



XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Licitación Pública Estatal No. AYTOMXL-OM-ADQ-04-20

“Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **12:30 horas del día 21 de febrero de 2020**, se reunieron en la Sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali, sito en el Calzada Independencia 998 del Centro Cívico de esta ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, en adelante el “COMITÉ DE ADQUISICIONES” con la finalidad de llevar a cabo la **Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas** del Procedimiento de la Licitación Pública Estatal No. AYTOMXL-OM-ADQ-04-20, referente a la Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

El C. **Felipe de Jesus Gamboa Valdez**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor en suplencia del Oficial Mayor del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C. y Presidente del “Comité de Adquisiciones” Lic. **Juan José Pon Méndez**, según oficio de delegación de facultades de fecha **18 de febrero** de 2020, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida procediendo a pasar la lista de asistencia que tuvieron bien a firmar los presentes, informando que se encuentran reunidos la mayoría de los integrantes del “Comité de Adquisiciones”, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes quienes comparecen con su correspondiente oficio de designación, lo que se anexa al expediente de la presente Licitación, por lo que existiendo Quórum Legal, los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales en términos del artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

En términos del artículo 42, fracciones I, II, III y V del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, se procede al desarrollo del Acto de: **Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas**, en los siguientes términos:

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

Se lleva a cabo la recepción de los sobres conteniendo las proposiciones de los licitantes, para posteriormente dar paso a la apertura de los sobres cerrados con las Propuestas Técnicas, para la revisión preliminar de la documentación contenida en ellos de forma cuantitativa sin entrar al análisis detallado, lo cual lo realizará posteriormente este "COMITÉ DE ADQUISICIONES", de conformidad con el Artículo 42, fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y el punto 16.1 de las Bases de Licitación. Acto seguido se procede a la rúbrica de los documentos que integran las Propuestas Técnicas detalladas por parte de quienes participaron en el acto, rubricándose asimismo los sobres cerrados que contienen las Propuestas Económicas, contándose con el cuadro de la documentación técnica presentada que se anexa a la presente.

A continuación, se indica el resultado de la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de propuesta técnica de cada licitante, aclarando que tanto las propuestas como la documentación presentada serán revisadas de manera detallada por el "COMITÉ DE ADQUISICIONES", a efecto de verificar la autenticidad de los documentos presentados, se anexa a la presente acta la relación de las muestras físicas presentadas por los proveedores.

LICITANTE	DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA
María de los Ángeles Hernandez Aguado	Aceptada para su análisis
Guadalupe Cristal Mancilla Campos	Aceptada para su análisis
Industrias de Copiado, S.A. de C.V.	Aceptada para su análisis

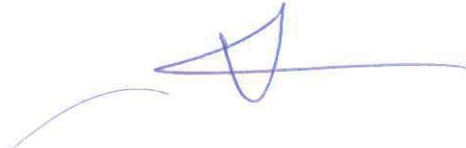
La documentación técnica, así como los sobres cerrados conteniendo las propuestas económicas quedarán bajo la responsabilidad del Comité de Adquisiciones para efectos de su evaluación y análisis, que servirán de base para el dictamen técnico que el mismo Comité de Adquisiciones emitirá en su momento.

Se cita a los presentes a ésta misma sala de juntas de Recursos Materiales, a las **12:00 horas del día 26 de febrero** del presente año, para dar a conocer el resultado técnico de la revisión detallada de la documentación y emitir el Fallo Técnico del Comité de Adquisiciones, así mismo se procederá a la apertura del sobre conteniendo la Propuesta Económica del Licitante cuya Propuesta Técnica haya sido aceptada.

No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día el presidente clausura la presente sesión **siendo las 12:49 horas** del mismo día en que se actúa, agradeciendo a los miembros del "Comité de Adquisiciones" y a los licitantes, su participación.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

<p>"EL PRESIDENTE"</p>  <p>FELIPE DE JESÚS GAMBOA VALDÉZ En representación del Oficial Mayor del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p>"VOCAL"</p>  <p>SERGIO ITURRIOS GONZALEZ En representación del Tesorero Municipal del XIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p>"VOCAL"</p> <p>JOSÉ MANUEL MARTINEZ SALOMÓN Regidor Coordinador de la Comisión de Administración Pública del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p>"VOCAL"</p>  <p>ENEYDA ELVIRA ESPINOZA ÁLVAREZ Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p>"VOCAL" ÓRGANO SOLICITANTE</p>  <p>JORGE IVÁN MALDONADO SANCHEZ Coordinador de Servicios del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p>"SECRETARIO TÉCNICO"</p>  <p>ILIANA ELISA RAMOS BARAJAS En representación del jefe del Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p>"INVITADO"</p>  <p>JOSE MANUEL MARTINEZ ARROYO En Representación del Síndico Procurador del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p>"INVITADO"</p>  <p>CARLOS ENRIQUE MAYTORENA ZEPEDA Jefe del Departamento de Informática de la Oficialía Mayor del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p>"TESTIGO SOCIAL"</p>  <p>VIANEY BAÑUELOS NÚÑEZ En Representante de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Mexicali, B.C.</p>	<p>"TESTIGO SOCIAL"</p>  <p>FERMIN CERVANTES CORTÉS En Representante de la Cámara Nacional de la Industria de Transformación de Mexicali, B.C.</p>

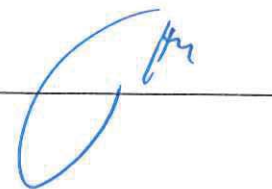


LICITANTES

Empresa: Industrias de Copado S de CV.

