



**“CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA  
CONSULTORÍA Y ASESORÍA ESPECIALIZADA EN LA  
ELABORACIÓN DE DICTAMENES JURÍDICOS, FINANCIEROS Y  
ACTUARIALES SOBRE PRESTACIONES RELACIONADAS CON  
LOS POLICÍAS DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA  
CALIFORNIA, ASI COMO VALUACIONES ACTUARIALES  
SOBRE LOS MONTOS PARA MANTENER EL PLAN DE  
PENSIONES DE LA POLICÍA MUNICIPAL”**

Contrato de Prestación de Servicios.  
No. 01-AYTOMXL-OM-GPA-02-20



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE CELEBRAN POR UNA PRIMERA PARTE EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL MUNICIPIO", REPRESENTADO POR JUAN JOSÉ PON MENDEZ, EN SU CARÁCTER DE OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA Y POR OTRA JAIME ROBERTO GUERRA PÉREZ REPRESENTANTE LEGAL DE GUERRA PÉREZ Y ASOCIADOS, SERVICIOS LEGALES, S.C., A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PRESTADOR", Y EN REFERENCIA DE AMBOS SE LES LLAMARÁ "LAS PARTES", DOCUMENTO QUE CELEBRAN AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**

### **DECLARACIONES:**

#### **1.- DECLARA "EL MUNICIPIO":**

- 1.1.- Ser una persona moral de Derecho Público con personalidad jurídica, sujeto a derechos y obligaciones con capacidad de administrar su patrimonio conforme a la Ley, con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1, 2, 3 y 6 de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California; con Registro Federal de Contribuyentes con número AMB541201348.
- 1.2.- Que comparece a la celebración del presente contrato a través de Juan José Pon Méndez, Oficial Mayor del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, quien acredita su personalidad mediante copia de su nombramiento oficial expedido por el Presidente Municipal de Mexicali, Baja California de fecha 15 de noviembre de 2019.
- 1.3.- Que conforme lo dispuesto por el artículo 59, fracciones VIII y IX del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Mexicali, Baja California, corresponde al Oficial Mayor, administrar los recursos materiales de la Administración Pública Municipal Centralizada, para lo que podrá celebrar contratos de servicios, de arrendamientos y adquisiciones, así como modificaciones o adiciones a los mismos; adquirir y suministrar los servicios y servicios que se requieran para el funcionamiento de las dependencias.
- 1.4.- Para los efectos de este contrato, la Oficialía Mayor del XXIII Ayuntamiento señala como su domicilio el ubicado en Calzada Independencia número 998, del Centro Cívico de la ciudad de Mexicali, Baja California, C.P. 21000.
- 1.5.- Que el presente contrato de prestación de servicios se celebra mediante el procedimiento de adjudicación directa por excepción a la licitación pública de conformidad con lo establecido en el artículo 27 fracción III del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California



1.6.- Que cuenta con recursos autorizados en el presupuesto de egresos 2020 de "EL MUNICIPIO" bajo el código programático siguiente: 07-001-001-254-002-001-33101-110120.

## 2.- "EL PRESTADOR" DECLARA:

- 2.1 Que acredita la existencia legal de su representada y su representación con la escritura pública número **74,864** (Setenta y Cuatro Mil Ochocientos Sesenta y Cuatro) **Volumen 1,133** (Mil ciento treinta y tres) de fecha 09 de abril de 2018, otorgada ante la fe del **Lic. Héctor Manuel Acosta Moreno**, titular de la Notaría Pública Número (1) uno, de la ciudad de Mexicali, Baja California. Inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Baja California, oficina de Mexicali, bajo el folio mercantil electrónico número 5854724 de la sección comercio de fecha 09 de enero del 2019.
- 2.2.- Que tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse al suministro objeto de este contrato y que dispone de la organización y elementos suficientes para ello.
- 2.3.- Que tiene su domicilio en **Calle Imperia #1255 Residencial Venecia** de la Ciudad de Mexicali, Baja California, C.P.21353 mismo que se señala para los fines y efectos legales de este contrato.
- 2.4.- Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público bajo en número **GPA180409EM9**, asimismo que se encuentra inscrito en el Registro de Proveedores del Municipio de Mexicali, Baja California.
- 2.5.- Que conoce el contenido y requisitos que para la suscripción del presente contrato que establece el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, a fin de considerar todos los factores que intervienen en la ejecución del mismo.

