



## XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

### COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

#### Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-21

**“Contratación del Servicio de Recolección Custodia y Traslado de Valores para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”.**

#### **DICTAMEN ECONÓMICO Y FALLO**

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **13:00 horas del día 12 de febrero de 2021**, se reunieron en la Sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el primer piso del edificio del Gobierno Municipal, sito en el Calzada Independencia 998 del Centro Cívico de esta ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, en adelante el “COMITÉ DE ADQUISICIONES” con la finalidad de llevar a cabo el Acto de **Dictamen Económico y Fallo** de la licitación pública municipal **No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-21**, referente a la “Contratación del Servicio de Recolección, Custodia y Traslado de Valores para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C.”

Hace uso de la voz LUCY JANET SING en su carácter de Coordinadora de Adquisiciones del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, actuando en suplencia de JUAN JOSE PON MENDEZ Oficial Mayor del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, y Presidente del “COMITÉ DE ADQUISICIONES”, lo que acredita con el oficio de designación de fecha 12 de febrero de 2021, el cual se anexa a la presente acta en copia, da la bienvenida y procede a pasar la lista de asistencia que tuvieron bien a firmar los presentes, informando que se encuentran reunidos la mayoría de los integrantes del “COMITÉ DE ADQUISICIONES”, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes quienes comparecen con su correspondiente oficio de designación, que se anexa al expediente de la presente licitación, declarando que existe Quórum Legal, por lo que los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales en términos del artículo 11 y 13 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

Acto seguido, el presidente notifica a los presentes que se procederá a la emisión del Dictamen Económico y Fallo de la presente licitación en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 43 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C., siendo el siguiente:

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-21

Comité de Adquisiciones

Página 1 de 5

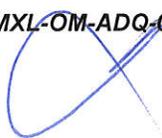
*Aljandee*

-----**DICTAMEN ECONÓMICO**-----

A continuación, se indica el resultado del análisis económico detallado de la propuesta del siguiente licitante:

Licitante	Dictamen Económico		
<b>SEPSA, S.A. DE C.V.</b>	<p align="center"><b>CUMPLE</b></p> <p>Debido a que oferta precios unitarios considerados aceptables por el Comité de Adquisiciones al encontrarse por debajo de los precios unitarios máximos de referencia establecidos en el punto 1, sección II, 10.1 y 28.1 de las Bases de Licitación, de conformidad con el cuadro comparativo que se anexa a la presente acta para cada concepto del Paquete Único.</p>		
Concepto	Precio Unitario Máximo de Referencia establecido en las Bases de Licitación	Porcentaje de Descuento	Precio Unitario Ofertado
Servicio de Recolección, Traslado y Custodia de Valores zona urbana incluye la Póliza de Seguro	\$ 290.49	5%	\$ 275.97
Servicio de Recolección, Traslado y Custodia de Valores Foráneo a San Felipe incluye la Póliza de Seguro	\$ 354.26	5%	\$ 336.55
Servicio de Traslado y Entrega de Morralla	\$ 290.49	5%	\$ 275.97
Cuota de Riesgo por cada \$1000.00 o Fracción trasladado en servicio de traslado de valores zona urbana	\$ 3.28	5%	\$ 3.12
Cuota de Riesgo por cada \$1000.00 o Fracción trasladado foráneo servicio a San Felipe	\$ 3.95	5%	\$ 3.75
Cuota de Riesgo por cada \$1000.00 o Fracción traslado en servicio de entrega de morralla	\$ 3.28	5%	\$ 3.12
Renta Mensual de Caja Fuerte o Cofre de Seguridad Modelo estándar 50 x 50 x 50 Centímetros	\$ 1,615.26	5%	\$ 1,534.50
Kilómetros recorridos en servicios Foráneo en un solo sentido a San Felipe	\$ 22.88	5%	\$ 21.74
Envases seguirselos Modelo 26x35 cms.	\$ 10.59	5%	\$ 10.06
Envases seguirselos Modelo 33x44 cms.	\$ 14.88	5%	\$ 14.14
Juego de 50 comprobantes de Servicio con folio.	\$ 150.38	5%	\$ 142.86
Exceso de más de 3 Envases Transportados	\$ 15.00	5%	\$ 14.25

