

XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS**

Mexicali, Baja California, a 10 de agosto de 2020

Con fundamento en el Artículo 27 fracción IV y Artículo 36 fracción VII del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y el punto II del oficio de la **Invitación a cotizar en sobre cerrado No. AYTOMXL-OM-INV-02-20**, referente a la **“Adquisición de Vehículos para la Sindicatura del Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”** habiéndose señalado como fecha límite para el envío de cuestionarios el día 10 de agosto de 2020 a las 12:00 horas, mediante el presente escrito se hace del conocimiento de los invitados participantes de las Respuestas emitidas por la Oficialía Mayor como área contratante y la Sindicatura Municipal como área requirente, al único cuestionario recibo en tiempo y forma, a efecto de que tomen las precauciones necesarias en la elaboración de su proposición técnica y económica:

CUESTIONARIO RECIBIDO EN TIEMPO Y FORMA**AUTOMOTORES FRONTERA, S.A. DE C.V.**

Pregunta 1: Con relación al pago de las unidades, si el tiempo de entrega se hace en un tiempo menor al solicitado, se podría considerar también pagar en un tiempo de 15 días naturales, favor de aceptar.

Respuesta: El plazo de pago de los bienes entregados a entera satisfacción de la convocante se realizará en pesos mexicanos dentro de los 30 (treinta) días naturales posteriores a la presentación de la factura, que reúna la totalidad de los requisitos fiscales y se encuentre libre de error de conformidad con el punto VI “Forma de Pago” del Oficio de Invitación a cotizar.

**GOBIERNO
DE MEXICALI**

(686) 558.1600
Calzada Independencia
998, Cto. Cívico C.P. 21000
Mexicali, Baja California

Pregunta 2: Se puede considerar entregar unidades en otros colores aparte del color blanco, como plata brillante, gris Oxford, con respecto a la subpartida no. 2.

Respuesta: Los vehículos que oferte para las subpartidas 1 y 2 deberán ser obligadamente en color blanco.

ATENTAMENTE



LUCY JANET SING

**COORDINADORA DE ADQUISICIONES Y ALMACENES
DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B. C.**

C.C.P. ARCHIVO.