## 3.- DECLARAN CONJUNTAMENTE "LAS PARTES" QUE:

- 3.1.- Se reconocen mutuamente la capacidad y personalidad con que concurren a la suscripción de este contrato, siendo su voluntad sujetarse al tenor de las siguientes:

## CLAUSULAS:

**PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO. - "EL PRESTADOR"** se compromete para con "EL MUNICIPIO" a llevar a cabo la "Prestación del servicio para la consultoría y asesoría especializada en la elaboración de dictámenes jurídicos, financieros y actuariales sobre prestaciones relacionadas con los policías del municipio de Mexicali, Baja California, así como valuaciones actuariales sobre los montos para mantener el plan de pensiones de la Policía



Municipal”, según detalle y características técnicas especificadas que se establecen en este contrato y su Anexo “A”, y que a partir de este momento forma parte integral del mismo, constituido de conformidad con la Propuesta Técnica y Económica presentada por “**EL PRESTADOR**”, de la cual deriva el presente contrato.

**SEGUNDA. - ESPECIFICACIÓN DEL SERVICIO.** - “**EL PRESTADOR**” se obliga a realizar la prestación de los de acuerdo a las especificaciones establecidas en el Anexo “A” del presente contrato.

**TERCERA. - VIGENCIA DEL CONTRATO.** - “**LAS PARTES**” convienen que el presente contrato estará vigente a partir de su firma hasta el día 31 de diciembre de 2020.

**CUARTA. – IMPORTE, PLAZO Y FORMA DE PAGO.** -Tomando como base la propuesta económica presentada y aceptada a “**EL PRESTADOR**”, “**LAS PARTES**” acuerdan que el presente contrato asciende a la cantidad de **\$680,400.00 pesos M.N. (Seiscientos Ochenta Mil Cuatrocientos pesos 00/100 moneda nacional)**, cantidad que incluye el 8% del impuesto al valor agregado.

**LAS PARTES**” acuerdan que el pago de los servicios contratados se realice de la siguiente manera:

Un primer pago programado por la cantidad de **\$170,100.00 pesos M.N. (Ciento Setenta Mil Cien pesos 00/100 moneda nacional)** incluye el 8% del impuesto al valor agregado que equivale al 25% del monto total contratado previa entrega del primer entregable, de acuerdo a las especificaciones del anexo “A”.

Un segundo pago programado por la cantidad cantidad de **\$170,100.00 pesos M.N. (Ciento Setenta Mil Cien pesos 00/100 moneda nacional)** incluye el 8% del impuesto al valor agregado que equivale al 25% del monto total contratado previa entrega del segundo entregable, de acuerdo a las especificaciones del anexo “A”.

Un tercer pago programado por la cantidad de **\$170,100.00 pesos M.N. (Ciento Setenta Mil Cien pesos 00/100 moneda nacional)** que incluye el 8% del impuesto al valor agregado que equivale al 25% del monto total contratado previa entrega de la totalidad de la valuación actuarial, descrita en el anexo “A”. “segundo apartado”.

Un cuarto y último pago programado al concluir en su totalidad el servicio por la cantidad de **\$170,100.00 pesos M.N. (Ciento Setenta Mil Cien pesos 00/100 moneda nacional)** que incluye el 8% del impuesto al valor agregado que equivale al 25% del monto total contratado previa entrega de la totalidad del tercer entregable de acuerdo a las especificaciones del anexo “A”

El plazo de pago a “El Prestador” será dentro de los 30 (treinta) días naturales posteriores a la presentación de la factura correspondiente en la Tesorería del Ayuntamiento, la cual deberá reunir la totalidad de los requisitos fiscales y se encuentre libre de error.



XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.  
Oficialía Mayor



Se deberá facturar a nombre de:

Ayuntamiento Mexicali BCN  
Calzada Independencia 998, Centro Cívico, Mexicali, Baja California,  
Código Postal 21000.  
RFC: AMB541201348.

Una vez firmada y validada la factura por el Jefe de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor, se remitirá la factura junto con la documentación requerida para el trámite de pago y un respaldo digital en disco compacto o dispositivo USB del entregable al titular del Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor para su firma y autorización este último a su vez enviará la factura al Departamento de Programación y Presupuestos de la Tesorería, quien programará el pago correspondiente, sin que el plazo del mismo pueda exceder a lo establecido por el Artículo 57 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica a "EL PRESTADOR" al número de cuenta: 40-6410661-0, CLABE: 021180040641066100 del Banco HSBC.

**QUINTA. - CONDICIONES DE SERVICIO. - "EL MUNICIPIO" Y "EL PRESTADOR"** convienen en que el segundo de ellos prestará de manera indistinta en el domicilio del municipio o bien, en el domicilio del prestador, así mismo se obliga a la "Prestación del servicio para la consultoría y asesoría especializada en la elaboración de dictámenes jurídicos, financieros y actuariales sobre prestaciones relacionadas con los policías del municipio de Mexicali, Baja California, así como valuaciones actuariales sobre los montos para mantener el plan de pensiones de la Policía Municipal", según detalle y características técnicas especificadas que se establecen en este contrato y su Anexo "A",

**SEXTA. - SUPERVISIÓN. - "EL MUNICIPIO"** Se designa como responsable del seguimiento y supervisión de la prestación del servicio al Jefe del Departamento de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor del XXIII Ayuntamiento el C. Alejandro Rosales Sotelo, quien estará facultando para requerir en cualquier momento a "EL PRESTADOR", las evidencias con las que se acredite la correcta prestación del servicio y validar la información prestada.

**SÉPTIMA. - PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR. - "EL PRESTADOR"** asume toda responsabilidad por las violaciones que se lleguen a causar en materia de patentes, marcas o derechos de autor, con motivo de la prestación de servicio objeto del presente contrato, la titularidad de los derechos de autor u otros derechos exclusivos que se deriven del servicio, se constituirá invariablemente a favor del Municipio de Mexicali, Baja California.

**OCTAVA. - RESPONSABILIDAD. -** La prestación de servicio se realizará conforme a lo estipulado en el presente contrato y su Anexo "A", reservándose "EL MUNICIPIO" el derecho de no aceptar, ni recibir el servicio, cuando no cumpla con las especificaciones requeridas o se realice de forma distinta a lo solicitado, ocasionando un daño o perjuicio al "EL MUNICIPIO", conforme a lo señalado en los requisitos y plazos que para tal efecto se establecen.



“EL PRESTADOR” será el único responsable de la calidad del servicio prestado, cuando este no se ajuste a las especificaciones establecidas en el presente contrato y su anexo “A”.

Para la aceptación de los servicios recibidos ambas partes acuerdan lo siguiente:

a) “EL MUNICIPIO” a través del Departamento de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor, tendrá el derecho de supervisar en todo tiempo el cumplimiento del presente contrato y dará por escrito a “EL PRESTADOR” las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con los servicios, a fin de que se ajuste a lo estipulado en el presente contrato y a las modificaciones que en su caso ordene “EL MUNICIPIO”.

b) Es facultad de “EL MUNICIPIO” realizar la inspección y validación del servicio acordado.

**NOVENA.- PLAZO DE REALIZACIÓN.-** “EL PRESTADOR” se obliga a realizar los servicios objeto de este contrato a partir de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2020. Los servicios convenidos deberán ser entregados de acuerdo a las características y requisitos que se establecen en el presente contrato y su anexo “A” mismos que no deberán de exceder de la presente administración.

