



22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-03-19

“Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”

DICTAMEN TECNICO Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONOMICAS

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **12:00 horas del día 29 de enero de 2019**, se reunieron en la Sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali, sito en el Calzada Independencia 998 del Centro Cívico de esta ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del 22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, en adelante el “Comité de Adquisiciones” con la finalidad de llevar a cabo el **Acto de Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas** del Procedimiento de Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-03-19, referente a la Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

La C. **Isabel Cristina Guerrero Torres**, Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor en suplencia de **Oscar Ortega Vélez**, Oficial Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, y Presidente del “Comité de Adquisiciones”, lo que acredita con el oficio de designación de fecha 29 de diciembre de 2016, el cual se anexa a la presente acta en copia, da la bienvenida y procede a pasar la lista de asistencia que tuvieron bien a firmar los presentes, informando que se encuentran reunidos la mayoría de los integrantes del “Comité de Adquisiciones”, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes quienes comparecen con su correspondiente oficio de designación, que se anexa al expediente de la presente Licitación, declarando que existe Quórum Legal, por lo que los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales en términos del artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

Acto seguido se procede a la emisión del Dictamen Técnico por el “Comité de Adquisiciones” en cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 42, fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California siendo el siguiente:

-----**DICTAMEN TÉCNICO**-----

“.....De conformidad con lo establecido en las bases de Licitación se ha llevado a cabo la revisión detallada de las Propuestas Técnicas recibidas, comparando las condiciones ofrecidas por el licitante, analizando los aspectos técnicos y legales que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de los requisitos solicitados para la contratación del servicio antes mencionado objeto de este procedimiento de Licitación.

A continuación, se indica el resultado del análisis de la Propuesta de la empresa participante, así mismo se anexa análisis de la documentación presentada en la propuesta técnica y de las muestras físicas recibidas.

LICITANTE	DICTAMEN TÉCNICO
GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / CS COPIADORAS Y SERVICIOS	<p align="center">CUMPLE</p> <p>Con él punto 8.1 y anexo 1 “Especificaciones Técnicas” de las bases de la Licitación, al haber presentado la documentación técnica requerida de conformidad con lo solicitado para la totalidad del Paquete Único.</p>

Por lo anterior el “Comité de Adquisiciones” acuerda:

ACUERDO ÚNICO: Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 42 fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Gobierno Municipal de Mexicali, B.C. y una vez efectuada la evaluación de la propuesta y verificado el cumplimiento de los requisitos solicitados en las Bases de Licitación, como se aprecia en el cuadro que antecede, se determina que la propuesta técnica del licitante:

Guadalupe Cristal Mancilla Campos / CS Copiadoras y Servicios, Cumple para la totalidad del paquete único.

Toda vez que se cumplieron con los requisitos solicitados en las bases de licitación, por lo que se aceptan las mismas, por las razones que han quedado asentadas en el cuadro anterior.”

-----**APERTURA DE PROPUESTA ECONOMICA**-----

Acto seguido se procedió a la apertura del sobre conteniendo la Propuesta Económica del licitante cuya Propuesta Técnica fue aceptada, dándose lectura a las mismas y que para debida constancia fue firmada por quienes participaron en el acto.

A continuación, se procede a la revisión de la propuesta económica antes señalada a efecto de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos de acuerdo a lo establecido en los puntos 8.2 incisos A) y B) de las bases de licitación.

