



22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS

Licitación Pública Municipal
No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-18

“Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y
APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las 12:00 horas del día 22 de enero de 2018, se reunieron en la Sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali, sito en el Calzada Independencia 998 del Centro Cívico de esta ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del 22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, en adelante el “COMITÉ DE ADQUISICIONES” con la finalidad de llevar a cabo la **Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas** del Procedimiento de la Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-18, referente a la Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

La C. **Isabel Cristina Guerrero Torres**, Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor en suplencia de Oscar Ortega Vélez, Oficial Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, y Presidente del “Comité de Adquisiciones”, lo que se acredita con el oficio de fecha 27 de diciembre de 2016, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida procediendo a pasar la lista de asistencia que tuvieron bien a firmar los presentes, informando que se encuentran reunidos la mayoría de los integrantes del “Comité de Adquisiciones”, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes quienes comparecen con su correspondiente oficio de designación, lo que se anexa al expediente de la presente Licitación, por lo que existiendo Quórum Legal, los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales en términos del artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

En términos del artículo 42, fracciones I, II, III y V del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, se procede al desarrollo del Acto de: **Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnica**, en los siguientes términos:

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

Se lleva a cabo la recepción de los sobres conteniendo las proposiciones de los licitantes, para posteriormente dar paso a la apertura de los sobres cerrados con las Propuestas Técnicas, para la revisión preliminar de la documentación contenida en ellos de forma cuantitativa sin entrar al análisis detallado, lo cual lo realizará posteriormente este "COMITÉ DE ADQUISICIONES", de conformidad con el Artículo 42, fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y el punto 16.1 de las Bases de Licitación. Acto seguido se procede a la rúbrica de los documentos que integran las Propuestas Técnicas detalladas por parte de quienes participaron en el acto, rubricándose asimismo los sobres cerrados que contienen las Propuestas Económicas, contándose con el cuadro de la documentación técnica presentada que se anexa a la presente.

A continuación, se indica el resultado de la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de propuesta técnica de cada licitante, aclarando que tanto las propuestas como la documentación presentada serán revisadas de manera detallada por el "COMITÉ DE ADQUISICIONES", a efecto de verificar la autenticidad de los documentos presentados, se anexa a la presente acta la relación de las muestras físicas presentadas por el proveedor.

LICITANTE	DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA
Guadalupe Cristal Mancilla Campos	Aceptada para su Análisis

La documentación técnica, muestras físicas, así como los sobres cerrados conteniendo las propuestas económicas quedarán bajo la responsabilidad del Comité de Adquisiciones para efectos de su evaluación y análisis, que servirán de base para el dictamen técnico que el mismo Comité de Adquisiciones emitirá en su momento.

Se cita a los presentes a ésta misma sala de juntas de Recursos Materiales, a las **12:00 horas del día 24 de enero** del presente año, para dar a conocer el resultado técnico de la revisión detallada de la documentación y emitir el Fallo Técnico del Comité de Adquisiciones, así mismo se procederá a la apertura de los sobres conteniendo las Propuesta Económica del Licitante cuya Propuesta Técnica haya sido aceptada.

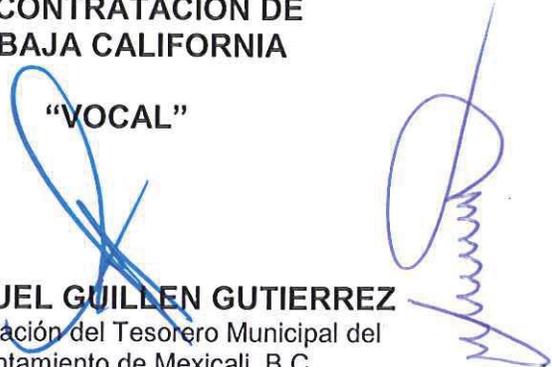
No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día el Presidente clausura la presente sesión **siendo las 12:20 horas** del mismo día en que se actúa, agradeciendo a los miembros del "Comité de Adquisiciones" y a los licitantes, su participación.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

"EL PRESIDENTE"


ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES
En representación del Oficial Mayor del
22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"VOCAL"


JUAN MIGUEL GUILLEN GUTIERREZ
En representación del Tesorero Municipal del
22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"VOCAL"


EDWIGES PÍO RODRÍGUEZ
Regidor Coordinador de la Comisión de Administración
Pública del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

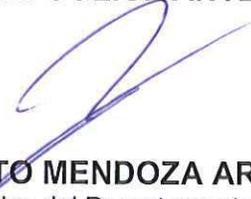
"VOCAL"


NATALIA MARGARITA FIGUEROA GONZÁLEZ
Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda del 22
Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"SECRETARIO TÉCNICO"


ALINA MARGOT MARTÍNEZ RAMÍREZ
Jefe del Departamento de Recursos Materiales de
Oficialía Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"VOCAL"
ORGANO SOLICITANTE


JOSE ROBERTO MENDOZA ARBALLO
Coordinador de Servicios del Departamento de Recursos
Materiales de Oficialía Mayor del 22 Ayuntamiento de
Mexicali, B.C.

