



Licitación Pública Municipal
No. AYTOMXL-OM-ADQ-13-20

“Suministro de Uniformes Administrativo y Operativo para el Personal del Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”

ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **11:30 horas del día 12 de junio de 2020**, en segunda convocatoria se reunieron en la **Sala de Juntas de Cabildo** sita en el segundo piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali en el Centro Cívico de esta Ciudad, los integrantes del “Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios” del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, con la finalidad de llevar a cabo el Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas correspondientes a la Licitación Pública Municipal No. **AYTOMXL-OM-ADQ-13-20**, referente al **Suministro de Uniformes Administrativo y Operativo para el Personal del Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California**.

La C. **Lucy Janet Sing**, Coordinadora de Adquisiciones y Almacenes del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor en suplencia del Oficial Mayor del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, y Presidente del “Comité de Adquisiciones”, lo que se acredita con el oficio de fecha **24 de febrero de 2020**, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida procediendo a pasar la lista de asistencia para firma de los presentes, informando que se sesiona con los miembros del Comité de Adquisiciones presentes, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes, de quienes se ha obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente de la presente Licitación, por lo que existiendo Quórum Legal, los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales, en términos del Artículo 11, 39 y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

En términos del artículo 42, fracciones I, II, III y V del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California se procede al desarrollo del **Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas**, en los siguientes términos:

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

Se lleva a cabo la recepción de los sobres conteniendo las proposiciones de los licitantes, para posteriormente dar paso a la apertura de los sobres cerrados con las Propuestas Técnicas, para la revisión preliminar de la documentación contenida de forma cuantitativa sin entrar al análisis detallado, lo cual lo realizará posteriormente este Comité de Adquisiciones, de conformidad con el Artículo 42, fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y el punto 15.4 de las Bases de Licitación. Acto seguido se procede a la rúbrica de los documentos que integran las Propuestas



Licitación Pública Municipal
No. AYTOMXL-OM-ADQ-13-20

“Suministro de Uniformes Administrativo y Operativo para el Personal del Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”

Técnicas detalladas por parte de quienes participaron en el acto, rubricándose asimismo los sobres cerrados que contienen las Propuestas Económicas, contándose con el cuadro comparativo de la documentación técnica presentada que se anexa a la presente.

A continuación, se indica el resultado de la revisión cuantitativa de la documentación contenida en los sobres de las propuestas técnicas de los licitantes, mismas que se anexan a la presente acta, así como la recepción de las muestras físicas solicitadas presentadas por los licitantes, aclarando que tanto las propuestas, la documentación presentada y las muestras físicas antes mencionadas serán analizadas de manera detallada por el Comité de Adquisiciones, a efecto de verificar su autenticidad:

LICITANTE	DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA
<p>Tactical Solutions Body Armor S.A. de C.V.</p>	<p align="center">ACEPTADA PARA SU ANÁLISIS</p> <p>Para los Paquetes 1, 2, 3 y 4, debido a que presenta cuantitativamente la documentación y las muestras físicas solicitadas de conformidad con el Anexo 1 "Especificaciones Técnicas" y el punto 8.1 de las Bases de Licitación y a la Junta de Aclaraciones.</p>

La documentación técnica, las muestras físicas y los sobres cerrados conteniendo las propuestas económicas quedarán bajo la responsabilidad del Comité de Adquisiciones para efectos de su evaluación y análisis, que servirá de base para el dictamen técnico que el mismo Comité de Adquisiciones emitirá en su momento.

Se cita a los presentes a ésta misma **Sala de Juntas de Cabildo**, a las **11:00 horas del día 16 de junio** del presente año, para dar a conocer el resultado técnico de la revisión detallada de la documentación y emitir el Dictamen Técnico del Comité de Adquisiciones, así mismo se procederá a la apertura de los sobres conteniendo las Propuestas Económicas de(l) los Licitante(s) cuya Propuesta Técnica hayan sido aceptada(s).

No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día el presidente clausura la presente sesión **siendo las 11 horas con 55 minutos** del mismo día en que se actúa, agradeciendo a los miembros del “Comité de Adquisiciones” y a los licitantes, su participación.



XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS



Licitación Pública Municipal
No. AYTOMXL-OM-ADQ-13-20

“Suministro de Uniformes Administrativo y Operativo para el Personal del Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**


<p align="center">“EL PRESIDENTE”</p>  <p align="center">LUCY JANET SING En representación del Oficial Mayor del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p align="center">“VOCAL”</p>  <p align="center">MAURO ALBERTO VILLARREAL PARTIDA En representación del Tesorero Municipal del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p align="center">“VOCAL”</p> <p align="center">JOSE MANUEL MARTINEZ SALOMÓN Regidor Coordinador de la Comisión de Administración Pública del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p align="center">“VOCAL”</p> <p align="center">ENEYDA ELVIRA ESPINOZA ÁLVAREZ Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p align="center">“VOCAL” ÓRGANO SOLICITANTE</p>  <p align="center">GUSTAVO MARTIN RENDON MARQUEZ En representación del Director del H. Cuerpo de Bomberos de Mexicali, B.C.</p>	<p align="center">“SECRETARIO TÉCNICO”</p>  <p align="center">ALDO JULIO CERVANTES SOTELO En representación del jefe del Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p align="center">“INVITADO”</p>  <p align="center">JOSE MANUEL MARTINEZ ARROYO En Representación del Síndico Procurador del XXIII Ayuntamiento de Mexicali. B.C.</p>	