Representante: Carlos Alberto Martínez Pablos
Ventas@Kopy1.com

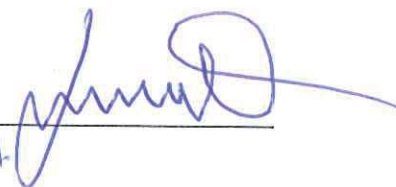
Firma



Empresa: Copradoras y Servicios

Representante: Daniel Jacobo Quintanilla León

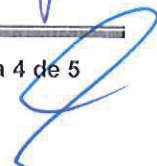
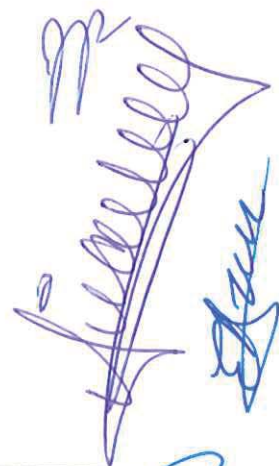
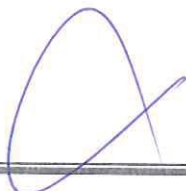
Firma



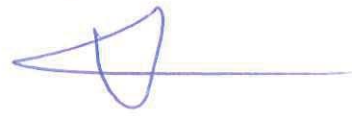
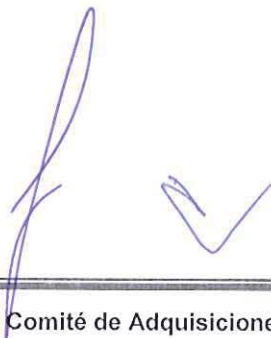
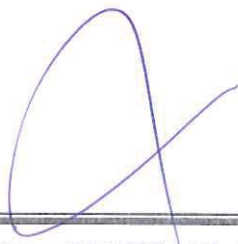
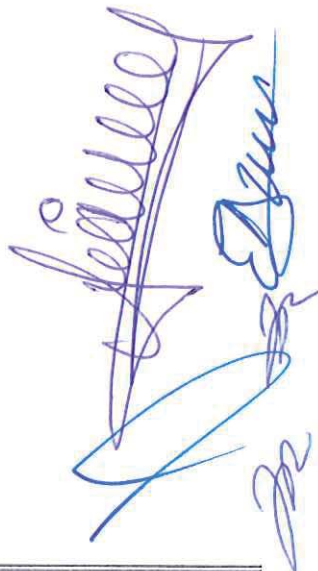
Empresa: _____

Representante: _____

Firma



ANEXO





Somos corazón
y voluntad

OFICIALIA MAYOR
OFICINA TITULAR
OM-0298/2020

Mexicali, Baja California, a 18 de febrero 2020.

FELIPE DE JESÚS GAMBOA VALDEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E.-

Con fundamento en el Artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi representación, presida el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo, lo anterior tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido para la Sesiones del procedimiento de la **Licitación Pública Estatal Núm. AYTOMXL-OM-ADQ-04-20** para la adjudicación de la "Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

JUAN JOSE PON-MENDEZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIII
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALIA MAYOR
FEB 18 2020
DESPECHADO

c.c.p.- Archivo
JJPM/MABV/tdnj

MABV



GOBIERNO
DE MEXICALI

© Gobierno Municipal de Mexicali
© 2018-2020
© Calle de la Paz 1000
94500, Mexicali, Baja California

XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

Licitación Pública Estatal No. AYTOMXL-OM-ADQ-04-20

"Contratacion del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

Recepción de Documentación Técnica y Administrativa

DOCUMENTOS	LICITANTES		
	María de los Ángeles Hernández Aguado	Guadalupe Cristal Mancilla Campos	Industrias de Coplado, S.A. de C.V.
A) Formato de Propuesta técnica detallada en original (Anexo 2)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
B) Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (Anexo 3)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
C) Formato de Manifestacion de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C. (Anexo 4)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
D) Formato de Declaración de Integridad (Anexo 5)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
E) Formato de Programa de entregas (Anexo 6)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
F) Catálogo de los bienes a suministrar emitidos por el Fabricante donde se especifiquen las características técnicas de los bienes ofertados, identificando claramente en ellos los modelos de los equipos de fotocopiado propuestos.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
G) Carta de aceptación (Anexo 7)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
H) Carta Compromiso de que entregara e instalará equipos nuevos o reconstruidos con antigüedad no menor al 2015 que repondran los que se encuentren instalados actualmente en las dependencias de la convocante. (Anexo 8)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
I) Comprobante para acreditar su residencia, Inscripción fiscal y constitución de la empresa.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
J) Escrito libre donde el licitante manifieste estar al corriente en sus obligaciones fiscales, adicionalmente debera presentar comprobante de la ultima declarcion fiscal anual presentada ante el SAT.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
K) Curriculum del licitante participante.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
L) Carta en la que el licitante manifieste obligarse a otorgar el servicio de soporte técnico con personal debidamente capacitado.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
M) Copia del recibo oficial de pago de bases.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
N) Copia del Registro en el Padrón de Proveedores del Ayuntamiento de Mexicali o carta compromiso de su registro en el mismo	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
OBSERVACIONES:	Aceptada para su Análisis	Aceptada para su Análisis	Aceptada para su Análisis

21 de febrero de 2020
12:00 Horas