LICITANTE	CATALOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 9)	PROPUESTA ECONOMICA (ANEXO 10)
GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / CS COPIADORAS Y SERVICIOS	Presenta	Presenta

A continuación, se indica el Monto de la Propuesta Económica del Licitante sin incluir el Impuesto al Valor Agregado:

LICITANTE	PROPUESTA ECONOMICA (ANEXO 10)
GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / CS COPIADORAS Y SERVICIOS	<p>Monto de la Propuesta Mínimo \$ 557,289.00 M.N. Máximo \$ 1,228,311.43 M.N. Mas el 16% de IVA</p>

Tomando en consideración que la Propuesta Económica reúne los requisitos exigidos en las bases de Licitación el "Comité de Adquisiciones" acuerda:

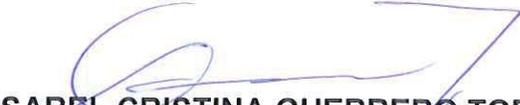
ACUERDO: Que con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 42 fracciones VII y VIII del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C., se acepta la Propuesta Económica presentada por el licitante participante para proceder a su análisis detallado, toda vez que ha reunido los requisitos exigidos en las bases de Licitación, identificados dentro del punto 8.2 incisos A) y B) consistentes en el catálogo de conceptos y la propuesta económica.

En vista de lo anterior y en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 42 fracción IX del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C. el "Comité de Adquisiciones" señala las **11:00** horas del día **30** de **enero** de 2019 en el Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, para la emisión del Fallo de la presente Licitación quedando convocado en este acto los miembros del "Comité de Adquisiciones" y el licitante participante.

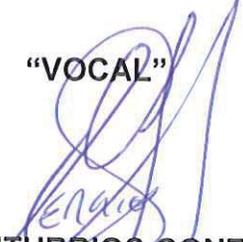
No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día el presidente clausura la presente sesión **siendo las 12:30 horas** del mismo día en que se actúa, agradeciendo a los miembros del "Comité de Adquisiciones" y al licitante, su participación.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

“EL PRESIDENTE”


ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES
En representación del Oficial Mayor del
22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

“VOCAL”


SERGIO ITURRIOS GONZALEZ
En representación del Tesorero Municipal del
22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

“VOCAL”


EDWVIGES PÍO RODRÍGUEZ
Regidor Coordinador de la Comisión de Administración
Pública del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

“VOCAL”

NATALIA MARGARITA FIGUEROA GONZÁLEZ
Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda del 22
Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

“SECRETARIO TÉCNICO”


ALINA MARGOT MARTÍNEZ RAMÍREZ
Jefe del Departamento de Recursos Materiales de
Oficialía Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

“VOCAL”
ORGANO SOLICITANTE


JOSE ROBERTO MENDOZA ARBALLO
Coordinador de Servicios del Departamento de Recursos
Materiales de Oficialía Mayor del 22 Ayuntamiento de
Mexicali, B.C.

“INVITADO”


RODOLFO JAVIER LÓPEZ RAMÍREZ
En Representación del Síndico Procurador del
22 Ayuntamiento de Mexicali. B.C.

“TESTIGO SOCIAL”
“INVITADO”


LIC. LIDIA GRANADOS PACHECO
En representación de la Cámara Nacional de
Comercio, Servicios y Turismo de Mexicali, B.C.

“TESTIGO SOCIAL”
“INVITADO”

LIC. FERMIN CERVANTES CORTES
En Representación de la Cámara Nacional de la Industria
de Transformación de Mexicali, B. C.

