



Cmy

22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS
Licitación Pública Municipal
No. AYTOMXL-OM-ADQ-13-18

“Desarrollo e Implementación de un Sistema de Nomina y de Administración de Recursos Humanos para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”

ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y
APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las 11:00 horas del día 18 de abril de 2018, se reunieron en el **Departamento de Recursos Materiales** sita en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali en el Centro Cívico de esta Ciudad, los integrantes del “Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios” del 22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, con la finalidad de llevar a cabo el Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas correspondientes a la Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-13-18, referente al **Desarrollo e Implementación de un Sistema de Nomina y de Administración de Recursos Humanos para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.**

La C. **Isabel Cristina Guerrero Torres**, Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor en suplencia de Oscar Ortega Vélez, Oficial Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, y Presidente del “Comité de Adquisiciones”, lo que se acredita con el oficio de fecha 27 de diciembre de 2016, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida procediendo a pasar la lista de asistencia que tuvieron bien a firmar los presentes, informando que se encuentran reunidos la mayoría de los integrantes del “Comité de Adquisiciones”, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes quienes comparecen con su correspondiente oficio de designación, lo que se anexa al expediente de la presente Licitación, por lo que existiendo Quórum Legal, los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales en términos del artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

En términos del artículo 42, fracciones I, II, III y V del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California se procede al desarrollo del Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas, en los siguientes términos:

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

CM

Se lleva a cabo la recepción de los sobres conteniendo las proposiciones de los licitantes, para posteriormente dar paso a la apertura de los sobres cerrados con las Propuestas Técnicas, para la revisión preliminar de la documentación contenida en ellos de forma cuantitativa sin entrar al análisis detallado, lo cual lo realizará posteriormente este Comité de Adquisiciones, de conformidad con el Artículo 42, fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y el punto 16.1 de las Bases de Licitación. Acto seguido se procede a la rúbrica de los documentos que integran las Propuestas Técnicas detalladas por parte de quienes participaron en el acto, rubricándose asimismo los sobres cerrados que contienen las Propuestas Económicas, contándose con el cuadro comparativo de la documentación técnica presentada que se anexa a la presente.

A continuación, se indica el resultado de la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de propuesta técnica de cada licitante, misma que se anexa a la presente acta, aclarando que tanto las propuestas como la documentación presentada serán revisadas de manera detalladas por el Comité de Adquisiciones, a efecto de verificar la autenticidad de los documentos presentados:

LICITANTE	DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA
Certuit Software, S. de R.L. de C.V	Aceptada para su análisis

La documentación técnica, así como los sobres cerrados conteniendo las propuestas económicas quedarán bajo la responsabilidad del Comité de Adquisiciones para efectos de su evaluación y análisis, que servirán de base para el dictamen técnico que el mismo Comité de Adquisiciones emitirá en su momento.

Se cita a los presentes a ésta misma sala de juntas del Departamento de Recursos Materiales, a las **12:00 horas del día 23 de abril** del presente año, para dar a conocer el resultado técnico de la revisión detallada de la documentación y emitir el Fallo Técnico del Comité de Adquisiciones, así mismo se procederá a la apertura de los sobres conteniendo las Propuestas Económicas de los Licitantes cuya Propuesta Técnica haya sido aceptada.

CM

✓
j

No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día el Presidente clausura la presente sesión **siendo las 11:25 horas** del mismo día en que se actúa, agradeciendo a los miembros del "Comité de Adquisiciones" y a los licitantes, su participación.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

"EL PRESIDENTE"

ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES
En representación del Oficial Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"VOCAL"

JUAN MIGUEL GUILLEN GUTIERREZ
En Representación del Tesorero Municipal del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"VOCAL"

J. VENTURA CAMPOS SANDOVAL
En Representación del Regidor Coordinador de la Comisión de Administración Pública del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"VOCAL"

NATALIA MARGARITA FIGUEROA GONZÁLEZ
Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"SECRETARIO TÉCNICO"

ALINA MARGOT MARTÍNEZ RAMÍREZ
Jefe del Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"VOCAL"

ORGANO SOLICITANTE

CARLOS ENRIQUE MAYTORENA ZEPED
Jefe del Departamento de Informática de la Oficialía Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"INVITADO"

FERNANDO CERVANTES AREVALO
En Representación del Síndico Procurador del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

LICITANTES

am

Empresa: CERTUIT SOFTWARE S DE RL DE CV

Representante: ALBERTO MEXIA SANCHEZ

Firma 

Empresa:

