

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, PARA
DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA”**

Contrato de Adquisición
No. 01- AYTOMXL-OM-INV-06-20



CONTRATO DE ADQUISICION QUE CELEBRAN POR UNA PRIMERA PARTE EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL MUNICIPIO”, REPRESENTADO POR JUAN JOSÉ PON MÉNDEZ, EN SU CARÁCTER DE OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. Y POR OTRA PARTE DANIELA MONZON HERNANDEZ, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”, Y EN REFERENCIA DE AMBOS SE LES LLAMARA “LAS PARTES”, DOCUMENTO QUE CELEBRAN AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

1.- DECLARA “EL MUNICIPIO”:

- 1.1. Ser una persona moral de Derecho Público con personalidad jurídica, sujeto a derechos y obligaciones con capacidad de administrar su patrimonio conforme a la Ley, con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1, 2, 3 y 6 de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California; con Registro Federal de Contribuyentes con número **AMB-541201-348**.
- 1.2. Que comparece a la celebración del presente contrato a través de **Juan José Pon Méndez**, Oficial Mayor del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, quien acredita su personalidad mediante copia de su nombramiento oficial expedido por el Presidente Municipal de Mexicali, Baja California de fecha 15 de noviembre de 2019.
- 1.3. Que conforme lo dispuesto por el artículo 59, fracciones VIII y IX del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Mexicali, Baja California, corresponde al Oficial Mayor, administrar los recursos materiales de la Administración Pública Municipal Centralizada, para lo que podrá celebrar contratos de servicios, de arrendamientos y adquisiciones, así como modificaciones o adiciones a los mismos; adquirir y suministrar los bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento de las dependencias.
- 1.4. Para los efectos de este contrato, la Oficialía Mayor del XXIII Ayuntamiento señala como su domicilio el ubicado en Calzada Independencia número 998, del Centro Cívico de la ciudad de Mexicali, Baja California, C.P. 21000.
- 1.5. Que el presente contrato se celebra en los términos de lo dispuesto por los Artículos 27 fracción IV y 32 fracción I, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.
- 1.6. Que cuenta con recursos autorizados en el presupuesto de egresos de “El Municipio” para el ejercicio fiscal 2020, a la partida presupuestal No. **51101 (Protección al Ambiente) y (Presidencia)**.
- 1.7. Que previo a la suscripción del presente instrumento se presentaron cotizaciones con fecha del presente año, correspondientes al anexo “1” del contrato, en favor de “El Prestador” quien aseguró las mejores condiciones para el suministro e instalación.

2.- “EL PRESTADOR” DECLARA:

- 2.1. Que tiene capacidad jurídica para contratar y que cuenta con los recursos humanos, legales, técnicos y financieros suficientes para obligarse a la realización del suministro e instalación materia del presente contrato y dispone de la organización y elementos suficientes para ello.

- 2.2. Que precisa como su domicilio para los efectos legales del presente instrumento, ubicado en Alejandro Cital Mendoza No. 893, Col. Independencia, en la ciudad de Mexicali, Baja California, C.P. 21290, mismos que se señala para los fines y efectos legales de este contrato.
- 2.3. Que se encuentra escrito en el Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público bajo el folio **MOHD940816ES6**. Asimismo, que se encuentra inscrito en el registro de proveedores del Municipio de Mexicali, Baja California.

Que conoce el contenido y requisitos para la suscripción del presente contrato que establece el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, asimismo manifiesta conocer el contenido del anexo "A" de este contrato y las demás normas que regulan al mismo.

3.- DECLARAN CONJUNTAMENTE "LAS PARTES" QUE:

- 3.1. Se reconocen mutuamente la capacidad y personalidad con que concurren a la suscripción de este contrato, siendo su voluntad sujetarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS:

Primera. - Objeto del Contrato. - "El Proveedor" se obliga a la entrega de los bienes señalados en el presente contrato, en el lugar, fecha, descripción, condiciones, especificaciones técnicas y cantidades precisadas en el presente instrumento consistentes a la "**Adquisición de Mobiliario y Equipo de Oficina, para distintas dependencias del Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California**". "El Proveedor" se compromete a realizar el suministro, con las características y especificaciones técnicas establecidas en el Anexo "A" de este contrato.