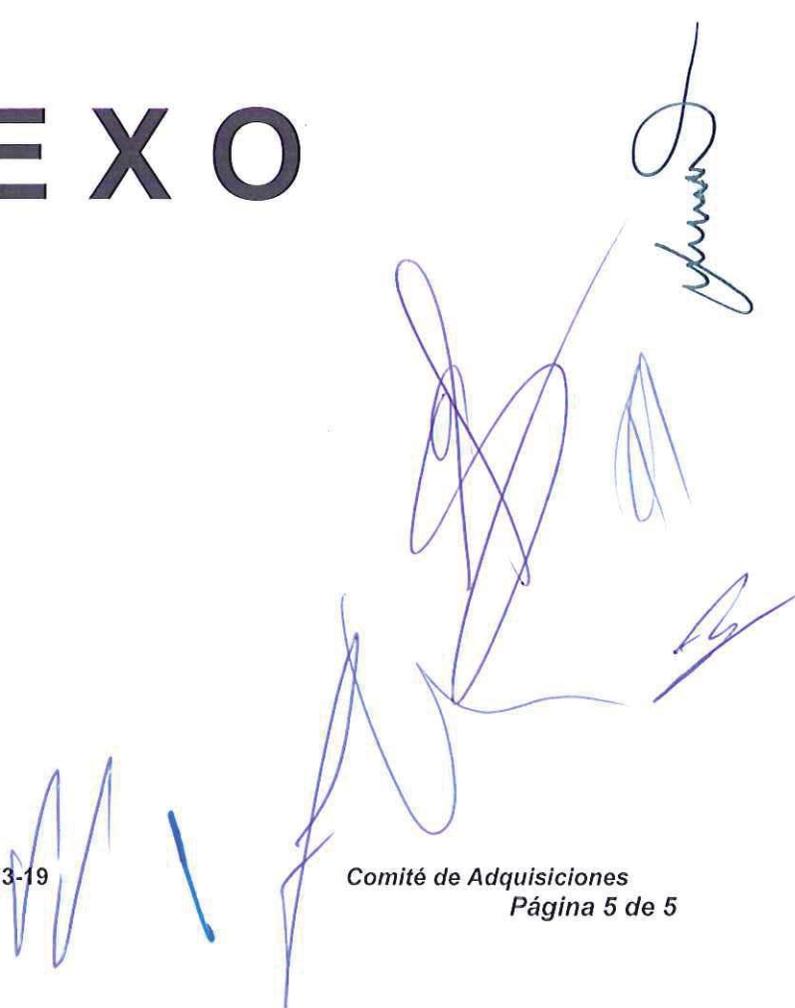
LICITANTE

Empresa: _____

Representante: _____

Firma _____

ANEXO

The page contains several handwritten signatures in blue ink. One signature is located at the top right, another is in the middle right, and a large, complex signature is in the bottom right. There are also some smaller scribbles and marks in the bottom left and center.



"2016 Año de la Alfabetización y Abatimiento del Rezago Educativo a mayores de 15 años en el Estado de Baja California"

Mexicali, Baja California a 27 de diciembre del 2016

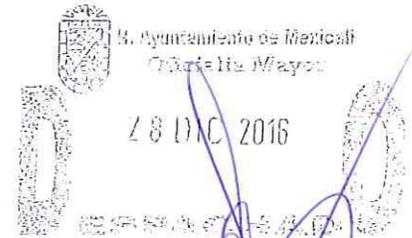
LIC. ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE OFICIALÍA MAYOR
DEL 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
PRESENTE.-

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California; mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi nombre y representación, presida el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta el término del 22 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

LIC. OSCAR ORTEGA VELEZ
OFICIAL MAYOR DEL
22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI



c.c.p.- Archivo
ICGT/mmmm

22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-03-19

"Contratacion del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"
Revisión de Documentación Administrativa

DOCUMENTOS	LICITANTE
	GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS/ CS COPIADORAS Y SERVICIOS
A) Formato de Propuesta técnica detallada en original (Anexo 2)	CUMPLE
B) Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (Anexo 3)	CUMPLE
C) Formato de Manifestacion de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C. (Anexo 4)	CUMPLE
D) Formato de Declaración de Integridad (Anexo 5)	CUMPLE
E) Formato de Programa de entregas (Anexo 6)	CUMPLE
F) Catálogo de los bienes a suministrar emitidos por el Fabricante donde se especifiquen las características técnicas de los bienes ofertados, identificando claramente en ellos los modelos de los equipos de fotocopiado propuestos.	CUMPLE
G) Carta de aceptación (Anexo 7)	CUMPLE
H) Carta Compromiso de que entregara e instalará equipos nuevos o reconstruidos con antigüedad no mayor al 2009 que repondran los que se encuentren instalados actualmente en las dependencias de la convocante. (Anexo 8)	CUMPLE
I) Comprobante para acreditar su residencia, Inscripción fiscal y constitución de la empresa.	CUMPLE
J) Escrito libre donde el licitante manifieste estar al corriente en sus obligaciones fiscales, adicionalmente debera presentar comprobante de la ultima declarcion fiscal anual presentada ante el SAT.	CUMPLE
K) Curriculum del licitante participante.	CUMPLE
L) Carta en la que el licitante manifieste obligarse a otorgar el servicio de soporte técnico con personal debidamente capacitado.	CUMPLE
M) Copia del recibo oficial de pago de bases.	CUMPLE
N) Copia del Registro en el Padrón de Proveedores del Ayuntamiento de Mexicali o carta compromiso de su registro en el mismo	CUMPLE
Entrega de Muestras Fisicas	CUMPLE
OBSERVACIONES:	CUMPLE DOCUMENTALMENTE