"INVITADO"
Asesor Técnico


ALEJANDRO ARIAS MARTÍNEZ
En representación del Jefe del Departamento de
Informática de Oficialía Mayor del 22 Ayuntamiento de
Mexicali, B.C.

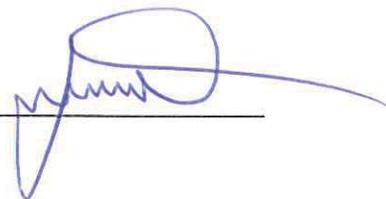
"INVITADO"


RODOLFO JAVIER LÓPEZ RAMÍREZ
En Representación del Síndico Procurador del 22
Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

LICITANTES

Empresa: Goadalupe Cristal Mancilla Campos
Copiadoras y Servicios

Representante: Daniel Jacobo Quintero León

Firma 

Empresa: _____

Representante: _____

Firma _____

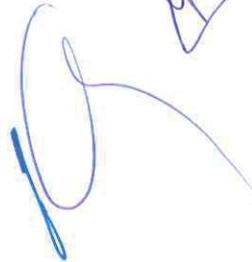
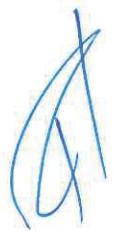
Empresa: _____

Representante: _____

Firma _____



ANEXO



22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-18

"Contratacion del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

Recepción de Documentación Técnica y Administrativa

DOCUMENTOS	LICITANTES	
	GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS /CS COPIADORAS Y SERVICIOS	
A) Formato de Propuesta técnica detallada en original (Anexo 2)	Presenta	
B) Formato de Programa de entregas (Anexo 3)	Presenta	
C) Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (Anexo 4)	Presenta	
D) Formato de Declaración de Integridad (Anexo 5)	Presenta	
E) Formato de Manifestacion de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C. (Anexo 6)	Presenta	
F) Catálogo de los bienes a suministrar emitidos por el Fabricante donde se especifiquen las características técnicas de los bienes ofertados, identificando claramente en ellos los modelos de los equipos de fotocopiado propuestos.	Presenta	
G) Carta de aceptación (Anexo 7)	Presenta	
H) Carta Compromiso de que entregara e instalará equipos nuevos o reconstruidos con antigüedad no mayor al 2009 que repondran los que se encuentren instalados actualmente en las dependencias de la convocante. (Anexo 8)	Presenta	
I) Comprobante para acreditar su residencia, Inscripción fiscal y constitución de la empresa.	Presenta	
J) Escrito libre donde el licitante manifieste estar al corriente en sus obligaciones fiscales, adicionalmente debera presentar comprobante de la ultima declaracion fiscal anual presentada ante el SAT.	Presenta	
K) Curriculum del licitante participante.	Presenta	
L) Carta en la que el licitante manifieste obligarse a otorgar el servicio de soporte técnico con personal debidamente capacitado.	Presenta	
M) Copia del recibo oficial de pago de bases.	Presenta	
N) Copia del Registro en el Padrón de Proveedores del Ayuntamiento de Mexicali o carta compromiso de su registro en el mismo	Presenta	
Entrega de Muestras Fisicas	Presenta	
OBSERVACIONES:	Acceptada para su Análisis	



22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

RECEPCION DE MUESTRAS FÍSICAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-18

Mexicali, B.C., a 18 de Enero de 2018

PROVEEDOR: Guadalupe Cristal Mancilla Campos

Equipo Tipo "A"

MARCA	Sharp
MODELO	MX-M700N serie. 9500143X
AÑO DE FABRICACIÓN:	2009

Equipo Tipo "B"

MARCA	Ricon
MODELO	MP 4001 serie. V7905800906
AÑO DE FABRICACIÓN:	2010

En el almacén de papelería del Departamento de Recursos Materiales, ubicado en el sótano del edificio del palacio municipal, sito en calzada Independencia 998, centro cívico de Mexicali, B.C., en cumplimiento al Anexo 1 de las base de licitación, se hace constar la recepción de la muestra física de los dos equipos arriba descritos, a efecto de verificar el funcionamiento de los mismos, los cuales se encuentran debidamente etiquetados con el nombre de la empresa.

OBSERVACIONES:
 1 Equipo a Color

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 OFICIALIA MAYOR
 11:30 AM
 10 ENE 2018
 ALMACEN
 DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES

Nota: Este documento se firma por duplicado, conservado los suscritos un tanto original cada uno.

Javier Montiel
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:

J. SERBETO CENETT S.
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:



"2016 Año de la Alfabetización y Abatimiento del Rezago Educativo a mayores de 15 años en el Estado de Baja California"

Mexicali, Baja California a 27 de diciembre del 2016

LIC. ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE OFICIALÍA MAYOR
DEL 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
PRESENTE.-

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California; mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi nombre y representación, presida el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta el término del 22 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

LIC. OSCAR ORTEGA VELEZ
OFICIAL MAYOR DEL
22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI



c.c.p.- Archivo
ICGT/mnmm