*Alexander*





-----**FALLO DE LA LICITACION**-----

Basándose en el análisis detallado de la propuesta económica el “Comité de Adquisiciones” acuerda:

**PRIMERO:** Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 43 del Reglamento de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, el Comité de Adquisiciones determinó SOLVENTE la Propuesta del siguiente licitante:

**A) SEPSA, S.A. DE C.V.** Propuesta Solvente para el Paquete Único

**SEGUNDO:** Con fundamento en los Artículos 43 y 44 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California los puntos 3.1, 27 y 28.1 de las bases de licitación y una vez efectuado el análisis de la propuesta económica presentada el “Comité de Adquisiciones” dictamina conveniente para el Ayuntamiento de Mexicali, B.C., adjudicar la “Contratación del Servicio de Recolección, Custodia y Traslado de Valores para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California” al licitante:

**SEPSA, S.A. DE C.V.** para el Paquete Único con un monto mínimo de presupuesto a ejercer en el contrato por la cantidad de **\$877,500.00 M.N. (Ochocientos setenta y siete mil quinientos pesos con 00/100 M.N.)** que incluye el 8% del Impuesto al Valor Agregado y de conformidad con su Propuesta Económica un monto máximo de presupuesto a ejercer de manera abierta según las necesidades de la convocante por la cantidad de **\$1,667,434.12 M.N. (Un Millón seiscientos sesenta y siete mil cuatrocientos treinta y cuatro pesos 12/100 Moneda Nacional)** que incluye el 8% del impuesto al valor agregado el cual quedará sujeto a la disponibilidad presupuestal existente no siendo obligatorio para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C. agotar el monto máximo en términos de lo establecido en el Artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

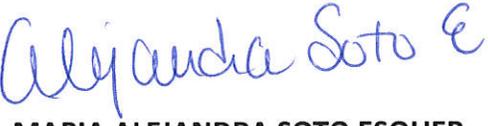
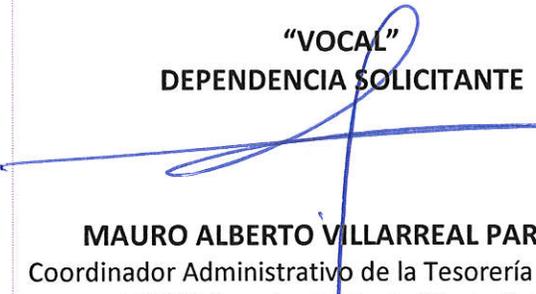
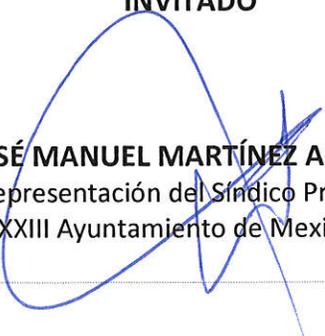
El “Comité de Adquisiciones” establece que el contrato que formaliza la adjudicación de la presente Licitación Pública Municipal No. **AYTOMXL-OM-ADQ-01-21** deberá firmarse el día **15 de febrero de 2021 a las 13:00 horas**, en el Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C. ubicado en el primer piso del edificio de Palacio Municipal con domicilio en calzada independencia No. 998 Centro Cívico y Comercial de Mexicali, B.C.

Asesora

Una vez dado a conocer el resultado del presente procedimiento de licitación, se cierra el acto de fallo.

No existiendo asuntos pendientes por desahogar y siendo las **13:25 horas** del día en que se actúa, el presidente da por clausurada la presente reunión.