Los precios unitarios serán fijos, obligándose "El Proveedor" a sostenerlos hasta la conclusión de vigencia del presente instrumento jurídico.

El Proveedor deberá considerar las cantidades establecidas en el anexo "A", por lo que en el ejercicio del contrato prevalecerá el precio unitario ejerciéndose en su totalidad.

"El Proveedor" será el único responsable de la mala calidad de los bienes suministrados cuando no se ajusten a las especificaciones, condiciones y precios unitarios establecidos en el presente contrato y su anexo "A", así como a las modificaciones que en su caso determine "El Municipio" de conformidad con la cláusula siguiente.

Segunda.- Modificaciones al Contrato.- De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 58 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, este contrato podrá ser modificado para ampliar su vigencia o incrementar el monto total contratado, mediante modificaciones a sus contratos vigentes dentro de los 12 (Doce) meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto establecido y el precio de los bienes o servicios sea igual al pactado originalmente, cuando "El Municipio" así lo considere pertinente, para lo cual las partes celebrarán convenios modificatorios relacionados con el objeto del mismo, que de ninguna manera podrán referirse a precios, anticipos, pagos progresivos, ni especificaciones sustanciales distintas a las pactadas en el presente instrumento legal, obligándose "El Proveedor", de ser el caso, a entregar la modificación de la garantía de cumplimiento de contrato por las modificaciones convenidas.

Tercera. - Vigencia del Contrato. - El suministro de los bienes materia de este contrato, deberá efectuarse a partir de la fecha de firma del presente contrato hasta el **31 de diciembre** de 2020.

Cuarta. - Importe del Contrato. - Tomando como base la propuesta económica presentada y adjudicada a "El Proveedor", "Las Partes" acuerdan que el presente contrato referente a la adquisición es la siguiente:

Paquete 1 (Protección al Ambiente). - Con un importe total de \$ 316,320.17 (Trescientos dieciséis mil trescientos veinte pesos 17/100 M.N.) incluyendo el 16% de impuesto al Valor agregado.

Paquete 2 (Presidencia). - Con un importe total de \$ 139,464.78 (Ciento treinta y nueve mil cuatrocientos sesenta y cuatro pesos 78/100 M.N.) incluyendo el 16% de impuesto al Valor agregado.

Sumando ambos paquetes un importe total de: \$ 455,784.95 (Cuatrocientos cincuenta y cinco mil setecientos ochenta y cuatro pesos 95/100 M.N.) Incluyendo el 16% de impuesto al Valor agregado.

Dicho importe comprende la totalidad de los costos directos e indirectos del suministro, incluyendo los insumos necesarios, descuentos, impuestos, gastos de entrega, y/o fletes.

La Dependencia Solicitante, a través de su Coordinación Administrativa, será la responsable de llevar el registro y control de los suministros entregados, validando con su firma y sello de recibido tanto la documentación soporte como la facturación para el trámite de pago, así como de verificar que la cantidad que facture "El Proveedor" corresponda a los precios unitarios ofrecidos por éste en su propuesta económica establecido en el Anexo "A" de este contrato, los precios unitarios serán fijos, obligándose "El Proveedor" a sostenerlos hasta la conclusión de vigencia del presente instrumento jurídico, así como en caso de que se acuerde un convenio modificatorio relacionado con el mismo.

Quinta. - Forma de pago. - "Las partes" acuerdan que el pago contratado se realice de la siguiente manera:

- Un solo pago del 100% contratado una vez suministrada la totalidad del pedido solicitado, a entera satisfacción del Ayuntamiento de Mexicali, B.C. por la cantidad de \$ **455,784.95** (Cuatrocientos cincuenta y cinco mil setecientos ochenta y cuatro pesos 95/100 M.N.) incluyendo el 16% del impuesto al valor agregado.