**DÉCIMA. - PROHIBICIONES. -** “EL PRESTADOR” no podrá ceder total, ni parcialmente derecho alguno derivado del presente instrumento, sin el consentimiento previo y por escrito de “EL MUNICIPIO”.

**DÉCIMA PRIMERA. - GARANTÍA. -** “EL PRESTADOR” se obliga a entregar dentro de los doce días naturales siguientes a la celebración del presente instrumento un Pagaré exigible a la vista para garantizar su cumplimiento y los vicios ocultos de los servicios, constituido a favor del “El Municipio”, por el equivalente al 15 % (quince por ciento) del monto total contratado incluyendo el 8% del impuesto al valor agregado correspondiente, señalado en la cláusula cuarta de este contrato, cantidad que asciende a **\$102,060.00 M.N. (Ciento Dos Mil Sesenta pesos 00/100 M.N.)**, el cual tendrá vigencia de conformidad con el término de este contrato. Lo anterior con fundamento en el Artículo 55 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

**DÉCIMA SEGUNDA. - PENAS CONVENCIONALES. -** Si por causas imputables a “EL PRESTADOR”, este no presta el servicio en todo o en parte en los términos y condiciones estipulados en este contrato, “EL MUNICIPIO”, sin perjuicio de los demás recursos jurisdiccionales o administrativos a que tenga derecho con arreglo al presente documento, e independientemente de la retención del pago, deducirá del precio del servicio no prestado por concepto de pena convencional, una suma equivalente al 1% (uno por ciento) del pago correspondiente al pago diferido de que se trate, por cada información no presentada, hasta agotar el límite máximo de aplicación de la pena convencional, equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato.



**DÉCIMA TERCERA. - RESCISIÓN DEL CONTRATO.** - "EL MUNICIPIO" podrá rescindir en cualquier momento este contrato por incumplimiento al mismo, por lo que ambas partes convienen que cuando sea "EL MUNICIPIO" el que determine rescindirlo, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello con que cumpla el procedimiento establecido en el artículo 60 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, en tanto que si es "EL PRESTADOR" quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial a deducir la acción correspondiente.

"EL MUNICIPIO" podrá rescindir el presente contrato sin necesidad de declaración judicial, cuando "EL PRESTADOR" incurra en alguna de las siguientes causas:

- I. Si "El Prestador", no inicia los servicios acordados en el tiempo estipulado en el presente contrato.
- II. Si "El Prestador", suspende injustificadamente la entrega de los bienes y/o realización de servicios contratados, entrega o realiza otros distintos a lo indicado en el presente contrato.
- III. Si dentro del término "El Prestador", no realiza los servicios convenidos, o sin motivo justificado no acata los acuerdos suscritos entre ambas partes.
- IV. Si "El Prestador", se declara en quiebra o suspensión de pagos o si efectúa sesión de servicios en forma tal que afecte el cumplimiento de este contrato.
- V. Si "El Prestador", subcontrata o cede total o parcialmente el presente contrato o los derechos derivados del mismo a un tercero, sin el aviso previo a "El Municipio".
- VI. Si "El Prestador", no concede a "El Municipio" o a las dependencias que tengan facultad de intervenir, las facilidades o datos necesarios para la inspección y validación de los servicios materia del presente contrato.
- VII. Si "El Prestador", no entrega el Pagaré para garantizar el cumplimiento del contrato y vicios ocultos de los bienes y/o servicios.

En caso de incumplimiento o violación por parte de "EL PRESTADOR" a cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en este contrato, "EL MUNICIPIO" podrá optar entre exigir el cumplimiento o la rescisión administrativa del mismo, aplicando en ambos casos las penalizaciones que correspondan.