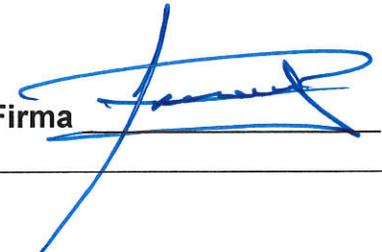
**“COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA”**

<p><b>“EL PRESIDENTE”</b></p>  <p><b>LUCY JANET SING</b> En representación del Oficial Mayor del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p><b>“VOCAL”</b></p>  <p><b>SERGIO ITURRIOS GONZALEZ</b> En representación del Tesorero Municipal del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p><b>“VOCAL”</b></p>  <p><b>JOSÉ MANUEL MARTÍNEZ SALOMÓN</b> Regidor Coordinador de la Comisión de Administración Pública del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p><b>“VOCAL”</b></p> <p><b>ENEYDA ELVIRA ESPINOZA ÁLVAREZ</b> Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda Municipal del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p><b>“SECRETARIO TÉCNICO”</b></p>  <p><b>MARIA ALEJANDRA SOTO ESQUER</b> En representación del Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p><b>“VOCAL”</b> <b>DEPENDENCIA SOLICITANTE</b></p>  <p><b>MAURO ALBERTO VILLARREAL PARTIDA</b> Coordinador Administrativo de la Tesorería Municipal del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p><b>“INVITADO”</b></p>  <p><b>JOSÉ MANUEL MARTÍNEZ ARROYO</b> En representación del Síndico Procurador del XXIII Ayuntamiento de Mexicali. B.C.</p>	

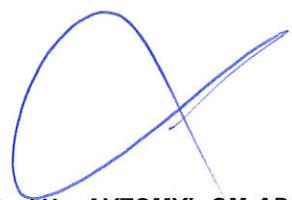
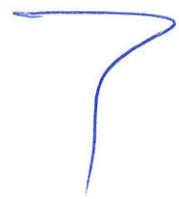
*Acuña*



LICITANTE

Empresa: <b>SEPSA SA DE C.U.</b>	 Firma
Representante: <b>JOSÉ GPE POREZ MODINA</b>	

**ANEXO**



*Coaliciones*



Somos corazón  
y voluntad

OFICIALIA MAYOR  
OFICINA TITULAR  
OM-0188/2021

Mexicali, Baja California, a 12 de febrero 2021

**LUCY JANET SING  
COORDINADORA DE ADQUISICIONES  
DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
P R E S E N T E.-**

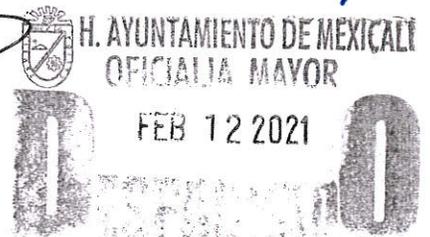
Con fundamento en el Artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi representación, presida el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo, lo anterior tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido, para llevar a cabo las siguientes sesiones el día de hoy:

- Servicio de Recolección, custodia y traslado de valores para el gobierno municipal de B.C. (fallo) a la 1:00pm
- Suministro de fibras Sintéticas, hules, plásticos y derivados para el Gobierno Municipal de B. C. (Junta de Aclaraciones) a las 12:00pm
- Arrendamiento puro de camiones de Recolectores de residuos sólidos urbanos para el Ayuntamiento de Mexicali B. C. (Junta de Aclaraciones) a las 11:00am

Sin otro particular por el momento, se despide.