"El Proveedor" deberá presentar en la Dependencia Solicitante, las facturas con su soporte respectivo por cada solicitud de pedido debidamente requisitado, debiendo elaborar sus facturas detallando las especificaciones contenidas en el contrato, considerando los requisitos fiscales, anexando el documento de validación del SAT descripción de los bienes entregados, descripción del Contrato No. 01-AYTOMXL-OM-INV-06-20 para la "**Adquisición de Mobiliario y Equipo de Oficina, para distintas dependencias del Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California**"

No se aceptarán facturas redondeadas.

Se deberá facturar a nombre de:

Ayuntamiento Mexicali BCN,
RFC: AMB-541201-348
Calzada independencia No. 998,
Entre Calle Calafia y Calle del Hospital, Centro Cívico,
Mexicali, Baja California, Código Postal 21000

Una vez validadas las facturas por el área requirente, se remitirán para el trámite de pago al titular del Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor para su firma y autorización, este último a su vez enviará las facturas al Departamento de Programación y Presupuestos de la Tesorería, quien programará el pago correspondiente, sin que el plazo del mismo pueda exceder con lo establecido en el Artículo 57 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

Sexta. - Plazo y lugar de entrega. - "El Proveedor" se obliga a realizar el suministro de los bienes a más tardar dentro de los **10 días naturales** posteriores a la firma del presente contrato, pudiendo concluirse dentro de dicho plazo y recibirse previa revisión del personal a cargo del área solicitante, (**Dirección de Protección al Ambiente:** Bernardo Cuahutemoc Aguirre Cerezero) y (**Presidencia:** Jorge Alberto Alonso Gameros).

• **Lugar de entrega:**

Dirección de Protección al Ambiente será en las Oficinas Administrativas del Ayuntamiento de Mexicali, Ubicados en Avenida Reforma No. 508, Sección primera Zona Centro de la ciudad de Mexicali, Baja California, quien emitirá por "El Municipio" su entera satisfacción, mismo quien designará a un supervisor para constatar que estos se encuentran en las condiciones convenidas, y de acuerdo a las descripciones señaladas en el anexo "A" del presente contrato.

Presidencia en el Almacén del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, ubicado en el sótano del edificio que ocupa el Palacio Municipal, con domicilio en Calzada Independencia, número 998, Centro Cívico de la ciudad de Mexicali, Baja California, quien emitirá por "El Municipio" su entera satisfacción, mismo quien designará a un supervisor para constatar que estos se encuentran en las condiciones convenidas, y de acuerdo a las descripciones señaladas en el anexo "A" del presente contrato.

- El suministro de los bienes materia del presente contrato deberá efectuarse a partir de la firma del presente instrumento, y considerando la entrega del pedido elaborado por el área de Adquisiciones del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor.

Séptima. - Responsabilidad. - El suministro de los bienes se realizará conforme a lo estipulado en el presente contrato y su anexo, reservándose "El Municipio", el derecho de no aceptar, ni recibir los bienes, cuando no cumpla con las especificaciones requeridas o la entrega se realice de forma distinta a lo solicitado, ocasionando un daño o perjuicio a "El Municipio", conforme a lo señalado en los lineamientos, requisitos y plazos que para tal efecto se establecen.

"El Proveedor" será el único responsable de la calidad de los bienes suministrados, cuando los mismos no se ajusten a las especificaciones cuantitativas y cualitativas establecidas en el presente contrato y su anexo "A". "El Municipio" se reserva el derecho de rechazar los bienes suministrados cuando no reúnan las condiciones de calidad requeridas.