**DÉCIMA CUARTA.- DE "LAS PARTES" CONTRATANTES.-** La suscripción del presente contrato no constituye, ni expresa ni tácitamente, ningún tipo de alianza, sociedad o asociación de índole civil, mercantil o de cualquier otra naturaleza entre "LAS PARTES" contratantes, por lo que no conforman una unidad económica y ninguna de ellas es o podrá ser considerada como socio, asociado, matriz, filial, o sucursal de la otra parte. Asimismo, por derivarse las acciones que serán



realizadas por **"LAS PARTES"** con motivo de este contrato, de un acuerdo de derecho público; no existirá ninguna relación de carácter laboral o civil entre **"LAS PARTES"**.

Adicionalmente, toda vez que cada una de **"LAS PARTES"** contratantes es una organización establecida que funge como patrón del personal que emplea para el cumplimiento de sus objetivos, cuenta con elementos propios suficientes para cumplir con las obligaciones que deriven de las relaciones con sus trabajadores y no ejecuta obras ni presta servicios en forma exclusiva o principal para las otras partes, el personal que cada una de ellas designe o contrate para la realización de cualquier actividad relacionada con el presente Contrato, permanecerá en todo momento bajo la subordinación, dirección y dependencia de la parte que lo designó o contrató, por lo que en ningún momento existirá relación laboral alguna entre una parte y el personal designado o contratado por la otra parte, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; independientemente de que dicho personal preste sus servicios fuera de las instalaciones de la parte que lo designó o contrató, o preste dichos servicios en las instalaciones de la otra parte.

De igual forma **"LAS PARTES"** se obligan, a asumir directamente la responsabilidad del pago correspondiente o a indemnizar a la otra parte, en caso de que como resultado de cualquier acción entablada por el personal que contrate y/o asigne una de ellas, sea condenada por las autoridades competentes, a cubrir cualquier cantidad, o a realizar cualquier gasto relacionado con dicho personal.

**DECIMA QUINTA. - GASTOS POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** - Los gastos directos o indirectos que se originen por concepto de viáticos, pasajes, peaje, hospedaje y demás de naturaleza semejante que sean requeridos para el cumplimiento de las obligaciones que contrae **"EL PRESTADOR"** a la firma de este contrato, correrán a su cargo y en ningún caso serán cubiertos por **"EL MUNICIPIO"**.

**DECIMA SEXTA. - CONFIDENCIALIDAD.** - **"EL PRESTADOR"** se obliga a mantener total y absoluta confidencialidad respecto de los documentos, expedientes y cualquier otra información que resulte de la prestación del servicio, o que con motivo de este le proporcione **"EL MUNICIPIO"**, y reconoce que los mismos son propiedad única y exclusiva de **"EL MUNICIPIO"**.

**DÉCIMA SÉPTIMA. - DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.** - **"LAS PARTES"** se obligan a sujetarse estrictamente a cada una de las cláusulas del presente contrato, al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, y demás disposiciones legales aplicables.

**DÉCIMA OCTAVA. - JURISDICCIÓN.** - Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, ambas partes acuerdan someterse a la Jurisdicción de los Tribunales competentes de la Ciudad de Mexicali, Baja California, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de sus domicilios presentes o futuros.

**DÉCIMA NOVENA. - CONSENTIMIENTO.** - En la celebración del presente contrato no ha existido error, dolo, violencia, mala fe o cualquier otro vicio en el consentimiento que pudiera invalidarlo.






**XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.  
Oficialía Mayor**




Leído que fue el presente contrato administrativo y sabedoras las partes del valor y consecuencias legales de su contenido, lo firman por triplicado, ante la presencia de dos testigos, para constancia y fe de la veracidad del presente acto, en la ciudad de Mexicali, Baja California, a los **13 días del mes de julio del año 2020.**


**POR "EL MUNICIPIO"**

  
\_\_\_\_\_  
**JUAN JOSÉ PON MENDEZ**  
OFICIAL MAYOR  
DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI,  
B.C.


**TESTIGO:**

  
\_\_\_\_\_  
**ALEJANDRO ROSALES SOTELO**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS DE LA OFICIALÍA  
MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE  
MEXICALI, B. C.