**ATENTAMENTE**

**JUAN JOSÉ PON MÉNDEZ  
OFICIAL MAYOR DEL XXIII  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**



c.c.p.- Archivo  
JJPM/MABV/mnmm



**GOBIERNO  
DE MEXICALI**

☎ 686) 558.1600  
📍 Calzada Independencia  
998, Cto. Civico C.P. 21000  
Mexicali, Baja California

*Alfandra*

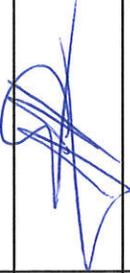
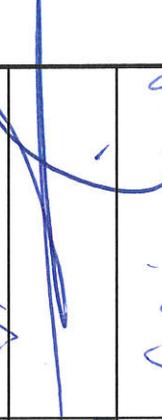
**XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS**

Licitacion Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-21

"Contratación del Servicio de Recolección, Custodia y Traslado de Valores para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

**Lista de Asistencia "Comité de Adquisiciones"**

**Dictamen Económico y Fallo**

Integrantes del Comité		Nombre	Firma
OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. <b>PRESIDENTE</b>	En Representación: <i>Lucy Janet Sing</i>	<i>Lucy Janet Sing</i>	
TESORERO MUNICIPAL DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. <b>VOCAL</b>	En Representación: <i>Sergio Iturríos González</i>	<i>Sergio Iturríos González</i>	
REGIDOR DE LA COMISION DE HACIENDA MUNICIPAL DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. <b>VOCAL</b>			
REGIDOR DE LA COMISION DE ADMINISTRACION PUBLICA DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. <b>VOCAL</b>	<i>José Manuel Martínez Sabino</i>	<i>José Manuel Martínez Sabino</i>	
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. <b>VOCAL AREA SOLICITANTE</b>	<i>Mauro Alberto Villarreal Fortulón</i>	<i>Mauro Alberto Villarreal Fortulón</i>	
JEFE DE RECURSOS MATERIALES DE OFICIALIA MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. <b>SECRETARIO TECNICO</b>	En Representación: <i>Alicenda Soto Esquer</i>	<i>Alicenda Soto Esquer</i>	<i>Alicenda Soto Esquer</i>
SINDICO PROCURADOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. <b>INVITADO</b>	En Representación: <i>José Manuel Martínez Arroyo</i>	<i>José Manuel Martínez Arroyo</i>	
CAMARA NACIONAL DE COMERCIO MEXICALI (CANACO) <b>TESTIGO SOCIAL</b>			
CAMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA TRANSFORMACION DE MEXICALI (CANACINTRA) <b>TESTIGO SOCIAL</b>			

**12 DE FEBRERO DE 2021**

**13:00 hrs.**

**XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

**Licitacion Pública Municipal No. AYOMXL-OM-ADQ-01-21**

“Contratación del Servicio de Recolección, Custodia y Traslado de Valores para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”

**Lista de Asistencia "Licitantes"**

Dictamen Económico y Fallo

Nombre de la Empresa	Nombre Completo del Representante	Firma del Representante
SEPSA SA DE C.U.	Jose GPO Perez Herrera	

12 DE FEBRERO DE 2021  
13:00 hrs.

# *XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California*

## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

### *Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-21*

### **“Contratación del Servicio de Recolección, Custodia y Traslado de Valores para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”**

---

#### **O r d e n   d e l   D í a**

*Mexicali, B.C. a 12 de febrero de 2021.*

1. Apertura de la reunión.
2. Lista de asistencia.
3. Objeto de la reunión:

**Dictamen Económico y Fallo correspondiente a la Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-21 para la “Contratación del Servicio de Recolección, Custodia y Traslado de Valores para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”.**

4. Antecedentes:
    - Recursos Municipales autorizados en el Presupuesto de Egresos 2021.
    - Normatividad Aplicable: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento.
    - Convocatoria Pública del día 28 de enero de 2021.
    - Acta de Junta de Aclaraciones de fecha 02 de febrero de 2021.
    - Acta de Presentación de Propositiones y Apertura Técnica de fecha 08 de febrero de 2021.
    - Acta de Dictamen Técnico y Apertura Económica de fecha 10 de febrero de 2021.
  5. Lectura y firma del Acta.
  6. Asuntos Generales.
  7. Clausura de la reunión.
-