FIRMA DEL COMITÉ:

22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
Licitación Pública Municipal No. AYTOXXL-OM-ADQ-03-19
"Contratacion del Servicio de Fotocopiado para Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

CUADRO COMPARATIVO DE PROPUESTAS TECNICAS

PAQUETE ÚNICO:
EQUIPOS COPIA MONOCROMATICA

TIPO DE EQUIPO	Cantidad	CARATERISTICAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS	LICITANTE	
			GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / CS COPIADORAS Y SERVICIOS	
A	13	MARCA: MODELO: AÑO DE FABRICACION: CATALOGO: A).-Velocidad de copiado 62 Copias e Impresión por minuto B).- Capacidad de 150,000 Mensuales en copias e impresiones C).- Rendimiento del Toner 83,000 copias o Impresiones mensuales D).- Tamaño del Papel Carta, Oficio y Doble Carta E).- Mínimo 3 charolas de alimentación de Papel (Carta, Oficio y Doble carta) F).-Compatible con Windows 7, 8 y 10 G).-Escanner Velocidad 70 x Minuto H).-Reproducción de juegos en memoria I).-Velocidad del Procesador 600 MHZ J).-Charola de Alta Capacidad, con capacidad de 3,500 Hojas K).- Capacidad en disco duro 80 GB L).-Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso M).- Resolución del Escanner 1200 x 1200 DPI. N).- Que incluya tarjeta de red ethernet O).- Configuración del equipo para impresión en red P) Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP Q).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP. R).- Año de Fabricación: 2009 PRESENTACION DE EQUIPO MUESTRA:	MARCA: SHARP MODELO: MX-M700N AÑO DE FABRICACION: 2009 CATALOGO: SI A).-Velocidad de copiado 62 Copias e Impresión por minuto SI CUMPLE B).- Capacidad de 150,000 Mensuales en copias e impresiones SI CUMPLE C).- Rendimiento del Toner 83,000 copias o Impresiones SI CUMPLE D).- Tamaño del Papel Carta, Oficio y Doble Carta SI CUMPLE E).- Mínimo 3 charolas de alimentación de Papel (Carta, Oficio y Doble carta) SI CUMPLE F).-Compatible con Windows 7, 8 y 10 SI CUMPLE G).-Escanner Velocidad 70 x Minuto SI CUMPLE H).-Reproduccion de juegos en memoria SI CUMPLE I).-Velocidad del Procesador 600 MHZ SI CUMPLE J).-Charola de Alta Capacidad, con capacidad de 3,500 Hojas SI CUMPLE K).- Capacidad en disco duro 80 GB SI CUMPLE L).-Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso SI CUMPLE M).- Resolución del Escanner 1200 x 1200 DPI. SI CUMPLE N).- Que incluya tarjeta de red ethernet SI CUMPLE O).- Configuración del equipo para impresión en red SI CUMPLE P) Escaneo a correo Electronico SMTP, TCP/IP SI CUMPLE Q).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP. SI CUMPLE R).- Año de Fabricación: 2009 SI CUMPLE PRESENTACION DE EQUIPO MUESTRA: SI CUMPLE	

ELABORO

JOSÉ ROBERTO MENDOZA ARBALLO

Coordinador de Servicios del Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