**POR "EL PRESTADOR"**

  
\_\_\_\_\_  
**JAIME ROBERTO GUERRA PÉREZ**  
REPRESENTANTE LEGAL DE GUERRA  
PÉREZ Y ASOCIADOS, SERVICIOS  
LEGALES, S.C.

**TESTIGO:**

  
\_\_\_\_\_  
**OMAR REYES AGUILAR**  
COORDINADOR DE RELACIONES  
LABORALES DEL DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS DE LA OFICIALÍA  
MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE  
MEXICALI B.C.



## ANEXO "A"

El presente anexo forma parte integral del Contrato No. 01-AYTOMXL-OM-GPA-02-20 celebrado entre el Municipio de Mexicali, Baja California y Guerra Perez y Asociados, Servicios Legales, S.C.

### ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO:

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MONTO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA CONSULTORÍA Y ASESORÍA ESPECIALIZADA EN LA ELABORACIÓN DE DICTAMENES JURIDICOS, FINANCIEROS Y ACTUARIALES SOBRE PRESTACIONES RELACIONADAS CON LOS POLICÍAS DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, ASI COMO VALUACIONES ACTUARIALES SOBRE LOS MONTOS PARA MANTENER EL PLAN DE PENSIONES DE LA POLICIA MUNICIPAL.	SERVICIO	1	\$630,000.00
<b>SUB-TOTAL</b>			\$630,000.00
<b>IVA 8%</b>			\$50,400.00
<b>TOTAL</b>			\$680,400.00

### ALCANCE:

En el Municipio de Mexicali, actualmente se encuentra en vigor el Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial, que establece los derechos y obligaciones de los miembros de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

Por otro lado, a la fecha no se cuenta con un Reglamento o medidas que establezcan el sistema de prestaciones y complementario de Seguridad Social para el retiro y jubilación de los miembros de Seguridad Pública.

Aunado a lo anterior, derivado de las mesas de trabajo y la coordinación de la Unión de Policías, la Caja de Ahorro y Préstamo para los Integrantes de la Policía Municipal A.C. (FIDEPOL) y el Gobierno Municipal, FIDEPOL ha manifestado que asumirá el 40% del costo total del servicio a contratar, por lo que solo se deberá considerar como costo a cubrir por parte del Municipio de Mexicali el 60% del costo total del citado servicio donde se solicita la contratación de servicios legales para el Municipio de Mexicali, con el propósito de la elaboración de los dictámenes que contengan la viabilidad jurídica, actuarial y financiera de prestaciones relacionadas con los agentes de policía de este Municipio.



**APARTADO PRIMERO: ELABORACIÓN DE DICTAMENES**

**ENTREGABLES:**

**PRIMERA ETAPA.**

1. Pago del mes 13 a policías pensionados por enfermedad y fallecidos por enfermedad.
2. Valorar la eliminación de la recuperación por parte del Municipio del descuento del 40% del sueldo que se le pagó al policía durante incapacidad por enfermedad, incluyendo Covid-19.
3. Análisis para incluir a un agente de policiaco y Regidor, con voz y voto en el Comité Técnico del Plan de Pensiones y Jubilaciones.

**SEGUNDA ETAPA.**

1. Regularización total de sueldo de policías ante el IMSS.
2. Pago de complemento de aportaciones ante el IMSS de los últimos 5 años a los agentes que estén próximos a jubilarse.
3. Pago de becas educativas para los hijos hasta educación superior de pensionados por enfermedad.

**TERCERA ETAPA.**

1. Pago de pensiones por mas de 10 años a beneficiarios de policías fallecidos por enfermedad.
2. Pago de por vida de complemento de pensión a Policías pensionados por enfermedad.
3. Propuesta de Jubilación al cumplir 30 años de servicio sin importar la edad.