Para la aceptación de los bienes recibidos ambas partes acuerdan lo siguiente:

- a) "El Municipio", tendrá el derecho de supervisar en todo tiempo el cumplimiento del presente contrato y dará por escrito a "El Proveedor" las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con los bienes, a fin de que se ajuste a lo estipulado en el presente contrato y a las modificaciones que en su caso ordene "El Municipio".
- b) Es facultad de "El Municipio", realizar inspección y validación del suministro acordado en el presente contrato.

c) Cuando los bienes no sean aceptados, la totalidad de los gastos que se hubieren efectuado, correrán por cuenta exclusiva de "El Proveedor".

d) La inspección de calidad no exenta a "El Proveedor" del compromiso de garantía de los bienes entregados, ni contra vicios ocultos que puedan surgir durante la entrega de los mismos.

"El Proveedor" se obliga a nombrar de su propio personal, un ejecutivo que conozca las especificaciones y características de los bienes a proporcionar, facultándolo para actuar a nombre y por cuenta de "El Proveedor" en lo referente a solucionar los problemas que se susciten en el transcurso del suministro durante la vigencia del presente contrato.

Octava. - Prohibiciones. - "El Proveedor" no podrá ceder total, ni parcialmente derecho alguno derivado del presente contrato, sin el consentimiento previo y por escrito de "El Municipio".

Novena.- Garantía de cumplimiento del contrato.- Con el fin de garantizar el cumplimiento del contrato y los vicios ocultos del suministro derivados del presente contrato con cargo a "El Proveedor", este último deberá entregar a "El Municipio" un **Pagaré** exigible a la vista para garantizar el cumplimiento y los vicios ocultos de los servicios, equivalente al **12%** del valor total del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha de firma de este contrato, el valor de esta garantía se fija en la cantidad de **\$47,150.17 (Cuarenta y siete mil ciento cincuenta pesos 17/100 moneda nacional)** de conformidad con el Artículo 55 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Dicha garantía solo será aceptada por "El Municipio", si la misma se constituye, a nombre del Ayuntamiento Mexicali, BCN y/o a la Tesorería Municipal. Con domicilio en **Calzada Independencia 998 en Centro Cívico de Mexicali, B.C. C.P. 21000**

Si el proveedor no presenta la garantía de cumplimiento del contrato, se le sancionará de acuerdo al artículo 65 y 66 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C.

Décima. - Penas Convencionales. - Cuando "El Proveedor" incumpla con los bienes convenidos, quedará obligado a pagar a "El Municipio" por cada día natural de demora en el cumplimiento de los bienes que corresponda, una pena convencional de 0.003 (tres al millar) del valor total de los bienes. Dicha pena será cubierta por el proveedor mediante depósito de cheque a nombre del Ayuntamiento Mexicali, BCN ante la Tesorería Municipal o Transferencia Interbancaria por el importe equivalente al monto total de las penas convencionales, el cual deberá realizarse previamente al pago de las liquidaciones que deban hacerse. El Proveedor deberá hacer entrega del cheque o comprobante de la Transferencia Interbancaria al Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, no se dará inicio al trámite de pago ante la Tesorería Municipal sin antes haber cubierto la entrega del documento mencionado.

El monto de estas penas no rebasará el valor de la garantía de cumplimiento, establecida en la **cláusula Novena** de este contrato. "El Municipio" podrá exigir la ejecución forzosa o la rescisión del contrato. La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de la penalización diaria que corresponda, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor de los bienes entregados con demora.

Fórmula para el Cálculo de Penalización: $Pca = (Pd) \times (Nda) \times (Vbsepa)$

Dónde:

Pd =	Penalización diaria.
Nda =	Número de días de atraso.
Vbsepa =	Valor de los bienes o servicios entregados o prestados con atraso.
Pca =	Pena convencional aplicable.