PAQUETE ÚNICO:
EQUIPOS COPIA MONOCROMATICA

TIPO DE EQUIPO	Cantidad	CARATERISTICAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS	EMPRESAS PARTICIPANTES	
			GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / CS COPIADORAS Y SERVICIOS	
B	103	MARCA: MODELO: AÑO DE FABRICACION: CATALOGO: A).-Copiadora Multifuncional digital B).-Velocidad de copiado 45 Copias e Impresión por minuto C).- Tamaño del Papel Carta, Oficio y Doble Carta D).- Mínimo 3 charolas de alimentación de Papel (Carta, Oficio y Doble carta) E).- Tiempo de calentamiento 2 minutos F).- Zoom del 25% al 400% G).-Reproducción de juegos en memoria (Sorteador Digital) H).-Escanner Velocidad 45 x Minuto I).- Toma Corriente 110-120 volts ac polarizado J).- Duplex (Sistema de impresión por ambos lados) K).- Capacidad de 100,000 Mensuales en copias e impresiones L).- Rendimiento del Toner 30,000 copias o Impresiones mensuales M).-Compatible con Windows 7, 8 y 10 N).-Velocidad del Procesador 600 MHZ O).- Capacidad en disco duro 80 GB P).-Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso Q).- Resolución del Escanner 1200 x 1200 DPI. R).- Que incluya tarjeta de red ethernet S).- Configuración del equipo para impresión en red T) Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP U).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP NCP. V).- Año de Fabricación: 2009 PRESENTACION DE EQUIPOS MUESTRA:	MARCA: RICOH MODELO: AFICIO MP4001 AÑO DE FABRICACION: 2009 CATALOGO: SI A).-Copiadora Multifuncional digital SI CUMPLE B).-Velocidad de copiado 45 Copias e Impresión por minuto SI CUMPLE C).- Tamaño del Papel Carta, Oficio y Doble Carta SI CUMPLE D).- Mínimo 3 charolas de alimentación de Papel (Carta, Oficio y Doble carta) SI CUMPLE E).- Tiempo de calentamiento 2 minutos SI CUMPLE F).- Zoom del 25% al 400% SI CUMPLE G).-Reproduccion de juegos en memoria (Sorteador Digital) SI CUMPLE H).-Escanner Velocidad 45 x Minuto SI CUMPLE I).- Toma Corriente 110-120 volts ac polarizado SI CUMPLE J).- Duplex (Sistema de impresión por ambos lados) SI CUMPLE K).- Capacidad de 100,000 Mensuales en copias e impresiones SI CUMPLE L).- Rendimiento del Toner 30,000 copias o Impresiones mensuales SI CUMPLE M).-Compatible con Windows 7, 8 y 10 SI CUMPLE N).-Velocidad del Procesador 600 MHZ SI CUMPLE O).- Capacidad en disco duro 80 GB SI CUMPLE P).-Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso SI CUMPLE Q).- Resolución del Escanner 1200 x 1200 DPI. SI CUMPLE R).- Que incluya tarjeta de red ethernet SI CUMPLE S).- Configuración del equipo para impresión en red SI CUMPLE T) Escaneo a correo Electronico SMTP, TCP/IP SI CUMPLE U).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP NCP. SI CUMPLE V).- Año de Fabricación: 2009 SI CUMPLE PRESENTACION DE EQUIPOS MUESTRA: SI CUMPLE	

ELABORO

JOSÉ ROBERTO MENDOZA ARBALLO

Coordinador de Servicios del Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
Licitación Pública Municipal No. AYTO.MXL-OM-ADQ-03-19
"Contratacion del Servicio de Fotocopiado para Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