**ESTRUCTURA DE LOS DICTÁMENES**

Para cada prestación a analizar se realizará un dictamen integral en el que se tomen en cuenta aspectos legales, financieros y actuariales, para ello, los dictámenes contendrán una estructura similar a la siguiente:

ÍNDICE

1. ANTECEDENTES.
2. IDENTIFICACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA.
3. ALINEACIÓN CON PLANES DE DESARROLLO.
4. MARCO NORMATIVO.
5. INSTANCIAS INVOLUCRADAS.
6. ANÁLISIS SOBRE VIABILIDAD JURÍDICA.



7. ANÁLISIS SOBRE VIABILIDAD ACTUARIAL.
8. ANÁLISIS SOBRE VIABILIDAD FINANCIERA Y FONDEO DE RECURSOS.
9. DICTÁMEN INTEGRAL DE LA PROBLEMÁTICA.
10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

Asimismo, en los análisis y dictámenes a elaborar se tomará en consideración, en la medida aplicable, lo siguiente:

**DICTAMEN JURÍDICO FINANCIERO.**- Un dictamen jurídico financiero que determine la viabilidad legal para otorgar la prestación respectivo, considerando el marco jurídico vigente en las materias relacionadas con el tema, incluyendo los aspectos jurídico financieros contenidos en normas especializadas en temas presupuestales y de disciplina financiera. Asimismo, en caso de ser necesario y viable, se señalará si se requiere llevar a cabo la modificación o reforma de alguna disposición legal del orden local o a algún instrumento jurídico del Municipio para que sea posible jurídicamente la implementación.

**DICTAMEN ACTUARIAL.** Un estudio actuarial de los diversos escenarios que puedan presentarse para determinar actuarialmente la viabilidad de la prestación en una visión de corto, mediano y largo plazo, considerando las condiciones actuales y predecibles de los aspectos relacionados con la prestación, y el impacto que representaría el otorgamiento de ésta.

**DICTAMEN FINANCIERO Y DE FONDEO.**- Con base en el análisis jurídico y el estudio actuarial, se debe llevar a cabo un análisis financiero para determinar el impacto económico que traería la implementación de la prestación respectiva para el Municipio, o los policías, según corresponda. Asimismo, es necesario definir las pautas específicas que debiera, en su caso, tener la prestación respectiva, considerando sus particularidades. También deben plantearse las diversas opciones para fondear las prestaciones respectivas.

Asimismo, ante los diversos escenarios que es necesario afrontar para atender las prestaciones que resulten viables, resulta indispensable analizar y buscar opciones de fondeo al Plan de Pensiones de los Policías, considerando las opciones que resulten procedentes.



**APARTADO SEGUNDO: VALUACIÓN ACTUARIAL.  
ENTREGABLES:**

La segunda parte del servicio, que implica llevar a cabo las Valuaciones Actuariales que permitan tener claridad sobre los montos necesarios para mantener el Plan de Pensiones de la Policía Municipal de Mexicali, identificando el valor presente de las obligaciones del mismo, definiendo las estrategias para administrarlo en el presente e identificando las estrategias para su sano funcionamiento y viabilidad para el futuro. Este apartado tendrá los siguientes Alcances:

- Establecimiento de las Hipótesis Actuariales aplicables.
- Revisión y homogenización de la Información.
- Determinación de Valores y Parámetros de Cálculo.
- Valuación Actuarial del Plan de Pensiones en las condiciones actuales.
- Valuación Actuarial del Plan de Pensiones en condiciones alternativas.
- Análisis comparativo y de sensibilidad de ambas valuaciones.
- Certificaciones Actuariales.
- Presentación de los Reportes en dos ejemplares originales en papel y un ejemplar en medios magnéticos o digitales.
- Presentación personal de resultados y explicación de los reportes correspondientes en una ocasión.

**PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-**

El periodo de los trabajos será a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2020, una vez que se hayan presentado todos los entregables, y estos cuenten con la aprobación a entera satisfacción de Oficialía Mayor y/o de las mesas de trabajo conformadas por la la Unión de Policías, la Caja de Ahorro y Préstamo para los Integrantes de la Policía Municipal A.C. (FIDEPOL) y diversos representantes del Gobierno Municipal.