Independientemente de la responsabilidad en que incurra "El Proveedor" por la falta de cumplimiento de este contrato, "El Municipio" le impondrá sanciones en los siguientes casos:

- a) Si "El Proveedor" incumpliere o se negare injustificadamente a entregar los bienes contratados, la sanción consistirá en hacer efectivo el importe de la garantía de cumplimiento constituida conforme a la **cláusula Novena** de este contrato, sin perjuicio de la aplicación de las penalizaciones que correspondan señaladas en la presente Cláusula o en el Anexo "A" de este Contrato.
- b) Si los bienes entregados son de mala calidad y no satisface las especificaciones establecidas, la sanción se aplicará en efectivo o en especie a juicio de "El Municipio", por el importe de los bienes en mal estado, realizando las deducciones de pago que correspondan.

Décima Primera.- Rescisión del Contrato.- "El Municipio" podrá rescindir en cualquier momento este contrato por incumplimiento al mismo, por lo que ambas partes convienen que cuando sea "El Municipio" el que determine rescindirlo, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello con que cumpla el procedimiento establecido en el artículo 60 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, en tanto que si es "El Proveedor" quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial a deducir la acción correspondiente.

"El Municipio" podrá rescindir el presente contrato sin necesidad de declaración judicial, cuando "El Proveedor" incurra en alguna de las siguientes causas:

- I Si "El Proveedor", no inicia la entrega de los bienes acordados en el tiempo estipulado en el presente contrato.
- II Si "El Proveedor", suspende injustificadamente la entrega de los bienes contratados o entrega otros distintos a lo indicado en el presente contrato.
- III Si dentro del término "El Proveedor", no entrega los bienes convenidos, o sin motivo justificado no acata los acuerdos suscritos entre ambas partes.
- IV Si "El Proveedor", se declara en quiebra o suspensión de pagos o si efectúa sesión de bienes en forma tal que afecte el cumplimiento de este contrato.
- V Si "El Proveedor", subcontrata o cede total o parcialmente el presente contrato o los derechos derivados del mismo a un tercero, sin el aviso previo a "El Municipio".
- VI Si "El Proveedor", no concede a "El Municipio" o a las dependencias que tengan facultad de intervenir, las facilidades o datos necesarios para la inspección y validación de los bienes materia del presente contrato.

VII Si "El Proveedor", no entrega la Póliza de Fianza para garantizar el cumplimiento del contrato y vicios ocultos de los bienes suministrados de conformidad con lo estipulado en la cláusula décima de este instrumento.

En caso de incumplimiento o violación por parte de "El Proveedor" a cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en este contrato, "El Municipio" podrá optar entre exigir el cumplimiento o la rescisión administrativa del mismo, aplicando en ambos casos las penalizaciones que correspondan.

Décima Segunda. - De "Las Partes" contratantes. - La suscripción del presente contrato no constituye, ni expresa ni tácitamente, ningún tipo de alianza, sociedad o asociación de índole civil, mercantil o de cualquier otra naturaleza entre "Las Partes" contratantes, por lo que no conforman una unidad económica y ninguna de ellas es o podrá ser considerada como socio, asociado, matriz, filial, o sucursal de la otra parte. Asimismo, por derivarse las acciones que serán realizadas por "Las Partes" con motivo de este contrato, de un acuerdo de derecho público; no existirá ninguna relación de carácter laboral o civil entre "Las Partes".

Adicionalmente, toda vez que cada una de "Las Partes" contratantes es una organización establecida que funge como patrón del personal que emplea para el cumplimiento de sus objetivos, cuenta con elementos propios suficientes para cumplir con las obligaciones que deriven de las relaciones con sus trabajadores y no ejecuta obras ni presta servicios en forma exclusiva o principal para las otras partes, el personal que cada una de ellas designe o contrate para la realización de cualquier actividad relacionada con el presente Contrato, permanecerá en todo momento bajo la subordinación, dirección y dependencia de la parte que lo designó o contrató, por lo que en ningún momento existirá relación laboral alguna entre una parte y el personal designado o contratado por la otra parte, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; independientemente de que dicho personal preste sus servicios fuera de las instalaciones de la parte que lo designó o contrató, o preste dichos servicios en las instalaciones de la otra parte.

