



**22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE**  
**SERVICIOS**

***Licitación Pública Municipal***  
***No. AYTOMXL-OM-ADQ-03-19***

**"Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"**

---

**NOTIFICACIÓN DE DICTAMEN ECONÓMICO Y FALLO**

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **11:00** horas del día **30** de enero de 2019 se **reunieron en el** Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicado en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali, sito en el Calzada Independencia 998 del Centro Cívico de esta ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del 22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, en lo sucesivo el "Comité de Adquisiciones", con la finalidad de llevar a cabo la sesión de Notificación de Dictamen Económico y Fallo correspondiente a la Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-03-19.

La C. **Isabel Cristina Guerrero Torres**, Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor en suplencia de Oscar Ortega Vélez, Oficial Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, y Presidente del "Comité de Adquisiciones", lo que acredita con el oficio de designación de fecha 29 de diciembre de 2016, el cual se anexa a la presente acta en copia, da la bienvenida y procede a pasar la lista de asistencia que tuvieron bien a firmar los presentes, informando que se encuentran reunidos la mayoría de los integrantes del "Comité de Adquisiciones", en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes quienes comparecen con su correspondiente oficio de designación, que se anexa al expediente de la presente Licitación, declarando que existe Quórum Legal, por lo que los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales en términos del artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

Acto seguido el Presidente notifica a los presentes que dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 43 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C., se procederá a la notificación del Dictamen Económico y la Emisión de Fallo de la Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-03-19 para la "Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California".

**-----DICTAMEN ECONÓMICO-----**

*"..... A continuación, se indica el resultado del análisis económico detallado de la propuesta que cumplió técnicamente del licitante participante.*





## 22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

### COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

| <i>Licitante</i>                                                 | <i>Dictamen Económico</i>                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Guadalupe Cristal Mancilla Campos /<br>Cs Copiadoras Y Servicios | <b>Cumple, para la totalidad del paquete Único.</b><br><i>Debido a que su oferta es considerada aceptable por el Comité de Adquisiciones de conformidad con el cuadro comparativo que se anexa a la presente.</i> |

Se hace preciso dejar asentada la observación derivada del referido análisis detallado de la propuesta económica de descuento subsecuente del licitante, de conformidad con lo siguiente:

#### GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / CS COPIADORAS Y SERVICIOS.

Se consideró para efectos de la adjudicación del contrato, el precio Unitario de \$ 0.18 centavos ofertado en el Anexo 10Bis de la Propuesta Subsecuente de descuento, donde el proveedor realizó su propuesta económica, y de conformidad al punto 18.2 de las bases de licitación que a la letra dice:

*".....18.2 Los errores aritméticos serán rectificados de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre las cantidades expresadas en números y letras, prevalecerá el monto expresado en letra. Si el licitante no aceptare la corrección su propuesta será rechazada.*

*18.3 Si el monto de la propuesta económica discrepa con el monto obtenido del catálogo de conceptos, prevalecerán todos los importes y especificaciones señaladas en el catálogo de conceptos..."*

Basándose en el análisis detallado de la propuesta económica el "Comité de Adquisiciones" acuerda:

**Acuerdo Único:** Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 43 del Reglamento de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, el Comité de Adquisiciones determinó **SOLVENTE** la Propuesta del siguiente licitante:

a) **GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / CS COPIADORAS Y SERVICIOS, para la totalidad del Paquete Único.**

#### **-----EMISIÓN DE FALLO-----**

Con fundamento en los Artículos 43 y 44 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C. y de conformidad con el punto 19 de las bases de licitación y una vez efectuado el análisis de la propuesta económica presentada el "Comité de Adquisiciones" dictamina conveniente para el Ayuntamiento de Mexicali, B.C. adjudicar la "Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California" al licitante:





## 22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

### COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / CS COPIADORAS Y SERVICIOS**, para la totalidad del **Paquete Único** con un **Monto Mínimo** de **\$612,431.28 M.N.** (Seiscientos doce mil cuatrocientos treinta y un pesos 28/100 Moneda Nacional) y un **Monto Máximo** que asciende la cantidad de **\$1'349,849.61 M.N.** (Un millón trescientos cuarenta y nueve mil ochocientos cuarenta y nueve pesos 61/100 Moneda Nacional), montos que incluyen el 16% de impuesto al valor agregado.

Así mismo el "Comité de Adquisiciones" establece que el contrato que formaliza la adjudicación de la presente Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-03-19 deberán firmarse el día **05 de febrero** del 2019 a las **13:00** horas en el Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del Ayuntamiento de Mexicali, ubicado en Calzada Independencia No. 998, Centro Cívico de Mexicali, B.C., dándose por notificado al licitante participante en este acto.

