en idioma extranjero, adjunto al mismo deberá presentar la traducción correspondiente al español. | NO CUMPLE<br><br>Debido a que en las fichas técnicas o catálogos no se detalla la unidad de medida de las subpartidas ofertadas en los paquetes 1 y 2. | NO CUMPLE<br><b>Paquete 2:</b><br><b>Subpartida 8,</b> en la ficha técnica no refiere la presentación de 946ml como lo indica en su Anexo 2. <b>Subpartida 10,</b> Debido a que en la ficha técnica se indica la presentación de 400 ml y 530 ml, y en su Anexo 2 propone 324 grs. Por lo que discrepa su propuesta. | CUMPLE  |
| I)      | <b>Carta de Garantías,</b> donde el licitante manifiesta obligarse a responder por las garantías objeto de los defectos de fabricación y vicios ocultos que en su caso se presenten en el suministro de los bienes.  | CUMPLE   | CUMPLE   | CUMPLE  |
| J)      | <b>Currículum Vitae de la Empresa.</b> - Destacando la venta de bienes similares a los de esta licitación, en donde se mencione la relación de los principales clientes con el nombre del contacto, número telefónico y correo electrónico para confirmar datos.   | CUMPLE   | CUMPLE   | CUMPLE  |
| K)      | Copia del registro en el padrón de proveedores del Ayuntamiento de Mexicali vigente o carta compromiso de su registro en el mismo en caso de resultar ganador en el presente procedimiento de licitación. En dicha carta compromiso se aludirá también que se responsabiliza el licitante en realizar su trámite de alta en el padrón de proveedores sin excepción dentro de los 5 (cinco) días hábiles a partir de la emisión del fallo, siendo un requisito indispensable para la formalización del contrato.  | CUMPLE   | CUMPLE   | CUMPLE<br>Presenta carta compromiso de revalidación   |
| L)      | Copia del recibo oficial de pago de bases.   | CUMPLE   | CUMPLE   | CUMPLE  |
|         | <b>OBSERVACIONES:</b>  | <b>Propuesta Desechada Técnica y Documentalmente</b>   | <b>Propuesta Desechada Técnica y Documentalmente</b>   | <b>Cumple Técnica y Documentalmente</b>   |