CUADRO COMPARATIVO DE PROPUESTAS TECNICAS

PAQUETE ÚNICO:
EQUIPOS COPIA A COLOR

TIPO DE EQUIPO	Cantidad	CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS	EMPRESAS PARTICIPANTES
			GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / CS COPIADORAS Y SERVICIOS
B	5	MARCA: MODELO: AÑO DE FABRICACION: CATALOGO: A).- Copiadora Multifuncional digital B).- Velocidad de copiado 45 Copias e Impresión por minuto C).- Tamaño del Papel, Carta, Oficio y Doble Carta D).- Mínimo 3 charolas de alimentación de Papel (Carta, Oficio y Doble carta) E).- Tiempo de calentamiento 2 minutos F).- Zoom del 25% al 400% G).- Reproducción de juegos en memoria (Sorteador Digital) H).- Escanner Velocidad 45 x Minuto I).- Toma Corriente 110-120 volts ac polarizado J).- Duplex (Sistema de impresión por ambos lados) K).- Capacidad de 100,000 Mensuales en copias e impresiones L).- Rendimiento del Toner 30,000 copias o Impresiones mensuales M).- Compatible con Windows 7, 8 y 10 N).- Velocidad del Procesador 600 MHZ O).- Capacidad en disco duro 80 GB P).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso Q).- Resolución del Escanner 1200 x 1200 DPI. R).- Que incluya tarjeta de red ethernet S).- Configuración del equipo para impresión en red T) Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP U).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP NCP. V).- Año de Fabricación: 2009	MARCA: RICOH MODELO: AFICIO MPC4000 AÑO DE FABRICACION: 2009 CATALOGO: SI A).- Copiadora Multifuncional digital SI CUMPLE B).- Velocidad de copiado 45 Copias e Impresión por minuto SI CUMPLE C).- Tamaño del Papel Carta, Oficio y Doble Carta SI CUMPLE D).- Mínimo 3 charolas de alimentación de Papel (Carta, Oficio y Doble carta) SI CUMPLE E).- Tiempo de calentamiento 2 minutos SI CUMPLE F).- Zoom del 25% al 400% SI CUMPLE G).- Reproducción de juegos en memoria (Sorteador Digital) SI CUMPLE H).- Escanner Velocidad 45 x Minuto SI CUMPLE I).- Toma Corriente 110-120 volts ac polarizado SI CUMPLE J).- Duplex (Sistema de impresión por ambos lados) SI CUMPLE K).- Capacidad de 100,000 Mensuales en copias e impresiones SI CUMPLE L).- Rendimiento del Toner 30,000 copias o Impresiones mensuales SI CUMPLE M).- Compatible con Windows 7, 8 y 10 SI CUMPLE N).- Velocidad del Procesador 600 MHZ SI CUMPLE O).- Capacidad en disco duro 80 GB SI CUMPLE P).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso SI CUMPLE Q).- Resolución del Escanner 1200 x 1200 DPI. SI CUMPLE R).- Que incluya tarjeta de red ethernet SI CUMPLE S).- Configuración del equipo para impresión en red SI CUMPLE T) Escaneo a correo Electronico SMTP, TCP/IP SI CUMPLE U).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP NCP. SI CUMPLE V).- Año de Fabricación: 2009. SI CUMPLE
		PRESENTACION DE EQUIPO MUESTRA:	SI CUMPLE

ELABORO

JOSÉ ROBERTO MENDOZA ARBALLO

Coordinador de Servicios del Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-03-19

“Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”
Análisis de Documentación Económica Presentada

DOCUMENTOS	LICITANTE
A) CATÁLOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 9)	GUADALUPE CRISTAL MANGILLA CAMPOS / CS COPIADORAS Y SERVICIOS PRESENTA
B) PROPUESTA ECONÓMICA (ANEXO 10)	PRESENTA
IMPORTE MINIMO SIN INCLUIR IVA	PAQUETE ÚNICO \$ 557,289.00 M.N.
IMPORTE MAXIMO SIN INCLUIR IVA	PAQUETE ÚNICO \$ 1,228,311.43 M.N.
OBSERVACIONES	ACEPTADA PARA SU ANALISIS

FIRMA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

29 de enero 2019
12:00 Hrs.