Una vez dado a conocer el resultado del presente procedimiento de licitación firman para constancia las personas que en él participaron sabedores de su contenido y alcance legal.

No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día el presidente clausura la presente sesión **siendo las 11 horas con 10 minutos** del mismo día en que se actúa, agradeciendo a los miembros del "Comité de Adquisiciones" y al licitante, su participación.

### COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

"EL PRESIDENTE"

**ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES**

En representación del Oficial Mayor del 22  
Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"VOCAL"

**SERGIO ITURRIOS GONZALEZ**

En Representación del Tesorero Municipal del 22  
Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"VOCAL"

**EDWVIGES PÍO RODRÍGUEZ**

Regidor Coordinador de la Comisión de  
Administración Pública del 22 Ayuntamiento de  
Mexicali, B.C.

"VOCAL"

**NATALIA MARGARITA FIGUEROA GONZÁLEZ**

Regidor Coordinador de la Comisión de  
Hacienda del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

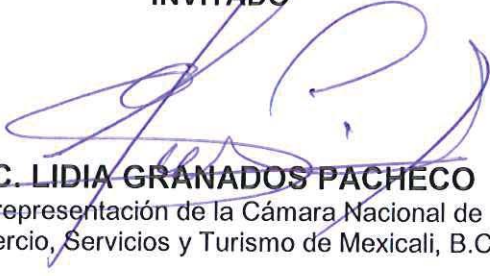


**22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE**  
**SERVICIOS**

**"SECRETARIO TÉCNICO"**

  
**ALINA MARGOT MARTÍNEZ RAMÍREZ**  
Jefe del Departamento de  
Recursos Materiales de Oficialía Mayor del 22  
Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**"TESTIGO SOCIAL"**  
**"INVITADO"**

  
**LIC. LIDIA GRANADOS PACHECO**  
En representación de la Cámara Nacional de  
Comercio, Servicios y Turismo de Mexicali, B.C.

**"VOCAL"**  
**ORGANO SOLICITANTE**

  
**JOSE ROBERTO MENDOZA ARBALLO**  
Coordinador de Servicios del Departamento de  
Recursos Materiales de Oficialía Mayor del 22  
Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**"INVITADO"**

  
**RODOLFO JAVIER LÓPEZ RAMÍREZ**  
En Representación del Síndico Procurador del 22  
Ayuntamiento de Mexicali. B.C.

**LICITANTE**

**Empresa:** \_\_\_\_\_

**Representante:** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_



*22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California*  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS

# A N E X O





"2016 Año de la Alfabetización y Abatimiento  
del Rezago Educativo a mayores de 15 años  
en el Estado de Baja California"

Mexicali, Baja California a 27 de diciembre del 2016

LIC. ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE OFICIALÍA MAYOR  
DEL 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
PRESENTE.-

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California; mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi nombre y representación, presida el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta el término del 22 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

LIC. OSCAR ORTEGA VELEZ  
OFICIAL MAYOR DEL  
22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI



c.c.p.- Archivo  
ICGT/mnmm

# 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-03-19

"Contratacion del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

## Cuadro Económico

PAQUETE UNICO:  
EQUIPOS COPIA MONOCROMATICA Y A COLOR

| Tipo de equipo | Cantidad | Marcas y Modelos                              | CANTIDAD DE COPIAS |           | Precio de licitación 2018 | Precio de Referencia | Precio Unitario Ofertado | IMPORTE      |                |
|----------------|----------|-----------------------------------------------|--------------------|-----------|---------------------------|----------------------|--------------------------|--------------|----------------|
|                |          |                                               | Mínima             | Máxima    |                           |                      |                          | Mínimo       | Máximo         |
| A              | 13       | SHARP / MX-M700N                              | 733.100            | 1.000.000 | \$0,17                    | \$0,19               | \$0,18                   | \$131.958,00 | \$180.000,00   |
| B              | 108      | RICOH / AFICIO MP4001, AFICIO MPC4000 a Color | 2.200.000          | 5.464.797 | \$0,17                    | \$0,19               | \$0,18                   | \$396.000,00 | \$983.663,46   |
| TOTAL :        |          |                                               |                    |           | 2.933.100                 | 6.464.797            | SUBTOTAL                 | \$527.958,00 | \$1.163.663,46 |
|                |          |                                               |                    |           |                           |                      | IVA 16%                  | \$84.473,28  | \$186.186,15   |
|                |          |                                               |                    |           |                           |                      | TOTAL                    | \$612.431,28 | \$1.349.849,61 |

Presupuesto Febrero a Septiembre 2019 1.500.003,00

Saldo Presupuestal contra el mínimo \$887.571,72  
Saldo Presupuestal contra el máximo \$150.153,39