De igual forma "Las Partes" se obligan, a asumir directamente la responsabilidad del pago correspondiente o a indemnizar a la otra parte, en caso de que como resultado de cualquier acción entablada por el personal que contrate y/o asigne una de ellas, sea condenada por las autoridades competentes, a cubrir cualquier cantidad, o a realizar cualquier gasto relacionado con dicho personal.

Décima Tercera. - Disposiciones Legales aplicables. - "Las partes" se obligan a sujetarse estrictamente a cada una de las cláusulas del presente contrato, a la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y demás disposiciones legales aplicables.

Décima Cuarta. - Jurisdicción. - Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, ambas partes acuerdan someterse a la Jurisdicción de los Tribunales competentes de la Ciudad de Mexicali, Baja California, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de sus domicilios presentes o futuros.

Décima Quinta. - Consentimiento. - En la celebración del presente contrato no ha existido error, dolo, violencia, mala fe o cualquier otro vicio en el consentimiento que pudiera invalidarlo.

Leído que fue el presente contrato administrativo y sabedoras las partes del valor y consecuencias legales de su contenido, lo firman por triplicado, ante la presencia de dos testigos aptos, para constancia y fe de la veracidad del presente acto, en la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo el día **12** del mes de **noviembre** de 2020.

FIRMAS

Por "El Municipio"



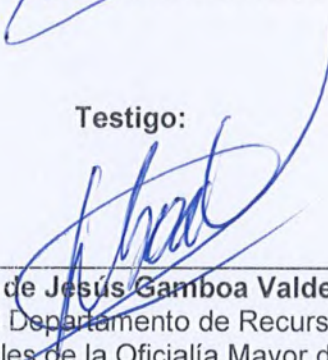
Juan José Pon Méndez
Oficial Mayor del
XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

Por "El Proveedor"



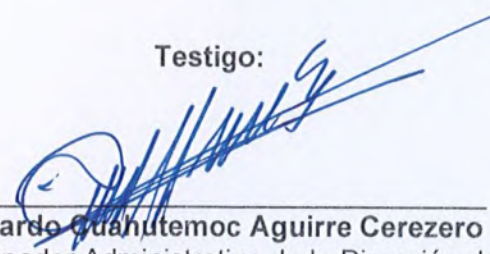
Daniela Monzón Hernández

Testigo:



Felipe de Jesús Gamboa Valdez
Jefe del Departamento de Recursos
Materiales de la Oficialía Mayor del
XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B. C.

Testigo:



Bernardo Guahutemoc Aguirre Cerezero
Coordinador Administrativo de la Dirección de
Protección al Ambiente del XXIII Ayuntamiento de
Mexicali, B.C.

ANEXO "A"