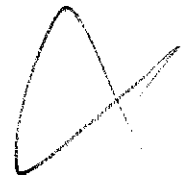
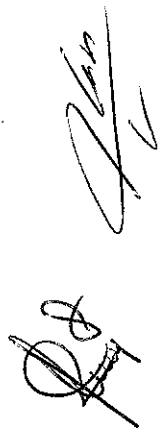
Licitación Pública Municipal
No. AYTOMXL-OM-ADQ-13-20

“Suministro de Uniformes Administrativo y Operativo para el Personal del Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”

LICITANTES

Empresa: <u>Tactical Solutions Body Armor SA de CV</u> Representante: <u>Elia del Carmen Rojas Villalaz</u>	Firma <u></u>
Empresa: _____ Representante: _____	Firma _____
Empresa: _____ Representante: _____	Firma _____

ANEXO



Somos corazón
y voluntad

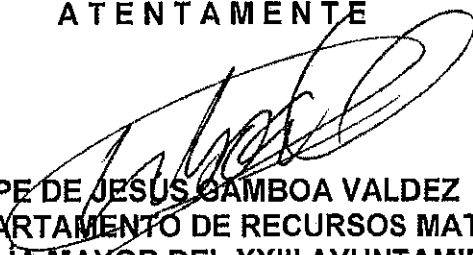
Mexicali, Baja California, a 24 de febrero de 2020
No. Oficio: JRM / 334 / 20
ASUNTO: Designación de Suplencia.

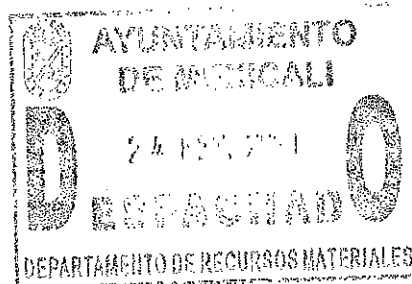
**LUCY JANET SING
COORDINADORA DE ADQUISICIONES Y ALMACENES
DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DE OFICIALÍA MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO**

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que asista en mi nombre y representación como Secretario Técnico del "Comité de Adquisiciones" con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta el término del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE


**FELIPE DE JESUS GAMBOA VALDEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DE OFICIALÍA MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO**



C.C.P.- Archivo

XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-13-20

“Suministro de Uniformes Administrativo y Operativo para el Personal del Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”

Análisis de Documentación Técnica Presentada

INCISO	DOCUMENTOS	LICITANTES
		Importadora y Exportadora la Amistad S.A
A)	Formato de Propuesta técnica detallada en original (Anexo 2)	PRESENTA
B)	Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (Anexo 3)	PRESENTA
C)	Declaración de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 del R.A.A.C.S.G.M.M.B.C. (Anexo 4)	PRESENTA
D)	Declaración de Integridad (Anexo 5)	PRESENTA
E)	Comprobante para acreditar su Residencia, Inscripción Fiscal y Constitución de la Empresa.	PRESENTA
F)	Formato de Carta compromiso de entrega de bienes. (Anexo 6)	PRESENTA
G)	Escrito Libre donde el licitante manifieste estar al corriente en sus obligaciones fiscales. Asimismo, deberá presentar adicionalmente su comprobante de la última declaración fiscal presentada ante el Sistema de Administración Tributaria, demostrando estar al corriente de sus obligaciones fiscales.	PRESENTA
H)	Carta Original para el paquete 4 y 5, el licitante deberá presentar carta original por parte del fabricante de los bienes ofertados, en donde certifique al licitante participante como distribuidor autorizado, avalando la garantía, calidad y originalidad de los productos.	PRESENTA
I)	Catálogo emitido por el fabricante en original o impresión de internet indicando la liga o link del sitio, señalando los bienes que se pretende suministrar.	PRESENTA
J)	Certificado de laboratorio. Para el paquete 4 (subpartidas 1, 2, 3 y 4) y paquete 5 (partida 1, 2, 3 y 4).	PRESENTA
K)	Manifestación por escrito libre, de que cuenta con la infraestructura necesaria, el personal especializado, las técnicas adecuadas, los insumos y los medios para suministrar los bienes.	PRESENTA
L)	Currículum Vitae de la Empresa.	PRESENTA
M)	Comprobante de entrega de muestras físicas de los bienes a suministrar.	PRESENTA
N)	Copia del registro en el padrón de proveedores del Ayuntamiento de Mexicali y/o carta compromiso de su registro en el mismo en caso de resultar ganador en el presente procedimiento de licitación.	PRESENTA
O)	Copia del recibo oficial de pago de bases de licitación.	PRESENTA
OBSERVACIONES:		Acceptada para su análisis para los Paquetes 1, 2, 3 y 4.

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature on the left and several smaller ones on the right, likely representing the committee members or the licitator.