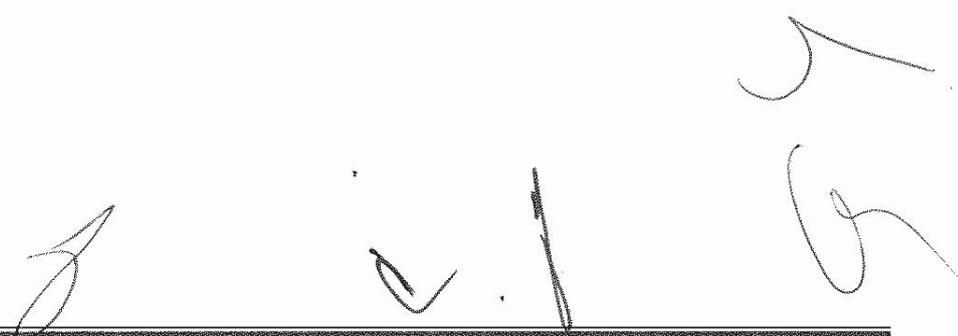
Representante:

Firma _____

Empresa:

Representante:

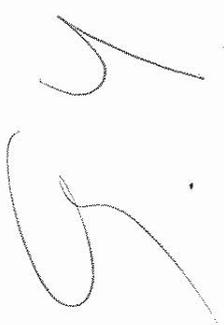
Firma _____



cm

ANEXO





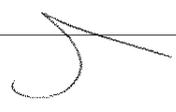






cm

22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS
Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-13-18
Desarrollo e Implementación de un Sistema de Nomina y de Administración de Recursos Humanos
para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California
Presentacion de Proposiciones y Apertura Tecnica
Documentación Tecnica-Legal Presentada

DOCUMENTO		LICITANTES	
		Certuit Software, S. de R.L. de C.V	
A)	Formato de Propuesta Técnica Detallada en Original (Anexo 2).	PRESENTÓ	
B)	Manifiestacion de contar con facultades para suscribir la propuesta (Anexo 3).	PRESENTÓ	
C)	Declaración de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 del R.A.A.C.S.G.M.M.B.C. (Anexo 4)	PRESENTÓ	
D)	Declaración de Integridad. (Anexo 5).	PRESENTÓ	
E)	Comprobante para acreditar su Residencia, Inscripción Fiscal y Constitución de la Empresa	PRESENTÓ	
F)	Formato Carta Compromiso de Entrega y Programa de Arrendamiento	PRESENTÓ	
G)	1-Certificado para el administrador del proyecto (Project Management Institute) 2-Certificado del proceso de desarrollo de la empresa al menos en CMMI (Capability Maturity Model Integration) Nivel 2. 3-Certificado para el líder de Desarrollo (Scrum Master de International Scrum Institute).4- Certificado para el administrador de pruebas ISTQB (International Software Testing Qualifications Board).	PRESENTÓ	
H)	Currículum Vitae que acredite la experiencia de personal, así como copia simple de 2 (dos) contratos firmados en los últimos 3 años con alcance y monto similar, así como un listado con al menos 5 (cinco) clientes con: sistema desarrollado, nombre del cliente, contacto, teléfono y correo electrónico.	PRESENTÓ	
I)	Declaración del licitante participante bajo protesta de decir verdad, que se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales.	PRESENTÓ	
J)	Copia de Recibo Oficial de pago de las Bases de Licitación.	PRESENTÓ	
K)	Copia del registro en el padrón de proveedores del Ayuntamiento de Mexicali vigente o carta compromiso de su registro en el mismo, en caso de resultar ganador en el presente procedimiento de licitación.	PRESENTÓ	
OBSERVACIONES			ACEPTADA PARA SU ANALISIS

0



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO
 INSTITUTO NACIONAL DE TRANSICIÓN LABORAL
 INSTITUTO NACIONAL DE TRANSICIÓN LABORAL
 INSTITUTO NACIONAL DE TRANSICIÓN LABORAL

Handwritten mark

"2016 Año de la Alfabetización y Abatimiento del Rezago Educativo a mayores de 15 años en el Estado de Baja California"

Mexicali, Baja California a 27 de diciembre del 2016

LIC. ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE OFICIALÍA MAYOR
 DEL 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 PRESENTE.-

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California; mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi nombre y representación, presida el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta el término del 22 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

LIC. OSCAR ORTEGA VELEZ
 OFICIAL MAYOR DEL
 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI



c.c.p.- Archivo
 ICGT/mnmm

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.