PAQUETE 1 (Protección al Ambiente)	DESCRIPCION DE LOS BIENES Y SERVICIOS	MARCA	MODELO	CANT.	Daniela Monzón Hernandez	
					PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
SUBPARTIDA						
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA						
1	LIBRERO DE MADERA CON 3 ENTREPAÑOS CON MEDIDA DE 36"X14"X42" EN COLOR A ELECCION. (Garantía de 5 años)	OFFICE STAR	NAP55	4	\$2,480.82	\$9,923.28
2	SILLA ECONOMICA CON PISTON NEUMATICO, ASIENTO Y RESPALDO CHICO. (Color: Negro)	BOSS	B205	7	\$912.37	\$6,386.59
3	SILLA EJECUTIVA DE ASIENTO ACOJINADO TAPIZADO EN TELA, RESPALDO TIPO MALLA, BASE DE 5 PUNTAS CON RUEDAS. (Color: Negro)	BOSS	B6106	12	\$1,551.03	\$18,612.36
4	SILLA DE TRABAJO CON RESPALDO DE MALLA HORIZONTAL, MECANISMO DE INCLINACION, BRAZOS AJUSTABLES, BASE DE NYLON DE 5 PUNTAS CON RODAJAS.	BOSS	B6566	12	\$2,563.76	\$30,765.12
5	SILLA DE VISITA CON RESPALDO TAPIZADO EN TELA TIPO RED, ASIENTO ACOJINADO TAPIZADO EN TELA. (Color: Negro)	BOSS	B6909	5	\$1,176.96	\$5,884.80
6	SILLON EJECUTIVO DE CUERO COMBINADO CON RESPALDO ALTO Y MECANISMO RECLINABLE, DESCANSABRAZOS, AJUSTE DE ALTURA (27" W x 28" D x 43" - 47" H"). (Color: Negro)	BOSS	B7501	1	\$2,755.36	\$2,755.36
7	SILLA DE VISITA FIJA, ASIENTO Y RESPALDO ACOJINADO TAPIZADO EN PIEL, BASE DE 4 PATAS METALICAS PINTADAS EN COLOR NEGRO.	BOSS	B7509	6	\$2,125.12	\$12,754.92
8	ARCHIVERO METALICO HORIZONTAL GAVETAS M4 TAMAÑO OFICIO 80x50x132 NEGRO ARENA BLANCA OXFORD.	OFFICE STAR	ECO-H4	2	\$5,842.55	\$11,685.10
9	ESCRITORIO RECTO DE MADERA CON MEDIDA DE 60" x 30" x 29" CON PEDESTAL SUSPENDIDO DE 2 CAJONES (1 UTILERIA Y 1 ARCHIVO DE DOCUMENTOS) COLOR A ELECCION.	OFFICE STAR	NAP03	5	\$5,066.57	\$25,332.85
10	GABINETE DE MADERA CON 2 PUERTAS CON MEDIDA DE 36" x 22" x 29" COLOR A ELECCION.	OFFICE STAR	NAP13	1	\$2,976.44	\$2,976.44
11	ESCRITORIO RECTO DE MADERA CON MOLDURA RANURADA, CON PEDESTAL FLOTANTE DE 2 CAJONES (1 UTILERIA Y 1 ARCHIVO DE DOCUMENTOS) COLOR A ELECCION.	OFFICE STAR	NAP21	12	\$4,965.04	\$59,580.48
12	MESA DE CONFERENCIA OVALADA CON BASES TIPO PANEL, MEDIDA 96" x 44" x 29"	OFFICE STAR	NAP36	1	\$4,779.47	\$4,779.47
13	MESA RECTANGULAR CON CUBIERTA DE MELAMINA CON CUBIERTA RECTANGULAR DE 24" x 48" MELAMINA, CAJON CENTRAL DE MADERA CON MEDIDA DE 20" x 15" EN COLOR A ELECCION, BASE METALICA CUADRADA EN COLOR SILVER. (Garantía de 5 años)	BOSAN	700-014	7	\$2,661.02	\$18,627.14
14	CREDENZA CON EXTENSION. DERECHA DE MADERA LAMINADA, FABRICADO EN MATERIAL DE 28MM DE GROSOR CON EDGE BANDING DE 2 MM EN TODO SU PERIMETRO, MEDIDA DE 66" x 24/36" CON PEDESTAL SUSPENDIDO DE 2 CAJONES (1 ARCHIVO Y 1 PARA UTILERIA) (Garantía de 5 años)	BOSAN	100-181R	1	\$6,975.31	\$6,975.31
15	ESCRITORIO TIPO ESCUADRA CON PEDESTAL SUSPENDIDO 2 CAJONES (1 UTILERIA Y 1 ARCHIVO DE DOCUMENTOS) CON MEDIDA DE 66" AL FRENTE 66" EN SU RETORNO, FABRICADO DE MADERA EN COLOR A ELECCION.	OFFICE STAR	NAP01	5	\$6,877.44	\$34,387.20

[Handwritten signature and initials]

XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor

16	ESCRITORIO TIPO "U" CON DIMENSIONES DE 71" x 30" AL FRENTE 90" EN SU LATERAL, CON LIBRERO DE 4 PUERTAS EN MADERA LAMINADA PEDESTAL COMPLETO DE 3 CAJONES, (2 UTILERIA Y PARA ARCHIVO)	OFFICE STAR	NAP101	1	\$14,097.41	\$14,097.41
17	CREDENZA CON EXTENSION. IZQUIERDA DE MADERA LAMINADA, FABRICADO EN MATERIAL DE 28MM DE GROSOR CON EDGE BANDING DE 2 MM EN TODO SU PERIMETRO, MEDIDA DE 66" x 24/36" CON PEDESTAL SUSPENDIDO DE 2 CAJONES (1 ARCHIVO Y 1 PARA UTILERIA) (Garantía de 5 años)	BOSAN	100-181L109	1	\$7,165.97	\$7,165.97
					Subtotal	\$272,689.80
					16% IVA	43,630.37
					Total	\$316,320.17

Paquete 1: Por un importe total de \$ 316,320.17 (Trescientos dieciséis mil trescientos veinte pesos 17/100 M.N.) incluyendo el 16% de impuesto al Valor agregado.

PAQUETE 2 (Presidencia)	DESCRIPCION DE LOS BIENES Y SERVICIOS	MARCA	MODELO	CANT.	Daniela Monzon Hernandez	
					PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA						
1	SILLON TAPIZADO EN VINIL CON RESPALDO ALTO CON BRAZOS, BASE DE 5 PUNTAS, CON RODAJAS, (Color: Mahogany)	BOSS	TEX232	1	\$7,907.14	\$7,907.14
2	SILLA FIJA TRADICIONAL TAPIZADA EN VINIL EN COLOR A ELEGIR.	BOSS	TV230	2	\$3,162.87	\$6,325.74
3	SILLA DE VISITA, ASIENTO Y RESPALDO TAPIZADO EN TELA O VINIL EN COLOR A ELEGIR, CON ESTRUCTURA DE MADERA CON 4 COLORES A ELEGIR	BOSS	NAP97	3	\$6,879.22	\$20,637.66
4	SILLON EJECUTIVO. TAPIZADO EN PIEL COLOR NEGRO, CON ESTRUCTURA DE MADERA ACABADO EN COLOR CHERRY.	BOSS	TWN300L-3	1	\$14,628.23	\$14,628.23
5	ESTACION DE TRABAJO ESTILO "U" COMPUESTA DE ESCRITORIO TIPO BOW DE 71" W x 41", CREDENZA DE 71" W x 24", LIBRERO PROTOCOL DE 71" W 15"D x 36"H, CON PEDESTALES, ACABADO EN LAMINADO, COLOR A ELEGIR.	OFFICE STAR	NAPTYP12	1	\$33,274.49	\$33,274.49
6	MESA PARA SALA DE JUNTAS, CUBIERTA LAMINADA, CON SOPORTES, MODULO DE ENERGIA PARA CONEXIÓN DE DATOS Y VOZ, COLOR CHERRY.	OFFICE STAR	PLTHATEP3 0MOD72	1	\$37,455.00	\$37,455.00
					Subtotal	\$120,228.26
					16% I/A	19,236.52
					Total	\$139,464.78

Paquete 2: Por un importe total de \$ 139,464.78 (Ciento treinta y nueve mil cuatrocientos sesenta y cuatro pesos 78/100 M.N.) incluyendo el 16% de impuesto al Valor agregado.

Sumando ambos paquetes un importe total de: \$ 455,784.95 (Cuatrocientos cincuenta y cinco mil setecientos ochenta y cuatro pesos 95/100 M.N.) Incluyendo el 16% de impuesto al Valor agregado.

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, PARA
DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA”**

Contrato de Adquisición
No. 01-AYTOMXL-OM-INV-06-20

H. AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI
RECIBIDO
25 NOV 2020
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

Daniela Manzan Hdez